



COPIA

SPES

Servizi alla Persona
Educativi e Sociali

Via Ognissanti, 70

35129 Padova – Tel 049/8697777 – Fax. 049/8697719

P.I. 04068300286

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 7 di registro

S.P.E.S

Verbale della deliberazione adottata nella seduta

28-03-2018

SEGAFREDO MATTEO	Presidente	Presente
MALFATTI LUISANA	Vice Presidente	Presente
BRUSEGAN LUCIA	Consigliere	Presente
MEZZASALMA MARCELLO	Consigliere	Presente
SALMASO ALBERTO	Consigliere	Presente

Segretario con funzioni verbalizzanti **LUISANA MALFATTI**

Il Presidente SEGAFREDO MATTEO accertato il numero legale dei presenti passa alla trattazione del seguente argomento iscritto all'ordine del giorno:

OGGETTO:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020: PRIORITA' OPERATIVE PER L'ANNO 2018.

Vista la deliberazione del CdA n. 3 del 01/3/2017 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2017 / 2019 – Annualità 2017, successivamente modificato con deliberazione n. 42 del 29/11/2017;

Atteso che si rende necessario aggiornare il Piano della Performance con cadenza annuale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione;

Considerato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 18 dicembre 2017 è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2018 e gli ulteriori atti di programmazione stabiliti dalla DGRV 780/2013;

Visto l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente (...) un documento programmatico triennale, denominato **piano della performance** da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 25/10/2017 con la quale è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per il triennio 2017-2020;

Visto lo schema riassuntivo degli obiettivi operativi da assegnare al Direttore Generale per l'anno 2018 come da documento che si allega alla presente deliberazione sub A) e riscontrato che tali obiettivi da inserire quale aggiornamento del Piano della Performance 2018-2020 rispettano, in base allo Statuto, la mission istituzionale, le priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione e che gli stessi obiettivi risultano analiticamente descritti e definiti;

Preso atto che, a questo punto, per la trattazione del presente argomento e delle conseguenti determinazioni finali, si allontana ed esce dalla sala di riunione il Direttore Generale Dott. Siro Facco e le funzioni di segretario verbalizzante sono assunte dal consigliere Luisana Malfatti;

Ritenuto, altresì, di incaricare lo stesso Direttore Generale di effettuare l'aggiornamento degli obiettivi 2018 da affidare ai responsabili dello staff di amministrazione così da perseguire un efficace coordinamento organizzativo e gestionale e di raccordo con il Piano della Performance 2018-2020;

Richiamato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e valorizzazione della performance del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 22/12/2010;

Ritenuto di provvedere alla formale approvazione del predetto documento di programmazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi e controllati nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare gli obiettivi operativi 2018 da assegnare al Direttore Generale dell'Ente come da documento sub A) che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e

sostanziale, così come completato con il peso per area di attività, il risultato atteso ed il punteggio di misurazione;

- 2) di procedere, sulla base delle presenti determinazioni, all'aggiornamento del Piano della Performance 2018 – 2020 dell'Ipab SPES Servizi alla Persona Educativi e Sociali delegando il Direttore Generale, laddove necessario, alla determinazione degli indicatori e dei targets di risultato attesi per quanto attiene gli obiettivi dei responsabili dello staff di amministrazione;
- 3) di precisare che:
 - l'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance sarà soggetta a monitoraggio del CdA e che eventuali modifiche o adeguamenti al Piano potranno essere approvati, di norma, entro il 30 settembre;
 - i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, da adottare entro il 30 giugno 2019;
- 4) di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione ed ai responsabili dei servizi, i quali, a loro volta, dovranno garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
- 5) di stabilire che al Direttore Generale rimane confermata l'attuale modalità di attribuzione del punteggio massimo raggiungibile, fermo restando il punteggio di 110 quale sommatoria di 100 punti dagli obiettivi annuali e 10 punti assegnati, su proposta del Presidente al Consiglio di Amministrazione, valutando l'attività di Direzione svolta nell'anno;
- 6) di definire la retribuzione di risultato per l'anno 2018, da assegnare al Direttore Generale, secondo la percentuale massima del 34 % della retribuzione di posizione per l'ultima fascia di punteggio, fermo restando quanto approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 07/03/2012;
- 7) di confermare la modalità di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa come approvato con la deliberazione del CdA n. 3 del 06/03/2013.

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto

<u>F.to SEGAFREDO MATTEO</u>	Presente
<u>F.to MALFATTI LUISANA</u>	Presente
<u>F.to BRUSEGAN LUCIA</u>	Presente
<u>F.to MEZZASALMA MARCELLO</u>	Presente
<u>F.to SALMASO ALBERTO</u>	Presente
<u>F.to</u>	

Il Segretario verbalizzante
F.to LUISANA MALFATTI

Reg. pubbl. 379

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'albo dell'Ente il giorno **27-12-2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ossia a tutto il **10-01-2019** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 2 del D. Lgs. n° 267/2000.

Il Direttore Generale
F.to Dott. SIRO FACCO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Padova, li **27-12-2018**

Il Direttore Generale
Dott. SIRO FACCO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

Linee di indirizzo	Area	Peso area	n.	Obiettivi della Direzione	peso Obj	Peso azione	Azioni e Misurazione risultato 2018	
GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE	Responsabilità amministrative nella gestione dell'Ente e del suo patrimonio.	40	1	Procedure per il controllo e vigilanza del piano PTPCT	15	4	Chiara identificazione delle figure coinvolte nel miglioramento organizzativo; consulente e figure apicali.	
			2	Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi con l'obiettivo prioritario della "Buona Amministrazione"	10	5	Individuazione, analisi e valutazione documentata dei rischi	
	Comunicazione verso l'esterno		3	Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione	10	5	Aggiornamento del codice disciplinare e del codice etico.	
			4	Identificazione e programmazione attività finalizzate all'aggiornamento dell'immagine dell'Ente SPES	5	5	Gestione del flusso documentale digitale delle determinazioni. Gestione ed adempimenti con Agenzia Entrate e famiglie per rette pagate servizi scolastici.	
MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE CON IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' (per promuovere il ben-essere di bambini, adolescenti e sostenere i compiti educativi e sociali delle famiglie)	Accogliere	20	5	Consolidare l'offerta dei servizi socio assistenziali "Area accogliere"	20	5	Inizio lavori scuola infanzia Casalsenugo. Potenziare il patrimonio immobiliare a favore dell'attività educativo-scolastica.	
			6	Consolidare l'offerta dei servizi socio-educativi scolastici "Area educare"	40	8	5	Agire sulla comunicazione istituzionale dell'Ente inserendo informazioni chiare sulle strutture e sulla performance dei servizi offerti. n. 3 progetti di intervento domiciliare.
	Educare	40						n. 10 borse lavoro per donne.
								10
								Creazione di uno strumento di misurazione del grado di inclusività nelle scuole.
								8
								Coinvolgimento diretto del personale nella proposta, misurazione e condivisione degli obiettivi del servizio.
								8
								Sperimentare ampliamenti nella flessibilità oraria dei servizi alle famiglie.
								8
				Totale punteggi obiettivi		100		
				Valutazione qualitativa attività del Direttore Generale da parte del C.d.A.		10		
				Totale punteggio generale		110		