

UNIONE DEI COMUNI DESTRA ADIGE

PROVINCIA DI VERONA

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL 07 SETTEMBRE 2021

Il giorno 07 settembre 2021, alle ore 10:00, presso il proprio studio ed in collegamento con la sede dell'Unione dei Comuni Destra Adige si è riunito il nucleo di valutazione composto dal dott. Mirco Zamberlan in forma monocratica in forza del decreto di nomina n. 10 del 01/09/2021, scadenza 02/01/2023, per procedere alla valutazione della performance dell'anno 2020.

In applicazione del sistema di misurazione valutazione della performance si prende atto che per l'anno 2020 gli obiettivi, gli indicatori ed il personale coinvolto sono stati approvati con deliberazione della Giunta dell'Unione.

In data 27/05/2021 si sono svolti i colloqui di valutazione con tutte le posizioni organizzative. Durante il colloquio si sono approfonditi i contenuti delle relazioni presentate dalle posizioni organizzative e conservate in atti presso l'ente. Non è presente il dott. Scifo Maurizio.

Il nucleo di valutazione incontra la Giunta dell'Unione mettendo in evidenza il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano della performance.

In particolare la discussione si concentra sull'obiettivo numero 7 avente ad oggetto "Riorganizzazione ufficio lavori pubblici a seguito dell'uscita di Roverchiara". Il nucleo di valutazione ritiene di valutare l'obiettivo al 90% in quanto nella documentazione in atti non risultava raggiunto pienamente il primo indicatore che prevede la presentazione di una relazione tramite mail al Segretario ed alla Giunta; relazione non formalizzata tramite mail. La Giunta dell'Unione ritiene che l'obiettivo debba considerarsi raggiunto al 100% in quanto l'aspetto formale, ovvero l'assenza della mail, è superato dall'aspetto sostanziale atteso che vi sono stati costanti report informali con l'organo politico. Il Nucleo di Valutazione prende atto della volontà della Giunta che sarà confermata in sede di approvazione della Relazione sulla Performance.

Nell'ambito della valutazione permangono le criticità già segnalate già dal 2018 precedente nell'ambito delle disposizioni sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione. Nell'anno 2020 il verbale relativo alla rilevazione della griglia sulla trasparenza riporta le medesime criticità. Sull'home page dell'unione manca il link diretto all'amministrazione trasparente (presente comunque nel menu "Amministrazione"). Si suggerisce al responsabile una attenta e tempestiva analisi delle cause sottostanti al fine di predisporre i necessari interventi di miglioramento.

L'esito della valutazione degli obiettivi è riportato nell'allegato 1.

Per la valutazione del comportamento organizzativo sono stati acquisiti gli elementi necessari nell'ambito dei colloqui individuali con i responsabili nonché approfonditi confronti con il Segretario dell'unione e con la Giunta dell'Unione.

L'esito della valutazione del comportamento organizzativo delle PO, compresa la capacità di differenziazione della valutazione dei propri collaboratori, è analiticamente riportato nell'allegato 2 al presente verbale.

L'allegato 3 riporta le relazioni delle PO agli obiettivi 2020.

L'allegato 4 riporta le schede di valutazione delle PO e dei dipendenti

I lavori si concludono alle ore 14:00.

dott. Mirco Zamberlan

Firmato digitalmente da: MIRCO ZAMBERLAN
Ruolo: CONSULENTE DEL LAVORO
Organizzazione: CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO/80148330584
Unità organizzativa: ORDINE PROVINCIALE DI MANTOVA N. 397
Data: 07/09/2021 15:20:14

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiugimento o obiettivo	peso	valutazione pesata
Finanziario		1	Gestione dei vincoli nel bilancio				90,00%	33,00%	29,70%
Berto			A seguito dell'introduzione dei nuovi allegati al rendiconto relativi alla composizione della quota vincolata, accantonata e destinata del risultato di amministrazione si rende necessario rivedere la struttura della parte entrata del bilancio al fine di garantire la correlazione con la relativa spesa e la gestione delle opere pubbliche						
Eleonora			Relazione al Segretario vistata dal Revisore						
Scifo				Data: valore atteso 2020		31/12/2020			
Maurizio				Data: consuntivo 2020					
				Data			100%		
			Personale coinvolto: Berto Eleonora, Abroso Cristina						
			Relazione della PO: per gestire la gestione dei vincoli sono stati rimodulati i capitoli di entrata e spesa soprattutto per la gestione delle opere. Il lavoro è stato fatto. Non è presente la relazione finale.						
			Relazione della NdV: manca la relazione inviata al segretario e vistata dal revisore						
Finanziario		2	Riorganizzazione ufficio ragioneria e personale anno 2020-2022				100,00%	33,00%	33,00%
Berto			Revisione dell'organizzazione interna e delle procedure in atto al fine di garantire il rispetto degli adempimenti dell'ufficio con la presenza ridotta del responsabile (in convenzione fino al 31/10/2020 a 18 ore e nel mese di novembre a 12 ore).						
Eleonora			Predisposizione del bilancio di previsione dei termini di legge						
Scifo				Data: valore atteso 2020		31/10/2020			
Maurizio				Data: consuntivo 2020		31/08/2020 Unione - 28/10/2020 Isola Rizza - 28/10/2020 San Pietro di Morubio			
				Data			30%	100%	
			Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (15 giorni dalla liquidazione)						
				Giorni: valore atteso 2020		15			
				Giorni: consuntivo 2020		10,18 Unione - 6,04 Isola Rizza - 11,65 San Pietro di Morubio			
				Data			30%	100%	
			Attuazione del Piano Triennale per il Fabbisogno di personale 2020-2022 per all'annualità 2020						
				Data: valore atteso 2020		31/12/2020			
				Data: consuntivo 2020		relalizzato il piano entro l'anno 2020			
				Data			40%	100%	
			Personale coinvolto: Berto Eleonora, Ambroso Cristina						
			Relazione della PO:						
			Relazione della NdV:						
Finanziario		3	Bonifica banca dati Imu - Comune di San Pietro di Morubio				100,00%	34,00%	34,00%
Berto			Considerato che la banca dati del comune di San Pietro di Morubio non è aggiornata, si rende necessario procedere alla sistemazione delle anagrafiche, al caricamento di tutte le aree fabbricabili presenti sul territorio, all'importazione dei dati catastali e delle dichiarazioni e bonifica di tutti i soggetti passivi.						
Eleonora									
Scifo									
Maurizio									

		Numero di posizioni da bonificare nell'anno 2020		
		Valore atteso 2020: numero	180	
		Consuntivo 2020: numero	580	
		Numero	100%	100%
		Numero di posizioni da bonificare nell'anno 2021		
		Valore atteso 2021: numero	400	
		Consuntivo 2021: numero		
		Numero	100%	
		Personale coinvolto: Berto Eleonora, Fiorio Silvia, Montagnani Anna Maria, Ragaiolo Lara		
		Relazione della PO:		
Edilizia Privata Mondino Veronica	4	Riorganizzazione ufficio commercio	100,00%	50,00% 50,00%
Inserimento nel programma gestionale in uso agli uffici delle pratiche pregresse relative alle attività economiche del comune di San Pietro di Morubio, presenti sulla piattaforma SUAP, al fine di uniformare il metodo di istruttoria di tali tipologie di pratiche tra Isola Rizza e San Pietro di Morubio, dal momento che queste sono affidate dall'anno 2020 ad un unico dipendente, a seguito della riorganizzazione degli uffici. Potranno essere digitalizzate almeno il 50% delle pratiche presenti in piattaforma nel 2020.				
Garantire lo standard di servizio erogato ai cittadini da misurare in termini di tempi di rilascio delle pratiche.				
Percentuale di pratiche inserite rispetto al totale presente sul SUAP				
		Numero pratiche di commercio fino al 2019	271	
		Valore atteso 2020: percentuale	50%	
		Consuntivo 2020: percentuale	50%	
		Valutazione	50%	100%
Pratiche attività economiche anno 2020				
		Numero pratiche 2019 (dato descrittivo)		
		Numero pratiche 2020 (dato descrittivo)		
		Tempi medi 2019 (dato descrittivo)		
		Valore atteso 2020: tempi medi		
		Consuntivo 2020: tempo medio		
		Valutazione	50%	
Personale coinvolto: Mondino Veronica, Zanini Cinzia				
Relazione della PO: predisposte 136 pratiche				
Edilizia Privata Mondino Veronica	5	Riorganizzazione ufficio edilizia privata a seguito dell'uscita di Roverchiara	100,00%	50,00% 50,00%
A seguito della riorganizzazione degli uffici effettuata dall'amministrazione, l'Edilizia Privata ha visto venire meno tre dipendenti con competenze in edilizia/urbanistica/ecologia. Si propone come obiettivo la riorganizzazione del lavoro per garantire il mantenimento dei servizi,				
Procedura: Permessi per costruire				
		Numero pratiche 2019 (dato descrittivo)	42 (di cui 11 relative a Roverchiara)	
		Numero pratiche 2020 (dato descrittivo)	28	
		Tempi medi 2019 (dato descrittivo)	17	
		Valore atteso 2020: tempi medi	nei tempi previsti per legge: 60 giorni	
		Consuntivo 2020: tempo medio	21	
		Valutazione	40%	100%
Procedura: Scia - chiusura da parte dell'ufficio				
		Numero pratiche 2019 (dato descrittivo)	133 (di cui 37 relative a Roverchiara)	
		Numero pratiche 2020 (dato descrittivo)	60	
		Tempi medi 2019 (dato descrittivo)	19	

		Valore atteso 2020: tempi medi Consuntivo 2020: tempo medio	nei tempi previsti per legge: 30 giorni 23%				
		Valutazione		30%	100%		
		Procedura: Certificati di Destinazione urbanistica					
		Numero pratiche 2019 (non soggetto a valutazione)	71 (di cui 26 relative a Roverchiara)				
		Numero pratiche 2020 (non soggetto a valutazione)	58				
		Tempi medi 2019 (non soggetto a valutazione)	9				
		Valore atteso 2020: tempi medi Consuntivo 2020: tempo medio	nei tempi previsti per legge: 30 giorni 14				
		Valutazione		30%	100%		
		Personale coinvolto: Mondino Veronica, Zanini Cinzia					
		Relazione della PO:					
Lavori pubblici Zidetti Gilberto	6	Ripristini stradali delle aziende erogatrici di pubblici servizi anni 2016/2019			100,00%	40,00%	40,00%
		A seguito delle frequenti richieste di manomissione del suolo stradale da parte delle aziende erogatrici di servizi di rete si è ritenuto di procedere a una verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni rilasciate, al fine di verificarne la conformità a quanto prescritto.					
		Verifica di tutte le prescrizioni contenute nelle autorizzazione					
		A - Numero autorizzazioni rilasciate nel 2016-2019 (non soggetto a valutazione)	84-35=49 (di cui 35 di Roverchiara e Angiari)				
		B - Numero prescrizioni verificate nel 2016-2019 (non soggetto a valutazione)	49				
		Valore atteso 2020: percentuale di prescrizioni verificate (B/A)	100%				
		Consuntivo 2020: percentuale di prescrizioni verificate (B/A)	100%				
		Valutazione		100%	100%		
		Personale coinvolto: Gilberto Zidetti, Stefano Zanchi, Cristina Taddei, Marilisa Soave					
		Relazione della PO:					
		Relazione del NdV:					
Lavori pubblici Zidetti Gilberto	7	Riorganizzazione ufficio lavori pubblici a seguito dell'uscita di Roverchiara			100,00%	40,00%	40,00%
		A seguito della riorganizzazione degli uffici effettuata dall'amministrazione, l'Edilizia Pubblica ha visto venire meno un dipendente con competenze trasversali. Risulta necessario riorganizzare il lavoro per garantire il mantenimento dei servizi.					
		Presentazione di una relazione via mail al Segretario e alla Giunta					
		Anno 2020: valore atteso	30/11/2020				
		Anno 2020: consuntivo	manca relazione				
		Valutazione		50%	100%		
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione					
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2020: valore atteso	100%				
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2020: consuntivo	85%				

		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	50%	100%	
		Personale coinvolto: Gilberto Zidetti, Stefano Zanchi, Cristina Taddei, Marilisa Soave			
		Relazione della PO:			
		Relazione del NdV: pur in mancanza della relazione si rileva un pressoché sostanziale raggiungimento dell'obiettivo. Su indicazione della Giunta nella riunione del 07/09/2021 l'obiettivo viene raggiunto al 100%. Il NdV prende atto.			
Lavori pubblici Zidetti Gilberto	8	Recupero lavoro non eseguito durante il periodo di assenza obbligatoria disposta dall'amministrazione Il periodo di assenza disposta dall'amministrazione si è sviluppato nei mesi primaverili, per cui al rientro si è dovuto procedere con diserbi, pulizia parchi, strade ecc... con il recupero di quanto non fatto nel periodo sopra indicato.	100,00%	20,00%	20,00%
		Numero di diserbi effettuati			
		Numero di diserbi su tutto il territorio 2019	3		
		Valore atteso 2020	3		
		Consuntivo 2020			
		Valutazione	25%	100,00%	
		Pulizia parchi			
		Valore atteso 2020	10		
		Consuntivo 2020	10		
		Valutazione	25%	100,00%	
		Pulizia strade, piazze e marciapiedi			
		Valore atteso 2020	10		
		Consuntivo 2020	10		
		Valutazione	25%	100,00%	
		Customer sull'organo esecutivo sulle attività			
		Valore atteso 2020	100%		
		Consuntivo 2020	90%		
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	25%	100,00%	
		Personale coinvolto: Tarocco Stefano, Mela Tiziano, Mirandola Luciano			
		Relazione della PO:			
Sociale Bellinazzo Tiziana	9	Emergenza Covid-19 Ordinanza Protezione Civile n. 658/2020 - Buoni Spesa Solidale Comune di Isola Rizza - Attuazione dell'Ordinanza con l'acquisto di Gift-Card della Grande Distribuzione e con l'emissione di "Buoni Spesadel Comune" da spendere nei negozi di prossimità (Comune) - Individuazione Punti Vendita della Grande Distribuzione - Avviso Adesione Negozi di Prossimità -	100,00%	33,00%	33,00%
		Indicatori descrittivi	Isola Rizza	San Pietro di Morubio	
		Numero provvedimenti adottati	13	16	
		Numero domande	63	83	

		Numero contatti telefonici	152	183	
		Numero colloqui telefonici	70	91	
		Numero domande accolte	61	75	
		Numero appuntamenti con consegna "Buoni Spesa Solidali"	122	75	
		Customer sull'organo esecutivo			
		Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: valore atteso	80%		
		Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: consuntivo	95%		
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			
			100%	100%	
		Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana - Carazzolo Paola - Furlani Daniela			
		Relazione della PO:			
Sociale	10	Emergenza Covid-19		100,00%	33,00% 33,00%
Bellinazzo Tiziana		Istituzione della "Distribuzione settimanale prodotti ortofrutticoli e generi alimentari" - Soggetti coinvolti: ufficio Servizi Sociali UCDA - supporto operai UCDA - Aziende del Territorio (prodotti ortofrutticoli e prodotti alimentari) - Volontari dell'Associazione "Tribunale del Malato e dell'Anziano di Oppeano" e della "Conferenza San Vincenzo de Paoli" della Parrocchia di San Pietro di Morubio			
		Indicatori descrittivi			
		n. Famiglie dei Comuni dell'UCDA (Isola Rizza - San Pietro di Morubio) che settimanalmente richiedono questo servizio	75		
		n. contatti telefonici	1950		
		Customer sull'organo esecutivo			
		Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: valore atteso	80%		
		Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: consuntivo	95%		
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			
			100%		
		Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana - Furlani Daniela			
		Relazione della PO:			
Sociale	11	Emergenza Covid-19		100,00%	34,00% 34,00%
Bellinazzo Tiziana		Istituzione della "Distribuzione Vestiario Solidale" - Soggetti coinvolti: ufficio Servizi Sociali UCDA - Volontari dell'Associazione "Tribunale per i Diritti del Malato e dell'Anziano"			
		Indicatori descrittivi			
		n. Famiglie dei Comuni dell'UCDA (Isola Rizza - San Pietro di Morubio) che settimanalmente richiedono questo servizio	40		
		n. contatti telefonici	85		
		Customer sull'organo esecutivo			
		Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: valore atteso	80%		
		Customer sull'organo esecutivo : anno 2020: consuntivo	95%		

		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	100%		
		Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana - Furlani Daniela			
		Relazione della PO:			
Affari generali Tambara	12	Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale San Pietro di Morubio Redazione nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale per il Comune di San Pietro di Morubio	100,00%	25,00%	25,00%
		Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale e sua applicazione dal mese di Dicembre 2020			
		Anno 2020: valore atteso	30/11/2020		
		Anno 2020: consuntivo	05/08/2020		
		Valutazione	100%	100%	
		Personale coinvolto: Tambara Ivo, Brunelli Cristina, Beltrame Michela			
		Relazione della PO:			
Affari generali Tambara Ivo Menato ****	13	Regolamento della Giunta in videoconferenza Redazione Regolamenti per i Comuni di San Pietro di Morubio, Isola Rizza e dell'Unione dei Comuni Destra Adige per il funzionamento della Giunta in Audio-video-conferenza	100,00%	25,00%	25,00%
		Adozione Regolamenti entro il mese di Novembre 2020 dalle rispettive Giunte			
		Anno 2020: valore atteso	30/11/2020		
		Anno 2020: consuntivo	12/11/2020		
		Valutazione	100%	100%	
		Personale coinvolto: Menato Monica, Bronzato Laura			
		Relazione della PO:			
Affari generali Tambara Ivo Menato Monica	14	Emergenza Covid-19 - Servizi scolastici Emergenza epidemiologica Covid-19: gestione on line domande di rimborso trasporto, di iscrizione trasporto scolastico e mensa scolastica, con relativi pagamenti; gestione buoni libro regionale (DGRV n. 1119 del 6/8/2020): seguire gli utenti on line per la domanda in Regione e successivi adempimenti di invio al Comune della documentazione richiesta, al fine di evitare spostamenti ed accessi alla sede municipale ed agevolare in tal modo le famiglie.	100,00%	25,00%	25,00%
		Indicatori descrittivi			
		Numero domande mensa	31		
		Numero domande trasporto scolastico	109		
		Numero rimborsi trasporto scolastico	74		
		Numero domande di buoni libro regionali	89		
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione			
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2020: valore atteso	80%		
		Customer sull'organo esecutivo sulla relazione: anno 2020: consuntivo	90%		
		Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo	100%	100%	
		Personale coinvolto: Menato Monica, Bronzato Laura			

		Relazione della PO:			
Affari generali Tambara Ivo Menato Monica	15	Sistemazione Albo on line	100,00%	25,00%	25,00%
		Sistemazione pubblicazioni all'Albo on line, con defissione notizie scadute; aggiornamento delle procedure Halley del Protocollo per la sistemazione e la bonifica delle anagrafiche dei dipendenti e successivo collegamento degli stessi agli Uffici preposti per il corretto invio ed accesso alla posta protocollata da procedura Halley del Protocollo per i Comuni di Isola Rizza, San Pietro di Morubio e l'Unione dei Comuni Destra Adige			
		Bonifiche di pubblicazioni			
		Anno 2020: valore obiettivo		15	
		Anno 2020: consuntivo		754	
		Valutazione	50%		100%
		Sistemazioni anagrafiche			
		Anno 2020: valore obiettivo		30	
		Anno 2020: consuntivo		153	
		Valutazione	50%		100%
		Personale coinvolto: Menato Monica, Rezzadore Maurizio, Pezzin Alessio			
		Relazione della PO:			
Trasparenza Tramarin Daniele	20	Formazione del personale sul PTPC	40,00%	33,00%	13,20%
		Programmare e organizzare almeno due incontri con il personale per illustrare il PTPC e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.			
		Nemero incontri formativi			
		Anno 2020: valore atteso		2	
		Anno 2020: consuntivo acquistato corso on line			
		Valutazione	100,00%		50%
		Personale coinvolto: Tramarin Daniele			
		Relazione della P.O.:			
		Relazione del NdV: obiettivo parzialmente raggiunto almeno per la parte relativa alla trasparenza			
Trasparenza Tramarin Daniele	21	Adempimenti previsti nel piano della trasparenza e anticorruzione	90,00%	33,00%	29,70%
		Monitoraggio periodo con i responsabili di Area/P.O. per segnalare eventuali criticità riscontrate e garantire un supporto operativo negli adempimenti in materia di trasparenza			
		Relazione sull'attività svolta da inviare via mail al segretario			
		Anno 2020: valore obiettivo		31/12/2020	
		Anno 2020: consuntivo		20/12/2020 PEC	
		Valutazione	100,00%		100,00%
		Personale coinvolto: Tramarin Daniele			
		Relazione della P.O.:			
Trasparenza	22	Adeguamento del piano in base alle modifiche organizzative	0,00%	0,00%	0,00%

Tramarin Daniele

Realizzazione di quanto previsto nella DGU n. 7 del 30/01/2020 al punto 3 del dispositivo	
Relazione sull'attività svolta da inviare via mail al segretario	
Anno 2020: valore obiettivo	31/12/2020
Anno 2020: consuntivo rinviato al 2021	
Valutazione	100,00%
Personale coinvolto: Tramarin Daniele	
Relazione della P.O.:	

Relazione del NdV: rinviato al 2021 - la Giunta avalla l'indicazione della PO in sede di approvazione della relazione

OBIETTIVI TRASVERSALI

30	Gestione Covid-19 - Smart working	100,00%	100,00%	100,00%
Attivazione del lavoro agile ai sensi del D.L. 34/2020 art. 263				
Relazione sull'attività svolta da inviare via mail al segretario con l'attuazione delle disposizioni sul lavoro agile				
Anno 2020: valore obiettivo		31/12/2020		
Anno 2020: consuntivo				
Valutazione		100,00%		
Personale coinvolto: tutte le Posizioni Organizzative e il Segretario				
Relazione della P.O.:				

Relazione del NdV: pur in assenza della relazione si rileva che gli uffici hanno adottato le procedure previste dalla normativa

Trasversali	31	Adempimenti previsti nel piano della trasparenza e anticorruzione	75,00%	15,00%	11,25%
MIGLIORAMENTO					
TRASPARENZA – Al fine del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e delle disposizioni del nuovo Regolamento UE in materia di privacy occorre che ciascuna U.O. provveda a verificare che le modalità di pubblicazione ed i contenuti dei documenti pubblicati siano conformi ed eventualmente intervenire con azioni correttive laddove necessario.					
Pubblicazioni a cura delle P.O. o loro incaricati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.					
anno 2020: valore obiettivo		31/12/2020			
anno 2020: consuntivo					
Indicatore		100%	85%		

Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Berto Eleonora, Damaschetti Cinzia, Mondino Veronica, Serafini Carla, Tambara Ivo, Tramarin Daniele, Zidetti Gilberto
Relazione della PO:
Valutazione del Nucleo:

ULTERIORI OBIETTIVI

OBIETTIVI VIGILI IN CONVENZIONE CON BOVOLONE

Vigilanza	50	Obiettivi PL - come da Piano della Performance di Bovolone	100,00%	100,00%	100,00%
-----------	----	--	---------	---------	---------