

C.I.A.S.S.

Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali

Case di Riposo di Corbola, Ariano nel Polesine e Taglio di Po

Registro Generale n. 512

COPIA

Determinazione Centro di Servizio: DIREZIONE

N. 16 DEL 29-07-2021

Oggetto: Procedura negoziata (art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020) per l'affidamento del servizio di produzione centralizzata dei pasti per i centri servizi per anziani gestiti dal C.I.A.S.S. presso il centro cottura "Villa Agopian" di Corbola per la durata di mesi 3, dal 01/8/2021 al 31/10/2021, rinnovabili - CIG 8847508A90: NOMINA DELLA COMMISSIONE.

IL DIRETTORE-SEGRETARIO

Premesso che:

- con atto n. 83618 di rep. in data 9.5.2001 del Notaio Lidio Schiavi di Adria è stato regolarmente costituito il CONSORZIO ISOLA DI ARIANO SERVIZI SOCIALI – C.I.A.S.S.;
- in data 24.12.2002 è stata sottoscritta la convenzione tra i Comuni di Corbola, Ariano nel Polesine e Taglio di Po relativa alla modifica della composizione del C.I.A.S.S.;
- con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 6 del 22/03/2018 sono state attribuite le funzioni di Direttore del Ciass al Dr. Daniele Panella con decorrenza dal 22/03/2018.

Richiamata la determinazione del RUP n. 249 del 23/07/2021 con cui si è provveduto a:

1. avviare tramite piattaforma telematica Sintel la *procedura negoziata (art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020) per l'affidamento del servizio di produzione centralizzata dei pasti per i centri servizi per anziani gestiti dal C.I.A.S.S. presso il centro cottura "Villa Agopian" di Corbola per la durata di mesi 3, dal 01/8/2021 al 31/10/2021, rinnovabili – CIG 8847508A90;*
2. approvare il "*Progetto per l'affidamento del servizio di produzione centralizzata dei pasti per i centri servizi per anziani gestiti dal C.I.A.S.S. presso il centro cottura "Villa Agopian" di Corbola per la durata di mesi 3, dal 01/8/2021 al 31/10/2021, rinnovabili – CIG 8847508A90*", agli atti dell'ente, composto da apposita Relazione tecnica/illustrativa; DUVRI; Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi; Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; Schema di contratto; Disciplinare di gara;
3. prendere atto dell'Elenco degli operatori economici da invitare alla procedura, approvato con determinazione n. 10 del 14/06/2021, agli atti dell'Ente, che rimarrà segreto sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (articolo 53, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016);
4. stabilire che:
 - il contratto avrà una durata di mesi 3 (tre) a decorrere dal 1[^] Agosto 2021 o comunque dall'aggiudicazione;

- l'importo complessivo a base della procedura è pari ad € 86.000,00 oltre l'iva di Legge (oggi al 22%) e gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 250,00;
 - ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 sarà prevista un'apposita clausola sociale;
5. stabilire che la procedura verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di un massimo di 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica;
 6. prenotare la spesa negli appositi capitoli del bilancio di previsione di competenza;

Considerato che:

- essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 29/07/2021, si rende necessario procedere ad adottare il formale atto di nomina della commissione di gara, secondo quanto previsto dall'art. 77 co. 7 del D. Lgs 50/2016;
- il criterio di aggiudicazione individuato (offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016) presuppone a norma del vigente D. Lgs. 50/2016, art. 77, comma 1, la nomina di commissione di gara formata da personale esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto, adempimento da effettuare dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede, al terzo comma, che i commissari verranno *"scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC"*. In attesa dell'istituzione dell'albo dei commissari, gestito ed aggiornato *"secondo criteri individuati con apposite determinazioni"* dall'Autorità Anticorruzione, le stazioni appaltanti operano nel regime transitorio secondo il chiarimento esplicitato nel co. 12 dell'art. 77 riportato, con testo identico, al co. 12 dell'art. 216 del Codice dei contratti, si dispone che *"fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione (. . .) la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*. Per gli appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria (individuata all'art. 35 in base alla tipologia di appalto) nonché per quelli di minore complessità (specie nel caso di procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione), la Stazione Appaltante può nominare componenti interni nel rispetto del principio di rotazione;
- l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC, ad oggi, non è ancora in vigore, in attesa dell'adozione del relativo Regolamento da parte dell'ANAC, attualmente sospeso fino al 31/12/2020 come da Comunicato del Presidente dell'Anac del 15/07/2019 ad oggetto *"sospensione dell'operatività dell'Albo dei commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50"*;
- nel periodo transitorio si applica il comma 12 dell'art. 216 del Codice dei contratti, che dispone che *"fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*.

Attesa la necessità di provvedere in merito.

Considerato che l'articolo 77, co. 2, del D. Lgs. 50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, in numero massimo di cinque.

Vista la dotazione organica attuale del C.I.A.S.S.

Visto l'art. 25 dello Statuo Consortile VI^ Punto "il Direttore presiede le commissioni di gara e di concorso e ha la responsabilità delle relative procedure".

Vista l'esperienza e la conoscenza acquisita in questi anni dalle professionalità presenti all'interno di questa amministrazione, così come disposto dall'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016, e quindi di nominare quali componenti della commissione i signori:

- DANIELE PANELLA (Direttore-Segretario del C.I.A.S.S.) PRESIDENTE
- MARIA LORENA SARTORE (Coordinatore del C.I.A.S.S.) COMMISSARIO
- MIRKA GUOLO (Coordinatore del C.I.A.S.S.) COMMISSARIO.

Ricordato che ai commissari non sarà riconosciuta nessuna indennità o compenso per l'attività svolta, in quanto rientranti tra i compiti istituzionali propri del ruolo ricoperto.

Visto lo Statuto del C.I.A.S.S.

Visto il D. LGS. n. 50/2016.

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

1. di costituire, per le ampie motivazioni espresse in premessa, la commissione giudicatrice per la procedura negoziata (art. 1 co. 2 lett. b) della Legge n. 120/2020) per l'affidamento del servizio di produzione centralizzata dei pasti per i centri servizi per anziani gestiti dal C.I.A.S.S. presso il centro cottura "Villa Agopian" di Corbola per la durata di mesi 3, dal 01/8/2021 al 31/10/2021, rinnovabili – CIG 8847508A90;
2. di nominare, quali componenti della commissione di gara:
 - Dott. DANIELE PANELLA (Direttore e Segretario del C.I.A.S.S.) PRESIDENTE
 - Dott.ssa MARIA LORENA SARTORE (Coordinatore del C.I.A.S.S.) COMMISSARIO
 - Dott.ssa MIRKA GUOLO (Coordinatore del C.I.A.S.S.) COMMISSARIO
3. di nominare segretario, con funzione di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla commissione di gara, il dipendente di ruolo rag. Matteo Lamon (istruttore amministrativo del C.I.A.S.S.);
4. di pubblicare la presente determinazione, unitamente ai curricula dei commissari designati, sul profilo di committente del C.I.A.S.S. nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – avvisi bandi ed inviti – servizi: bandi in pubblicazione" ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
5. di dare atto che commissari non sarà riconosciuta nessuna indennità o compenso per l'attività svolta, in quanto rientranti tra i compiti istituzionali propri del ruolo ricoperto;
6. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE-SEGRETARIO
F.to DANIELE PANELLA

ALLEGATI: curriculum commissari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Consorzio accessibile al pubblico, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, della L. n. 69/2009 e s.m.)

Li,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Panella Daniele
Data di nascita	<i>07.04.1961</i>
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Consorzio Isola di Ariano per i servizi sociali
Incarico attuale	Direttore
Numero telefonico dell'ufficio	042645425
Fax dell'ufficio	0426953070
E-mail istituzionale	direzione@ciass.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<p>Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "P.Paleocapa" di Rovigo</p> <p>Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Master in progettazione europea presso la Venice international university – AICCRE</p> <p>Master biennale in gestione integrata nelle pubbliche amministrazioni presso il C.U.O.A di Vicenza</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dipendente a tempo determinato della "Casa Albergo per Anziani" di Lendinara (Ro) in qualità di coadiutore amministrativo dal 01.01.86 al 31.01.86;</p> <p>Dipendente a tempo determinato dell'U.L.S.S. n. 21 di Padova in qualità di coadiutore amministrativo dal 29.09.88 al 28.12.88;</p> <p>Dipendente di ruolo del Comune di Canda (Ro) in qualità di istruttore amministrativo della Segreteria generale, Affari generali e legali, Contratti, Servizio elettorale, Tributi, Atti del Consiglio e della Giunta dal 03.07.89 al 13.04.95;</p> <p>Dipendente di ruolo del Comune di Canda (Ro) in qualità di istruttore direttivo (L.E.D.) D2, con mansioni di responsabile apicale unico di Area Amministrativa, Segreteria generale, Affari generali e legali, Contratti, Servizio elettorale, Tributi, Atti del</p>

	<p>Consiglio e della Giunta dal 14.04.95 al 14.01.96;</p> <p>Dipendente di ruolo della Provincia di Rovigo in qualità di Istruttore direttivo dell'Area Servizi alla Persona (L.E.D.) D2 Capo Ufficio Cultura, Beni ed attività Culturali, Servizio bibliotecario provinciale, Contributi ed associazionismo culturale dal 15.01.96 al 31.03.01;</p> <p>Dipendente di ruolo della Provincia di Rovigo in qualità di Capo Servizio D3, Servizi Sociali, Sanità e Sport, Handicap, Immigrazione, Volontariato Politiche giovanili, Servizio provinciale Informagiovani, Pace e diritti umani, Cooperazione internazionale dal 01.04.01 al 08.12.02;</p> <p>Dipendente di ruolo della Provincia di Rovigo in qualità di Capo Servizio D3 con Posizione Organizzativa, Servizi Sociali, Sanità e Sport, Handicap, Immigrazione, Volontariato Politiche giovanili, Servizio provinciale Informagiovani, Pace e diritti umani, Cooperazione internazionale dal 09.12.02 al 31.12.03;</p> <p>Dipendente di ruolo della Provincia di Rovigo in qualità di Capo Servizio D4 con Posizione Organizzativa, Servizi Sociali, Sanità e Sport, Handicap, Immigrazione, Volontariato Politiche giovanili, Servizio provinciale Informagiovani, Pace e diritti umani, Cooperazione internazionale, università, servizi e beni culturali dal 01.01.04; Dipendente di ruolo della Regione del Veneto in qualità di Capo Servizio D4 Servizi Sociali; Dirigente a tempo determinato del Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali dal 3.3.2015 a tutt'oggi.</p>
Capacità linguistiche	Lingua inglese (livello di conoscenza: buono)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottimo utilizzo dei principali applicativi office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Seminario "Come innovare e migliorare i servizi ai cittadini:esperienze internazionali e buone pratiche europee" – CUOA Vicenza</p> <p>Seminario " Le Amministrazioni Pubbliche italiane e l'Europa:programmi, reti e opportunità di finanziamento per l'innovazione e l'e-government" – CUOA Vicenza</p> <p>Seminario "Qualità dei servizi e dei processi: un'occasione di vero cambiamento per la pubblica amministrazione?" CUOA Vicenza</p> <p>Seminario "Sviluppo e valorizzazione del personale"</p>

	<p>CUOA Vicenza</p> <p>Corso di aggiornamento professionale “Ripensare la biblioteca” c/o Comune di Marcon (Ve) – Patrocinio Ministero per i beni culturali e ambientali, Regione veneto, A.I.B. se. Veneto;</p> <p>Corso di aggiornamento professionale “Il diritto d’autore in biblioteca” – Regione veneto;</p> <p>Corso di aggiornamento professionale “Le biblioteche in rete: catalogazione libraria e gestione del prestito in linea” – Provincia di Rovigo;</p> <p>Corso di aggiornamento “Qualità in biblioteca” – Regione veneto;</p> <p>Relatore alla “Prima giornata regionale delle biblioteche del Veneto” – Regione veneto;</p> <p>Corso di aggiornamento “La biblioteca provinciale: l’utente e i servizi” – Provincia di Perscara;</p> <p>Corso di aggiornamento “Il materiale documentario su supporto elettronico” - Regione veneto, Provincia di Rovigo;</p> <p>Corso di formazione professionale “Piano di e-government e impatto organizzativo:la sfida hi-tech per la Provincia di Rovigo” – Unione Europea, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Regione veneto e Provincia di Rovigo;</p> <p>Corso di aggiornamento informatica “La rete internet” – Polesine innovazione, Camera di commercio di Rovigo, Provincia di Rovigo;</p> <p>Seminario “Internet, il futuro in rete” – SOMEDIA</p> <p>Seminario “Internet” – ANCITEL s.p.a.</p> <p>Corso di aggiornamento “Organizzazione e management” – Unione Europea, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Regione veneto, Enaip veneto;</p> <p>Corso di formazione “Addetto all’antincendio attività rischio medio” – Polistudio Rovigo;</p> <p>Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione sui rischi da infortuni sul lavoro della Provincia di Rovigo dal 1996 al 1997;</p> <p>Pratica legale biennale dal 1997 al 1999;</p> <p>Iscrizione all’Albo dei praticanti avvocati del Foro di Rovigo dal 1997 al 2002;</p> <p>Relatore ai corsi provinciali sulla mediazione culturale dal 2003 al 2005;</p>
--	--

	<p>Relatore al “Master del Terzo Settore” presso il Consorzio Università di Rovigo per gli anni 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007;</p> <p>Revisore del Conto dal 2002 al 2006 presso i seguenti Istituti scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liceo Scientifico “P.Paleocapa” di Rovigo• Scuola Media Statale “Parendo” di Rovigo• Primo Circolo didattico di Rovigo• Secondo Circolo didattico di Rovigo <p>Referente amministrativo/contabile del Piani regionali per l'infanzia e l'adolescenza 2004/2008 ULSS n. 18 di Rovigo;</p> <p>Idoneità a Direttore delle I.P.A.B. (Istituzioni Pubbliche Assistenza e Beneficenza);</p> <p>Vice-Presidente di “A.S.M. S.p.a.” di Rovigo dal 1999 al 2001;</p> <p>Componente del C.U.G. della Provincia di Rovigo fino al 2.3.2015;</p>
--	--

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Sartore Maria Lorena nata a Corbola il 7/10/1965 e attualmente residente in Corbola via Sabbioni n. 382, recapito telefonico xxxxxxxxxxxx_ cell xxxxxxxxxxxx - e-mail msartore@hotmail.it

DICHIARA:

area formazione:

- a) di aver frequentato il biennio per Geometra presso l'Istituto Kennedy Galilei nell'anno scolastico 1992/93;
- b) di aver conseguito il diploma di Infermiere Professionale presso la scuola di Adria in data 18/06/1996;
- c) di essere iscritta all'Albo Professionale IPASVI di Rovigo dal 26/06/1996 con il numero di posizione 1631;
- d) di aver conseguito il diploma di Maturità Tecnica Femminile, indirizzo :Dirigenti di Comunità in data 27/06/2008;
- e) di aver conseguito il master di Primo Livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie, presso l'Università telematica TELMA, in data 24/11/2009
- f) di avere una discreta conoscenza delle lingue inglese e francese
- g) n) di avere una discreta conoscenza dei programmi Word, ed Excel.

Area professionale

- h) di ricoprire attualmente il ruolo di Coordinatore Socio-Sanitario presso il Consorzio "C.I.A.S.S." al Centro Servizi " Ing. Arturo Pedrelli" ad Ariano Polesine .
- i) di aver prestato servizio nel ruolo di " Responsabile di Unità Operativa Assistenziale" presso l'IPAB " Antica Scuola dei Battuti " di Mestre (VE) nell'anno 2013.
- j) di aver prestato servizio presso il CIASS " consorzio isola di ariano per i servizi sociali" nel ruolo di Infermiere dal 07/01/2004 con contratto a tempo pieno ed indeterminato e di ricoprire dal 2006 il ruolo di" referente infermieristica "con un periodo di aspettativa di 4 mesi a seguito di vincita di concorso pubblico (vedi punto k);
- k) di aver prestato servizio presso l' IRE di Venezia nel ruolo di Responsabile Socio Sanitario dal 01/06/2011 al 30/09/2011.
- l) Di aver prestato servizio'ULSS 18 di Rovigo nel ruolo di Infermiere dal 17/03/2001 al 15/12/2003 con contratto a tempo pieno e indeterminato;

- m) di aver prestato servizio presso la Casa di Riposo “ F.Beggiato” di Conselve (PD), nel profilo di “Istruttore Infermiere Professionale” dal Gennaio 1999 al Marzo 2001 con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- n) di aver prestato servizio presso la Casa di Riposo di Corbola, ora CIASS, come socio lavoratore della Cooperativa sociale “ Corbola Servizi Socio-Sanitari” nel ruolo di Infermiere Professionale dal 01/07/1997 al 18/12/1998

area docenze:

- n) di aver prestato servizio presso l'ENAIP VENETO come docente del modulo”Assistenza alla persona nella mobilizzazione” per il corso di formazione di Operatore Socio Sanitario anno scolastico 2009/2010
- o) di aver prestato servizio presso l'U.O. di Geriatria dell'ASL 18 di Rovigo con l'ATTIVITA' DI REFERENTE DEI TIROCINI CLINICI per gli Studenti del Corso di Laurea Infermiere Anno accademico 2002-2003

La sottoscritta dichiara inoltre di essere in regola col debito formativo (E.C.M.) del triennio 2017-2019.

CORBOLA ,13.09.2019

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

In fede

Maria Lorena Sartore

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MIRKA GUOLO
Indirizzo XXXXXXXXX
Telefono XXXXXXXXX
E-mail XXXXXXXXX

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dipendente a tempo indeterminato presso il C.I.A.S.S (Conorzio isola di Ariano per i Servizi Sociali- ente locale-) dal 17/05/2002 a tutt'oggi con incarico di referente infermieristica dal 1/01/2004 al 30 novembre 2014 (interrotto dal 1/01/2006 a marzo 2008 per gravidanza e maternità) e dal 1 dicembre 2014 a tutt'oggi con incarico di coordinatore della struttura di Taglio di Po
 - Dipendente presso l'uls 16 di Padova con incarico di infermiera dal 15/06/1998 al 16/05/2002
 - Dipendente presso l'usl 13 di Mirano/Dolo/Noale con incarico di infermiera dal 15/12/1997 al 14/06/1998
 - Dipendente presso l'azienda Ospedaliera di Ferrara arcispedale Sant'Anna con incarico di infermiera dal 15/06/1997 al 14/12/1997
 - Dipendente presso l'usl 13 di Mirano/Dolo/Noale con incarico di infermiera dal 22/05/1996 al 14/06/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - C.I.A.S.S. Conorzio isola di Ariano per i Servizi Sociali, via Roma 673 Corbola (RO)
- Tipo di azienda o settore
 - Enti Locali. Casa di riposo per anziani
- Tipo di impiego
 - infermiera / Referente infermieristica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Infermiera (con responsabilità inerenti al lavoro infermieristico quali cura psico-fisica dell'anziano ,preparazione terapia, ecc.) e referente infermieristica della struttura di Corbola (GESTIONE GRUPPO INFERMIERISTICO DI CORBOLA, COLLABORAZIONE CON REFERENTI OPERATORI E IN LORO ASSENZA GESTIONI PROBLEMATICHE DI NUCLEO)*

PROGRAMMO VISITE IN STRUTTURA (PSICHIATRICHE , CARDIOLOGICHE, DERMATOLOGICHE, ORL, DIABETOLOGICHE)

PROVEDO ALL'APPROVIGIONAMENTO DELLA FARMACIA E ALLE RICHIESTE DI FARMACI PER SINGOLI OSPITI

CONTROLLO PERIODICO DELLE CONTENZIONI

Date (da – a)

CREDITI ACQUISITI NEL 2013 : 47

-Corso di aggiornamento:"Continuità e qualità dell'assistenza infermieristica: dai nosocomi alle strutture extraospedaliere". Adria 21/09/2013

Crediti ECM 17

-Corso di aggiornamento:"Cura della cute e promozione della continenza". Corbola 24/05/2013

-Corso di aggiornamento:"L'educazione sanitaria e l'attività di sostegno ai pazienti con l'ausilio di animali: dai presupposti teorici alla pratica clinica". Adria dal 17/04/2013

Crediti ECM 10

-Corso di aggiornamento:"Appropriatezza delle cure". FAD 6/04/2013

Crediti ECM 15

-Corso di aggiornamento:"Prendersi cura delle persone gravi e terminali". Corbola dal 21/02/2013

Crediti ECM 5

-Corso di aggiornamento:"Movimentazione manuale dei carichi". Taglio di Po 19/02/2013

CREDITI ACQUISITI NEL 2012 : 129

-Corso di aggiornamento:"L'infermiere all'interno del nuovo piano socio sanitario regione Veneto". Adria dal 5/11/2012

Crediti ECM 4

-Corso di aggiornamento:"Le coordinate professionali degli infermieri in Italia". Adria 27/10/2012 **Crediti ECM 7,5**

-Corso di aggiornamento:"Sentieri di cura 1° livello ". Treviso 25/09/2012

Crediti ECM 10

-Corso di aggiornamento:"L'assistenza alla persona con demenza grave e medio grave ". Adria 13/09/2012 **Crediti ECM 18**

-Corso di aggiornamento:"Competenze di base del counselling in ambito sanitario". FAD 27/07/2012 **Crediti ECM 5**

-Corso di aggiornamento:"La comunicazione come strumento da sanità pubblica per guadagnare salute: il marketing sociale e il confronto con i nuovi media ". FAD 26/07/2012 **Crediti ECM 5**

-Corso di aggiornamento:"Il ruolo dell'equipe nella gestione del paziente schizofrenico". FAD 22/07/2012 **Crediti ECM 8**

-Corso di aggiornamento:"Bioetica : quando la scienza si interroga ". Adria 6/06/2012 **Crediti ECM 5**

-Corso di aggiornamento:"Infermieri e oss: lavorare in equipe con chiarezza di ruoli". Adria 25/05/2012 **Crediti ECM 9**

-Corso di aggiornamento:"La comunicazione come strumento di sanità pubblica per guadagnare salute: gli stili comunicativi e la pianificazione". FAD 24/05/2012 **Crediti ECM 5**

-Corso di aggiornamento:"Guadagnare salute: gli interventi sugli stili di vita". FAD 5/05/2012 **Crediti ECM 8**

-Corso di aggiornamento:"L'audit clinico". FAD 1/05/2012 **Crediti ECM 12**

-Corso di aggiornamento:"imparare dagli errori, come contenere i rischi assistenziali". Adria 28/04/2012 **Crediti ECM 10**

-Corso di aggiornamento:"La sicurezza dei pazienti e degli operatori". FAD 24/04/2012 **Crediti ECM 15**

-Corso di aggiornamento:"L'assistenza infermieristica in autonomia e in collaborazione con la professione medica: strumenti e metodi". Treviso 15/02/2012 **Crediti ECM 8**

CREDITI ACQUISITI NEL 2011 : 58

-Corso di aggiornamento:"BLSD-Basic life support defibrillation".

Adria 6/12/2011

-Corso di aggiornamento:"Formazione per dirigenti e preposti".

Corbola 26/10/2011

-Corso di aggiornamento:"Le strutture residenziali si aprono alla domiciliarità".

Corbola 17/10/2011

-Corso di aggiornamento:"Guida per il professionista e tutela per il cittadino. La doppia valenza del codice deontologico". Adria dal 30/09/2011

Crediti ECM 8

-Corso di aggiornamento:"L'approccio integrato nell'assistenza alla persona con demenza". Adria 7 – 15 – 29/06/2011

-Corso di aggiornamento:"L'assistenza al paziente con disturbi del comportamento".Corbola 6/06/2011

Crediti ECM 12

-Corso di aggiornamento:"Linee guida, procedure e protocolli, patrimonio del professionista sanitario". Adria 28/05/2011

Crediti ECM 9

-Corso di aggiornamento:"Tabù : l'affettività e la sessualità delle persone con demenza". Verona 25/05/2011

-Corso di aggiornamento:"Il futuro è già arrivato : l'evoluzione della professione infermieristica ". Adria 24/05/2011

Crediti ECM 3

-Corso di aggiornamento:"Professionisti infermieri e oss: normative, formazione, responsabilità, competenze. ". Adria 30/03/2011

Crediti ECM 9

-Corso di aggiornamento:"Prevenire gli errori: gli infermieri, i fattori scatenanti,le procedure di contenimento. ". Rovigo 16/03/2011

Crediti ECM 5

-Corso di aggiornamento:"La tutela della privacy nelle case di riposo". Carità di Villorba 2/03/2011

-Corso di aggiornamento:"Root cause analysis (RCA) ". FAD 19/01/2011

Crediti ECM 12

CREDITI ACQUISITI NEL 2010 : 67

-Corso di aggiornamento:"La contenzione fisica in ambito ospedaliero".Adria dal 16/11/2010 al 30/11/2010

Crediti ECM 8

-Corso di aggiornamento:"Se la qualità è un valore".

Adria 23/10/2010

Crediti ECM 5

-Corso di aggiornamento:"Applicazione delle diagnosi infermieristiche alla pratica professionale: vincoli e possibilità".

Adria 1/10/2010

Crediti ECM 8

Corso di aggiornamento:"La responsabilità giuridica nella prescrizione e nella somministrazione di farmaci".

Rovigo 30/09/2010

Crediti ECM 4

-Corso di aggiornamento:"La contenzione,problematici,legali,professionali".

Adria 15/05/2010

Crediti ECM 18

-Corso di aggiornamento:"Prevenzione e gestione delle cadute in ospedale e in strutture protette".Adria

Crediti ECM 24

CREDITI ACQUISITI NEL 2009 : 32

-Corso di aggiornamento: "Buone norme di igiene e prevenzione per il personale infermieristico" FAD 23/12/2009

Crediti ECM 6

-Corso di aggiornamento: "L'influenza Pandemica da virus A H1N1 e professione infermieristica: epidemiologia,profilassi ed aspetti clinico-terapeutico" FAD 22/12/2009

Crediti ECM 3

-Corso di aggiornamento: "Analisi degli erroei assistenziali". Adria 9 /12/2009

Crediti ECM 10

-Corso di aggiornamento:"Nuovi scenari assistenziali nell'Alzheimer, dal metodo Moira Jones al Gentle Care".Adria 4/06/2009

Crediti ECM 8

-Corso di aggiornamento:"La movimentazione manuale dei pazienti".Adria 23/03/2009

Crediti ECM 5

CREDITI ACQUISITI NEL 2008 : 38

-Corso di aggiornamento:"La gestione infermieristica in ambito geriatrico nella terapia psicofarmacologica".Adria 16/12/2008

Crediti ECM 14

-Corso di aggiornamento:"Sicure . Sicurezza dei pazienti e la gestione del rischio clinico".Corso fad 30/09/2008

Crediti ECM 20

-Corso di aggiornamento:"Ictus in fase acuta".Corso Fad 31/07/2008

Crediti ECM 1

-Corso di aggiornamento:"Somministrazione dell'insulina 2".Corso Fad 6/03/2008

Crediti ECM 1

-Corso di aggiornamento:"Valutazione del dolore nell'anziano con demenza 2".Corso Fad 28/04/2008

Crediti ECM 1

-Corso di aggiornamento:"Frattura dell'anca".Corso Fad 21/02/2008

Crediti ECM 1

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCUOLE SUPERIORI : BUONO

SCUOLE SUPERIORI: elementare

SCUOLE SUPERIORI: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

L'EMPATIA CON LA PERSONA FRAGILE SPESSO DIVENTA FONDAMENTALE , CAPIRNE I BISOGNI, LE DIFFICOLTÀ FISICHE , PSICOLOGICHE PERMETTE DI INDIVIDUARE IL GIUSTO APPROCCIO PER FAVORIRE LA BUONA RIUSCITA ASSISTENZIALE.

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente*

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALE, IN PARTE INNATA, VIENE ACQUISITA GIÀ DURANTE IL PERCORSO DI STUDIO

multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

E TIROCINI CHE MI METTONO A DIRETTO CONTATTO CON PERSONE AMMALATE E BISOGNOSE DI OGNI ETÀ.

AD OGGI, LAVORO QUOTIDIANAMENTE A STRETTO CONTATTO CON PROFESSIONISTI SANITARI, OPERATORI SOCIO SANITARI ED EDUCATORI CON I QUALI PERSEGUO UN UNICO OBIETTIVO IL " FAR STAR BENE " IN TUTTI GLI ASPETTI L'UTENTE E FARE IN MODO CHE I FAMILIARI NON SI SENTANO NÉ IN COLPA NÉ MESSI DA PARTE FACENDO LORO PESARE IL MENO POSSIBILE LA SCELTA DI INSERIRE IL PROPRIO CARO IN STRUTTURA, IL TUTTO CON LA CONDIVISIONE DEI PAI E COLLOQUI .

LA PARTE CHE PIÙ MI GRATIFICA È IL RAPPORTO CHE INSTAURO CON GLI ANZIANI RESIDENTI

STESURA DEGLI ORARI DEGLI INFERMIERI DI CORBOLA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI.

SVILUPPO (IN COLLABORAZIONE CON I PROFESSIONISTI) PROGETTI INNOVATIVI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEGLI OSPITI

PROMOZIONE STRUTTURA IN COLLABORAZIONE CON L'EDUCATORE ABBIAMO CREATO UN VOLANTINO MENSILE CON LO SCOPO DI FARCI CONOSCERE E FAR CONOSCERE LA STRUTTURA.

PARTECIPO ALLA STESURA DEI PAI

PARTECIPO ALLE RIUNIONI U.O.I

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NELL'ENTE IN CUI LAVORO ATTUALMENTE.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI DI SCRITTURA E MICROSOFT EXCEL E NAVIGAZIONE INTERNET

B

La sottoscritta Mirka Guolo nato a Adria l' **8 Luglio 1973** residente a Adria Via **xxxxxxxx**, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 co. 1 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra indicato corrisponde al vero.

Luogo e data: 11/01/2016

Firma

Guolo Mirka