



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vicentino Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
p.e.c.: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
Codice fiscale 91043780245 – P.IVA 03974990248

Prot.

Marostica, 1 ottobre 2019

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali)

presso il **COMUNE DI MAROSTICA** di un posto di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Turismo

cat. C del ccnl 21.5.2018

scadenza ore 12,00 del 25/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

Richiamata la determinazione n. 224/2019 relativa all' avvio delle procedure selettive per la copertura – presso il Comune di Marostica - di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale (per n. 25 ore settimanali) ed indeterminato, cat. C ccnl 21.5.2018;

Visti:

- ♣ lo Statuto dell'Unione ed il regolamento dei concorsi e delle selezioni;
- ♣ il D.lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- ♣ la legge 68/1999, e verificato il rispetto delle relative disposizioni presso il Comune di Marostica;
- ♣ la normativa in materia di reclutamento del personale negli enti locali (in particolare: D.P.R. n. 487/94, D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs. 165/2001);

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (per n. 25 ore settimanali) di un posto di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

che sarà assegnato all'Ufficio Turismo del Comune di Marostica.

Ai sensi dell'art. 1014, c.4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C del vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altri ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

➤ **Titolo di studio:**

possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo turistico (Tecnico dei Servizi Turistici, Perito Turistico, ovvero altro diploma di maturità tecnica o professionale ad indirizzo turistico non alberghiero);

oppure

di uno dei seguenti titoli di studio, considerati assorbenti di quelli prima indicati, purché il candidato abbia sostenuto esami in materie strettamente attinenti al turismo per almeno 12 CFU (es. economia del turismo, legislazione del turismo, marketing turistico, pianificazione turistica, ecc.) (da documentare con apposita autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso – v il successivo p. 2): Laurea triennale nelle classi: L-01 Beni culturali, L-11 Lingue e culture moderne, L-12 Mediazione linguistica, L-15 Scienze del turismo, L-33 Scienze economiche, o corrispondenti lauree degli ordinamenti previgenti;

oppure

di uno dei seguenti titoli di studio, considerati assorbenti di quelli prima indicati, purché il candidato abbia sostenuto esami in materie strettamente attinenti al turismo per almeno 12 CFU (es. economia del turismo, legislazione del turismo, marketing turistico, pianificazione turistica, ecc.) (da documentare con apposita autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso – v il successivo p. 2): Laurea specialistica nelle classi LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane, LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione, LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici,

LM-77 Scienze Economico-Aziendali, o corrispondenti lauree degli ordinamenti previgenti.

- ♣ **Patente di guida cat. B;**
- ♣ **Cittadinanza italiana** (con la specificazione di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n.174);
- ♣ **Età non inferiore agli anni 18;**
- ♣ **Godimento dei diritti civili e politici;**
- ♣ **Idoneità fisica all'impiego** (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- ♣ **Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari;**
- ♣ **Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, oppure dichiarati decaduti a norma dell'art. 127, lettera d), del dpr 3/1957, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti la commissione giudicatrice dispone l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta libera che deve attenersi rigorosamente allo schema allegato sub A, dovrà pervenire, **debitamente sottoscritta**, entro e non oltre le ore **12.00 del 25/11/2019** e potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- ♣ direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente presso il Municipio di Marostica, in V. Livio Tempesta, 17;

OPPURE

- ♣ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Montana Marosticense, V. Livio Tempesta, 17 – 36063 Marostica.
Si precisa che, in questo caso, saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute al protocollo dell'Unione entro il secondo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse (vale a dire spedite entro le ore 12,00 del 25/11/2019 e pervenute al protocollo dell'Ente non oltre le ore 12,00 del 27/11/2019)

OPPURE

- ♣ Inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura ***“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”***.

L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato.

Tutti i documenti (domanda di ammissione – sottoscritta anche con firma digitale -, documento di identità, ed allegati) inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.

Si specifica che le domande pervenute di ammissione al concorso pubblico indetto con bando del 31.7.2019 (prot. 4133), e revocato con provvedimento del 27.9.2019 (prot. 5093), saranno ritenute valide ai fini della partecipazione dei candidati al presente procedimento concorsuale. Pertanto gli interessati non dovranno produrre nuova istanza, fatta salva la possibilità per gli stessi di trasmettere ulteriore documentazione rispetto a quella già inviata.

L'Amministrazione può prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure, per ragioni di pubblico interesse, revocarlo.

La seguente documentazione:

- ▲ titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso e patente di guida,
- ▲ titoli comprovanti il diritto alla riserva del posto, di precedenza o di preferenza

sarà prodotta dal candidato a mezzo dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 come riportato nello schema di domanda allegato sub A (per la cui corretta redazione i sig.ri candidati potranno contattare l'Ufficio personale - tel. n. 0424479239 / 0424479240), oppure potrà essere allegata in originale, o in copia autenticata da pubblico ufficiale.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuare con una delle seguenti modalità ed indicando quale causale “*Tassa concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C*”

- ▲ direttamente presso il tesoriere dell'Ente (Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica),
- ▲ con bonifico bancario su conto corrente di tesoreria presso la Banca Popolare dell'Alto Adige - Ag. Marostica al seguente iban IT10G0585660500151571309281 intestato a “Unione Montana Marosticense”
- ▲ tramite versamento sul c.c.p. n. 1029153846 intestato a “Unione Montana Marosticense - servizio tesoreria”.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

3. PROGRAMMA D'ESAME:

Il concorso consiste in

- **UNA PROVA SCRITTA:** tema o quesiti con risposta sintetica (aperta o in spazio definito) o a risposta obbligata sulle materie d'esame;
- **UNA PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO (che potrà essere svolta anche in lingua inglese):** soluzione di un caso pratico, o illustrazione di un procedimento amministrativo con redazione di un atto attinente alle materie d'esame. Nel caso in cui la prova sia svolta in lingua inglese la Commissione potrà essere coadiuvata da esperti qualificati;

- **UNA PROVA ORALE:** colloquio nelle materie d'esame.

La prova orale sarà integrata:

- dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua, a scelta del candidato, tra tedesco o spagnolo (in tal senso la commissione potrà essere integrata da uno o più componenti esperti). Il candidato dovrà indicare, nella domanda di ammissione al concorso, la scelta della seconda lingua. La prova sarà tesa a verificare un livello di conoscenza delle due lingue tale da:
 - comprendere le idee principali di testi complessi, su argomenti sia concreti che astratti, e le discussioni tecniche nel campo di specializzazione del concorso,
 - consentire di interagire con scioltezza e spontaneità con l'interlocutore,
 - spiegare in modo chiaro un'opinione personale su un argomento specifico proposto in sede di colloquio;
- dalla verifica
 - della capacità di utilizzo delle applicazioni di office automation maggiormente diffuse;
 - della conoscenza dei social network idonei alla promozione dell'attività turistica.

Le prove verteranno sulle seguenti

MATERIE D'ESAME:

- ⤴ Nozioni sul testo unico degli enti locali (d.lgv. 267/2000);
- ⤴ Cenni di diritto amministrativo e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ⤴ Nozioni relative alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
- ⤴ Cenni sulla legislazione in materia di pubblico impiego, diritti e doveri del dipendente pubblico;
- ⤴ Legislazione nazionale e regionale (Regione Veneto) in materia di turismo;
- ⤴ Elementi di diritto del turismo;
- ⤴ Con riferimento all'ambito territoriale della Provincia di Vicenza: principali caratteristiche dell'offerta turistica locale sotto il profilo delle istituzioni, competenze, organismi presenti nel governo dell'offerta medesima, elementi e fattori di attrattività turistica potenziale in area pedemontana.
- ⤴ Elementi di organizzazione di un ufficio informazioni/accoglienza turistica di città (la gestione delle informazioni sugli utenti reali e potenziali, i materiali e i mezzi di veicolazione delle informazioni, le fonti di informazione ecc.)

4. DIARIO DELLE PROVE:

- prima prova scritta:** il **12/12/2019** alle **ore 9,00** presso l'Opificio (sala multimediale, 2° piano), in **Via IV Novembre, n. 10**, a Marostica;
- seconda prova scritta:** il **12/12/2019** alle **ore 11,00** presso l'Opificio (sala multimediale, 2° piano), in **Via IV Novembre, n. 10**, a Marostica;
- prova orale:** il **23/12/2019** alle **ore 9,00** presso la Sala Giunta del Municipio di Marostica, in V. L. Tempesta, 17, a Marostica;

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso entro le **ore 18.00 del 06/12/2019** sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopra indicati.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un documento di riconoscimento idoneo.

Ogni prova d'esame si intende superata se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio di almeno 21/30_{mi}.

La prima prova scritta di cui al presente calendario potrà essere preceduta dall'eventuale preselezione di cui al successivo p. 6.

5. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30_{mi}.

L'elenco degli **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato nel sito dell'Unione Montana Marosticense (www.unionemarosticense.it, sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18.00 del giorno 18/12/2019**.

Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati di ammissione alla prova d'esame indicata.

Si precisa che le comunicazioni ai candidati aventi carattere personale (es. richiesta di regolarizzazione della documentazione ai fini dell'ammissione al concorso) che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo segnalato dal candidato nella domanda di ammissione.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE

L'amministrazione per garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento del concorso, **si riserva di procedere ad una preselezione, qualora il numero delle domande di partecipazione allo stesso sia superiore a 60.**

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta aperta o chiusa in un tempo determinato, finalizzato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame, e si svolgerà **alle ore 9.00 del 03/12/2019 presso** la sala multimediale dell'ex opificio Baggio – in via IV Novembre n.10 a Marostica.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata solo successivamente. La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso.

L'indicazione del giorno e luogo della preselezione, nei termini su riportati, vale come comunicazione personale ai singoli candidati.

La comunicazione ufficiale e definitiva dello svolgimento della preselezione sarà effettuata nel sito dell'Unione Montana Marosticense (www.unionemarosticense.it, sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18.00 del giorno 29/11/2019**.

A seguito della preselezione, che si intende superata con il punteggio di 21/30_{mi} o equivalente, **accederanno alle prove concorsuali un numero massimo di 45 candidati**; sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio del quarantacinquesimo idoneo, successivi allo stesso, anche in soprannumero.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate nel sito dell'Unione Montana Marosticense (www.unionemarosticense.it, sez. concorsi pubblici) **entro le ore 18.00 del 06/12/2019.**

Tale pubblicazione equivale a comunicazione di ammissione dei candidati alle prove d'esame, il cui calendario è fissato come indicato al precedente p. 4.

Effettuata la preselezione i candidati collocati in graduatoria in ordine decrescente saranno ammessi alle prove concorsuali, previa verifica della regolarità della domanda di concorso, secondo quanto previsto dal bando. Il riscontro di eventuali irregolarità insanabili della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

7. TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno luogo a preferenza (con esclusione del titolo della maggiore età, conformemente al disposto dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997) sono definiti all'art. 5 del dpr 487/94, allegato sub B.

I candidati potranno far valere i titoli di preferenza adempiendo alle procedure di cui all' art.16 del citato dpr 487/94.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio) riportata da ciascun candidato.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva prioritaria ai sensi del D.Lgs. 66/2010 e s.m. e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Marostica è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle vigenti norme alla relativa data.

Il vincitore dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio, pena la decadenza entro 30 gg. (prorogabili di ulteriori 30 gg. per particolari motivi) dalla data di ricezione della partecipazione di nomina, presentando nello stesso termine dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego o situazione di incompatibilità ex art. 19, 5° comma del CCNL 21.5.2018, nonché gli originali o copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Si procederà poi, d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90 ad acquisire:

- ♣ l'estratto dell'atto di nascita;
- ♣ il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi della L. 28/1999 non è dovuta l'imposta di bollo sulla domanda di ammissione al concorso e documenti allegati.

La graduatoria sarà valida per tre anni (art. 35, c. 5/ter, del d.lgs. 165/2001).

La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL 21.5.2018.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

- ♣ la mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso;
- ♣ non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L.537/93).

Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del regolamento dei concorsi dell'Unione Montana, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del personale del Comune di Marostica, il dec. L.vo 267/2000, il dec. L.vo 165/2001, la normativa in materia di pubblico impiego ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quelli successivi di assunzione degli aventi titolo. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge.

L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio dell'Ente che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è l'Unione Montana Marosticense; responsabile del trattamento è il Sig. Massimiliano Cantele tel. 0424479240 email personale@unionemarosticense.it. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, così come integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Responsabile del procedimento concorsuale è il sig. Massimiliano Cantele.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale:
tel. 0424479239 – 0424479240

sito internet

indirizzo di posta elettronica certificata:

indirizzo di posta elettronica

www.unionemarosticense.it

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

personale@unionemarosticense.it

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SEGRETERIA PERSONALE
*Massimiliano CANTELE***

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica