

UNIONE DI COMUNI "DALL ' ADIGE AL FRATTA"
(Comuni di Bevilacqua, Bonavigo, Boschi S. Anna, Minerbe e Terrazzo)
con sede presso COMUNE DI MINERBE – via G. Marconi n. 41 – 37046 Minerbe (VR)
tel. 0442633427 – fax 0442633436

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (Categoria D, posizione economica D1).

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 26 del 28-11-2011, dichiarata immediatamente eseguibile, della determinazione n. 42 del 29-11-2011, del vigente Regolamento dell'Unione per la disciplina dei concorsi e delle selezioni per l'accesso agli impieghi, nonché nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne,

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la formazione della graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE (Categoria D, posizione economica D1), da effettuarsi ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali stipulato in data 14.09.2000 per far fronte ad attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi predisposti dall'Unione, per la durata di dodici mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Stipendio annuo corrispondente alla Categoria D, posizione economica D1 come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore;
- Eventuali Indennità accessorie.

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- 1) Titolo di studio: Diploma o Laurea di Assistente Sociale.
- 2) Iscrizione all'albo professionale regionale degli Assistenti Sociali.
- 3) Età non inferiore ai 18 anni.
- 4) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 5) Godimento dei diritti politici.
- 6) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti.
- 7) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- 8) Idoneità fisica all'impiego, che sarà oggetto di accertamento al momento dell'assunzione.
- 9) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva.
- 10) Essere in possesso della patente di guida di tipo "B" o superiori.

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, **in carta semplice** e redatta in conformità allo schema allegato (allegato n. 1), reperibile anche sul sito <http://www.unioneadigefrattra.vr.it/>, dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro il termine ultimo delle ore 12.00 di LUNEDÌ 19 DICEMBRE 2011.**

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta, via G. Marconi n. 41 – 37046 Minerbe (VR) e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta presso la sede dell'Unione;
- invio tramite fax al n. 0442633436; nel caso di trasmissione tramite fax, il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai n. 0442633427 - 0442633426 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, l'istanza non pervenuta entro il termine sopra riportato, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unioneadigefratta@legalmail.it; in questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella p.e.c. dell'Unione da altra casella p.e.c. La corrispondenza dall'Unione verso i candidati che hanno effettuato l'invio della domanda tramite p.e.c. potrà avvenire con lo stesso mezzo, a condizione che la casella p.e.c. di provenienza sia intestata al candidato stesso.

Sono pertanto escluse le domande che, pur spedite entro il termine fissato, pervengono all'Unione dopo il suddetto termine ultimo.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda sotto la loro personale responsabilità:

- il concorso al quale si chiede l'ammissione
- il cognome e nome
- la data ed il luogo di nascita
- lo stato civile (celibe/nubile, coniugati/a, vedovo/a, con o senza prole)
- la residenza, domicilio o il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza che dà comunque titolo alla partecipazione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso salvo l'avvenuta riabilitazione (dichiarazione da effettuare anche in caso di assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata del diploma di assistente sociale o del diploma universitario;
- l'iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 23.3.1993, n. 84 e D.M. 30.3.1998, n. 155 (indicare sede e data di iscrizione);
- i titoli di studio ed eventuali altri titoli posseduti e i voti conseguiti, i titoli di servizio, nonché altre circostanze che il candidato ritenga opportuno di far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e del diritto di preferenza (vedi allegato 2). Ai fini della verifica dei requisiti e della valutazione dei titoli di merito il dichiarante deve indicare, in modo specifico, tutti i dati necessari (es. datore di lavoro, qualifica e profilo, mansioni svolte, data di inizio e fine di ciascun servizio, attestati posseduti, corsi frequentati con la relativa durata ecc.). In mancanza dei dati anzidetti i titoli dichiarati non potranno essere valutati.
- il possesso della patente di categoria "B" o superiori;
- la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996;
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente delle Unioni di Comuni risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di accettare senza riserve il contenuto del presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. sensibili e giudiziari alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione **dovranno essere allegate:**

- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, DPR 445/2000.
- la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.
- Curriculum Vitae con particolare indicazione delle esperienze lavorative indicando con precisione i periodi di servizio.

DIARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà il seguente giorno: **LUNEDI' 19 DICEMBRE 2011 con inizio alle ore 15,00 presso la sede dell'Unione, posta nel municipio di Minerbe via G. Marconi n. 41.**

il Presidente della commissione, sulla base del numero di candidati, potrà eventualmente proseguire la prova in altra data da comunicare seduta stante ai candidati presenti il giorno sopra indicato.

PROGRAMMA PROVA ORALE

Le materie oggetto delle prova orale sono le seguenti:

1. Legislazione sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
2. Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al libro 1° del Codice civile (delle persone e della famiglia)
3. Nozioni di informatica
4. Conoscenza di una lingua straniera
5. Legislazione sociale, del lavoro e assistenziale con particolare riferimento alla legislazione emanata in materia dalla Regione Veneto
6. Elementi di psicologia e di sociologia; principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione
7. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2° - Titoli 2° e 7° del Codice Penale

Per l'espletamento delle prove e le relative valutazioni si applicano le norme previste dal Regolamento dell'Unione per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del Capo V° del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, la ripartizione del punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli è la seguente:

a) Titoli di studio: punteggio massimo : 2/10

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione al concorso.

a).1 - Ai titoli di studio **superiori** (diploma di laurea o altra laurea) a quello richiesto per l'ammissione alla posizione di lavoro messa a concorso, è assegnato un punteggio complessivo massimo di punti **1,00**:

titoli espressi in 110/110:	da 60 a 77	punti 0,25
	da 78 a 88	punti 0,50
	da 89 a 98	punti 0,75
	da 99 a 110/L	punti 1,00

a).2 - Ai corsi di perfezionamento attinenti alle funzioni della posizione di lavoro messa a concorso, è assegnato un punteggio complessivo fino ad un massimo di punti **0,50** a discrezione della commissione:

a).3 - Alle abilitazioni professionali attinenti alle funzioni della posizione di lavoro messa a concorso, è assegnato un punteggio complessivo fino ad un massimo di punti **0,50** a discrezione della commissione in relazione all'importanza e alla specificità del titolo:

b) Titoli di servizio: punteggio massimo : 5/10

b).1 - servizio, di ruolo o non di ruolo, prestato in Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, purché non inferiore a 3 mesi – anche i servizi di durata inferiore vengono sommati e valutati solo se questi, nel loro complesso, superano i tre mesi):

- con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso

stessa categoria o superiore in categoria inferiore	punti: 0,10 per ogni mese punti: 0,05 per ogni mese
- con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso o presso pubbliche amministrazioni diverse da Comuni e Province, o se è prestato con orario ridotto	
stessa categoria o superiore in categoria inferiore	punti: 0,050 per ogni mese punti: 0,025 per ogni mese

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

c) **Titoli vari:** punteggio massimo : 2/10

c).1 - Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Nessuna valutazione sarà data agli incarichi prestati alle dipendenze di privati.

d) **Curriculum professionale:** punteggio massimo : 1/10

d).1 - Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiuntivo rispetto ai titoli documentati.

Non sono valutabili, nella presente categoria, le idoneità in concorsi.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata a discrezione della Commissione.

L'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese all'atto della domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale per i soli candidati che siano stati ammessi alla prova stessa (art. 29 Regolamento).

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'articolo 48 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni (v. allegato 2).

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. Dall'aver conseguito un punteggio maggiore nella prova teorico-pratica;

Ad ulteriore parità la preferenza è determinata dalla più giovane età (Legge 191/1998, art. 2, comma 9).

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata.

La graduatoria del concorso sarà valida per tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni a tempo determinato di differente durata e tempo e per la sostituzione di personale di corrispondente categoria e profilo avente diritto al mantenimento del posto.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

In caso di assunzione, l'Amministrazione si riserva di invitare il candidato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti per il posto di cui trattasi, nonché a documentare ogni altra dichiarazione che egli abbia reso in sede di domanda di ammissione alla presente selezione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato utilmente inserito nella graduatoria prenderà servizio (salvo provata impossibilità) a partire dal **23 febbraio 2012** ai sensi dell'art. 7, comma 1 punto 2, del CCNL integrativo 1998/2001.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il presente bando vale come notifica della data per la prova selettiva, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso e che, per qualsiasi motivo, non si presentino nell'ora e giorno stabiliti per la prova, sono dichiarati rinunciatari.

L'amministrazione comunicherà con lettera raccomandata oppure con telegramma l'eventuale variazione delle date di svolgimento delle prove e/o della sede.

L'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà di modificare o revocare la selezione bandita per motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale nelle Amministrazioni Pubbliche.

L'Amministrazione non rimane responsabile della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento del concorso o selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede dell'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta, in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è Monastero Alessandro, responsabile servizio amministrativo-contabile dell'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta.

Prot. n. 738

Minerbe, li 29-11-2011



Il responsabile
Settore amministrativo-contabile
Monastero rag. Alessandro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Monastero".

Schema di domanda di partecipazione al concorso

ALL'UNIONE DI COMUNI "DALL'ADIGE AL FRATTTA"
VIA G. MARCONI, 41
37046 MINERBE (VR)

Oggetto: DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE PER ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO – PART TIME 18 ORE- NEL PROFILO PROFESS. ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D/D1) – DETERMINA 42/29-11-2011

..l. sottoscritt.chiede di essere ammess... alla SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (Categoria D, posizione economica D1) PER LA DURATA DI DODICI MESI.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, (compilare ove richiesto e contrassegnare le caselle)

d i c h i a r a

- di essere nat... il a, prov.
- di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole/senza prole, vedovo/vedova;
- di essere residente a, prov. c.a.p. Via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino/a appartenente all'Unione Europea
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
.....
- di non aver riportato condanne penali
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali
.....
- di non avere procedimenti penali in corso
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....
- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile).....
- di essere in possesso del titolo di studio:
conseguito nell'anno presso ...
con il voto di
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di
dal (indicare sede dell'Albo e data di iscrizione)
- di essere a conoscenza della lingua(indicare inglese o francese)

- di essere in possesso della patente di categoria "B"
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza ovvero di precedenza ai fini della graduatoria di merito:
.....
.....
.....
- di essere in possesso del/i seguente/i ulteriore/i titoli di studio:
- di aver prestato servizio presso la/e seguente/i Amministrazione/i Pubblica/che:
.....
.....
- di richiedere, i seguenti ausili necessari per sostenere le prove d'esame:
- di avere il seguente domicilio.....
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando n. 738/prot. del 29-11-2011 inerente alla presente domanda, e dalle norme regolamentari dell'Ente;
-

Il/La sottoscritt..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritt..., alla luce delle disposizioni della Legge n. 675/1996, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Recapito telefonico (obbligatorio): fisso - cell.

Si allega:

- **copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum Vitae;**
- **cancellare se non interessa: certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione, sopra dichiarati.**

Luogo..... data.....

Firma del candidato