

UNIONE DEI COMUNI  
 “DALL’ADIGE AL FRATTA”

(Provincia di Verona)

**ANNO 2019**

<i>SERVIZIO</i>	<i>UFFICIO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>AMM.RE DI RIFERIMENTO</i>
<b><i>AREA CONTABILE</i></b>	<b><i>RAGIONERIA- PERSONALE- ECONOMATO-</i></b>	<b><i>BERTOLDO FULVIO</i></b>	<b><i>PRESIDENTE</i></b>

**OBIETTIVO 1 – FINALITA’:** porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto della normativa vigente in termini economico-finanziari, nonché garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori per effetto di adeguata programmazione dei flussi di cassa, evitando altresì l’applicazione di interessi per ritardato pagamento.

<b>Peso in percentuale</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>NOTE</b>
50%	Programmazione dei flussi di cassa e coordinamento della gestione	In tempi brevi	Necessità di pianificazione cronologica delle spese d’investimento e delle entrate correlate. L’attività è svolta in collaborazione con gli altri uffici <b>Mantenimento attività</b>
50%	Monitoraggio della parte corrente e di investimento del bilancio	Controlli costanti di equilibrio	Necessità di monitorare costantemente il saldo, utile al fine del raggiungimento degli obiettivi <b>Mantenimento attività</b>

**OBIETTIVO 2 – FINALITA’:** ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali dell'ente in stretto contatto con i responsabili dei Comuni aderenti all'Unione al fine di perseguire gli obiettivi sia dell'Unione che di ciascun Ente aderente alla stessa.

<b>Peso in percentuale</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>NOTE</b>
50%	- Gestione dei budget; - Gestione impegni; - Gestione variazioni; - Assistenza al personale sulle modalità operative	Monitoraggio costante delle risorse affidate con PEG	<b>Sviluppo attività ricorrente</b>
50%	Attività di coordinamento contabile tra i vari responsabili dell'Ente e dei Comuni aderenti all'Unione per il perseguimento degli obiettivi	Entro i termini richiesti	<b>Sviluppo attività</b>

**OBIETTIVO 3 - FINALITA’:** razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi anche al fine del rispetto dell'art. 1 D.L. 95/2012.

<b>Peso in percentuale</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>NOTE</b>
100%	Programmazione ed effettuazione degli acquisti attraverso il Mercato Elettronico	In tempi brevi	<b>Mantenimento attività</b>

**OBIETTIVO 4 - FINALITA': Adegumento al D.Lgs.vo 23/06/2011 n. 118 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e adozione dei relativi adempimenti.**

<b>Peso in percentuale</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>NOTE</b>
50%	Coordinamento generale	Controlli e attività costanti	<b>Sviluppo attività ricorrente</b>
50%	Attività di competenza dell'area	Controlli e attività costanti	<b>Sviluppo attività ricorrente</b>

**OBIETTIVO 5 - FINALITA': Monitoraggio e controllo presenze del personale.**

<b>Peso in percentuale</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>NOTE</b>
100%	Monitoraggio e controllo presenze del personale	Frequenza mensile	<b>Sviluppo attività ricorrente</b>