SPES
Servizi alla Persona Educativi e Sociali
Via Ognissanti, 70
35129 Padova – Tel 049/8697777 – Fax. 049/8697719
P.I. 04068300286

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 45 di registro

S.P.E.S

Verbale della deliberazione adottata nella seduta

23-11-2022

BERGAMO ANDREA	Presidente	Presente
BELLABARBA DANIELA	Vice Presidente	Presente
BRUSEGAN LUCIA	Consigliere	Presente
PERARO FRANCESCO	Consigliere	Presente
SALATA FRANCESCO	Consigliere	Presente

Assiste il Direttore Generale **Dott. SIRO FACCO**

Il Presidente BERGAMO ANDREA accertato il numero legale dei presenti passa alla trattazione del seguente argomento iscritto all'ordine del giorno:

OGGETTO:

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA SPES

Richiamata la dotazione organica SPES formulata con deliberazione n. 9 del 10/03/2021;

Richiamate le disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento di organizzazione generale e sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 21/12/2009;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Considerata l'acquisizione tra il 2021 e il 2022 di alcune nuove strutture educativo-scolastiche;

Ricordato che SPES, per quanto attiene all'area educativo-scolastica, oltre alle strutture proprie provvede alla gestione di asili nido diversi, tramite apposite convenzioni stipulate con varie Amministrazioni comunali;

Rilevato che tali gestioni in convenzione, rinnovabile alla scadenza, non sono mai risultate, complessivamente, in diminuzione;

Considerato che, sebbene la durata temporanea delle convenzioni in essere determini una copertura di organico anch'essa temporanea, risulta opportuno garantire stabilmente la presenza di un contingente minimo di personale con il quale far fronte alle basilari esigenze organizzative di dette gestioni in convenzione, al fine di garantire la qualità e i principi educativi che SPES si propone per i servizi erogati;

Ritenuto opportuno predisporre apposito schema recante l'assetto organizzativo adeguato all'attuale articolazione dell'Ente nonché rideterminare coerentemente la dotazione organica e integrare la programmazione occupazionale per il corrente anno e fino al 2024;

Ritenuto che nulla osta al proseguimento di eventuali procedure di reclutamento ad oggi avviate e non ancora concluse;

Ritenuto di improntare le procedure afferenti al reclutamento di personale, oltre che ai principi di trasparenza e imparzialità, a prassi di razionalizzazione organizzativa e di valorizzazione delle professionalità esistenti all'interno dell'Ente;

Dato atto che tanto l'assetto organizzativo e la dotazione organica quanto la programmazione del fabbisogno di personale potranno essere aggiornati o comunque modificati in qualsiasi momento a fronte di esigenze tecniche, strategiche o comunque funzionali al buon andamento del servizio;

Richiamati gli obblighi di cui alla Legge 68/1999 relativi al collocamento mirato e la Convenzione di Programma stipulata tra SPES e Veneto Lavoro in data 13/12/2021;

Stabilito che eventuale sovrannumero nel tempo derivante dall'adempimento di tali obblighi occupazionali costituisca fattore di tolleranza finalizzato alla regolarità cui l'Ente è tenuto;

Preso atto della comunicazione data alle RSU interne e alle OO.SS. territoriali rappresentative;

Verificato inoltre che dalla ricognizione effettuata non risultano esservi complessivamente eccedenze di personale;

Con voti favorevoli unanimi espressi e controllati nei modi di legge;

DELIBERA

1) di dare atto di tutto quanto riportato in premessa;

2) di approvare la dotazione organica di cui agli allegati "A.1" e "A.2";

3) di approvare l'assetto organizzativo come risulta dall'organigramma di cui all'allegato "B";

4) di approvare il programma triennale di fabbisogno del personale e delle assunzioni per il triennio 2022–2024 come riportato nell'allegato "C";

5) di attestare l'assenza di eccedenze di personale;

6) di dare atto che la spesa derivante dalle operazioni occupazionali previste è coerente con le previsioni di bilancio, che costituiscono presupposto per la realizzazione dei programmi;

7) di riservarsi, in ogni caso e in qualunque momento, la modifica del presente provvedimento;

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto

F.to BERGAMO ANDREA	Presente
F.to BELLABARBA DANIELA	Presente
F.to BRUSEGAN LUCIA	Presente
F.to PERARO FRANCESCO	Presente
F.to SALATA FRANCESCO	Presente
F.to	

Il Direttore Generale
F.to Dott. SIRO FACCO

Reg. pubbl. 310

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'albo dell'Ente il giorno **05-12-2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ossia a tutto il **19-12-2022** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2 del D. Lgs. n° 267/2000.

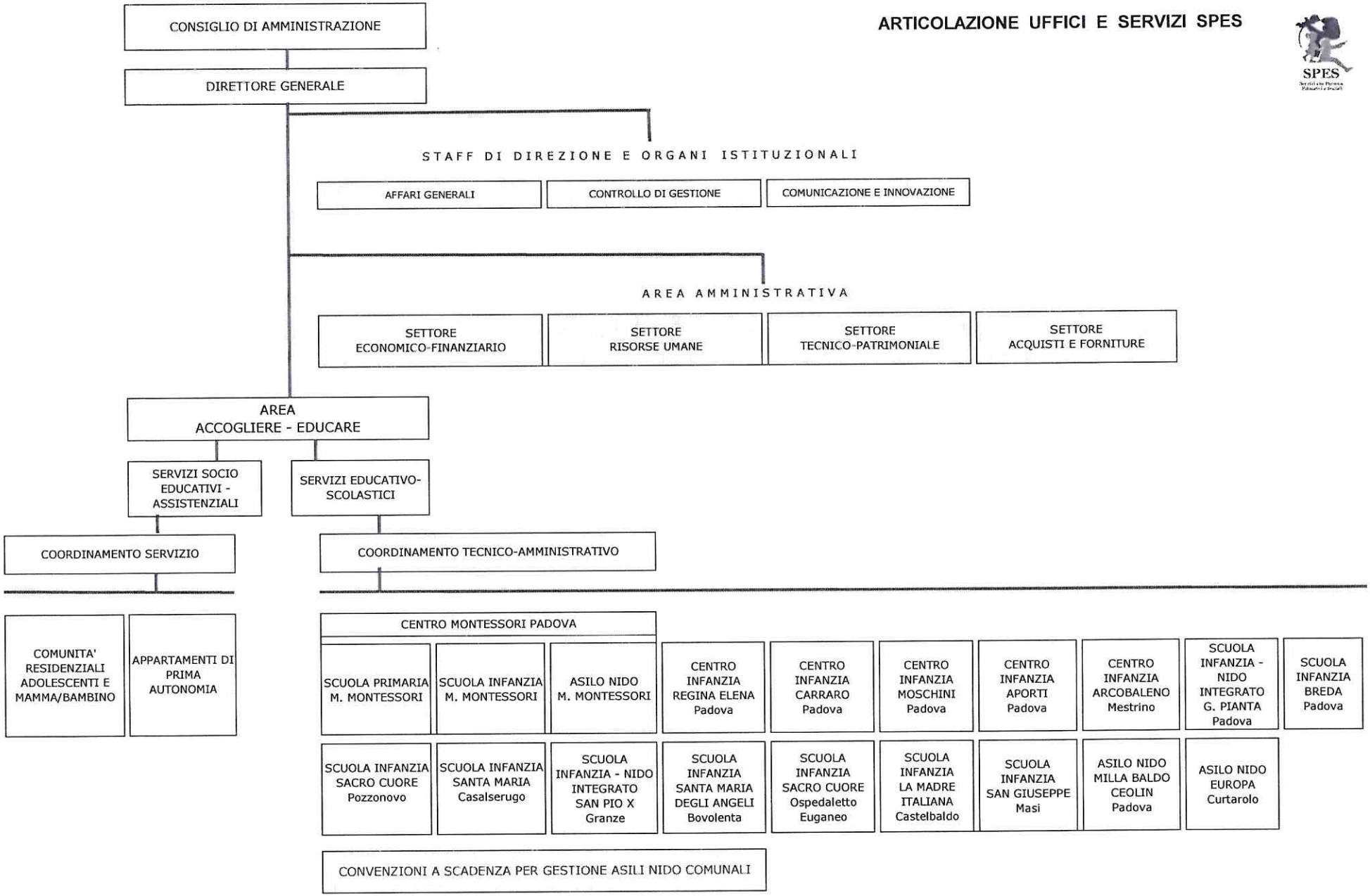
Il Direttore Generale
F.to Dott. SIRO FACCO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Padova, li **05-12-2022**

Il Direttore Generale
Dott. SIRO FACCO

ARTICOLAZIONE UFFICI E SERVIZI SPES



DOTAZIONE ORGANICA

	inquadram. giuridico	qualifica	Nuova dotazione organica (parametro a tempo pieno)	dotazione organica DCA 9/2021	Diff. tra nuova previs. e dotaz. preced.
DIREZIONE GENERALE E STAFF AMMINISTRATIVO					
DIREZIONE GENERALE	DIRIGENTE	DIRETTORE GENERALE	1	1	0
STAFF DI DIREZIONE E ORGANI ISTITUZIONALI	7° liv. FISM	RESPONSABILE SERVIZIO	1	0	1
	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	D	RESPONSABILE SERVIZIO	1	1	0
UFFICIO CONTABILITA'	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	0
UFFICIO ENTRATE	5° liv. FISM	SEGRETARIO AMM.VO	1	1	0
UFFICIO ENTRATE / RECUPERI	2° liv. FISM	OPERATORE AMM.VO	1	0	1
SETTORE RISORSE UMANE	D	RESPONSABILE SERVIZIO	1	1	0
UFFICIO RETRIBUZIONI E PREVIDENZA	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	0
UFFICIO PRESENZE / SOSTITUZIONI	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	0
UFFICIO SOSTITUZIONI / GESTIONE FASCICOLI	5° liv. FISM	ISTRUTTORE AMM.VO	1	0	1
SETTORE TECNICO PATRIMONIALE	D	RESPONSABILE SERVIZIO	1	1	0
SERVIZIO MANUTENZIONE	2° liv. FISM	MANUTENTORE	2	2	0
SERVIZIO MANUTENZIONE	4° liv. FISM	MANUTENTORE - SPECIALIZZATO	1	0	1
SETTORE ACQUISTI E FORNITURE	7° liv. FISM	RESPONSABILE SERVIZIO	1	0	1
UFFICIO ECONOMATO	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	2	-1
SERVIZI PASTI	4° liv. FISM	CUOCO	16	16	0
	3° liv. FISM				0
	FF.LL.- cat B				0
SERVIZIO PULIZIE AREA AMM.VA	1° liv. FISM	AUSILIARIO	1	0	1
TOTALE			34	29	4
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI-ASSISTENZIALI					
	D	RESPONSABILE SERVIZIO	1	0	1
	C	EDUCATORE	0	1	-1
	B3	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	2	-1
TOTALE			2	3	-1
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI					
COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	7° liv. FISM	RESPONSABILE SERVIZIO	1	1	0
	6° liv. FISM	COORDINAM. TECNICO-DIDATTICO	0	1	-1
	7° liv. FISM	PSICOPEDAGOGISTA	1	0	1
	5° liv. FISM	COLLABORATORE AMM.VO	1	2	-1
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	5° liv. FISM	SUPPORTO TECNICO-DIDATTICO	2	2	0
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI - PRIMARIA	5° liv. ANINSEI	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	12	12	0
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	6° liv. FISM	DOCENTE SCUOLA INFANZIA	51	40	11
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	5° liv. FISM	EDUCATORE NIDO	77	70	7
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	FFLL - cat C	EDUCATORE DI SOSTEGNO	1	0	1
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	2° liv. FISM	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	1	0	1
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	1° liv. FISM	AUSILIARIO	39	40	-1
TOTALE			186	168	19
TOTALE GENERALE			222	200	22

PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA
DETERMINAZIONE POSTI EQUIVALENTI AL TEMPO PIENO DA COPRIRE A TEMPO INDETERMINATO

	inquadram. giuridico	qualifica	nuova dotazione organica (parametro a tempo pieno)	dotaz. organica prevista con DCA 9/2021	n. dipend a tempo indet. in servizio	posizioni a tempo pieno indet. equival.	N. POSTI A TEMPO PIENO DA COPRIRE
DIREZIONE GENERALE E STAFF AMMINISTRATIVO							
DIREZIONE GENERALE	DIRIGENTE	DIRETTORE GENERALE	1	1	1	1	0
STAFF DI DIREZIONE E ORGANI ISTITUZIONALI	7° liv. FISM	RESPONSABILE SERVIZIO	1	0	0	0	1
	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	1	0,76	0,24
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	D	RESPONSABILE SERVIZIO	1	1	1	1	0
UFFICIO CONTABILITA'	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	1	1	0
UFFICIO ENTRATE	5° liv. FISM	SEGRETARIO AMM.VO	1	1	1	1	0
UFFICIO ENTRATE / RECUPERI	2° liv. FISM	OPERATORE AMM.VO	1	0	1	0,68	0,32
SETTORE RISORSE UMANE	D	RESPONSABILE SERVIZIO	1	1	1	1	0
UFFICIO RETRIBUZIONI E PREVIDENZA	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	1	1	0
UFFICIO PRESENZE / SOSTITUZIONI	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	1	0,83	0,17
UFFICIO SOSTITUZIONI / GESTIONE FASCICOLI	5° liv. FISM	ISTRUTTORE AMM.VO	1	0	1	1	0
SETTORE TECNICO PATRIMONIALE	D	RESPONSABILE SERVIZIO	1	1	1	1	0
SERVIZIO MANUTENZIONE	2° liv. FISM	MANUTENTORE	2	2	0	0	2
SERVIZIO MANUTENZIONE	4° liv. FISM	MANUTENTORE - SPECIALIZZATO	1	0	1	1	0
SETTORE ACQUISTI E FORNITURE	7° liv. FISM	RESPONSABILE SERVIZIO	1	0	0	0	0 1
UFFICIO ECONOMATO	C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	2	1	0,83	0,17
SERVIZI PASTI	4° liv. FISM 3° liv. FISM FF.LL.- cat B	CUOCO	16	16	15	13,5	2,5
SERVIZIO PULIZIE AREA AMM.VA	1° liv. FISM	AUSILIARIO	1	0	1	0,54	0,46
TOTALE			34	29	29	26,14	7,86
SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI-ASSISTENZIALI							
	D	RESPONSABILE SERVIZIO	1	0	0	0	1
	C	EDUCATORE	0	1	1	1	-1
	B3	OPERATORE SOCIO SANITARIO	1	2	1	1	0
TOTALE			2	3	2	2	0
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI							
COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	7° liv. FISM	RESPONSABILE SERVIZIO	1	1	0	0	1
	6° liv. FISM	COORDINAM. TECNICO-DIDATTICO	0	1	1	1	-1
	7° liv. FISM	PSICOPEDAGOGISTA	1	0	0	0	1
	5° liv. FISM	COLLABORATORE AMM.VO	1	2	1	1	0
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	5° liv. FISM	SUPPORTO TECNICO-DIDATTICO	2	2	1	1	1
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI - PRIMARIA	5° liv. ANINSEI	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	12	12	1	1	11
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	6° liv. FISM	DOCENTE SCUOLA INFANZIA	51	40	33	32,78	18,2
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	5° liv. FISM	EDUCATORE NIDO	77	70	70	61,71	15,3
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	FFLL - cat C	EDUCATORE DI SOSTEGNO	1	0	1	1	0,0
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	2° liv. FISM	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	1	0	1	0,68	0,32
SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI	1° liv. FISM	AUSILIARIO	39	40	34	26,46	12,5
TOTALE			186	168	143	126,63	59,37
TOTALE GENERALE			222	200	174	154,77	67,23

Allegato "C" alla DCA n. ..... del .....

PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2021-2023 - integrazione

Il piano occupazionale per il triennio 2021-2023 è volto a realizzare la copertura della dotazione organica mediante la predisposizione ed espletamento di apposite procedure concorsuali finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di personale.

Si prevede l'espletamento, nei limiti dei tempi tecnici e delle esigenze organizzative, di procedure destinate alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica nelle qualifiche e nei numeri di cui al co-allegato "A", pag. 2, anche favorendo l'eventuale stabilizzazione di personale a tempo determinato secondo le previsioni e i requisiti previsti dalla vigente legislazione.

Si prevede la copertura degli eventuali posti che si rendessero successivamente vacanti per uscita di personale a tempo indeterminato, ricorrendo a graduatorie, in corso di validità, dell'Ente, in carenza delle quali potranno essere avviate nuove procedure.

Le posizioni in dotazione organica, come delineata secondo il rilevato fabbisogno di personale, sono da intendersi a tempo pieno.
La copertura di tali posizioni può essere effettuata mediante maggiore contingente di personale a part-time, fino ad un numero di ore complessive corrispondenti alle posizioni a tempo pieno.