

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

SEDE

OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PERIODO ANNO 2019.

Il sottoscritto Michele Mansutti, Responsabile dell'Area Polizia Locale in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

- a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
- b. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione;
- c. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato né dello scrivente, di conflitto di interesse, anche potenziale;
- d. il personale assegnato, compreso lo scrivente, ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione alle sessioni formative (indicare nominativo, data e oggetto formazione): organizzate dalla Comunità Collinare nelle sedi di Colloredo di M.A., Fagagna e san Daniele, oppure on-line o in forma individuale con il sottoscritto;
- e. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento;
- f. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo;
- g. tutti i procedimenti amministrativi di competenza e riferiti a questo Ente, sono stati conclusi nei termini,
- h. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
- i. per quanto possibile, si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi;
- l. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti),
- m. sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato per i seguenti atti/procedimenti:

1. Richiesta copia documenti inerenti la determinazione n. 498 del 26.08.2019 sul conferimento di un incarico professionale, si è provveduto alla implementazione del Registro degli accessi in “*Amministrazione Trasparente*”;

n. si attesta di non prestare altra attività lavorativa e/o impiego *extra* lavorativo;

o. si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell’anno 2017 e 2018 (alla data odierna) impegnandomi a comunicare tempestivamente all’Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2019 – 2021, adottato con delibera di Giunta comunale n.26 del 28/01/2019,

Si dichiara, altresì, con riferimento alle “*SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)*” di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che “*ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:*

a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;

b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;

c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;

d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;

e. gli affidamenti d’urgenza;

f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;

g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l’ordine cronologico”.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pasian di Prato, 20 dicembre 2019



Il Responsabile della P.L.
(dott. Michele Mansutti)