

COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D1 PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

In esecuzione alla determinazione n. 312 del 30/09/2019, informa che il Comune di Goro, intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni,, per n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo contabile" Cat. D1 a tempo pieno per il settore Finanziario, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. D1 CCNL 31/03/1999, ex 7° q.f. DPR 268/98).

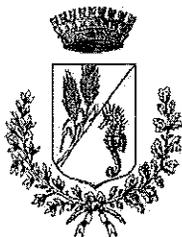
L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

Il Comune di Goro si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- b) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- c) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità;
- d) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

e) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione a far data dal mese di Novembre 2019. A tale data dovrà necessariamente riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità sarà il Comune di Goro a concordare con l'Amministrazione del primo in graduatoria una diversa data.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/10/2019** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 - direttamente all'Ufficio Protocollo - Piazza Dante Alighieri, 19 - Goro (FE) esclusivamente nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00) perentoriamente **entro il giorno 07/10/2019** a pena di esclusione;

2 - trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo Comune di Goro - Ufficio Personale - Piazza Dante Alighieri, 19 - 44020 Goro (FE). Le buste contenenti le domande di ammissione devono prevedere sulla facciata in modo chiaro e leggibile l'indicazione "Contiene domanda di mobilità volontaria per n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D1";

3 - da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: comune.goro@cert.comune.goro.fe.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Contiene domanda di mobilità volontaria per n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D1", trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

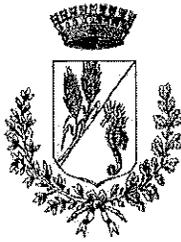
Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre le ore 12:00 del 07/10/2019.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- Numero telefonico, indirizzo mail;



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D.Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

- Indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo pieno ed indeterminato;
- la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
- titolo di studio posseduto (al fine della verifica con il titolo previsto per l'accesso dall'esterno);
- i periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, pena la decadenza dall'assunzione, della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità a far data dal mese Novembre 2019 e di attestazione che trattasi/non trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che prima del presente avviso abbiano in qualche modo inoltrati precedenti domande), dovranno essere allegati:

1. il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. Copia fotostatica di un documento di identità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze viene effettuata tramite un colloquio selettivo che verterà sulle materie di cui al punto successivo. La commissione dispone di **35 punti** per la valutazione del colloquio effettuato dai candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) preparazione professionale specifica (desumibile dal curriculum) max 10 punti

di cui:

Esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire max 7 punti

Coerenza dei titoli di studio/formazione con la posizione da ricoprire max 3 punti

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro max 8 punti

c) conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere max 12 punti

d) capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta max 5 punti

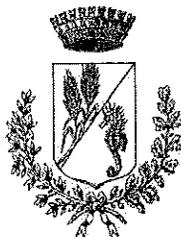
La somma del punteggio attribuito ne determina l'ordine di graduatoria, che sarà utilizzata esclusivamente per il posto risultante in copertura.

Le materie oggetto di colloquio sono:

1. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)
2. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
3. Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.
4. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
5. Normativa in materia di anticorruzione
6. Normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza di lingue straniere dichiarate e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, utilizzo posta elettronica);

I candidati che conseguiranno un punteggio di almeno **24,5/35** saranno inseriti nella graduatoria in quanto ritenuti appropriati alla copertura del ruolo richiesto dall'Amministrazione. Con l'attribuzione di un punteggio inferiore a punti 24,5 (su



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

max 35) la valutazione risulterà non appropriata rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

La data prevista per il colloquio sarà pubblicata sul sito del Comune di Goro entro il 16/10/2019. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

ASSUNZIONE

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Goro intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

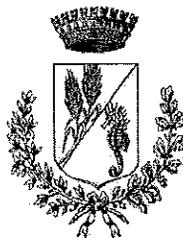
I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Resta fermo che la selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria e che pertanto, solo ed esclusivamente allo spirare del termine dei 60 giorni, ad esito negativo della suddetta si procederà:

- ad assumere eventuale vincitore di cui al presente bando;
- in caso di esito negativo anche della procedura di mobilità volontaria (art. 30 d.Lgs. 165/2001), ad assumere il vincitore di pubblico concorso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

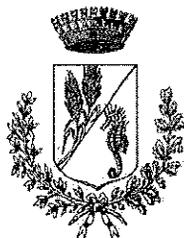
Per qualsiasi avviso e/o informazione, i candidati sono tenuti alla consultazione del sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.goro.fe.it alla voce "concorsi e avvisi" / Concorsi aperti" al titolo "Selezione mobilità istruttore direttivo amministrativo-contabile - cat. D1".

Goro, 30/8/2019



Il Responsabile Ufficio Personale
Ippolita Veronesi

Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione alla selezione.



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Al Comune di Goro
Piazza Dante Alighieri, 19

44020 Goro (FE)

Oggetto: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PRESSO
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. D1

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ C.A.P. _____ In Via _____

_____ n. _____ telefono _____

Cellulare _____ C.F. _____ n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

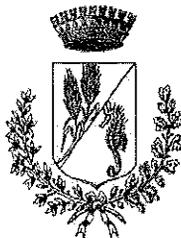
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(nelle risposte multiple nn. 4 e 5 barrare con una crocetta la casella che interessa)

- 1) di possedere i requisiti richiesti dall'avviso, e di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni contenute nell'avviso di cui al presente procedimento;
- 2) di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione categoria D1 posizione economica _____ con il profilo Professionale di _____ dal _____, presso il Settore _____;
- 3) di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni;
- 4) di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

OVVERO



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi – Personale - Economato

Piazza D.Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

5)

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

_____ ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico/accademico _____

8) di dare il consenso al trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/2003 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

9) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Goro dalla data prevista o di impegnarsi a trasmetterlo a semplice richiesta da parte dell'Amministrazione di appartenenza comprensivo dell'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione non soggetta/soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative.

10) di allegare il proprio curriculum contenente i periodi di servizio, ed eventuali condizioni di precedenza o preferenza.

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (anche e-mail): _____

e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

_____ (data)

_____ (firma non autenticata)

N.B. La firma non deve essere autenticata

La domanda deve essere accompagnata da:

- 1) copia fotostatica di documento d'identità valido
- 2) nulla-osta
- 3) curriculum