

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – PER SOLO COLLOQUIO –  
PER L’ASSUNZIONE DI INFERMIERI A TEMPO DETERMINATO IN CATEGORIA D 1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Regolamento per l’accesso al Pubblico Impiego, approvato con verbale dell’Assemblea Consortile n° 10 in data 30/03/2007, modificato con deliberazione del C.d.A. del C.I.A.S.S. n° 39 in data 16/06/2017, nonché successivamente con atto del C.d.A. del Consorzio n° 16 in data 04/03/2021, il quale all’art. 46 stabilisce i criteri per l’assunzione di personale a tempo determinato presso le strutture del Consorzio Isola di Ariano per i servizi Sociali;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n° 141 del 22/03/2022;

**RENDE NOTO**

E’ indetta selezione pubblica –per solo colloquio- per la formazione di graduatoria dalla quale attingere per assunzioni a tempo determinato di “**INFERMIERI**”, in categoria D del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Ai posti, inseriti nell’ Area SOCIO-ASSISTENZIALE, è attribuito lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL, applicato al momento dell’assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre all’Indennità Integrativa Speciale, alla 13<sup>a</sup> mensilità ed all’Assegno per il Nucleo familiare se ed in quanto dovuti a norma di legge.

La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti ed il trattamento sul lavoro.

Per l’ammissione alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**TITOLO DI STUDIO:**

- a) Diploma di Laurea di 1<sup>a</sup> livello di Infermiere (Classe n° 1 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – Decreto Interministeriale 02/04/2001) ovvero diploma universitario di Infermiere di cui al Decreto del Ministero della Sanità n° 739 del 14/09/94 o titoli equipollenti ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27/07/2000;
- b) Iscrizione all’albo professionale degli Infermieri (OPI ex IP.AS.VI);
  - Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l’equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell’assunzione.
  - La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso**. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all’indirizzo:
    - **<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>**.
- b) **ETA'** non inferiore agli anni 18;
- c) **PATENTE DI GUIDA** non inferiore alla cat. “B”;
- d) **ABILITAZIONE PROFESSIONALE** all’esercizio della professione di “Assistente sociale”;
- e) **ISCRIZIONE ALL’ALBO PROFESSIONALE** istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;
- f) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all’instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

- g) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- h) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.**

### **POSTI RISERVATI**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva fino al limite della copertura della quota d'obbligo a favore dei **disabili** (ai sensi dell'art. 1 e 3 della Legge 68/1999);

riserva del 30% a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta** (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010). **A tal proposito si precisa che la riserva per i militari, si applicherà, cumulando le riserve sui vari concorsi indetti da questa amministrazione quando si raggiungerà almeno una unità o nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.**

- La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, va indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane del C.I.A.S.S.- Via Roma, 673 – 45015 CORBOLA (RO) e può essere presentata:
- Direttamente all'ufficio protocollo del Consorzio, dal Lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.ciass@legalmail.it](mailto:protocollo.ciass@legalmail.it),
- a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento - in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto (non farà fede il timbro postale);

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 13 APRILE 2022**

**Sulla busta dovrà comparire la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER INFERMIERI".**

Nella domanda il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità;
- il luogo e la data di nascita;
- il Comune di residenza;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- lo stato di sana e robusta costituzione psico-fisica e l'assenza di difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- i titoli di studio posseduti e di pratica professionale acquisita;
- lo stato civile e la situazione di famiglia;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i diritti di preferenza e precedenza che ritiene gli spettino in base alle vigenti leggi;
- di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme contenute nello stato giuridico ed economico dei dipendenti del C.I.A.S.S., nonché le eventuali variazioni o modifiche che l'Amministrazione potrà apportarvi in seguito;
- di impegnarsi a comunicare direttamente di volta in volta, anche telefonicamente, i periodi di indisponibilità alle eventuali chiamate, pena la cancellazione definitiva dalla graduatoria,

Ai sensi dell'art. 3, 5° comma della legge 15/05/1997, n° 127, la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Devono essere indicati:

- a) I titoli di servizio prestato e i documenti, legalmente validi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione per la formazione delle graduatorie;
- b) titoli comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza eventualmente spettanti;

Devono essere allegati:

- **il CURRICULUM PROFESSIONALE;**
- copia di un **documento di identità personale** in corso di validità,

I titoli di cui ai punti precedenti possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, ai sensi della normativa vigente.

I documenti uniti alla domanda, vanno indicati in un elenco in carta libera, steso in duplice copia e sottoscritto dal concorrente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Le domande ricevute dopo scaduto il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti, purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine, entro il quale presentare quanto richiesto.

Successivamente l'Amministrazione dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini fissati.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati attraverso la P.E.C.

Tutte le comunicazioni verranno pubblicate sul sito del C.I.A.S.S. [www.ciass.it](http://www.ciass.it).

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale a tempo determinato, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro;

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali;

## **CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

L'Infermiere esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste per tale profilo professionale dal DM 739/94.

In particolare:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale con esclusione dei piani di lavoro del personale di reparto spettante al referente infermieristico;
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, dell'igiene degli ospiti;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;

realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;

partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;

collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;

- collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
  - partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
  - mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Esecutori Addetti all'Assistenza e da altri professionisti operanti nel servizio, al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
  - collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
  - collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall'Ente;
  - sostituisce il Coordinatore di Reparto in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili;
  - nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.
- Assicura la definizione dei PAI (piani di assistenza individualizzata) per la parte sanitaria di competenza

## **PARI OPPORTUNITA'**

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

## **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

**una prova orale** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al successivo paragrafo "MATERIE D'ESAME". Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali. La valutazione è espressa in trentesimi e la prova sarà superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

Il tempo per lo svolgimento del colloquio è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

## **MATERIE D'ESAME:**

- \* PAI (piani di assistenza individualizzata) per la parte sanitaria di competenza.
- Identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività.
- Identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività.
- Formulazione dei relativi obiettivi.
- Pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico.
- Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche, pubbliche o private nel territorio e nell'assistenza domiciliare, in regime di dipendenza o libero-professionale.
- Suggerimenti circa la formazione del personale di supporto e concorso diretto all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e alla ricerca.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il C.I.A.S.S.;
- il C.I.A.S.S. si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Consorzio ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

**- NORME DI RINVIO E FINALI -**

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la Rag. Maria Luisa Starnini

Per quanto non espresso si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale. **Il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse.**

PER INFORMAZIONI: Ufficio Risorse Umane - Via Roma, 673 -45015 CORBOLA (RO) - tel. 0426 1882556 tutti i giorni dalle ore 10:00 alle 12:00, oppure indirizzo mail: [risorseumane@ciass.it](mailto:risorseumane@ciass.it).

Corbola 22/03/2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Luisa Starnini