



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Colceresa Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Venezia)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO IN MEPA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI

* * *

SOGGIORNO MARINO 1^ TURNO MARE 2020 (MARE 1)

Prot. 4723

Marostica, 09/09/2019

L'Unione Montana Marosticense intende procedere all'organizzazione del Soggiorno Climatico per anziani - SOGGIORNO MARINO 1^ TURNO – (MARE 1) in favore delle persone ultrasessantenni residenti nel territorio dell'Unione medesima, secondo le seguenti modalità:

Ente appaltante

Unione Montana Marosticense, via IV Novembre 10 – 36063 Marostica (VI)

Settore Servizi Sociali – Telefono 0424 479302 – 303 Fax. 0424 479301

Email: servizisociali@unionemarosticense.it

PEC: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Web side: www.unionemarosticense.it

Procedura di aggiudicazione

All'aggiudicazione si procederà attraverso l'istituto dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 – lett. a) del D.lgs. 50/2016 all'interno del MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'Ente si riserva tuttavia l'insindacabile facoltà di non aggiudicare il servizio per qualsiasi insindacabile motivo senza che possa dare luogo a richieste di risarcimento di danni diretti e indiretti o di rimborso di qualsiasi onere o spesa.

Oggetto dell'appalto

Il soggiorno climatico per anziani, località di mare, dovrà effettuarsi presso la località di **Bellaria/Igea Marina (RN)**, nel seguente periodo:

domenica 31 maggio – domenica 14 giugno 2020

(arrivo in albergo per il pranzo, partenza dopo colazione)

Saranno accettate le offerte che prevedono il periodo da sabato 30 maggio a sabato 13 giugno 2020.

con una previsione di partecipanti al soggiorno di **circa 35/45**, oltre ad uno/due accompagnatori fissi per l'intero turno.

- E' richiesta l'assistenza turistica in loco per la risoluzione di ogni criticità e si prevede la possibilità, da parte dell'ospite, di cambiare camera in caso di problematiche oggettive.

- Si richiede n. 1 gratuità in camera singola ogni 20 partecipanti paganti a disposizione per gli accompagnatori del gruppo.
- **Si richiede il servizio di trasporto in pullman (vedi servizio di trasporto).**

L'agenzia aggiudicataria è la sola responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cessione totale o parziale del contratto come di subappaltare il servizio.

Il numero di partecipanti sopra indicato ha valore presunto e non è da considerarsi impegnativo per l'Unione, la quale si riserva la facoltà di comunicare all'aggiudicatario il numero preciso degli iscritti al Soggiorno entro 15 giorni dalla partenza. Qualora il numero di utenti fosse considerevolmente inferiore alla previsione summenzionata l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere variazioni sul prezzo unitario o modificare il livello qualitativo del servizio, né risolvere anticipatamente il contratto, né tanto meno sollevare eccezioni, vantare compensazioni, indennità o diritti di sorta.

Tuttavia, l'Unione Montana Marosticense si riserva la facoltà di annullare il soggiorno in questione, almeno 15 giorni prima della partenza, qualora non siano pervenute un numero sufficiente di iscrizioni, senza che l'aggiudicatario possa vantare compensazioni, indennità o diritti di sorta.

Gli impegni reciproci saranno disciplinati da apposita scrittura privata stipulata da questo Ente e l'aggiudicatario.

Requisiti delle strutture alberghiere e servizi offerti

Ogni offerta dovrà riportare max n. 2 strutture alberghiere.

La struttura indicata dovrà assicurare le seguenti caratteristiche minime. I relativi costi saranno interamente a carico del concorrente e compresi nel prezzo offerto.

- categoria a tre stelle o superiore, nel Comune di Bellaria/Igea Marina (RN);
- in possesso delle autorizzazioni amministrative prescritte per l'esercizio dell'attività e in regola con le norme di sicurezza, antisismiche e con quelle igienico-sanitarie;
- accessibile senza difficoltà alcuna, non deve presentare barriere architettoniche, interne ed esterne, come per l'accesso a tutti i servizi, tali da creare difficoltà agli ospiti con problemi di deambulazione o comunque che ne limitino l'accessibilità quali percorsi per strade accidentate e/o in salita con pendenze eccessive, e/o gradinate importanti; totale accessibilità per persone in carrozzina;
- location unica per tutto il gruppo, comprensiva delle zone comuni e delle camere da letto sia per gli utenti che per gli accompagnatori;
- ascensore accessibile da piano terra che consente l'accesso anche di carrozzine;
- presenza di spazi comuni interni sufficientemente ampi ed adeguati al numero di ospiti presenti nella struttura, da utilizzarsi per momenti di socializzazione, attività ricreative o di animazione, in particolare sala soggiorno, sala Tv, bar, sala giochi, secondo le norme del regolamento alberghiero, tutti dotati di aria condizionata. Dovrà essere garantita una temperatura confortevole ed in ogni modo adeguata alle necessità della particolare utenza;
- le camere doppie (con possibilità di letto matrimoniale o letti separati al bisogno) e le camere singole dovranno essere sufficientemente ampie dotate di armadi capienti e accessibili facilmente dalla persona anziana (no armadio "a ponte"), tavolino, sedie, televisore, telefono e aria condizionata;
- frigo bar in camera;
- disponibilità di almeno n. 10 camere singole, oppure N. camere singole;

- il servizio privato/bagno presente in ogni camera dovrà essere ampio, con box doccia, con finestra o aspiratore, mensola di appoggio, maniglie di sicurezza, con il pavimento non scivoloso dopo l'utilizzo della doccia e sufficientemente spazioso da permettere la mobilità dell'anziano, anche eventualmente in carrozzina;
- struttura esteticamente confortevole e rinnovata, presenza di arredi adeguati, confortevoli e rinnovati, in linea con la categoria di apparenza, buona luminosità interna;
- spazio esterno dotato di sufficienti tavoli e sedie, di percorsi attrezzati e di aree verdi percorribili;
- il personale operante nella struttura dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze di tutti gli ospiti presenti nella struttura ed al servizio offerto;
- la struttura alberghiera non dovrà essere localizzata in zona immediatamente vicina a fonti di disturbo sonoro (ferrovia, strade ad alta percorrenza, discoteche, sale gioco, stabilimenti, fabbriche, aree cantiere, ecc.);
- la distanza dal centro (zona mercato e duomo/chiesa) non dovrà essere superiore a 1 km. In alternativa sarà reso disponibile un servizio di trasporto da parte dell'albergo, in orari da concordare, accessibile anche dalle persone in carrozzina.
- buona vicinanza ai percorsi di passeggiata serale.
- Disponibilità del servizio navetta dall'Hotel al centro della località e viceversa.

Requisiti dell'area spiaggia

- servizio spiaggia comprendente n. 1 ombrellone con n. 2 lettini ogni 2 persone e uso di cabina;
- vicinanza dei servizi di toilette all'ombrellone;
- buona vicinanza dell'Hotel allo stabilimento balneare (max. 200 m.);
- assenza di barriere architettoniche, lungo il tragitto e per l'accesso alla spiaggia;
- presenza del servizio di animazione in spiaggia;

Servizi alberghieri

Per quanto concerne la sistemazione in albergo dovrà essere assicurato:

- accurato servizio di ricevimento all'intero gruppo nel giorno di arrivo;
- personale di servizio per il trasporto bagagli dal pullman alle camere e viceversa, nel giorno di arrivo e di partenza del gruppo;
- programma di intrattenimenti settimanale: cocktail di benvenuto, serate danzanti, serate aperitivi, cene con musica o tipiche stagionali a tema;
- uso di tutti gli spazi interni ed esterni, accurata pulizia e igiene di tutti i locali, asciugamani personali, cambio completo della biancheria da letto, lenzuola e federe ogni qualvolta vi sia la necessità e comunque almeno 5 volte nel corso del soggiorno, il cambio degli asciugamani personali e della biancheria da tavola secondo necessità. Saranno garantiti, inoltre, la perfetta sicurezza dell'ambiente e l'efficienza dei servizi, in particolare il buon funzionamento degli impianti igienico-sanitari e di tutte le attrezzature ed immobili costituenti la struttura alberghiera;
- reperibilità telefonica H24 di un medico dalla struttura alberghiera ed eventuale intervento medico urgente in struttura gratuito;
- disponibilità al trasporto gratuito, con mezzo dell'albergo, verso l'ambulatorio medico o il Pronto Soccorso/Guardia medica in caso di necessità;

- assistenza sanitaria convenzionata in collaborazione con le ASL locali;

Varie servizi alberghieri o agenzia inclusi nella quota

Saranno valutati anche i seguenti accessori eventualmente forniti:

- n. 1 copia del Giornale di Vicenza a disposizione del gruppo;
- n. 9 premi, giochi e gadget per gli ospiti classificati ai primi 3 posti dei giochi (carte, bocce, tombola);
- almeno n. 1 escursione/uscita in località ad interesse turistico (½ giornata, comprensiva di trasporto e guida).

Menù

La Direzione dell'albergo informerà giornalmente gli ospiti del menù che sarà concordato con gli operatori preposti al gruppo in base alle esigenze alimentari delle persone anziane.

Servizio di pensione completa con pasti a 3 portate con la doppia scelta di menù, sia a pranzo che a cena. Buffet di verdure (fresche e cotte) sempre incluso a pranzo e a cena. Pane, frutta di stagione e dessert. Bevande incluse.

In caso di indisposizione, il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera, senza alcuna maggiorazione.

Sono stabilite variazioni al menù per necessità dietetiche specifiche degli ospiti (diabetici, allergici, ecc.). Dette variazioni sono comprese nel prezzo.

Servizio di trasporto

Per ogni turno è richiesto un pullman della capienza di circa 50/60 posti per il trasporto del gruppo nel tragitto dalle località di partenza all'Hotel di destinazione e per il tragitto di ritorno dall'Hotel alle località di provenienza.

I pullman impiegati dovranno essere di tipo turistico e moderni dotati di elevati standard di sicurezza e di comfort.

Deve essere garantita un'adeguata copertura assicurativa.

Deve essere fornita evidenza di garanzia sulla qualifica e la professionalità degli autisti impiegati.

Il vettore dovrà garantire di arrivare nelle immediate vicinanze dell'Hotel (preventivamente localizzato), con il massimo comfort possibile (climatizzazione, guida appropriata, ecc.) prevedendo, durante la tratta, le necessarie soste, conformi ai bisogni e alle necessità delle persone trasportate.

Il vettore dovrà inoltre provvedere, a proprie cura e spese, alle operazioni di carico e scarico dei bagagli, garantendone la consegna ai proprietari.

Il giorno della partenza il pullman dovrà effettuare le fermate indicate dal Settore Servizi Sociali, nei punti e negli orari precisati, che riguardano i Comuni di Marostica, Colceresa (località di Mason Vicentino e Molvena) e Pianezze. Analogamente al ritorno.

Dovranno essere forniti i dati della Ditta che effettuerà il trasporto e un riferimento di telefono cellulare dell'autista, almeno 3 giorni prima della partenza e del ritorno di ogni gruppo.

Garanzie e Assicurazione

In caso di mancata partecipazione, totale o parziale della persona iscritta, dovuta a problematiche di salute certificate, è prevista la restituzione totale o parziale della quota da parte dell'aggiudicatario alla medesima persona iscritta/partecipante.

Ovvero:

- per certificati problemi di salute verificatesi entro il giorno della partenza sarà prevista la restituzione dell'intera quota del soggiorno;
- nel caso di interruzione del soggiorno dovuta a problemi di salute certificati sarà restituita la quota parte corrispondente ai giorni non usufruiti.

Relativamente alla copertura assicurativa, la ditta deve ritenersi sempre responsabile, sia verso l'Ente che verso terzi, per danni derivanti da attività di impresa nell'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente avviso, compresi i danni a persone o cose affidate in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. L'Unione Montana Marosticense (in seguito Ente) è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario o della struttura alberghiera, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'aggiudicazione.

A tal fine la ditta dovrà dimostrare di avere in corso, con una primaria Compagnia di Assicurazione, idonea polizza di responsabilità civile a copertura delle ipotesi di responsabilità sopra descritte, estesa anche alle varie attività organizzate nell'ambito del soggiorno medesimo con massimali adeguati.

La polizza assicurativa non libera la ditta dalle proprie responsabilità avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzie. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della ditta stessa.

L'aggiudicatario garantisce la piena copertura assicurativa di tutti i partecipanti, con garanzie di massimali adeguati, senza limiti di età, con polizza RC per i rischi di responsabilità civile contro terzi e per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 206/2005. L'aggiudicatario dovrà allegare all'offerta gli estremi delle polizze assicurative e trasmetterne copia.

L'aggiudicatario solleva l'Ente committente, senza riserve ed eccezioni alcune, da ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità a cose o persone che dovessero derivare agli obblighi assunti in virtù di quanto previsto nel presente atto. Inoltre dovrà garantire copertura assicurativa per i seguenti servizi:

- furto e perdita bagagli;
- infortuni;
- invalidità;
- spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere, viaggio di un familiare per assistenza;
- all'infermo, in caso di ricovero ospedaliero a seguito di malattie o infortuni insorti durante il viaggio e/o il soggiorno;
- rientro immediato o dopo ricovero ospedaliero, a casa o presso struttura ospedaliera vicina alla residenza del malato o ferito, in ambulanza attrezzata anche se dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza;
- rientro anticipato per grave lutto di famiglia, calamità naturali, incendio, esplosione che colpiscano la casa dell'ospite assicurato e rendano indispensabile e insostituibile la sua presenza in loco;
- invio di medicinali urgenti e speciali;
- morte da infortunio;
- in caso di decesso, rientro della salma con trasporto al luogo di sepoltura;

- responsabilità civile verso terzi per danni causati dall'ospite diversi da quelli alle persone. Il rimborso ha valore per accadimenti occorsi all'interno della struttura alberghiera e nelle sue immediate pertinenze.

In caso di infortunio durante il soggiorno, l'aggiudicatario si attiverà tempestivamente con un proprio incaricato per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria.

Riferimenti

Entro 5 giorni dalla partenza il Soggetto affidatario comunicherà all'Unione Montana Marosticense i seguenti dati:

- contatto telefonico/cellulare dell'autista del pullman;
- contatto telefonico/cellulare dell'operatore referente dell'Agenzia in loco.

Descrizione dell'offerta

L'offerta dovrà indicare la quota per l'intero soggiorno **per una persona** con le caratteristiche sopra citate **comprensiva di tutte le spese** (anche quelle inerenti all'IVA, tasse, servizi, TASSA DI SOGGIORNO, COSTO TRASPORTO/PULLMAN) nella modalità seguente:

- Quota soggiorno Camera Doppia;
- Quota soggiorno Camera Singola;

Infine, sarà richiesto il costo per la presenza di un animatore/accompagnatore con esperienza nel settore, a disposizione esclusiva del gruppo e continuamente presente, impegnato giornalmente nell'organizzazione di attività ludico-ricreative ritenute più consone alle esigenze degli ospiti. Ogni animatore/accompagnatore pernoverà nello stesso albergo e dovrà possedere inoltre una buona conoscenza del territorio e dei servizi presenti nel luogo del soggiorno.

L'eventuale richiesta dell'accompagnatore sarà effettuata dall'Ente con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di partenza.

Pagamento della quota di soggiorno

La quota individuale di partecipazione verrà corrisposta dagli iscritti al soggiorno **direttamente all'aggiudicatario**, 15 giorni prima della partenza, con versamento a mezzo conto corrente postale e bonifico bancario sui riferimenti bancari e postali indicati dal medesimo aggiudicatario.

La ricevuta del versamento sarà raccolta da questo Ente e trasmessa in copia con le modalità concordate.

Requisiti di partecipazione

- iscrizione al MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al bando “servizi di organizzazione viaggi” - “sottocategoria 3: soggiorni per anziani e disabili”;
- assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto, o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di incarichi attribuiti a qualsiasi titolo ad ex dipendenti dell'Unione Montana Marosticense che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio competente per il territorio per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;

- esperienza documentata nella gestione di servizi analoghi negli ultimi 5 anni ovvero certificazione rilasciata da altri Enti Locali o altri soggetti pubblici, attestante che l'impresa ha svolto il suddetto servizio nell'ultimo quinquennio.

Penalità del contratto

Nel caso di disservizi o per problematiche oggettive riscontrati dagli utenti durante il trasporto o il periodo di soggiorno, il Soggetto affidatario riconosce all'Ente committente il pieno di diritto di applicare le seguenti penalità:

- problematiche nel servizio di trasporto (pullman non confortevoli, mancanza condizionamento dell'aria, problemi nel tragitto): fino a €. 300,00 per tratta;
- problematiche nei servizi alberghieri (sistemazione stanze, menù, condizionamento climatico) e mancato rispetto degli impegni contrattuali: fino a €. 200,00 al giorno.

Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata compilando gli allegati modelli A) “dichiarazione” e B) “offerta economica”.

La domanda, sottoscritta e corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 16/10/2019** all'Ufficio Protocollo dell'Unione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC all'indirizzo: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l'affidamento del servizio di sportello informativo e consulenza lavoro cura familiare”).

Per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, non saranno ammessi reclami, in quanto non farà fede la data di spedizione ma il rispetto del termine improrogabile di ricevimento.

Le offerte pervenute oltre la scadenza o mediante una modalità alternativa non saranno ritenute valide.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Marosticense.

Pubblicazione dell'Avviso

L'avviso è visionabile sul profilo internet www.unionemarosticense.it a partire dal 10/09/2019.

Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Unione Montana Marosticense: Dott. Michele Angelo Frison.

Altre indicazioni

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione dell'Unione Montana Marosticense. L'Ente medesimo si riserva, altresì, di non dare seguito all'affidamento del servizio.

La presente offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente dal momento della sua presentazione e fino alla conclusione del procedimento di gara e all'affidamento del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

F.to Dott. Michele Angelo Frison

Allegati:

- a) Modello A “dichiarazione”;
- b) Modello B “offerta economico qualitativa”