

**SELEZIONE PER SOLI TITOLI LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI “FISIOTERAPISTA”,**

ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la propria determinazione n° 60 del 23/02/2021;

VISTO l’art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successivi;

VISTA la deliberazione dell’Assemblea Consortile n° 10 del 14/04/2011 con la quale si è approvato il regolamento interno per la disciplina dei contratti, nonché delle spese in economia;

COMUNICA

CHE è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero professionali nel profilo professionale di “Fisioterapista”;

Le condizioni dell’incarico sono le seguenti:

OGGETTO DELL’INCARICO:

- Servizio di fisioterapia a favore degli ospiti delle strutture del Consorzio;

SEDI DELL’INCARICO/ INCARICHI:

- Casa di Riposo di Corbola
- Casa di Riposo di Ariano nel Polesine;
- Casa di Riposo di Taglio di Po;

DURATA:

- Anni tre, per un monte ore presunto e variabile da 800 a 936 annue;

COMPENSO:

- € 27,00 orarie, per un onere presunto complessivo annuo da € 21.600,00 = a € 25.272,00= al lordo della ritenuta d’acconto e del versamento cassa nazionale previdenza, se ed in quanto dovuti.

AREA:

- Attività nell’ambito del servizio riabilitativo;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente avviso è necessario:

1. Laurea in Fisioterapia, (abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista), ovvero Diploma di fisioterapia conseguito in base al precedente ordinamento, se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;

2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia)
 3. Conseguimento dei crediti formativi obbligatori;
 4. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 5. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 6. Godimento dei diritti civili e politici.
 7. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 8. Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237.
 9. Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.
 10. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità
 11. Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente
 12. Documentata esperienza professionale di almeno tre anni inerenti un'azione di sostegno ai gruppi di familiari di pazienti non autosufficienti
 13. Copertura assicurativa per eventuali danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice ed indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane del "CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI", Via Roma, 673, 45015 CORBOLA (RO) dovrà pervenire **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 30/03/2021, termine oltre il quale non potranno essere accettate ulteriori domande.**

La stessa potrà, inoltre:

- essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo – Via Roma 673 – 45015 CORBOLA (RO) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- essere inviata a mezzo Raccomandata AR all'indirizzo del protocollo dell'Ente;
- tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.ciass@legalmail.it**.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Qualora utilizzato il servizio postale, non sarà la data di spedizione a comprovare, dal timbro postale stesso, il rispetto dei termini, bensì l'arrivo della domanda all'Ufficio preposto entro la data stabilita.

Nella domanda i candidati devono indicare, secondo lo schema esemplificativo di cui all'**ALLEGATO A**, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione: in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 3) il godimento dei diritti politici;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) l'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- 6) i servizi prestati con il medesimo profilo professionale;
- 7) la firma in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli relativi a quanto sopra indicato mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative, ai sensi del DPR n. 445/2000. Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza, possono essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in copia o a mezzo autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- 1) Laurea in FISIOTERAPIA, (abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista), ovvero Diploma di Fisioterapia conseguito in base al precedente ordinamento;
- 2) Documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

Nel caso in cui il candidato avesse già presentato domanda di incarico all'Ente e/o avesse già inviato un curriculum vitae, è tenuto a presentare entro i termini di scadenza, solo la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, senza l'obbligo di allegare i certificati di servizio/formazione, a meno che non siano da aggiornare.

La domanda deve essere corredata da un **curriculum formativo e professionale, datato e firmato** e da un elenco dei documenti e dei titoli presentati. Il candidato deve comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) attraverso la produzione delle relative certificazioni o, in alternativa, attraverso corretta autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a) e b) l'interessato è tenuto a specificare con esattezza, tutti gli elementi e i dati necessari a determinare la valutabilità ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale, in particolare:

- I. le dichiarazioni relative al **titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni**, devono indicare la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi nonché le date di conseguimento;
- II. per le dichiarazioni relative ai **corsi di aggiornamento** si dovrà specificare se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario o meeting, dichiarando nome e sede dall'agenzia di formazione e titolo dell'evento formativo;
- III. nelle dichiarazioni inerenti a eventuali **servizi prestati** presso pubbliche amministrazioni o privati, deve essere specificato il profilo professionale e la posizione funzionale di inquadramento, il periodo esatto di servizio e se lo stesso è stato prestato con rapporto di lavoro a orario ridotto, con la precisazione di eventuali interruzioni.

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale oppure presentate in copia autenticata ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA COMPARATIVA

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati e debitamente documentati, ai quali verrà attribuito un punteggio suddiviso tra i seguenti elementi:

- | | |
|--|------------------|
| 1) qualificazione professionale (esperienze lavorative) | da 0 a 10 punti; |
| 2) attività formativa (partecipazione a corsi e congressi) | da 0 a 7 punti; |
| 3) titoli di studio | da 0 a 3 punti; |

La valutazione dei titoli sarà effettuata dal Funzionario incaricato (Coordinatore), nonché due dipendenti dell'Ente qualificati relativamente alle funzioni professionali e con l'assistenza di un segretario verbalizzante.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato e approvata con determinazione del Direttore, ed è immediatamente efficace: la stessa sarà consultabile presso il sito internet dell'Ente **www.ciass.it** Area Bandi di Appalti e Concorsi.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

Il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale.

L'incarico non potrà essere trasformato in rapporto di lavoro dipendente.

Il C.I.A.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ente e trattati per le finalità di gestione della selezione; verranno trattati anche, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, dall'Ufficio Risorse Umane.

Corbola 23/02/2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Maria Luisa STARNINI