COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

Determinazione n. **522 del 09-09-19**
Ufficio SEGRETERIA
CIG n. Z012992E1F

ORIGINALE

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO AL PERSONALE IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CIG: Z012992E1F

Il T.P.O. Area Affari Generali.

VISTO il decreto del Sindaco n. 15 del 01.07.2019 di nomina della sig.ra Eugenia Moro come titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Segreteria e Servizi Educativi del Comune di Pasian di Prato;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 19 del 15.02.2019 avente ad oggetto 'Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione 2019/2021 - Art.151 e 170 DLgs 267/2000';
- la delibera di C.C. n. 20 del 15.02.2019 avente ad oggetto 'Bilancio di Previsione 2019-2021 e Nota Integrativa - Bilancio Armonizzato D.Lgs. 118/2011';

VISTA la deliberazione G.C. n. 49 del 08.03.2019 avente ad oggetto 'Approvazione Piano della Prestazione anno 2019', esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (considerando le successive modifiche e l'impianto normativo collegato) con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- il Decreto sopra citato definisce l'obbligo da parte di ogni amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale in una apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente" i dati, le informazioni ed i documenti che riguardano i diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale.
- il D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, cosiddetto Freedom Of Information Act (FOIA), punta all'"accessibilità totale" ai dati e ai documenti gestiti dalle Pubbliche Amministrazioni, apporta svariate modifiche alla normativa sulla trasparenza, con una riprogrammazione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzati a favorire ulteriormente forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e tutelare i diritti dei cittadini;

PRESO ATTO che il Responsabile per la trasparenza nell'espletamento dell'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa ha rilevato una carenza ed inadeguatezza delle informazioni pubblicate;
RITENUTO pertanto opportuno assicurare completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate, ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 33/2013, onde evitare di incorrere nelle responsabilità derivanti dalla violazione delle disposizioni obbligatorie in caso di mancata o incompleta pubblicazione delle informazioni;
VERIFICATA la necessità di formare e supportare il personale dipendente dell'Ente, in relazione alle funzionalità inerenti la trasparenza;
RICHIAMATA l'urgenza di tale servizio, al fine di procedere con i successivi adempimenti, ed in particolare per consentire all'Ente una gestione virtuosa della sezione dell'Amministrazione Trasparente, nonché garantire una fruibilità di consultazione da parte dell'utenza e la rispondenza alle esigenze normative sempre in evoluzione;
STABILITO quindi, di procedere sollecitamente all'affidamento del servizio in oggetto, in quanto può essere svolto direttamente ed autonomamente da questa amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore in ragione del fatto che l'importo complessivo dell'appalto (I.V.A.esclusa) è inferiore alla soglia di €. 40.000,00;
RICHIAMATI:

- l'art. 32 c. 2 D.Lgs. 50/16 e smi il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano dicontrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 TUEL il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATE altresì le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006el'art.1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consipe mercato elettronico;
- l'art. 1 comma 449 della L.296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n.145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al disotto della soglia di rilievo comunitario;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L.135/2012, il quale all'art.1 sancisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dallaConsipS.p.A;

- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00.;

VISTO altresì:

- l'art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. che ammette gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro mediante affidamento diretto,anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente: "(...)14.Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con sistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";

VERIFICATO che, alla data della presente determinazione, la tipologia di fornitura richiesta:

- non rientra tra le categorie merceologiche di convezioni attive stipulate da Consip S.p.A. e/o dalla centrale di committenza regionale;
- è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) come tipologia di prestazioni inerenti il servizio, all'interno del Bando denominato "SERVIZI– SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO;

POSTO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito http://www.acquistinretepa.it, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso tre modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA), la trattativa diretta e la richiesta di offerta (RdO);

PRESO ATTO che a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

CONSIDERATO, che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, nel presente appalto ricorrono i presupposti affinché la fornitura possa essere affidata direttamente ad un operatore economico in possesso di idonea qualifica e dei requisiti soggettivi prescritti dallo stesso D.Lgs.n.50/2016 per l'esecuzione del servizio stesso,da individuare da questa Amministrazione servendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso l'emissione di un OdA, Ordine diretto d'Acquisto;

RILEVATO che nei listini presenti in MEPA è presente la seguente offerta del fornitore Accatrè Srl – C.F. e P.IVA n. 03805200270, con sede legale in Via Lombardi, 12 – 30020 Marcon (VE) denominata "Amministrazione Trasparente";

RILEVATO che al fine di procedere all'acquisizione del servizio sopra richiamato assume il ruolo di Responsabile Unico di Procedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione organizzativa;

PRECISATO che, in attuazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 del D.Lgs.n.50/2016, nonché di quanto previsto dagli artt.59 e 95 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, con la presente determinazione a contrattare devono

essere definiti gli elementi essenziali del contratto da stipulare con l'operatore economico ed in particolare:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'efficienza degli-uffici comunali.;
- l'oggetto del contratto sarà un supporto formativo specialistico sulle procedure in materia di trasparenza di n. 3 giornate, oltre all'analisi e verifica dell'Amministrazione Trasparente dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA mediante invio di Ordine Diretto di Acquisto generato automaticamente dal sistema;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel medesimo ordine diretto;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dagli artt.35 e 36 del D.Lgs.n.50/2016, secondo il criterio descritto in narrativa;

RITENUTO quindi di procedere, nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. n. 50/2016, all'acquisto del servizio nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla Ditta Accatrè Srl – C.F. e P.IVA n. 03805200270, con sede legale in Via Lombardi, 12 – 30020 Marcon (VE) al prezzo di € 4.450,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di €. 5.429,00;

DATO ATTO che l'impegno sarà assunto secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria con scadenza dell'obbligazione in base alla sua esigibilità;
DATO ATTO che per l'affidamento di servizi, condizione obbligatoria è la verifica della regolarità contributiva dell'impresa affidataria, attestata mediante rilascio del DURC, documento unico di regolarità contributiva, in merito agli adempimenti INPS e INAIL;
VERIFICATO che la Società fornitrice risulta regolare ai fini DURC con il versamento dei premi, accessori e contributi previsti per legge, prot. , ed avente validità fino al 15.10.2019;
RICHIAMATA la Legge n. 136/2010 e s.m.i., che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di inserire il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, ex. art.11 L. 3/2003, il Codice Unificato di Progetto (CUP), in ogni strumento di pagamento da esse utilizzato per la liquidazione del loro debito finanziario nei confronti dei soggetti con i quali intrattengono rapporti,quali controparti in contratti e concessioni di lavori, forniture e servizi;
DATO ATTO che, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione di detto affidamento, è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): n. **Z012992E1F**;
RICHIAMATA la nuova formulazione del comma 8 del citato art.183 il quale dispone "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formulazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa(…)";
VISTI:

- il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, es.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 es.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- la L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019)

- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzato;

DATO ATTO che con la firma della presente viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;
ACCERTATA la propria competenza;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate,
1) di procedere alla fornitura indicata in oggetto attraverso l'utilizzo del MEPA;
2) di affidare tale fornitura all'operatore economico Accatrè Srl – C.F. e P.IVA n. 03805200270, con sede legale in Via Lombardi, 12 – 30020 Marcon (VE), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016;
3) di assumere conseguentemente, l'impegno di spesa – procedendo, altresì, alla relativa registrazione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011– per la somma complessiva di €. 5.429,00
4) di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 5.429,00 IVA compresa, in base alla seguente tabella:

SOGGETTO CREDITORE:	Accatrè Srl		
INDIRIZZO:	Via Lombardi, 12		
CAP:	33020	**CITTA':**	Marcon – VE
C.F. e P. IVA:	03805200270		
CIG:	Z012992E1F	**CUP:**	
CAPITOLO:	**211**	**CODICE BILANCIO:**	**01.08-1.03.02.19.000**
IMPORTO:	**5.429,00**		
DESCRIZIONE OGGETTO:	**SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO AL PERSONALE IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**		
SCADENZA OBBLIGAZIONE	**€ 4.209,00 al31.12.2019** **€ 1.220,00 al 30.09.2020**		

5) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile dell'area competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
6) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione di G.C.n. 26 del 28.01.2019;
7) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR–General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento Europeo il 27.04.2016 ed entrato in vigorene negli Stati membri in data 25.05.2018, contenente norme per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea;

8) di dare atto che il responsabile del procedimento è Moro Eugenia – Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Educativi del Comune di Pasian di Prato;
9) di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio competente al fine della pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs.267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
11) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art.23, comma1, lett. b) del D.Lgs.33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Moro Eugenia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa