

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza

sede

**OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE PERIODO ANNO 2019.**

Il sottoscritto GIULIO MERONI Responsabile dell'Area TECNICA LL.PP. MANUTENZIONI E
INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica
quanto segue:

- a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse
situazioni di conflitto di interessi;
- b. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di
incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interesse e/o
motivi ostativi all'esercizio della funzione;
- c. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato né
dello scrivente, di conflitto di interesse, anche potenziale, ;
- d. tutto il personale assegnato, compreso lo scrivente, ha partecipato alla formazione
obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, il sottoscritto per il carico di lavoro pendente
ha limitato la propria formazione alle fonti normative e alla dottrina reperibile in materia necessaria
alla corretta applicaizone della norma nelle procedure di competenza;
- e. tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on
line* sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sez. "Consulenti e Collaboratori",
- f. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato
l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione,
- h. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini,
- i. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;

- j. NON sono stati conclusi procedimenti amministrativi con diniego;
- m. nel corso dell' anno si è dato corso alla applicazione del principio rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi. Eventuali affidamenti a Ditte Uscenti sono stati puntualmente motivati nelle determine a contrarre o di affidamento relativi;
- o. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti);
- p. sono pervenute le richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato riportate nel Registro degli accessi in “*Amministrazione Trasparente*”
_____;

- q. si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego *extra* lavorativo
- r. si attesta, per quanto a conoscenza, di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell'anno 2017 e 2018 (alla data odierna), impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2019 – 2021, adottato con delibera di Giunta comunale n.26 28/01/2019,

Si dichiara, altresì, con riferimento alle “*SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)*” di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che “*ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:*

- a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;*
- b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;*
- c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;*
- d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;*
- e. gli affidamenti d'urgenza;*
- f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;*
- g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;*
- h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico”.*

Letto, confermato e sottoscritto.

Pasian di Prato data, 15/01/2020

Il Responsabile del Servizio

Tecnico Lavori Pubblici

geom. Giulio Meroni



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Giulio Meroni", is written over the right side of the official stamp.