



AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO/A PSICOPEDAGOGISTA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Determina n. 168 del 28.07.2022;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di esperto/a Psicopedagogo per l'a. s. 2022/2023.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di consulenza psicopedagogica con riferimento alle attività educative e formative svolte presso asili nido, scuole infanzia e scuola primaria gestite dall'Ente S.P.E.S.

Oggetto dell'incarico specifico è la realizzazione di un servizio di consulenza, di ascolto ed accompagnamento rivolto al personale educativo, ai bambini/alunni, ai genitori degli asili nido, delle scuole infanzia e primaria durante il percorso formativo del bambino/alunno.

Il servizio si configura come servizio di counseling in ambito pedagogico, psicologico e relazionale dell'età evolutiva.

Nello specifico il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

Area Psicopedagogica

- Apportare miglioramenti ed innovatività in linea con l'idea di bambino e pensiero pedagogico dei servizi secondo la Mission di S.P.E.S., nonché in linea con quanto previsto della normativa, al fine di assicurare un servizio costantemente aggiornato e garantire uno standard prestazionale di qualità;
- Revisione e continuo aggiornamento dei documenti: PTOF, Carta dei Servizi, Protocollo e Buone Prassi S.P.E.S., modulistica;
- Contributo nella stesura annuale dei progetti educativi e programmazioni didattiche e loro valutazione;
- Monitoraggio e supervisione nelle strutture del personale educativo/insegnanti, osservazione alla classe e monitoraggio e supervisione anche dal punto di vista metodologico;
- Consulenza alle educatrici/insegnanti a supporto delle dinamiche tra i bambini della classe e con le famiglie;
- Supervisione nei collegi docenti con accompagnamento al personale educativo/insegnante;
- Supervisione nei bisogni formativi e nelle proposte da attuare.

Staff di Direzione

- Partecipazione ad incontri con la Direzione e l'Ufficio Coordinamento Scolastico per la condivisione delle linee di indirizzo e delle buone prassi adottate da S.P.E.S. nei propri servizi.



2. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO – REQUISITI MINIMI

Requisiti minimi:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente con l'Ente S.P.E.S. di Padova e inesistenza di altre cause di incompatibilità a svolgere collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- Non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Laurea magistrale in una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:
 - Psicologia (Classe LM-51)
 - Scienze Pedagogiche (Classe LM-85)
 - oppure titolo equipollente in base al citato D.L. 09/07/09;
- Qualifica di libero professionista;
- Aver svolto esperienze lavorative nel campo della consulenza psicopedagogica in ambito scolastico per almeno un anno, certificate da regolare contratto (prestazione d'opera occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro autonomo, ecc).

I requisiti di cui al presente articolo devono risultare dal curriculum vitae del candidato, presentato in formato europeo. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Tutti i soggetti interessati dovranno dichiarare mediante autocertificazione di possedere i requisiti indicati **nell'Allegato A**, fac-simile dell'Istanza di partecipazione.

3. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Durata dell'incarico

Anno scolastico 2022-2023 per un totale di 380 ore (indicativamente 10-12 ore settimanali) da concordare con l'Ufficio di Coordinamento Scolastico dell'Ente S.P.E.S.

Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione

L'incarico sarà svolto presso le sedi delle strutture educative gestite dall'Ente S.P.E.S.

L'incarico si svolgerà secondo forme di presenza e di interlocuzione compatibili con la normativa per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore durante l'incarico stesso. E' altresì prevista la consultazione telefonica e per via telematica.

Compenso per la prestazione

Il compenso per l'incarico in oggetto, tenuto conto delle attività da svolgere, è stabilito in € 40,00 (quaranta/00) l'ora, esclusi oneri previsti per legge.

Il corrispettivo sarà liquidato su presentazione di regolare fattura corredata da una relazione riepilogativa delle attività e delle ore svolte. L'Ente S.P.E.S. provvederà al pagamento della fattura entro 60 giorni dalla data di ricezione della stessa e della relazione indicata.



L'Ente non è vincolato dalla stima oraria complessiva prevista nel presente bando, pertanto nel caso in cui la prestazione resa risulti inferiore alle ore previste, il compenso sarà dovuto per le ore effettivamente svolte.

L'ente S.P.E.S. si riserva di assegnare ulteriori ore in caso di necessità.

4. CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE

Selezione dei candidati

I candidati che non risulteranno in possesso dei *Requisiti minimi* non saranno selezionati.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione, allo scopo nominata dal Direttore Generale di S.P.E.S., sulla base del curriculum vitae e di un colloquio individuale.

La data del colloquio verrà comunicata dall'Ente dopo la chiusura del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e la verifica del possesso dei requisiti minimi.

Per quanto riguarda il curriculum vitae, i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale è stata svolta detta attività.

Il punteggio *massimo* complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, così distribuito:

Valutazione del Curriculum max 15 punti con riferimento a:

- Laurea magistrale LM- 51, LM-85 o equipollente (5 punti);
- Esperienze lavorative nel campo della consulenza psicopedagogica in ambito scolastico per almeno un anno, certificate da regolare contratto (prestazione d'opera occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro autonomo, ecc) (5 punti);
- Certificati di formazione post-lauream nell'ambito della psicopedagogia (dottorato di ricerca, master, corsi di specializzazione universitario) (2,5 punti);
- Formazioni ed esperienze relative all'incarico per il quale si partecipa (2,5 punti).

Valutazione del colloquio max 15 punti:

- Colloquio individuale teso a valutare le conoscenze e le competenze, nonché ad approfondire le esperienze professionali dichiarate dai candidati in relazione al profilo per il quale si concorre.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

L'incarico sarà conferito al candidato con il maggior punteggio.

A parità di punteggio complessivo precederà il candidato con maggior esperienza.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Ente e comunicata all'interessato.

L'Ente S.P.E.S. si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente, e di procedere con affidamento diretto nel caso la presente selezione andasse deserta.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Ente che avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.



5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare:

- istanza di partecipazione, datata e sottoscritta, predisposta **secondo il fac-simile dell'istanza di partecipazione Allegato A**;
- curriculum vitae, presentato in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia documento di identità in corso di validità.

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, via Ognissanti 70, 35129 Padova (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale dell'Ente);
- a mezzo raccomandata (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale dell'Ente);
- all'indirizzo di posta elettronica certificata, spespadova@pec.it, utilizzando una casella di posta elettronica certificata con oggetto '*Istanza di partecipazione avviso di selezione Psicopedagoga*' (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede l'indicazione temporale fornita dal gestore del sistema).

entro le ore **12.00 del 15.09.2022**.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, od oltre il termine indicato.

L'Ente non si assume la responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o altri recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né a problematiche legate alla trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

Informazioni relative all'avviso potranno essere richieste scrivendo a f.daddelli@spes.pd.it.

6. FORMA CONTRATTUALE

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo ad un rapporto di lavoro dipendente.

L'incarico sarà pertanto conferito mediante contratto, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare il contratto solo se autorizzati per iscritto dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Ente S.P.E.S. che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Con la sottoscrizione del contratto, l'incaricato si obbliga ad assumere su di sé ogni responsabilità, civile e penale, per danni che derivassero per qualsiasi motivo – anche per causa di forza maggiore – a persone e/o cose derivanti dall'espletamento dell'incarico, tenendo sollevato l'Ente da ogni conseguenza diretta o indiretta.



7. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, nell'Albo pretorio e nel B.U.R.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nell'istanza di partecipazione, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall'Ente S.P.E.S., con sede in via Ognissanti, n. 70 – 35129 Padova, tel. 049.8697777, mail scolastico@spes.pd.it - PEC spespadova@pec.it, nella persona del Suo Legale Rappresentante *pro tempore*, al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso.

I dati sono trattati da parte dell'Ente S.P.E.S. secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di selezione e valutazione nonché l'individuazione di un candidato idoneo per la stipula del successivo contratto.
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente avviso; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di selezione.
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Ente S.P.E.S. all'interno dell'Ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse all'avviso di selezione in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. Il candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente S.P.E.S. nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

Il Direttore Generale
Dott. Siro Facco

Allegati:

- Allegato A - Fac-simile dell'istanza di partecipazione

