



# COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

## Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libert , 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



## AREA A

Servizi Affari generali, Demografici e Sociali

# PIANO PERFORMANCE 2017

## INDICE PROGETTI

Progetto	RIORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA Servizi demografici – Leva – elettorale – messi notificatori – pubblicazioni e deposito atti - anagrafe canina caccia e pesca – protocollo	PESO:
Progetto	SERVIZI SCUOLA – CULTURA - SOCIALI	PESO:
Progetto	SERVIZI CIMITERIALI	PESO:
Progetto	RIVISITAZIONE SITO INTERNET COMUNALE	PESO:
Progetto	FUSIONE DEI COMUNI DI RO E BERRA	PESO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Massimiliano Marzola)



# COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

## Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libertà, 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



### AREA AMMINISTRATIVA

<b>Progetto</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA Servizi demografici – Leva – elettorale – messi notificatori – pubblicazioni e deposito atti - anagrafe canina caccia e pesca – protocollo</b>	<b>PESO:</b>
<b>Priorità assegnata</b>	ALTA	
<b>Responsabile</b>	Massimiliano Marzola	
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco – Ass.re al personale	
<b>Descrizione</b>	Uffici demografici	
<b>Azioni e tempi</b>	<p>Premesso che</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in data 5/12/2016 è andata in pensione l'Ufficiale di Stato Civile e responsabile del settore sig.ra Tonello Margherita;</li><li>- in data 16/04/2017 la nuova addetta, assunta tramite mobilità esterna sig.ra Ferro Marzia (in servizio a far data dal 01/02/2017), ha rassegnato le dimissioni;</li><li>- in data 26/08/2017 è andato in pensione l'addetto ai servizi demografici – protocollo ecc. sig. Dermalì Enzo;</li></ul> <p>- Che a seguito di detti pensionamenti e dimissioni, l'Area si trova a fronteggiare con grande difficoltà tutti gli adempimenti in capo a tali servizi, sia con riguardo a tutti gli adempimenti nelle materie di competenza statale, sia per quanto riguarda il servizio di sportello alla cittadinanza.</p> <p>- Che in attesa che venga ripristinata la funzionalità del Servizio con l'apporto di nuovo personale, è necessario in questa fase provvedere ad una riorganizzazione del Servizio medesimo per far fronte alle varie necessità sommariamente sopra elencate, da effettuarsi attraverso l'apporto del personale di cui attualmente dispone l'Area.</p> <p>Nello specifico le attività si concretizzano con la formazione del personale, l'attribuzione delle deleghe e la rivisitazione dei carichi di lavoro.</p>	
<b>Risorse finanziarie</b>	Peg area amministrativa	
<b>Risorse umane</b>	Dermalì Enzo (sino al pensionamento) – Peverati Francesca – Grillanda Maria Cristina Supporto di altro personale dell'Area (Gamberoni Aurora e Brugnoli Licia) all'occorrenza. il piano sarà curato dal sottoscritto Marzola Massimiliano – in stretto raccordo con l'Amministrazione ed il Segretario.	
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento performance e garanzia di continuità dell'azione amministrativa	
<b>Indicatori di risultato</b>	Mantenimento di livelli accettabili dei servizi e assolvimento degli adempimenti di legge	
<b>Relazione al 31.12.2017</b>		
<b>Valutazione Nucleo</b>		



# COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

## Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libertà, 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



### AREA AMMINISTRATIVA

<b>Progetto</b>	<b>SERVIZI SCUOLA – CULTURA - SOCIALI</b>	<b>PESO:</b>
<b>Priorità assegnata</b>		
<b>Responsabile</b>	Massimiliano Marzola	
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco – Assessori P.A. e Associazionismo	
<b>Descrizione</b>	Riorganizzazione interna del servizio	
<b>Azioni e tempi</b>	<p>Si tratta di garantire al meglio gli innumerevoli compiti in capo all'ufficio, <i>pur in carenza di delle risorse umane (pensionamento addetto all'Ufficio a partire dal 1 novembre 2017)</i> anche con riguardo ai nuovi compiti relativi al SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva), misura di contrasto alla povertà promossa dallo Stato e al RES (Reddito di Solidarietà), misura di contrasto alla povertà promossa dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p>Tali misure vanno ad incrementare i benefici a sostegno delle famiglie quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Sostegni alle famiglie</b> che risentono della crisi economica soprattutto locale in collaborazione con l'ASSP tramite il servizio PUA (Punto Unico di Accesso) ai servizi sociali erogati tramite l'ASSP di Copparo,</li><li>- la gestione dei contributi per abbattimento costi luce – gas acqua previsti da piani nazionali (SGATE), gli assegni di maternità e assegni al nucleo erogati dall'INPS,</li><li>- implementazione banca dati sociale gestita da INPS – attività di verifica certificazioni in collaborazione con la Guardia di Finanza e statistiche specifiche.</li></ul> <p>Inoltre l'Ufficio deve provvedere alle altre attività quali:</p> <p><b>Servizi scolastici</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento della gestione delle attività previste nella convenzione con Associazionismo locale per servizi scolastici quali: vigilanza scuola – attività di prescuola– accompagnatori scuolabus – attivati in ogni anno scolastico. Tenuta rapporti con le istituzioni scolastiche.</li></ul> <p><b>Servizio di trasporto scolastico</b></p> <p>organizzazione del servizio di trasporto scolastico con riguardo, sia all'esternalizzazione in toto del servizio, sia alle nuove modalità di attivazione del piano trasporti comunali, in coordinamento con il responsabile del servizio, la ditta appaltatrice del servizio ed il Corpo di Polizia municipale dell'Unione.</p> <p><b>Servizio Mense scolastiche</b> coordinamento della gestione delle mense scolastiche (scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) tenendo costanti rapporti con l'appaltatore – Le Scuole – e coordinando le attività del Comitato mensa.</p> <p><b>Giovani – coordinamento</b> azioni comunali inerenti la realizzazione del Grest attivato dalla Parrocchia di Ro</p> <p><b>Associazionismo</b> collaborazione con le associazioni locali per le varie manifestazioni programmate anche in collaborazione con l'Amministrazione</p> <p>Coordinamento attività della Consulta delle Associazioni – Collaborazione con l'Amministrazione per attività propedeutiche all'attivazione della nuova Pro-Loce.</p>	
<b>Risorse finanziarie</b>	Peg area amministrativa	



# COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

## Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libert , 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



<b>Risorse umane</b>	Brugnoli Licia – Turolla Roberto (sino al pensionamento) – Grillanda Maria Cristina all'occorrenza il piano sar� curato in stretto raccordo con il responsabile dell'area.
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento performance e garanzia di continuit� dell'azione amministrativa
<b>Indicatori di risultato</b>	Mantenimento di livelli accettabili dei servizi e assolvimento degli adempimenti di legge
<b>Relazione al 31.12.2017</b>	
<b>Valutazione Nucleo</b>	



# COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

## Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libert , 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



### AREA AMMINISTRATIVA

<b>Progetto</b>	<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	<b>PESO:</b>
<b>Priorit� assegnata</b>		
<b>Responsabile</b>	Massimiliano Marzola	
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco	
<b>Descrizione</b>	Volturazioni – disbrigo pratiche varie – aggiornamento costante del portale in uso gestito da Gecim Srl	
<b>Azioni e tempi</b>	Si tratta di attivare le procedure di recupero di arretrati per l'individuazione dei concessionari attuali delle singole sepolture con aggiornamento del portale. Il lavoro, gi� iniziato negli anni scorsi, � particolarmente gravoso in quanto occorre effettuare ricerche delle concessioni e/o atti di archivio - dei famigliari – contattarli – per la definizione delle rispettive posizioni	
<b>Risorse finanziarie</b>	Peg area amministrativa	
<b>Risorse umane</b>	Peverati Francesca – Turolla Roberto (sino al pensionamento) – Enzo Dermalini (sino al pensionamento) Grillanda Maria Cristina il piano sar� curato in stretto raccordo con il responsabile dell'area e con la societ� in house Gecim che gestisce i cimiteri comunali.	
<b>Risultati attesi</b>	Recupero arretrati	
<b>Indicatori di risultato</b>	Almeno il 20% delle volture nell'anno 2017	
<b>Relazione al 31.12.2017</b>		
<b>Valutazione Nucleo</b>		



# COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

## Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libertà, 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



### AREA AMMINISTRATIVA

<b>Progetto</b>	<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>PESO:</b>
<b>Priorità assegnata</b>		
<b>Responsabile</b>	Massimiliano Marzola	
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco	
<b>Descrizione</b>	<b>RIVISITAZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE</b>	
<b>Azioni e tempi</b>	<p>- l'Amministrazione comunale ha espresso la necessità di provvedere alla riorganizzazione del sito web istituzionale;</p> <p>- il sito web istituzionale oltre a rivestire un ruolo fondamentale di comunicazione ed informazione, ha assunto nel tempo il ruolo di front-office per tutte quelle pubblicazioni relative all'attività dell'ente che vanno poste in essere a norma di legge;</p> <p>- il sito istituzionale allo stato attuale non corrisponde pienamente ai requisiti di accessibilità individuati normativamente ed a quanto previsto sul tema dal codice dell'amministrazione digitale</p> <p>A seguito di indagine di mercato, sono state vagliate varie soluzioni proposte da ditte specializzate ed a conclusione del procedimento è stata incaricata, tramite trattativa diretta sul MePa, della revisione del sito istituzionale la società HALLEY VENETO S.r.l., con sede in Marcon – VE, tenuto anche conto che tale ditta oltre a soddisfare i requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali proporzionati all'oggetto del contratto, come è più sotto indicato, fornisce a questo Comune gli applicativi per la gestione dei servizi al cittadino, la sezione trasparenza, gli applicativi di protocollo, atti, anagrafe ecc. e ciò a seguito di gara effettuata dall'Unione Terre e Fiumi di Copparo, di cui il Comune di Ro è parte, e che detti servizi già forniti con tale appalto facilitano la revisione del sito web istituzionale in quanto interagiscono con esso;</p> <p>Si tratta di fornire alla ditta incaricata tutte le informazioni utili per realizzare le singole fasi del progetto approvato.</p> <p>È previsto il coinvolgimento degli operatori degli Ufficio, in particolare l'Area amministrativa, per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il caricamento dei contenuti e costante aggiornamento degli stessi;</li><li>- La formazione alla gestione in autonomia della homepage e dei contenuti delle pagine del sito.</li></ul> <p>L'area amministrativa si incaricherà di fornire la collaborazione ed il supporto logistico alla ditta</p>	
<b>Risorse finanziarie</b>	Peg area amministrativa	
<b>Risorse umane</b>	Aurora Gamberoni – Brugnoli Licia – Peverati Francesca – Grillanda Maria Cristina in stretto raccordo con il sottoscritto	
<b>Risultati attesi</b>	Nuovo sito internet istituzionale	
<b>Indicatori di risultato</b>	Tempestività ed accuratezza dei dati forniti	
<b>Relazione al 31.12.2017</b>		
<b>Valutazione Nucleo</b>		



# COMUNE DI RO

Provincia di Ferrara

## Ufficio Segreteria Comunale

Piazza Libertà, 1 - 44030 Ro (Fe) - Tel. 0532/868168 - Fax 0532/869832



### AREA AMMINISTRATIVA

<b>Progetto</b>	<b>SERVIZIO SEGRETERIA</b>	<b>PESO:</b>
<b>Priorità assegnata</b>	ALTA	
<b>Responsabile</b>	Massimiliano Marzola	
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco - Ass. Montin	
<b>Descrizione</b>	<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ PROGETTO DI FUSIONE COMUNI DI RO E BERRA</b>	
<b>Azioni e tempi</b>	<p>- Le Amministrazioni comunali di Ro e Berra hanno espresso la volontà di addivenire alla fusione dei due Comuni, tra loro limitrofi.</p> <p>A tale scopo è stata incaricato il Dipartimento di Economia e Management, dell'Università degli Studi di Ferrara per realizzare lo studio di fattibilità finalizzato all'acquisizione di elementi di valutazione per l'avvio di una proposta di fusione dei Comuni di Berra e Ro e ciò in vista dell'approntamento delle delibere di Consiglio comunale entro la data del 31/12/2017 ove sancire tale volontà di fusione ed iniziare l'iter previsto dalla legge.</p> <p>Si tratta di fornire al Dipartimento tutte le informazioni utili per realizzare le singole fasi del progetto di fattibilità.</p> <p>È previsto il coinvolgimento degli operatori degli Ufficio, in particolare l'Area amministrativa, per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la compilazione delle schede fornite dall'Università ed altre informazioni utili richieste dalla medesima.</li></ul> <p>L'area amministrativa è anche incaricata di fornire la collaborazione ed il supporto all'Università e all'Amministrazione anche con riguardo all'iter degli atti, in stretta collaborazione con i referenti del Comune di Berra.</p>	
<b>Risorse finanziarie</b>	Peg area amministrativa	
<b>Risorse umane</b>	Aurora Gamberoni – Brugnoli Licia – Peverati Francesca – Grillanda Maria Cristina in stretto raccordo con il sottoscritto	
<b>Risultati attesi</b>	Studio di fattibilità nei tempi previsti dal disciplinare di incarico	
<b>Indicatori di risultato</b>	Tempestività ed accuratezza dei dati forniti	
<b>Relazione al 31.12.2017</b>		
<b>Valutazione Nucleo</b>		