

Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza

sede

**OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE PERIODO ANNO 2019.**

Il sottoscritto ANDREA ZECCHIN Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Culturali, in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

- a) nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
- b) non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione
- c ) non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato né dello scrivente, di conflitto di interesse, anche potenziale;
- d) tutto il personale assegnato, compreso lo scrivente, ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione alle seguenti sessioni formative (indicare nominativo, data e oggetto formazione):
  - webinar gratuiti sul portale IFEL – Fondazione ANCI
  - oggetto: conflitto di interessi e misure generali di prevenzione della corruzione  
(video disponibili in permanenza)
- e) tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on line* sulla sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sez. “*Consulenti e Collaboratori*” **NESSUN INCARICO CONFERITO**
- f) nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento;
- g) tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo

**NON RILEVANTE PER IL SERVIZIO**

h) la maggior parte di procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini. In ambito anagrafico possono essersi verificati ritardi dovuti a problematiche accertative. In tali casi si è data comunicazioni agli interessati del differimento dei termini;

i) tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;

j) sono stati conclusi procedimenti amministrativi con un diniego n. *(dato non rilevabile)*

k) sono stati revocati/annullati d'ufficio i seguenti procedimenti amministrativi

*NESSUNO*

l) sono stati prorogati – rinnovati i seguenti incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture:

*NESSUNO*

m) si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi;

n) non sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private i seguenti atti –contratti – convenzioni: *NESSUNO*

o) sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti), ovvero non si è proceduta alla pubblicazione dei seguenti atti :

p) sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato per i seguenti atti/procedimenti: Procedimento di elezione e nomina della Commissione Pari Opportunità.

Si è provveduto alla implementazione del Registro degli accessi da pubblicare in “*Amministrazione Trasparente*”

q) si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego *extra* lavorativo

r) si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell'anno 2017 e 2018 impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2019 – 2021, adottato con delibera di Giunta comunale n.26 28/01/2019,

Si dichiara, altresì, con riferimento alle “*SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)*” di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che “*ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:*

*a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;*

*b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;*

*c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;*

*d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;*

*e. gli affidamenti d'urgenza;*

*f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;*

*g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;*

*h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico”.*

Letto, confermato e sottoscritto.

Pasian di Prato data della firma digitale

Firma digitale