

D.U.P. - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Sezione 1 - Caratteristiche generali

Il Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali ha sede a Corbola (RO) 45015, in via Roma, 673.

Nell'anno 2001, i Comuni di Corbola e di Ariano nel Polesine si sono associati nel Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali "C.I.A.S.S.", ai sensi dell'art. 31 del T.U.E.L. L.267/2000, per la gestione in cooperazione delle Case di Riposo di loro proprietà e dei servizi sociali non residenziali offerti ai cittadini. In seguito, nel Dicembre 2001, il Comune di Taglio di Po è entrato a far parte del Consorzio per poter avviare la casa di riposo comunale.

Il Consorzio attualmente gestisce tre Centri di servizi alle persone anziane di "Villa Agopian" nel Comune di Corbola, "Ing. Pedrelli" nel Comune di Ariano nel Polesine e "Madonna del Vaiolo" nel Comune di Taglio di Po.

Il Consorzio non ha delega di funzioni sociali ma gestisce esclusivamente i servizi che gli vengono affidati in convenzione.

Il Consorzio amministra così tre Centri Servizi per anziani, così come sono denominati dalla normativa regionale.

Il "fine" del Consorzio è quello di perseguire l'interesse generale della Comunità, della promozione ed integrazione sociale dei cittadini "ospiti", attraverso la gestione dei servizi socio sanitari orientati in via prioritaria (ma non esclusiva) alla gestione delle Case di Riposo, quindi alla risposta ai bisogni delle persone anziane, handicappate, disabili, ammalate o comunque bisognose di assistenza. (art. 2 dello Statuto).

Nelle Case di Riposo il fine è il "prendersi cura" del benessere dell'ospite anziano attraverso le prestazioni alberghiere, socio-sanitarie, le attività di animazione e di promozione di piccoli impegni concreti, le attività amministrative e dirigenziali.

Il Consorzio è lo strumento di organizzazione dei soggetti associati, avente personalità giuridica e autonomia gestionale.

L'Assemblea dei Sindaci è l'organo istituzionale del Consorzio dotato di autonomia organizzativa. Ha il compito di determinare gli indirizzi del consorzio, tenuto conto degli interessi dei comuni aderenti, per il conseguimento dei compiti statutari. Il Consiglio di Amministrazione nominato dall'Assemblea dei Sindaci è l'organo di indirizzo, di amministrazione e di controllo dell'attività dell'Ente. Questo è composto da n.3 consiglieri nominati dall'Assemblea dei Sindaci dei Comuni aderenti al Consorzio, da un Presidente e dal Direttore del Consorzio. Tale organismo dura in carica 5 anni.

La contabilità in essere è di tipo finanziario.

Sezione 2 – Servizi e strutture

Centri servizi e servizi offerti:

a. Centro Servizi "Villa Agopian" di Corbola

104 posti autorizzati per non autosufficienti

Servizi forniti per il comune di Corbola:

- Produzione pasti a domicilio

- Assistenza domiciliare
- Assistente Sociale in convenzione per assegno di cura e interventi territoriali.

b. Centro Servizi “ing. Pedrelli” di Ariano nel Polesine

43 posti in convenzione per anziani non autosufficienti

Fornisce per conto del Comune di Ariano nel Polesine:

- Produzione pasti a domicilio
- Assistenza domiciliare
- Assistente Sociale in convenzione con il comune

c. Centro Servizi “Madonna del Vaiolo” di Taglio di Po

48 posti per anziani non autosufficienti

Fornisce per conto del comune di Taglio di Po:

- Assistenza domiciliare
- Produzione pasti a domicilio

I servizi esternalizzati del C.I.A.S.S. sono:

- Pulizie reparti, e pulizie cucina di Corbola;
- Manutenzioni;
- Lavanolo piana, lavanolo divise, lavanderia ospiti;
- Cucine;
- Servizi socio-assistenziali dei nuclei di Ariano e Taglio di Po;
- Parrucchiere;
- Podologo;
- Accompagnamento visite ospiti assistiti.

Sezione 3 - Analisi delle risorse

3.1 - Entrate

Le entrate del consorzio per i servizi di residenzialità provengono per circa il 47% dalla convenzione con l’Az. Ulss 5 Polesana per le impegnative di residenzialità che gestisce. Per circa il 53% le entrate derivano da rette da privati. E’ stata revisionato il valore delle impegnative di residenzialità in una impegnativa unica ad €. 52.

Le entrate da servizi resi ai comuni sono gestite al costo ed implicano la minima parte del bilancio.

Nella previsione triennale viene rideterminata la formulazione dell’imputazione dei costi così come voluto dall’assemblea dei sindaci.

I costi vengono suddivisi in:

- voci attribuite al funzionamento del consorzio

- voci attribuibili alla struttura

Questa suddivisione dei costi è stata ritenuta dall'Assemblea dei Sindaci funzionale sia al controllo gestionale che alla costituzione della retta sul singolo centro servizi che può avere caratteristiche diverse per storia e conformazione strutturale.

Il livellamento delle rette quindi non è ancora stato ottenuto proprio per scelta dell'Assemblea dei Sindaci.

Dal punto di vista dei rimborsi delle spese di rilievo sanitario per quanto attiene alla riabilitazione il sistema di finanziamento non copre le spese effettivamente sostenute.

3.2 - Risorse umane

Oggi il Consorzio ha 101 unità tra dipendenti (89) e rapporti di lavoro di varia natura (12).

Direttore a tempo indeterminato e pieno: n° 1 unità.

Area Amministrativa: 6 unità (dei quali 3 Funzionari di Elevata Qualificazione).

Area Socio Sanitaria:

Psicologo: 2 (1 tempo parziale ed indeterminato + 1 libera professione a part-time).

Podologo: 1 (libera professione)

Coordinatore: 2 (tempo pieno ed indeterminato con posizione organizzativa (E.Q.).

Assistente Sociale: 3 (2 tempo pieno ed indeterminato di cui 1 Elevata Qualificazione + 1 tempo pieno e determinato)

Educatore Professionale: 4 (2 tempi pieni ed indeterminati + n. 1 tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali + 1 tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali.

Logopedista: 1 (part time 34 ore settimanali, a tempo indeterminato)

Fisioterapista: 5 (5 tempi indeterminati e parziali per n° 18 ore settimanali)

Infermieri: 19 (12 tempi indeterminati e pieni, 4 tempi indeterminati e parziali per n° 24 ore settimanali, n° 2 tempi indeterminati x n° 30 ore settimanali, n. 1 tempo determinato e pieno)

Operatori Sociosanitari: 43 (n. 8 tempo determinato e pieno, 1 tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, + 34 tempi pieni ed indeterminati)

Operatori Sociosanitario in somministrazione di lavoro: 5 (a tempo pieno e determinato)

Area tecnica e dei servizi generali:

Funzionario Tecnico: n° 1 unità a titolo di collaborazione occasionale autonoma.

Istruttore Tecnico: n° 1 unità per n° 18 ore settimanali, in convenzione con altro Ente.

Autisti – Collaboratori con servizio educativo – Guardaroba: n° 4 unità: (4 a tempo pieno e indeterminato).

Manutentori n° 3 unità in somministrazione di lavoro (1 a tempo pieno e n° 2 a tempo parziale per 30 ore settimanali).

In previsione il reperimento di n° 1 unità con il profilo professionale di Farmacista.

Sezione 4 - Programmi e Progetti

I programmi del CIASS per il prossimo triennio 2024-2026 si pongono in linea di continuità con il lavoro avviato negli anni precedenti e possono essere riassunti come segue:

4.1 Servizi alle persone e miglioramento continuo della qualità dei servizi

Obiettivo Innovazione: Introduzione attività relative all'utilizzo dell'armadio farmaci.

Adozione di un armadio farmaci a tutela degli aspetti relativi alla preparazione e somministrazione della terapia farmacologica.

Obiettivo Potenziamento: Apertura al territorio.

Si sviluppa attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Servizio di volontariato;
- Servizio PAD ai tre comuni del consorzio;
- Convenzioni con Istituti Superiori e Atenei per attività di studio e di ricerca.

Ciascun servizio si svolgerà compatibilmente con l'evoluzione di possibili scenari di contagio Covid 19 ancora possibili in base ai dati di diffusione.

Obiettivo potenziamento: Cartella informatizzata

Consolidamento del percorso finalizzato ad avere tutte le informazioni relative agli ospiti in un'unica banca dati. Necessita di formazione continua al personale.

Trasmissione flussi informatici alla Regione Veneto (costante monitoraggio).

Obiettivo potenziamento: Promozione e comunicazione dei centri servizio del CIASS

Aggiornamento continuo del SITO da parte di tutti i professionisti.

Utilizzo delle nuove tecnologie per attività educative-animative e relazioni con i famigliari.

Obiettivo potenziamento: Pasti a domicilio

Miglioramento del servizio domiciliare e ampliamento del servizio di Taglio di Po

Obiettivo miglioramento: Ristorazione

Affidamento del servizio centralizzato di ristorazione con introduzione del costo giornata alimentare

Obiettivo di miglioramento: Servizio sociosanitario

Gestione affidamento del servizio assistenziale nei centri servizi di Ariano Polesine e Taglio di Po con introduzione del costo a giornata assistenziale

Consolidamento della nuova organizzazione interna (spazi, spogliatoi, attività di screening, accessi dall'esterno, punti prelievi, utilizzo dei dpi) finalizzato al contrasto di possibili emergenze covid19

Formazione specifica del personale socio-sanitario anche in collaborazione con professionisti sanitari esterni

Revisione delle procedure sanitarie e assistenziali

Ottimizzazione della gestione e conservazione dei farmaci

Obiettivo Innovazione: Servizi Educativi

- Musicoterapia
- Pet-terapy
- Osservatorio sulla memoria: raccolta e valorizzazione delle memorie e ricordi degli anziani
- Promozione del volontariato
- Attività di integrazione con il territorio

Tali obiettivi pur rimanendo validi verranno rivalutati non appena l'emergenza Covid 19 sarà terminata

4.2 Organizzazione

Area Strategica: Sviluppo del capitale umano e della misurazione della performance organizzativa

Obiettivo strategico: Sistema di valutazione: è stato approvato con deliberazione del C.d.A. n. 41 del 22/12/2011 il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance, modificato ed integrato con atto del Presidente dello stesso C.d.A. n° 10 del 16/12/2017, ed in in seguito ratificato dal C.d.A. con atto n° 69 in data 29/12/2017.

Obiettivo strategico: Nucleo di Valutazione: con delibera del C.d.A. n. 57 del 19/12/2022 è stato nominato il nucleo di valutazione per la valutazione delle performance del personale del CIASS.

Obiettivo strategico: Piano triennale della formazione: mantenimento.

Molte delle iniziative formative sono cogenti per la normativa sulla sicurezza. Formazione degli operatori e personale del Consorzio. Definizione di un budget destinato alla formazione.

Obiettivo strategico: Formazione personale con funzioni apicali: mantenimento.

Sono state individuate le figure di coordinamento di ogni struttura.

Dovrà essere prevista per queste figure professionale una formazione continua.

Area Strategica Miglioramento gestione amministrativa

Obiettivo strategico: Implementare un sistema di controllo di gestione snello ed efficace: miglioramento

Obiettivo strategico: Sistema privacy: adeguamento alla nuova normativa

4.3 Sicurezza e patrimonio

Area Strategica Adeguamento strutture alla L.R. 22/2002

Il Centro Servizi “Madonna del Vaiolo” di Taglio di Po risulta:

- **Autorizzato** dalla Regione Veneto per 48 posti letto per anziani non autosufficienti con decreto dirigenziale n. 287 del 16-7-2019.
- **Accreditato** dalla Regione Veneto per 48 posti letto per anziani non autosufficienti con DGR n.548 del 09-05-2023.

Il Centro Servizi “Villa Agopian” di Corbola risulta:

- **Autorizzato** dalla Regione Veneto per 104 posti letto per anziani non autosufficienti con decreto dirigenziale n. 364 del 28-10-2021.
- **Accreditato** dalla Regione Veneto per 104 posti letto per anziani non autosufficienti con DGR n. 1233 del 10-10-2022.

Il Centro Servizi “Ing. A. Pedrelli” di Ariano nel Polesine risulta:

- **Autorizzato** dalla Regione Veneto per 43 posti letto per anziani non autosufficienti di primo livello assistenziale con decreto n. 489 del 18-12-2019.
- **Accreditato** dalla Regione Veneto per 43 posti letto per anziani non autosufficienti di primo livello assistenziale con delibera della giunta regionale del veneto n. 1461 del 25-10-2021.

Obiettivo strategico CPI Ariano: adeguamento a seguito dei lavori

Obiettivo strategico: CPI Corbola

Si sono conclusi i lavori di adeguamento impiantistico e raccolta della documentazione, certificazione e dichiarazioni di conformità dell'intera struttura.

Obiettivo Strategico:

CPI Taglio di Po: mantenimento

Consolidamento intonaco facciate: mantenimento

SVILUPPI DEL BILANCIO TRIENNALE

Sul versante della spesa, nell'arco del triennio incideranno:

- l'aumento del costo del lavoro per applicazione del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;
- l'aumento del costo del personale dipendente dovuto alle sostituzioni per il massiccio utilizzo di permessi per legge 104, agevolazioni per figli minori, assenze per malattia e aumento dei carichi ridotti
- l'incremento delle spese di funzionamento per il nuovo contratto di appalto per la ristorazione, pulizie e lavanderia;
- acquisti per presidi non più previsti nelle Convenzioni con l'Azienda Sanitaria Locale;

Relazione previsionale e programmatica 2024 -2026

- l'aumento di tutti i contratti in essere
- Eventuali aumenti delle aliquote IVA
- Adeguamenti per contratti a soggetti gestori di servizi esternalizzati
- la necessità, non solo di adeguare le strutture, ma di compiere manutenzioni straordinarie che si stanno rivelando non più procrastinabili
- la necessità di adottare investimenti finalizzati al risparmio energetico
- adeguamento degli spazi per eventuale riposizionamento dei reparti a seguito di possibili emergenze Covid 19 o di altra natura infettiva
- assegnazione compiti aggiuntivi al personale sanitario per l'esecuzione dei tamponi e vaccini covid ad ospiti e personale
- riorganizzazione dei compiti assegnati ai professionisti per il servizio visite agli ospiti e attività educative in orario pomeridiano e prefestivo.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE **Consorzio Isola di Ariano per I Servizi Sociali**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	586,033.16	1,315,097.42	1,172,508.71	3,073,639.29
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	586,033.16	1,315,097.42	1,172,508.71	3,073,639.29

Il referente del programma



DANIELA DANIELE

[Handwritten signature]

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Consorzio Isola di Ariano per I Servizi Sociali

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																			importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
																					codice AUSA	denominazione	
F90010080290202400001	2024		1		No	ITH37	Forniture	65310000-9	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER MESI 12 A PARTIRE DAL 01/04/2024.	3	FAVATO MONICA	12	Si	100,666.67	50,333.33	0,00	0,00	151,000.00	0,00				
S90010080290202400001	2024		1		No	ITH37	Servizi	85311100-3	RINNOVO SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA AGLI OSPITI DEI CENTRI SERVIZI PER ANZIANI "ING. A. PEDRELLI" E "MADONNA DEL VAIOLO" E DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) PER ANNI 1, DAL 01/09/2024 AL 31/08/2025.	3	STARININI MARIA LUISA	12	Si	446,617.32	893,234.65	0,00	0,00	1,339,851.97	0,00				
S90010080290202400002	2024		1		No	ITH37	Servizi	98311100-7	RINNOVO SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA BIANCHERIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO IL C.I.A.S.S. PER ANNI 1, DAL 01/11/2024 AL	3	STARININI MARIA LUISA	12	Si	38,749.17	193,745.65	0,00	0,00	232,495.02	0,00				
F90010080290202400002	2025		1		No	ITH37	Forniture	65310000-9	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER MESI 12 A PARTIRE DAL 01/04/2025.	3	FAVATO MONICA	12	Si	0,00	100,666.67	50,333.33	0,00	151,000.00	0,00				
F90010080290202400003	2025		1		No	ITH37	Forniture	33141621-9	FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L'INCONTINENZA E PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE, CON COLLEGATO SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA INFERMIERISTICA E REPORTISTICA POST-VENDITA, PRESSO LE STRUTTURE GESTITE DAL C.I.A.S.S. PER LA DURATA DI ANNI 3, DAL 01/05/2025 AL 30/04/2028.	3	FAVATO MONICA	36	Si	0,00	77,116.92	115,875.38	154,233.84	192,782.30	0,00	0000245065	Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) dei Comuni del Polesine, della Provincia di Rovigo		
S90010080290202400003	2025		1		No	ITH37	Servizi	55320000-9	RINNOVO CONTRATTO RELATIVO AI SERVIZI AUSILIARI DI RISTORAZIONE COLLETTIVA E DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER ANNI 2.	3	STARININI MARIA LUISA	24	Si	0,00	0,00	1,006,500.00	1,006,500.00	1,006,500.00	0,00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
DAL 01/01/2026 AL 31/12/2027.																							

586,033.16 (13)	1,315,087.41 2 (13)	1,172,608.71 1 (13)	1,160,733.83 4 (13)	3,073,638.28 (13)	0,00 (13)
--------------------	------------------------	------------------------	------------------------	----------------------	-----------

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato L.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi



Il referente del programma

PANELLA DANIELE

[Handwritten signature]

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Consorzio Isola di Ariano per I Servizi Sociali

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Il referente del programma

PANELLA DANIELE