



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Colceresa Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

AVVISO ESPLORATIVO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO IN MEPA
DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI

* * *

SOGGIORNO AL LAGO - TURNO LAGO 2021 (LAGO 1)

Prot. 4090

Marostica, 31/07/2020

L'Unione Montana Marosticense intende procedere all'organizzazione del Soggiorno Climatico per anziani - SOGGIORNO AL LAGO – (LAGO 1) in favore delle persone ultrasessantenni residenti nel territorio dell'Unione medesima, secondo le seguenti modalità:

ART. 1. Ente appaltante

Unione Montana Marosticense, via IV Novembre 10 – 36063 Marostica (VI)

Settore Servizi Sociali – Telefono 0424 479302 – 303 Fax. 0424 479301

Email: servizisociali@unionemarosticense.it

PEC: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Web side: www.unionemarosticense.it

ART. 2. Procedura di aggiudicazione

All'aggiudicazione si procederà attraverso l'istituto dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 – lett. a) del D.lgs. 50/2016 all'interno del MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'Ente si riserva tuttavia l'insindacabile facoltà di non aggiudicare il servizio per qualsiasi insindacabile motivo senza che possa dare luogo a richieste di risarcimento di danni diretti e indiretti o di rimborso di qualsiasi onere o spesa.

ART. 3. Oggetto dell'appalto

Il soggiorno climatico per anziani, località al lago, dovrà effettuarsi presso la località di **SALO' (BS)**, nel seguente periodo:

DA DOMENICA 29 AGOSTO – A DOMENICA 12 SETTEMBRE 2021

(arrivo in albergo per il pranzo, partenza dopo colazione)

Saranno accettate le offerte che prevedono un periodo diverso, nelle vicinanze delle date sopra precisate.

con una previsione di partecipanti al soggiorno di **circa 15/25**, oltre ad uno/due accompagnatori fissi per l'intero turno.

- E' richiesta l'assistenza turistica in loco per la risoluzione di ogni criticità e si prevede la possibilità, da parte dell'ospite, di cambiare camera in caso di problematiche oggettive.
- Si richiede n. 1 gratuità in camera singola ogni 20 partecipanti paganti a disposizione per gli accompagnatori del gruppo.
- **Si richiede il servizio di trasporto in pullman (vedi servizio di trasporto).**

L'agenzia aggiudicataria è la sola responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cessione totale o parziale del contratto come di subappaltare il servizio.

Il numero di partecipanti sopra indicato ha valore presunto e non è da considerarsi impegnativo per l'Unione, la quale si riserva la facoltà di comunicare all'aggiudicatario il numero preciso degli iscritti al Soggiorno entro 15 giorni dalla partenza.

Qualora il numero di utenti fosse considerevolmente inferiore alla previsione summenzionata l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere variazioni sul prezzo unitario o modificare il livello qualitativo del servizio, né risolvere anticipatamente il contratto, né tanto meno sollevare eccezioni, vantare compensazioni, indennità o diritti di sorta.

Tuttavia, l'Unione Montana Marosticense si riserva la facoltà di annullare il soggiorno in questione, almeno 15 giorni prima della partenza, qualora non siano pervenute un numero sufficiente di iscrizioni, senza che l'aggiudicatario possa vantare compensazioni, indennità o diritti di sorta.

Gli impegni reciproci saranno disciplinati da apposita scrittura privata stipulata da questo Ente e l'aggiudicatario.

ART. 4. Requisiti delle strutture alberghiere e servizi offerti

Ogni offerta dovrà riportare max n. 2 strutture alberghiere.

La struttura indicata dovrà assicurare le seguenti caratteristiche minime. I relativi costi saranno interamente a carico del concorrente e compresi nel prezzo offerto.

- categoria a tre stelle o superiore, nel Comune di SALO' (BS);
- in possesso delle autorizzazioni amministrative prescritte per l'esercizio dell'attività e in regola con le norme di sicurezza, antisismiche e con quelle igienico-sanitarie;
- **in possesso di un protocollo anti-Covid 19 approvato dalle autorità sanitarie;**
- accessibile senza difficoltà alcuna, non deve presentare barriere architettoniche, interne ed esterne, come per l'accesso a tutti i servizi, tali da creare difficoltà agli ospiti con problemi di deambulazione o comunque che ne limitino l'accessibilità quali percorsi per strade accidentate e/o in salita con pendenze eccessive, e/o gradinate importanti; totale accessibilità per persone in carrozzina;
- location unica per tutto il gruppo, comprensiva delle zone comuni e delle camere da letto sia per gli utenti che per gli accompagnatori;
- ascensore accessibile da piano terra che consente l'accesso anche di carrozzine;
- presenza di spazi comuni interni sufficientemente ampi ed adeguati al numero di ospiti presenti nella struttura, da utilizzarsi per momenti di socializzazione, attività ricreative o di animazione, in particolare sala soggiorno, sala Tv, bar, sala giochi, secondo le norme del

regolamento alberghiero, tutti dotati di aria condizionata. Dovrà essere garantita una temperatura confortevole ed in ogni modo adeguata alle necessità della particolare utenza;

- le camere doppie (con possibilità di letto matrimoniale o letti separati al bisogno) e le camere singole dovranno essere sufficientemente ampie dotate di armadi capienti e accessibili facilmente dalla persona anziana (no armadio “a ponte”), tavolino, sedie, televisore, telefono e aria condizionata;
- frigo bar in camera;
- disponibilità di almeno n. 10 camere singole, oppure N. camere singole;
- il servizio privato/bagno presente in ogni camera dovrà essere ampio, con box doccia, con finestra o aspiratore, mensola di appoggio, maniglie di sicurezza, con il pavimento non scivoloso dopo l'utilizzo della doccia e sufficientemente spazioso da permettere la mobilità dell'anziano, anche eventualmente in carrozzina;
- struttura esteticamente confortevole e rinnovata, presenza di arredi adeguati, confortevoli e rinnovati, in linea con la categoria di apparenza, buona luminosità interna;
- spazio esterno dotato di sufficienti tavoli e sedie, di percorsi attrezzati e di aree verdi percorribili;
- il personale operante nella struttura dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze di tutti gli ospiti presenti nella struttura ed al servizio offerto;
- la struttura alberghiera non dovrà essere localizzata in zona immediatamente vicina a fonti di disturbo sonoro (ferrovia, strade ad alta percorrenza, discoteche, sale gioco, stabilimenti, fabbriche, aree cantiere, ecc.);
- la distanza dal centro (zona mercato e duomo/chiesa) non dovrà essere superiore a 1 km. In alternativa sarà reso disponibile un servizio di trasporto da parte dell'albergo, in orari da concordare, accessibile anche dalle persone in carrozzina.
- buona vicinanza ai percorsi di passeggiata serale.
- disponibilità del servizio navetta dall'Hotel al centro della località e viceversa.

ART. 5. Offerta per l'occupazione del tempo libero

Sono presenti e resi disponibili dall'Hotel, all'interno della quota di soggiorno:

- spiaggia attrezzata, senza barriere architettoniche, con lettini e ombrelloni;
- accesso diretto alla spiaggia dall'Hotel;
- altri servizi, ad es. bocciodromo, ecc.

ART. 6. Servizi alberghieri

Per quanto concerne la sistemazione in albergo dovrà essere assicurato:

- accurato servizio di ricevimento all'intero gruppo nel giorno di arrivo;
- personale di servizio per il trasporto bagagli dal pullman alle camere e viceversa, nel giorno di arrivo e di partenza del gruppo;
- programma di intrattenimenti settimanale: cocktail di benvenuto, serate danzanti, serate aperitivi, cene con musica o tipiche stagionali a tema;

- uso di tutti gli spazi interni ed esterni, accurata pulizia e igiene di tutti i locali, asciugamani personali, cambio completo della biancheria da letto, lenzuola e federe ogni qualvolta vi sia la necessità e comunque almeno 5 volte nel corso del soggiorno, il cambio degli asciugamani personali e della biancheria da tavola secondo necessità. Saranno garantiti, inoltre, la perfetta sicurezza dell'ambiente e l'efficienza dei servizi, in particolare il buon funzionamento degli impianti igienico-sanitari e di tutte le attrezzature ed immobili costituenti la struttura alberghiera;
- reperibilità telefonica H24 di un medico dalla struttura alberghiera ed eventuale intervento medico urgente in struttura gratuito;
- disponibilità al trasporto gratuito, con mezzo dell'albergo, verso l'ambulatorio medico o il Pronto Soccorso/Guardia medica in caso di necessità;
- assistenza sanitaria convenzionata in collaborazione con le ASL locali;

ART. 7. Varie servizi alberghieri o agenzia inclusi nella quota

Saranno valutati anche i seguenti accessori eventualmente forniti:

- n. 1 copia del Giornale di Vicenza a disposizione del gruppo;
- n. 9 premi, giochi e gadget per gli ospiti classificati ai primi 3 posti dei giochi (carte, bocce, tombola);

ART. 8. Menù

La Direzione dell'albergo informerà giornalmente gli ospiti del menù che sarà concordato con gli operatori preposti al gruppo in base alle esigenze alimentari delle persone anziane.

Servizio di pensione completa con pasti a 3 portate con la doppia scelta di menù, sia a pranzo che a cena. Buffet di verdure (fresche e cotte) sempre incluso a pranzo e a cena. Pane, frutta di stagione e dessert. Bevande incluse.

In caso di indisposizione, il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera, senza alcuna maggiorazione.

Sono stabilite variazioni al menù per necessità dietetiche specifiche degli ospiti (diabetici, allergici, ecc.). Dette variazioni sono comprese nel prezzo.

ART. 9. Servizio di trasporto

Per ogni turno è richiesto un pullman della capienza di circa 50/60 posti per il trasporto del gruppo nel tragitto dalle località di partenza all'Hotel di destinazione e per il tragitto di ritorno dall'Hotel alle località di provenienza.

I pullman impiegati dovranno essere di tipo turistico e moderni dotati di elevati standard di sicurezza e di comfort.

Deve essere garantito un protocollo anti-Covid 19 approvato dalle autorità sanitarie;

Deve essere garantita un'adeguata copertura assicurativa.

Deve essere fornita evidenza di garanzia sulla qualifica e la professionalità degli autisti impiegati.

Il vettore dovrà garantire di arrivare nelle immediate vicinanze dell'Hotel (preventivamente localizzato), con il massimo comfort possibile (climatizzazione, guida appropriata, ecc.)

prevedendo, durante la tratta, le necessarie soste, conformi ai bisogni e alle necessità delle persone trasportate.

Il vettore dovrà inoltre provvedere, a proprie cura e spese, alle operazioni di carico e scarico dei bagagli, garantendone la consegna ai proprietari.

Il giorno della partenza il pullman dovrà effettuare le fermate indicate dal Settore Servizi Sociali, nei punti e negli orari precisati, che riguardano i Comuni di Marostica, Colceresa (località di Mason Vicentino e Molvena) e Pianezze. Analogamente al ritorno.

Dovranno essere forniti i dati della Ditta che effettuerà il trasporto e un riferimento di telefono cellulare dell'autista, almeno 3 giorni prima della partenza e del ritorno di ogni gruppo.

ART. 10. Assistenza sanitaria, Garanzie e Assicurazione

10.1 ASSISTENZA SANITARIA

E' garantita, con costi a carico dell'aggiudicatario, la reperibilità di un medico per ogni occorrenza, come pure eventuali prestazioni infermieristiche presso l'albergo o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile, per le terapie prescritte.

10.2 MANCATA O PARZIALE PARTECIPAZIONE DELL'ISCRITTO

In caso di mancata partecipazione, totale o parziale della persona iscritta, dovuta a problematiche di salute certificate o ad altri eventi imprevisti accaduti all'iscritto (lutto, problemi familiari, ecc.), è prevista la restituzione totale o parziale della quota da parte dell'aggiudicatario alla medesima persona iscritta/partecipante.

Ovvero:

- per certificati problemi di salute o ad altri eventi imprevisti accaduti all'iscritto (lutto, problemi familiari, ecc.) entro il giorno della partenza, sarà prevista la restituzione dell'intera quota del soggiorno, entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante; nel caso l'iscritto in questione fosse in coppia con un coniuge o un familiare che deve fornire assistenza o supporto al suddetto, la quota dovrà essere restituita ad entrambi, nelle medesime condizioni descritte.
- nel caso di interruzione del soggiorno dovuta a problemi di salute certificati del partecipante sarà restituita la quota parte corrispondente ai giorni non usufruiti, entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- nel caso di annullamento del soggiorno entro il giorno della partenza, per qualsiasi causa riconducibile a scelte dell'Amministrazione appaltante o a misure di sicurezza regionale e/o nazionale, sarà prevista la restituzione dell'intera quota del soggiorno a tutti gli iscritti entro 30 giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;

10.3 COPERTURA ASSICURATIVA

Relativamente alla copertura assicurativa, la ditta deve ritenersi sempre responsabile, sia verso l'Ente che verso terzi, per danni derivanti da attività di impresa nell'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente avviso, compresi i danni a persone o cose affidate in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. L'Unione Montana Marosticense (in seguito Ente) è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario o della struttura alberghiera, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'aggiudicazione.

E' a carico della ditta aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio, dei terzi, dei partecipanti e

qualsiasi persona coinvolta nel servizio, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta aggiudicatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione contraente e tutti i suoi dipendenti.

A tal fine la ditta dovrà dimostrare di avere in corso, con una primaria Compagnia di Assicurazione nazionale o estera autorizzata dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, idonea polizza di responsabilità civile a copertura delle ipotesi di responsabilità sopra descritte, estesa anche alle varie attività organizzate nell'ambito del soggiorno medesimo con massimali adeguati, uguali o superiori ai seguenti:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato con i seguenti massimali di garanzia: €. 2.600.000,00= quale limite per sinistro.

- Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) con i seguenti massimali di garanzia: €2.600.000,00= quale limite per sinistro.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione contraente nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto e la sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della Ditta aggiudicatrice di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La Ditta aggiudicatrice risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze. Altresì, la medesima ditta ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

L'aggiudicatario garantisce la piena copertura assicurativa di tutti i partecipanti, con garanzie di massimali adeguati, senza limiti di età, con polizza RC per i rischi di responsabilità civile contro terzi e per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 206/2005. L'aggiudicatario dovrà allegare all'offerta gli estremi delle polizze assicurative e trasmetterne copia.

L'aggiudicatario solleva l'Ente committente, senza riserve ed eccezioni alcune, da ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità a cose o persone che dovessero derivare agli obblighi assunti in virtù di quanto previsto nel presente atto. Inoltre dovrà garantire copertura assicurativa, escludendo ogni rimborso (franchigia) da parte del partecipante, per i seguenti servizi:

- furto e perdita bagagli;
- infortuni;
- invalidità;
- spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere, viaggio di un familiare per assistenza;
- all'inferno, in caso di ricovero ospedaliero a seguito di malattie o infortuni insorti durante il viaggio e/o il soggiorno;
- rientro immediato o dopo ricovero ospedaliero, a casa o presso struttura ospedaliera vicina alla residenza del malato o ferito, in ambulanza attrezzata anche se dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza;
- rientro anticipato per grave lutto di famiglia, calamità naturali, incendio, esplosione che colpiscano la casa dell'ospite assicurato e rendano indispensabile e insostituibile la sua presenza in loco;
- invio di medicinali urgenti e speciali;
- morte da infortunio;
- in caso di decesso, rientro della salma con trasporto al luogo di sepoltura;

- responsabilità civile verso terzi per danni causati dall'ospite diversi da quelli alle persone. Il rimborso ha valore per accadimenti occorsi all'interno della struttura alberghiera e nelle sue immediate pertinenze.

In caso di infortunio durante il soggiorno, l'aggiudicatario si attiverà tempestivamente con un proprio incaricato per l'avvio delle pratiche assicurative e la compilazione della documentazione necessaria.

La Ditta aggiudicatrice dovrà conservare e presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, copia quietanzata dell'attestazione di pagamento di ogni rata di premio dei contratti assicurativi di cui sopra.

ART. 11. Riferimenti

Entro 5 giorni dalla partenza il Soggetto affidatario comunicherà all'Unione Montana Marosticense i seguenti dati:

- contatto telefonico/cellulare dell'autista del pullman;
- contatto telefonico/cellulare dell'operatore referente dell'Agenzia in loco.

ART. 12. Descrizione dell'offerta

L'offerta dovrà indicare la quota per l'intero soggiorno **per una persona** con le caratteristiche sopra citate **comprensiva di tutte le spese (anche quelle inerenti all'IVA, tasse, servizi, TASSA DI SOGGIORNO, COSTO TRASPORTO/PULLMAN)** nella modalità seguente:

- Quota soggiorno Camera Doppia;
- Quota soggiorno Camera Singola;

Infine, sarà richiesto il costo per la presenza di un animatore/accompagnatore con esperienza nel settore, a disposizione esclusiva del gruppo e continuamente presente, impegnato giornalmente nell'organizzazione di attività ludico-ricreative ritenute più consone alle esigenze degli ospiti. Ogni animatore/accompagnatore pernoverà nello stesso albergo e dovrà possedere inoltre una buona conoscenza del territorio e dei servizi presenti nel luogo del soggiorno.

L'eventuale richiesta dell'accompagnatore sarà effettuata dall'Ente con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di partenza.

ART. 13. Pagamento della quota di soggiorno

La quota individuale di partecipazione verrà corrisposta dagli iscritti al soggiorno **direttamente all'aggiudicatario**, 15 giorni prima della partenza, con versamento a mezzo conto corrente postale e bonifico bancario sui riferimenti bancari e postali indicati dal medesimo aggiudicatario.

La ricevuta del versamento sarà raccolta da questo Ente e trasmessa in copia con le modalità concordate.

ART. 14. Requisiti di partecipazione

- iscrizione al MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al bando "servizi di organizzazione viaggi" - "sottocategoria 3: soggiorni per anziani e disabili";

- assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto, o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di incarichi attribuiti a qualsiasi titolo ad ex dipendenti dell'Unione Montana Marosticense che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio competente per il territorio per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- esperienza documentata nella gestione di servizi analoghi negli ultimi 5 anni ovvero certificazione rilasciata da altri Enti Locali o altri soggetti pubblici, attestante che l'impresa ha svolto il suddetto servizio nell'ultimo quinquennio.

ART. 15. Penalità del contratto

Nel caso di disservizi o per problematiche oggettive riscontrati dagli utenti durante il trasporto o il periodo di soggiorno, il Soggetto affidatario riconosce all'Ente committente il pieno di diritto di applicare le seguenti penalità:

- problematiche nel servizio di trasporto (pullman non confortevoli, mancanza condizionamento dell'aria, problemi nel tragitto): fino a €. 300,00 per tratta;
- problematiche nei servizi alberghieri (sistemazione stanze, menù, condizionamento climatico) e mancato rispetto degli impegni contrattuali: fino a €. 200,00 al giorno;
- mancata restituzione della quota come previsto al punto 10.1: fino a €. 5.000,00

Si precisa che la presenza di disservizi o problematiche oggettive ritenute gravi dall'Ente appaltante, produrranno l'esclusione del Soggetto affidatario dalla partecipazione a Bandi o Avvisi promossi dall'Ente appaltante o da uno dei Comuni dell'Unione Montana Marosticense, per gli anni successivi.

ART. 16. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata compilando gli allegati modelli A) "dichiarazione" e B) "offerta economica".

La domanda, sottoscritta e corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 10/09/2020** all'Ufficio Protocollo dell'Unione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC all'indirizzo: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI 2021 – LAGO").

Per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, non saranno ammessi reclami, in quanto non farà fede la data di spedizione ma il rispetto del termine improrogabile di ricevimento.

Le offerte pervenute oltre la scadenza o mediante una modalità alternativa non saranno ritenute valide.

ART. 17. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Marosticense.

ART. 18. Pubblicazione dell'Avviso

L'avviso è visionabile sul profilo internet www.unionemarosticense.it a partire dal 03/08/2020.

ART. 19. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Unione Montana Marosticense: Dott. Michele Angelo Frison.

ART. 20. Varie

20.1 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Avviso, la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, art. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che di terzi.

Il committente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, non ha l'obbligo di redazione del DUVRI in quanto non sono presenti rischi da interferenze.

20.2 CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

20.3 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria è responsabile a tutti gli effetti degli adempimenti connessi alle clausole del contratto, restando implicitamente inteso che le norme contenute nel presente avviso sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi; la loro osservanza quindi non ne limita né ridurre comunque la responsabilità. La ditta aggiudicataria sarà in ogni caso tenuta a rifondere gli eventuali danni che, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi, fossero arrecati a cose, persone ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta l'Unione Montana Marosticense ovvero L'Ente appaltante e il suo personale.

20.4 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

20.5 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Ente appaltante.

20.6 RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC o telefax.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

20.7 CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

20.8 PRECISAZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione dell'Unione Montana Marosticense. L'Ente medesimo si riserva, altresì, di non dare seguito all'affidamento del servizio.

In caso di scioglimento dell'Unione Montana Marosticense, il contratto sarà stipulato con uno dei Comuni dell'Unione medesima che subentrerà nel procedimento in questione. In tal caso, il contratto, come la previsione del numero di partecipanti al Soggiorno, potrà essere ridimensionato ai bisogni/necessità dell'Ente contraente.

Per tutte le eventuali modifiche che dovessero subentrare in corso d'opera, l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere variazioni sul prezzo unitario o modificare il livello qualitativo del servizio, né risolvere anticipatamente il contratto, né tanto meno sollevare eccezioni, vantare compensazioni, indennità o diritti di sorta.

La presente offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente dal momento della sua presentazione e fino alla conclusione del procedimento di gara e all'affidamento del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

F.to Dott. Michele Angelo Frison

Allegati:

- a) Modello A “dichiarazione”;
- b) Modello B “offerta economico qualitativa”