



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE DI UNO SPORTELLO INFORMATIVO E DI CONSULENZA SUL LAVORO DI CURA FAMILIARE COD. CIG: Z3420590EA

L'Unione Montana Marosticense intende procedere all'affidamento del servizio di gestione di uno sportello informativo e di consulenza sul lavoro di cura familiare in favore delle famiglie residenti nel territorio dell'Unione medesima, secondo le seguenti modalità:

Ente appaltante

Unione Montana Marosticense, via IV Novembre 10 – 36063 Marostica (VI)

Settore Servizi Sociali – Telefono 0424 479302 – 303 Fax. 0424 479301

Email: servizisociali@unionemarosticense.it

PEC: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Web side: www.unionemarosticense.it

Procedura di aggiudicazione

All'aggiudicazione si procederà attraverso l'istituto dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 – lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Oggetto dell'appalto

Il servizio, finalizzato anche a fornire informazioni sul sistema di offerta degli interventi a sostegno della cura a domicilio di una persona non autosufficiente e di orientamento alla rete dei servizi, costituisce altresì un punto di consulenza per i familiari che necessitano di un'assistenza familiare privata a domicilio.

In particolare, lo sportello si occuperà di:

- fornire informazioni sulle varie problematiche che caratterizzano il rapporto tra la famiglia, la persona che necessita di cura e l'assistente familiare;
- fornire al familiare o alla persona di riferimento del soggetto non autosufficiente le informazioni relative all'assistenza privata domiciliare: modalità di individuazione dell'assistente familiare, normativa di riferimento, compiti, contratti, costi, pratiche amministrative necessarie.
- favorire l'incontro tra domanda e offerta ovvero, attraverso l'utilizzo delle banche dati esistenti ed autorizzate o la collaborazione con le agenzie di ricerca e di selezione, verificare la disponibilità dell'assistente familiare per un primo contatto conoscitivo con la famiglia;
- supportare la famiglia alla definizione della tipologia contrattuale più idonea all'avvio di una prestazione lavorativa, all'elaborazione delle condizioni contrattuali e alla gestione degli adempimenti amministrativi.
- creare e mantenere rapporti di collegamento tra i vari soggetti della rete;
- fornire agli operatori del Settore Servizi Sociali dell'Unione Montana Marosticense, le informazioni utili e aggiornate relative alla normativa di riferimento e agli elementi contrattuali del rapporto di lavoro e qualsiasi altra informazione significativa.



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

Il servizio prevede la presenza di un operatore, ogni martedì, dalle 15,00 alle 18,00, presso un ufficio messo a disposizione dallo scrivente Ente nella sede di via IV Novembre 10 a Marostica, con attività di front office almeno dalle 16,00 alle 18,00.

Lo Sportello sarà attivo tutti i martedì dell'anno, tranne le festività e la pausa estiva.

Sarà richiesto un riferimento telefonico reperibile e riservato, nel caso di urgenze provenienti dagli operatori del Settore Servizi Sociali.

L'Ente assegnerà allo sportello un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica pubblico, per articolare e facilitare l'accesso da parte dei cittadini; quest'ultimo dovrà essere gestito dall'operatore nella giornata di presenza nell'ente.

Tutta l'attività svolta dallo sportello dovrà essere documentata dall'operatore:

- attraverso la registrazione all'interno dell'applicativo informatico gestionale del Settore Servizi Sociali;
- con le relazioni valutative intermedia (luglio) e finale (dicembre).

L'aggiudicatario, in accordo con il Settore Servizi Sociali, curerà lo spazio web dedicato allo Sportello e presente nel sito internet dell'Unione Montana Marosticense (www.unionemarosticense.it) con la preparazione dei contenuti e degli eventuali allegati da pubblicare.

Infine, il medesimo aggiudicatario si occuperà della progettazione grafica e della fornitura in formato PDF di una locandina/avviso/manifesto/banner per la diffusione del servizio.

Luogo di esecuzione

Comune di Marostica.

Importo presunto indicativo

L'importo presunto del servizio per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020 è pari a €. 10.125,00 + IVA così calcolati:

- €. 22,50 (ventidue,50) orari per 3 ore a settimana per 50 settimane di presenza all'anno.

Il servizio verrà retribuito sulla base dell'effettiva presenza presso l'ufficio comunale.

Requisiti di partecipazione

- assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto, o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di incarichi attribuiti a qualsiasi titolo ad ex dipendenti dell'Unione Montana Marosticense che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di tipo A;
- esperienza documentata nella gestione di servizi analoghi negli ultimi 5 anni ovvero certificazione rilasciata da altri Enti Locali o altri soggetti pubblici, attestante che l'impresa ha svolto il suddetto servizio nell'ultimo quinquennio.



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Venezia)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata compilando gli allegati modelli A) “dichiarazione” e B) “offerta economica”.

La domanda, sottoscritta e corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 17/11/2017** all'Ufficio Protocollo dell'Unione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC all'indirizzo: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l'affidamento del servizio di sportello informativo e consulenza lavoro cura familiare”).

Per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, non saranno ammessi reclami, in quanto non farà fede la data di spedizione ma il rispetto del termine improrogabile di ricevimento.

Le offerte pervenute oltre la scadenza o mediante una modalità alternativa non saranno ritenute valide.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Marosticense.

Pubblicazione dell'Avviso

L'avviso è visionabile sul profilo internet www.unionemarosticense.it a partire dal 18/10/2017.

Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Unione Montana Marosticense: Dott. Michele Angelo Frison.

Altre indicazioni

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione dell'Unione Montana Marosticense. L'Ente medesimo si riserva, altresì, di non dare seguito all'affidamento del servizio.

Il servizio potrà essere interrotto in qualsiasi momento, anche a seguito dell'aggiudicazione, qualora la Conferenza dei Sindaci o un organismo territoriale proponga l'attivazione di un servizio analogo a livello sovracomunale.



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

La presente offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente dal momento della sua presentazione e fino alla conclusione del procedimento di gara e all'affidamento del servizio.

Marostica, 18/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

F.to Dott. Michele Angelo Frison

Allegati:

- a) Modello manifestazione interesse;
- b) Modello offerta.