

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza

sede

**OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE PERIODO ANNO 2019.**

Il sottoscritto Angelo Fantino Responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia Privata Patrimonio Suap e attività produttive

in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

- a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi;
- b. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione;
- c. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione, da parte del personale assegnato, di conflitto di interesse, anche potenziale, mentre, per quanto riguarda lo scrivente, lo stesso si è trovato in situazione di conflitto di interessi in due occasioni (pratica edilizia ed agibilità abitazione di proprietà) provvedendo come segue: immediata informativa al Segretario Comunale – Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza ed astensione da procedimento seguito dal Responsabile dell'Area LL.PP.;
- d. tutto il personale assegnato, compreso lo scrivente, ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione mediante fruizione di moduli webinar su portale IFEL in date varie;
- e. tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on line* sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, sez. “Consulenti e Collaboratori”;

- f. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento e del termine di pagamento;
- g. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo salvi i casi in cui il procedimento risulta ancora in itinere avendo comunque adottati i provvedimenti volti alla diffida ad adempiere;
- h. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini;
- i. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico;
- j. sono stati conclusi procedimenti amministrativi n. 98 di cui con un diniego n. 5 CILA e n. 1 Autorizzazione in precario;
- k. non sono stati revocati/annullati d'ufficio provvedimenti amministrativi;
- l. non sono stati prorogati – rinnovati incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture;
- m. si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi (servizio protezione e prevenzione sicurezza Auditorium);
- n. sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private tutti gli atti –contratti – convenzioni ad eccezione delle procedure eseguiti su Mepa (comunque di importo inferiore alle soglie di cui al D.Lgs 50/2016) che risultano a tutti gli effetti tracciabili;
- o. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013;
- p. sono pervenute richieste di accesso documentale, accesso civico semplice, accesso generalizzato dei quali si è provveduto alla implementazione del Registro degli accessi in “*Amministrazione Trasparente*”;
- q. si attesta di prestare la seguente attività lavorativa e/o impiego di cui all'autorizzazione : Commissione Edilizia Comune di Pagnacco autorizzato con decreto del Segretario comunale n. 25 del 21/10/2019;
- r. si attesta di non aver procedimenti penali e/o erariali e/o civili pendenti, né di essere sottoposto ad indagini, né di aver subito condanne penali/erariali nel corso dell'anno 2017 e 2018 (alla data odierna), impegnandomi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione e al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ogni atto riferito a procedimenti penali e/o erariali e/o civili di cui sia parte;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPCT 2019 – 2021, adottato con delibera di Giunta comunale n.26 28/01/2019,

Si dichiara, altresì, con riferimento alle “*SEGNALAZIONI OBBLIGATORIE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPCT)*” di aver preso visione di tutte le misure previste, comprese quelle dei PTPCT degli anni precedenti, essendo consapevole che “*ogni Responsabile di Area dovrà tempestivamente segnalare e motivare al Responsabile della prevenzione della corruzione:*

a. numero (compresa singola elencazione) dei procedimenti che non hanno rispettato gli standard procedurali;

b. tutti i provvedimenti adottati oltre i termini previsti dalla legge ed espressi anche con la percentuale al totale dei procedimenti di riferimento;

c. gli affidamenti e/o incarichi prorogati e/o rinnovati di qualsiasi natura e specie;

d. la mancata rotazione degli affidamenti e/o incarichi di qualsiasi natura e specie;

e. gli affidamenti d'urgenza;

f. la mancata riscossione di somme per prescrizione;

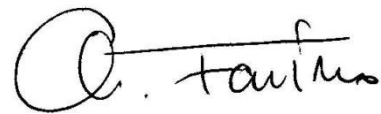
g. la presenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

h. i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico”.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pasian di Prato data, 24/1/2020

Firma per esteso e
leggibile

A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Taurino". The signature is written in a cursive style with a large, looped initial "C".