



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze

*Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it*

Prot. n.

Marostica, 20.5.2019

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

OGGETTO: Conferimento al Sig. Massimiliano Cantele dell'incarico di posizione organizzativa (art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 21.5.2018 e art. 109 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL PRESIDENTE

Richiamato il principio di distinzione delle competenze negli Enti locali tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico – amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto nel D. Lgs. 267/2000 il quale, tra l'altro, prevede all'art. 107, comma 5°, che le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dall'art. 54 dello stesso Testo unico;

Evidenziato che, in base all'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, negli Enti locali privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco/Presidente, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000/267 succitato;

Visti gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.5.2018, che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato spettanti ai medesimi responsabili;

Richiamato l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Marostica, applicabile a questo Ente ai sensi dell'art. 29;

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione dei Comuni del Marosticense, cui questo Ente è succeduto dall' 1.9.2015:

- n. 7/11.02.2011 di approvazione della costituzione in forma associata del nucleo di valutazione interno con i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze, e del regolamento per il funzionamento del nucleo stesso;
- n. 20/19.4.2011, di approvazione del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance, integrato con successive deliberazioni n. 26/2011, 28/2011 e 4/2012;

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione Montana Marosticense

- n. 2/31.8.2015, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa, impartiti indirizzi in ordine alle finalità da perseguire ed indicati i principi ispiratori della concreta azione

amministrativa cui deve essere improntato il ruolo di responsabilità prevedendo n. 5 settori organizzativi:

Settore 1 Segreteria / Personale

Settore 2 Assistenza

Settore 3 Vigilanza e Protezione Civile

Settore 4 Contabilità

Settore 5 Ced

- n. 79/9.5.2019, di approvazione del regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente; con lo stesso provvedimento sono state confermate le posizioni organizzative (con la precisazione che i settori 4 contabilità e 5 Ced sono accorpate in una unica posizione), caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

Ritenuto di procedere con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa “**Segreteria / personale**”;

Accertato, al riguardo, che il citato regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative definisce agli art. da 6 ad 8 rispettivamente, i requisiti, i criteri e la modalità di conferimento degli incarichi stessi;

Ritenuto di incaricare il **Sig. Massimiliano Cantele**, Istruttore direttivo Amministrativo cat. D, dell'incarico di posizione organizzativa “**Segreteria / personale**” in quanto:

con riferimento a quanto disposto dall'art. 6 del regolamento

- a) ha esperienza lavorativa in categoria D pluriennale, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) ha una adeguata esperienza lavorativa di almeno due anni in categoria D nella posizione di lavoro di responsabile di unità organizzativa;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 7 del regolamento

- a) è in possesso di adeguati requisiti culturali (diploma di Maturità Classica)
- b) nel periodo di servizio alle dipendenze dell'Ente
 - ha dimostrato attitudini e capacità professionali
 - ha maturato esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare
 - ha dimostrato capacità di gestione di gruppi di lavoro;

Dato atto che il Sig. Cantele ha attestato, come da dichiarazioni in data 17.5.2019, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 in ordine ai compiti da assegnare;

Ricordato inoltre che:

- ai sensi del d.lgs. 150/2009, in particolare gli articoli 9 e 11 hanno definito in capo ai soggetti incaricati della gestione i ruoli e le responsabilità in ordine al perseguimento della performance ed al raggiungimento dei risultati;
- ai sensi della l. 190/2012 l'Unione Montana Marosticense ha approvato (deliberazione di Giunta n. 9/2019) il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che definisce precisi compiti di coordinamento, collaborazione ed iniziativa degli Incaricati di posizione organizzativa;

Atteso che è in fase di elaborazione il sistema per la graduazione dei criteri per la determinazione delle indennità di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL del 21.05.2018, che variano da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi;

Ritenuto di confermare provvisoriamente la retribuzione di posizione già attribuita all'incaricato in € 7.808,74, nelle more della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente che sarà effettuata, come previsto dal citato regolamento, da Nucleo di Valutazione, e che una volta stabilite avranno validità comunque per l'anno di riferimento, provvedendosi al conguaglio in meno od in più una volta attribuite quelle definitive;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2° del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò considerato

NOMINA

Il Sig. Massimiliano Cantele – Istruttore direttivo amministrativo, inquadrato alla cat. D, in quanto in possesso dei requisiti richiesti in relazione alle competenze funzionali ed agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, **Responsabile** della posizione organizzativa **Segreteria / personale** sino al **31.12.2019**, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato confermando la retribuzione di posizione di € 7.808,74, nelle more della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente che sarà effettuata da Nucleo di Valutazione salvo conguaglio da effettuarsi con successivo provvedimento.

DISPONE

- 1) Di attribuire al responsabile del Servizio succitato tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, ivi compresa la stipulazione dei contratti in rappresentanza dell'Unione Montana, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate;
- 2) Di stabilire che il presente incarico l'incarico, potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
 - a) motivi di natura gestionale ed organizzativa;
 - b) accertamento specifico di inadempienze o risultati negativi da parte del titolare di posizione organizzativa, da adottarsi con provvedimento motivato e previo contraddittorio;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario, demandandone il compito di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa derivante;
- 4) Di trasmettere copia del presente decreto all'interessato;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio del personale dell'Unione Montana e all'Ufficio Segreteria per quanto di competenza.

IL PRESIDENTE
Luca VENDRAMIN

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica