



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Venezia)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

**AVVISO ESPLORATIVO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI TIROCINI DI
INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO
BIENNIO 2019 - 2020
MEDIANTE R.D.O. NEL M.E.PA.**

Prot. n. 2945

Marostica, 28/05/2019

CIG.: Z8F289B706

L'Unione Montana Marosticense intende procedere all'affidamento del Servizio di gestione dei tirocini formativi, di inclusione sociale e di inserimento lavorativo con la seguente modalità:

1. Ente Appaltante

Unione Montana Marosticense, via IV Novembre 10 – 36063 Marostica (VI)

Settore Servizi Sociali – Telefono 0424 479302 – 303 Fax. 0424 479301

Email: servizisociali@unionemarosticense.it

PEC: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Web side: www.unionemarosticense.it

2. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) per gli operatori economici iscritti nell'Area Servizi Sociali/Servizi Assistenziali, educativi, segretariato e supporto al lavoro.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 – c. 4 del D.lgs. 50/2016.

3. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo ai sensi della DGRV n. 1816 del 7/11/2017 come previsti dal Progetto "Lavoro Marostica 2.0" - programma per la realizzazione di iniziative per contrastare il disagio socio-economico dei cittadini – approvato dall'Unione Montana Marosticense con deliberazione di Giunta n. 23 del 9/04/2019.

Il contratto ha per oggetto l'affidamento di promozione dei tirocini e specificatamente;

- predisposizione del progetto formativo e della convenzione;
- comunicazioni formali nel portale Coveneto;
- gestione dati e documenti nel sistema IDO;
- raccolta presenze, predisposizione cedolini e pagamento borse lavoro;
- predisposizione e consegna CU;

- corresponsione ai tirocinanti dell'indennità di partecipazione nei limiti di importo previsti dal Progetto "Lavoro Marostica 2.0" e, in ogni caso, dall'art. 14 della DGRV 1816/2017;
- ricerca aziende/organizzazioni disponibili all'attivazione dei tirocini nel territorio marosticense o limitrofo.

La durata dell'appalto è fissata dalla data di aggiudicazione al 31/12/2020.

L'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, su richiesta della stazione appaltante sino a quando la stessa non abbia provveduto a un nuovo affidamento e comunque non oltre i 6 mesi successivi alla scadenza dello stesso.

4. Normativa di riferimento

D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; Legge 328/2000; L.R. 19/2002; L.R. 3/2009; D.G.R.V. 1816/2017.

5. Valore dell'appalto

L'importo a base di gara è di €. 100,00 oltre IVA se dovuta, per ogni percorso mensile di tirocinio attivato.

La spesa complessiva presunta per la realizzazione dei percorsi di tirocinio previsti dal programma è di **€. 13.000,00 oltre IVA** di cui:

- €. 3.000,00 soggetti a ribasso;
- €. 10.000,00 quale somma a disposizione per il pagamento delle borse lavoro.

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla negoziazione i soggetti accreditati dalla Regione Veneto quali organismi di formazione e orientamento ai sensi della L.R. 19/2002, iscritti all'elenco regionale degli enti accreditati per i servizi al lavoro di cui alla L.R. 3/2009 e abilitati all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento, ai sensi della L.R. 92/2012 e della D.G.R. 1816/2017.

I summenzionati soggetti devono essere presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e iscritti nell'Area Servizi Sociali/Servizi Assistenziali, educativi, segretariato e supporto al lavoro.

Possono, infine, partecipare gli interessati non soggetti ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con i seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale

Accreditamento regionale quale organismo di formazione e orientamento e abilitazione all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento.

b) Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 4 e ss.)

Dichiarazione rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato di data non inferiore ai tre mesi rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione dalla quale risulti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in oggetto (comprensivo della somma a disposizione per il pagamento delle borse lavoro).

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 6 e ss)

Aver svolto nell'ultimo triennio, in gestione diretta o in partenariato, almeno una iniziativa/progetto in materia di politiche attive del lavoro (finanziata con fondi locali, nazionali, regionali, FSE), promossa o partecipata da enti pubblici avente come destinatari persone in condizione di svantaggio lavorativo.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, a carico di tutti i collaboratori del fornitore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana Marosticense, messo a disposizione dello stesso fornitore nel sito internet dell'Ente e che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti, comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;

- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

7. Divieto di partecipazione

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

8. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti possono chiedere di essere invitati a partecipare alla negoziazione presentando domanda per la manifestazione di interesse in conformità al modello a) Manifestazione d'interesse allegato

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 luglio 2019

all'Ufficio Protocollo dell'Unione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC all'indirizzo: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Manifestazione di interesse Progetto Lavoro Marostica 2.0 - 2019/2020").

9. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003 e normativa successiva, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Marosticense.

10. Pubblicazione dell'Avviso

L'avviso è visionabile sul profilo internet www.unionemarosticense.it a partire dal 29/05/2019.

11. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Unione Montana Marosticense: Dott. Michele Angelo Frison.

12. Altre indicazioni

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata nel MEPA tra concorrenti idonei.

L'Unione si riserva, altresì, di non dare seguito all'indizione della successiva gara tramite RDO per l'affidamento della fornitura.



Il Responsabile Settore Servizi Sociali
Dott. Michele Angelo Frison

(documento firmato digitalmente)

Allegati: Modello a) Manifestazione d'interesse