

Relazione sulla performance

2017 - 2019 - Anno: 2017



S.P.E.S.

Sommario

Relazione	1
Albero livello programmatico	2
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	7
01 Settore Settore Affari Generali - Economico Finanziario	7
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Inserimento all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della "Mappa del Rischio"	7
01.01.01.02 Obiettivo Operativo Pianificazione e programmazione delle attività propedeutiche / preparatorie all'implementazione del D.Lgs. 231/2001	9
01.01.02.01 Obiettivo Operativo Elenco attività ad alto rischio corruzione	10
01.02.01.04 Obiettivo Operativo Attivazione nuovo software fatturazione "Ciclo Attivo" integrato con la contabilità generale software Ad Hoc	11
01.02.01.05 Obiettivo Operativo Gestione nuovi moduli di fatturazione e nuovo bollettino postale per pagamento rette scolastiche	12
01.02.01.06 Obiettivo Operativo Predisposizione e rilascio attestazione rette pagate nel 2016 per adempimenti fiscali delle famiglie	13
01.02.01.07 Obiettivo Operativo Attivazione procedura per effettuare pagamenti online da parte degli utenti servizi scolastici dal sito web istituzionale dell'ente	14
01.02.01.08 Obiettivo Operativo Attivazione procedure online per iscrizione servizi scolastici	15
01.02.01.09 Obiettivo Operativo Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore affari generali - ragioneria - contabilità	16
01.02.01.10 Obiettivo Operativo Adozione manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti amministrativi e dell'archivio	17
01.02.01.11 Obiettivo Operativo Report trimestrale controllo di gestione per ogni singola struttura	18
01.02.01.12 Obiettivo Operativo Sviluppo procedure informatiche "Atti Amministrativi" - Attivazione modulo "Contratti" e conservazione documentale a norma	19
01.02.01.13 Obiettivo Operativo Definizione manuale e attivazione servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti amministrativi	20
01.02.03.03 Obiettivo Operativo Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore affari Generali e Bilancio	21
01.02.03.04 Obiettivo Operativo Forecast trimestrale e verifica semestrale bilancio d'esercizio	22
01.03.01.03 Obiettivo Operativo Rinnovo convenzioni in corso e/o conferma iscrizioni	23
02 Settore Settore Risorse umane	24
01.02.01.14 Obiettivo Operativo Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore Risorse Umane	24
01.02.01.15 Obiettivo Operativo Regolamento gestione rilevazione presenze del personale in servizio	26
01.02.01.16 Obiettivo Operativo Scansione informatica e archiviazione fascicoli del personale cessato	27
01.02.01.17 Obiettivo Operativo Codifica pdf per archivio informatico e rinominazione file già presenti nelle cartelle informatizzate	28
01.02.03.05 Obiettivo Operativo Procedura di selezione per cuochi (tempo determinato)	29
01.02.03.06 Obiettivo Operativo Selezione ausiliari tramite "Centro per l'Impiego" (tempo determinato)	30

Sommario

01.02.03.07 Obiettivo Operativo Procedura di selezione per "tecnico manutentore autista" (tempo determinato)	31
01.02.03.08 Obiettivo Operativo Formazione del personale a norma di legge e registrazione per sistema di gestione	32
01.02.03.09 Obiettivo Operativo Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore Risorse Umane	33
01.02.03.10 Obiettivo Operativo Lavorazione completa di pratiche passweb e certificazione previdenziale come richiesto dall'INPS	34
01.02.03.11 Obiettivo Operativo Gestione interna delle pratiche di pensione del personale dipendente	35
03 Settore Settore Tecnico patrimoniale	36
01.02.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione nuovi Regolamenti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36 c. 2 lt. a) e del Servizio Economato	36
01.02.01.02 Obiettivo Operativo Rete Informatica: implementazione sistema di rilevazione presenze	38
01.02.01.19 Obiettivo Operativo Strutturazione e sistemazione documentale dell'archivio del settore Tecnico e Patrimonio	39
01.02.02.01 Obiettivo Operativo Edificio via Tre Garofani, lavori di manutenzione straordinaria	40
01.02.02.02 Obiettivo Operativo Edificio via Venier, esecuzione opere di manutenzione straordinaria	41
01.02.02.03 Obiettivo Operativo Immobile complesso Ognissanti: completamento esecuzione lavori programmati	42
01.02.02.04 Obiettivo Operativo Rinnovo giochi ed attrezzature esterne nelle scuole Regina Elena, Moschini, Aporti	43
01.02.02.05 Obiettivo Operativo Avvio lavori di costruzione della Scuola dell'infanzia in Comune di Casalsarugo	44
01.02.02.06 Obiettivo Operativo Adeguamento antincendio strutture SPES: scuole "Aporti" - "Carraro" - Nido di Rubano - Nido Maria Montessori	46
01.02.02.07 Obiettivo Operativo Asilo Nido in Comune di Curtarolo: realizzazione opere di completamento	48
01.02.02.08 Obiettivo Operativo Complesso scolastico Moschini: completamento lavori di ristrutturazione	49
01.02.03.01 Obiettivo Operativo Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore Tecnico e Patrimonio	50
01.03.01.01 Obiettivo Operativo Aggiornamento del sito web istituzionale SPES	51
05 Settore Settore Servizi alla persona	52
01.02.01.03 Obiettivo Operativo Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore servizi socio assistenziali	52
01.02.03.02 Obiettivo Operativo Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al settore servizi socio assistenziali	54
02.01.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione di PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine. Accompagnamento delle adolescenti al post comunità.	55
02.01.01.02 Obiettivo Operativo Azioni per il mantenimento e/o il miglioramento dei requisiti di accreditamento delle strutture	56
02.01.01.03 Obiettivo Operativo Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta: individuazione ed applicazione di nuovi criteri di risultato.	57
02.01.01.04 Obiettivo Operativo Rilevazione grado di soddisfazione degli Enti invianti ospiti in comunità residenziale	58
02.01.01.05 Obiettivo Operativo Mantenimento soglia differenziale economico E - U servizi Area Accogliere	59

Sommario

02.01.02.01 Obiettivo Operativo Progetti di avviamento delle mamme e neo-maggiorenni ad esperienze di lavoro loro accompagnamento anche in collaborazione con iniziative di enti pubblici. (borse lavoro)	61
02.01.02.02 Obiettivo Operativo Sostegno e potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviamento al lavoro) con nuove attività	63
02.01.03.01 Obiettivo Operativo Nuova autorizzazione esercizio per comunità Mamma/bambino per 8 donne	64
02.01.03.02 Obiettivo Operativo Apertura nuovo appartamento di sgancio	65
02.03.01.01 Obiettivo Operativo Nucleo familiare d'origine: predisposizione di percorsi educativi a sostegno della genitorialità.	66
01.02.01.18 Obiettivo Operativo Strutturazione e sistemazione documentale dell'archivio dell'Area Servizi Scolastici	68
01.02.03.12 Obiettivo Operativo Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi all'Area Servizi Scolastici	69
01.03.01.02 Obiettivo Operativo Aggiornamento del sito web Montessori	70
02.02.01.01 Obiettivo Operativo Preparazione di uno strumento di monitoraggio qualitativo per la scuola primaria e suo utilizzo dal 1° quadrimestre a.s. 2017/2018	71
02.02.01.02 Obiettivo Operativo Questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie	72
02.02.01.03 Obiettivo Operativo Valutazione esito educativo nella scuola dell'infanzia (CHESS)	73
02.02.01.04 Obiettivo Operativo Rinnovo accreditamenti su livelli precedenti e di miglioramento	74
02.02.02.01 Obiettivo Operativo Inclusività: predisposizione PEI Progetto Educativo Individualizzato (disabilità certificata) entro novembre 2017 e PDP Piano Didattico Personalizzato entro 45 gg dalla segnalazione	75
02.02.02.02 Obiettivo Operativo valutazione della professionalità e verifica dell'efficacia educativa del personale educativo scolastico (ASEI)	76
02.02.02.03 Obiettivo Operativo Implementazione progetto sui diritti dell'infanzia Miur/Unicef "verso una scuola amica" in ulteriori strutture di scuole infanzia	77
02.02.03.01 Obiettivo Operativo Estendere l'applicazione del metodo Montessori: a) Asilo Nido di Curatolo; b) conclusione corsi di differenziazione entro 2017	78
02.02.03.02 Obiettivo Operativo Ampliamento bilinguismo con coinvolgimento genitori nelle strutture integrate "Aporti" e "Carraro"	79
02.03.01.02 Obiettivo Operativo Realizzazione nuovo PEC (Piano Educativo di Corresponsabilità) con il coinvolgimento dei genitori della scuola primaria	80
02.03.01.03 Obiettivo Operativo Conversazioni educative con i genitori sulla metodologia educativa adottata	81



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Presentazione

Il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Ipab SPES si è insediato nella sua prima riunione del 27 ottobre 2016 con atto deliberativo n. 50/2016 e nella successiva del 16 novembre 2016 è stato nominato il nuovo Presidente.

Questo nuovo quinquennio amministrativo di SPES sarà caratterizzato da alcune linee programmatiche sintetizzabili in cinque parole che costituiscono la cornice/contenitore dell'impegno amministrativo del Presidente, del Consiglio di Amministrazione, del Direttore e di tutte le persone che collaborano nell'organizzazione:

Consistenza: Riconoscimento del merito, e della possibilità a tutti di contribuire al cambiamento, coerenza. In Spes tutti devono sentirsi servitori civili;

Competenza: Ogni funzione va assegnata a chi ha le competenze adeguate. Va stimolata l'iniziativa personale per l'adeguamento/aggiornamento delle competenze;

Leggerezza: essenzializzazione organizzativa per migliorare l'efficienza e l'efficacia di ogni attività. Per questo va privilegiata l'opzione per i percorsi risolutivi, la ricerca dell'adeguata dimensione organizzativa, l'ottimizzazione dei processi, il coinvolgimento di tutti (personale, famiglie...) nell'ascolto e nelle sintesi propedeutiche alle decisioni e avere sempre un'ampia percezione degli effetti sui processi.

Rapidità: Metodo e dimensione da interiorizzare e migliorare. Digitalizzazione.

Visibilità: Il coinvolgimento passa attraverso una razionale e sistematica distribuzione dei ruoli (responsabilizzazione) e la trasparenza. Va curata quindi la comunicazione interna (personale e famiglie) ed esterna verso le comunità del territorio.

Tali caratteristiche programmatiche costituiscono anche la strutturazione delle priorità operative del Direttore Generale per l'anno 2017 e del Piano della Performance 2017 – 2019;



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.01.01	Obiettivo Operativo	Inserimento all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della "Mappa del Rischio"	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.01.01.02	Obiettivo Operativo	Pianificazione e programmazione delle attività propedeutiche / preparatorie all'implementazione del D.Lgs. 231/2001	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.01.02.01	Obiettivo Operativo	Elenco attività ad alto rischio corruzione	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione nuovi Regolamenti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36 c. 2 lt. a) e del Servizio Economato	01/01/2017	30/06/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.01.02	Obiettivo Operativo	Rete Informatica: implementazione sistema di rilevazione presenze	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.01.03	Obiettivo Operativo	Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore servizi socio assistenziali	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.02.01.04	Obiettivo Operativo	Attivazione nuovo software fatturazione "Ciclo Attivo" integrato con la contabilità generale software Ad Hoc	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.05	Obiettivo Operativo	Gestione nuovi moduli di fatturazione e nuovo bollettino postale per pagamento rette scolastiche	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.06	Obiettivo Operativo	Predisposizione e rilascio attestazione rette pagate nel 2016 per adempimenti fiscali delle famiglie	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.07	Obiettivo Operativo	Attivazione procedura per effettuare pagamenti online da parte degli utenti servizi scolastici dal sito web istituzionale dell'ente	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.08	Obiettivo Operativo	Attivazione procedure online per iscrizione servizi scolastici	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.09	Obiettivo Operativo	Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore affari generali - ragioneria - contabilità	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.10	Obiettivo Operativo	Adozione manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti amministrativi e dell'archivio	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.11	Obiettivo Operativo	Report trimestrale controllo di gestione per ogni singola struttura	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.12	Obiettivo Operativo	Sviluppo procedure informatiche "Atti Amministrativi" - Attivazione modulo "Contratti" e conservazione documentale a norma	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.01.13	Obiettivo Operativo	Definizione manuale e attivazione servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti amministrativi	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.02.01.14	Obiettivo Operativo	Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.01.15	Obiettivo Operativo	Regolamento gestione rilevazione presenze del personale in servizio	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.01.16	Obiettivo Operativo	Scansione informatica e archiviazione fascicoli del personale cessato	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.01.17	Obiettivo Operativo	Codifica pdf per archivio informatico e rinominazione file già presenti nelle cartelle informatizzate	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.01.18	Obiettivo Operativo	Strutturazione e sistemazione documentale dell'archivio dell'Area Servizi Scolastici	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.02.01.19	Obiettivo Operativo	Strutturazione e sistemazione documentale dell'archivio del settore Tecnico e Patrimonio	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.02.01	Obiettivo Operativo	Edificio via Tre Garofani, lavori di manutenzione straordinaria	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.02.02	Obiettivo Operativo	Edificio via Venier, esecuzione opere di manutenzione straordinaria	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.02.03	Obiettivo Operativo	Immobile complesso Ognissanti: completamento esecuzione lavori programmati	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.02.04	Obiettivo Operativo	Rinnovo giochi ed attrezzature esterne nelle scuole Regina Elena, Moschini, Aporti	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.02.05	Obiettivo Operativo	Avvio lavori di costruzione della Scuola dell'infanzia in Comune di Casalserugo	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.02.06	Obiettivo Operativo	Adeguamento antincendio strutture SPES: scuole "Aporti" - "Carraro" - Nido di Rubano - Nido Maria Montessori	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.02.07	Obiettivo Operativo	Asilo Nido in Comune di Curtarolo: realizzazione opere di completamento	01/01/2017	30/09/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.02.08	Obiettivo Operativo	Complesso scolastico Moschini: completamento lavori di ristrutturazione	01/01/2017	31/10/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.03.01	Obiettivo Operativo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore Tecnico e Patrimonio	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.02.03.02	Obiettivo Operativo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al settore servizi socio assistenziali	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
01.02.03.03	Obiettivo Operativo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore affari Generali e Bilancio	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
01.02.03.04	Obiettivo Operativo	Forecast trimestrale e verifica semestrale bilancio	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali -



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		d'esercizio			Economico Finanziario
01.02.03.05	Obiettivo Operativo	Porcedura di selezione per cuochi (tempo determinato)	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.03.06	Obiettivo Operativo	Selezione ausiliari tramite "Centro per l'Impiego" (tempo determinato)	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.03.07	Obiettivo Operativo	Procedura di selezione per "tecnico manutentore autista" (tempo determinato)	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.03.08	Obiettivo Operativo	Formazione del personale a norma di legge e registrazione per sistema di gestione	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.03.09	Obiettivo Operativo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore Risorse Umane	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.03.10	Obiettivo Operativo	Lavorazione completa di pratiche passweb e certificazione previdenziale come richiesto dall'INPS	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.03.11	Obiettivo Operativo	Gestione interna delle pratiche di pensione del personale dipendente	01/01/2017	31/12/2017	Settore 02 Settore Risorse umane
01.02.03.12	Obiettivo Operativo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi all'Area Servizi Scolastici	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.03.01.01	Obiettivo Operativo	Aggiornamento del sito web istituzionale SPES	01/01/2017	31/12/2017	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
01.03.01.02	Obiettivo Operativo	Aggiornamento del sito web Montessori	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
01.03.01.03	Obiettivo Operativo	Rinnovo convenzioni in corso e/o conferma iscrizioni	01/01/2017	31/12/2017	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
02.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione di PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine. Accompagnamento delle adolescenti al post comunità.	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.02	Obiettivo Operativo	Azioni per il mantenimento e/o il miglioramento dei requisiti di accreditamento delle strutture	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.03	Obiettivo Operativo	Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta: individuazione ed applicazione di nuovi criteri di risultato.	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.04	Obiettivo Operativo	Rilevazione grado di soddisfazione degli Enti invianti ospiti in comunità residenziale	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.01.05	Obiettivo Operativo	Mantenimento soglia differenziale economico E - U servizi Area Accogliere	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
02.01.02.01	Obiettivo Operativo	Progetti di avviamento delle mamme e neo-maggiorenni ad esperienze di lavoro loro accompagnamento anche in collaborazione con iniziative di enti pubblici. (borse lavoro)	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.02.02	Obiettivo Operativo	Sostegno e potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviamento al lavoro) con nuove attività	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.03.01	Obiettivo Operativo	Nuova autorizzazione esercizio per comunità Mamma/bambino per 8 donne	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.01.03.02	Obiettivo Operativo	Apertura nuovo appartamento di sgancio	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.02.01.01	Obiettivo Operativo	Preparazione di uno strumento di monitoraggio qualitativo per la scuola primaria e suo utilizzo dal 1° quadrimestre a.s. 2017/2018	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.02.01.02	Obiettivo Operativo	Questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.02.01.03	Obiettivo Operativo	Valutazione esito educativo nella scuola dell'infanzia (CHES)	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.02.01.04	Obiettivo Operativo	Rinnovo accreditamenti su livelli precedenti e di miglioramento	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.02.02.01	Obiettivo Operativo	Inclusività: predisposizione PEI Progetto Educativo Individualizzato (disabilità certificata) entro novembre 2017 e PDP Piano Didattico Personalizzato entro 45 gg dalla segnalazione	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.02.02.02	Obiettivo Operativo	valutazione della professionalità e verifica dell'efficacia educativa del personale educativo scolastico (ASEI)	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.02.02.03	Obiettivo Operativo	Implementazione progetto sui diritti dell'infanzia Miur/Unicef "verso una scuola amica" in ulteriori strutture di scuole infanzia	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.02.03.01	Obiettivo Operativo	Estendere l'applicazione del metodo Montessori: a) Asilo Nido di Curatolo; b) conclusione corsi di differenziazione entro 2017	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.02.03.02	Obiettivo Operativo	Ampliamento bilinguismo con coinvolgimento genitori nelle strutture integrate "Aorti" e "Carraro"	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
02.03.01.01	Obiettivo Operativo	Nucleo familiare d'origine: predisposizione di percorsi educativi a sostegno della genitorialità.	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
02.03.01.02	Obiettivo Operativo	Realizzazione nuovo PEC (Piano Educativo di Corresponsabilità) con il coinvolgimento dei genitori della scuola primaria	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
02.03.01.03	Obiettivo Operativo	Conversazioni educative con i genitori sulla metodologia educativa adottata	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Inserimento all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della "Mappa del Rischio"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.01 Revisione del PTPC attraverso l'individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione, finalizzata all'integrazione con le disposizioni della Legge 231/01
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della "Mappa del Rischio"
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Nel corso dell'anno 2017 è stato effettuato un approfondimento normativo per verificare l'applicabilità delle disposizioni contenute nella Legge 231/2001 all'Ente pubblico Ipab SPES assoggettato per natura giuridica a tutta la normativa caratterizzante le amministrazioni pubbliche. E' stato verificato che per molti aspetti procedurali si potrebbe determinare una sovrapposizione tra le procedure disciplinate dalla Legge 190/2012 e la Legge 231/2001 caratterizzante in modo specifico le attività delle imprese economiche. E' stata quindi avviata una attività di analisi che ha coinvolto i diversi settori dell'area amministrazione dell'Ente per una rivisitazione delle procedure interne.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	0	50.00 %	☹️	100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.02 Pianificazione e programmazione delle attività propedeutiche / preparatorie all'implementazione del D.Lgs. 231/2001

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.01 Revisione del PTPC attraverso l'individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione, finalizzata all'integrazione con le disposizioni della Legge 231/01
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Pianificazione e programmazione delle attività propedeutiche / preparatorie all'implementazione del D.Lgs. 231/2001
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	L'attività non è stata sviluppata nel corso del 2017 anche a seguito degli approfondimenti normativi effettuati.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	0	20.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.02.01 Elenco attività ad alto rischio corruzione

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.01.02 Mappatura degli interventi organizzativi volti a prevenire i rischi di corruzione
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Elenco attività ad alto rischio corruzione
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Data la struttura organizzativa dell'Ente e dello staff di amministrazione la mappatura ha interessato soprattutto l'area dedicata alle forniture per il funzionamento dei diversi servizi istituzionali.</p> <p>Gli interventi organizzativi realizzati nell'anno 2017 sono stati caratterizzati dal potenziamento dell'attività dell'ufficio acquisti e dell'ufficio patrimonio con affiancamento di un nuovo ufficio amministrativo, specificatamente destinato a supportare lo svolgimento delle istruttorie.</p> <p>Tale nuova impostazione gestionale ha determinato un incremento delle procedure di affidamento forniture/lavori e servizi mediante l'acquisizione e comparazione di più preventivi-offerta.</p> <p>E' stata predisposta la bozza del Regolamento per la disciplina degli affidamenti cosiddetti sotto soglia, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e delle direttive dell'Anac.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	0	50.00 %	☹️	100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.04 Attivazione nuovo software fatturazione "Ciclo Attivo" integrato con la contabilità generale software Ad Hoc

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione nuovo software fatturazione "Ciclo Attivo" integrato con la contabilità generale software Ad Hoc
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Il modulo Ciclo Attivo 2 rappresenta il superamento della modalità di emissione fatture denominato "Contabilità Rette" allo scopo di essere funzionalmente integrato con la piattaforma software "AdHoc Servizi alla Persona", acquistata dall'Ente dopo il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale. Il programma di lavoro è partito ad agosto 2016 con la proposta della ditta Softwareuno Ins, la determina di approvazione dell'acquisto, il programma di formazione del personale dell'ufficio rette e contabilità nei mesi di ottobre-novembre-dicembre e 5 gennaio 2017 così da essere pronti con la fatturazione attiva dall'inizio dell'esercizio 2017.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Operatività nuovo software	No	Sì	Sì	100.00 %		0.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.05 Gestione nuovi moduli di fatturazione e nuovo bollettino postale per pagamento rette scolastiche

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Gestione nuovi moduli di fatturazione e nuovo bollettino postale per pagamento rette scolastiche
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Con il nuovo software "Ciclo Attivo 2" è stato possibile unificare in un solo foglio A4 la stampa della fattura di addebito al cliente e nella parte sottostante il bollettino di conto corrente postale precompilato con tutti i dati necessari per la presentazione all'ufficio postale. Per realizzare tale modulo è stato necessario chiedere alle Poste Italiane l'autorizzazione per la stampa del proprio modulo secondo le apposite specifiche tecniche stabilite.</p> <p>L'autorizzazione è così identificata: AUT.DB/SISB/G 44774 del 13/4/2017</p> <p>Tale nuova modalità ha permesso di ridurre il consumo di carta e l'attività manuale di pinzatura del foglio fattura con il foglio bollettino ccp.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Stampa nuove fatture e ccp in proprio con autorizzazione Poste Italiane	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.06 Predisposizione e rilascio attestazione rette pagate nel 2016 per adempimenti fiscali delle famiglie

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione e rilascio attestazione rette pagate nel 2016 per adempimenti fiscali delle famiglie
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Preso atto che in sede di dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2016 è possibile, per le persone fisiche, portare in detrazione le spese di frequenza dei bambini agli asili nido e alle scuole dell'infanzia paritarie si è voluto superare l'iter richiesta del genitore e conseguente rilascio documento, attraverso la predisposizione generalizzata per tutte le famiglie utenti delle scuole SPES dell'attestazione delle somme pagate nel corso del 2016.</p> <p>Nel mese di aprile 2017 sono state predisposte e consegnate 1.843 attestazioni di pagamento rette scolastiche per i servizi di asilo nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. attestazioni / n. frequentanti		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.07 Attivazione procedura per effettuare pagamenti online da parte degli utenti servizi scolastici dal sito web istituzionale dell'ente

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione procedura per effettuare pagamenti online da parte degli utenti servizi scolastici dal sito web istituzionale dell'ente
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Con nota pec del 19/05/2017 è stata presentata alla Regione del Veneto – Direzione ICT e Agenda Digitale, domanda di partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi. Successivamente con nota del 29/06/2017 sono state formalizzate le specifiche tecniche riguardanti la descrizione delle causali "tipi di dovuto" quali retta_nido, retta_infanzia, retta_primaria, iscrizione, centro_estivo. In conseguenza dei tempi dell'ufficio regionale la procedura, allo stato, non è attiva.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Pagamenti online attivo	No	Sì		0.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.08 Attivazione procedure online per iscrizione servizi scolastici

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione procedure online per iscrizione servizi scolastici
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	L'analisi di una adeguata procedura informatica per effettuare le iscrizioni online ai servizi scolastici SPES è stata inizialmente affrontata con la softwarehouse fornitrice dei gestionali fatturazione/rette e contabilità generale. Le condizioni economiche sono state comparate con una seconda proposta acquisita dalla società che assicura la manutenzione del sito web istituzionale dell'Ente. Accertata la convenienza di quest'ultima con determina n. 286 del 22/11/2017 è stata incaricata la ditta Sinfonia Lab di predisporre la piattaforma informatica secondo le indicazioni degli uffici SPES interessati dall'operazione. La procedura di iscrizione per l'anno scolastico 2018/2019 è stata attivata in data 15/12/2017 ed ha consentito l'acquisizione informatica di circa 800 moduli di iscrizione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Modulo online disponibile	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.09 Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore affari generali - ragioneria - contabilità

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore affari generali - ragioneria - contabilità
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Tenuto conto della sistemazione degli ambienti destinati agli uffici del settore ragioneria e della corrispondente sistemazione documentale dell'archivio di settore è emersa la necessità di smaltire parte del materiale cartaceo. E' stato quindi predisposto un documento-guida per stabilire il tempo di conservazione in archivio per diverse tipologie di atti e documenti che riguardano la normale attività del settore. Tale documento, con l'aggiunta di ulteriori sezioni gestite da altri settori amministrativi dell'Ente, potrebbe costituire la "guida operativa" per la conservazione dei documenti di natura ordinaria e storica.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Manuale archivio del settore		1	1	100.00 %	😊	50.00 %	
Eliminazione documenti	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.10 Adozione manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti amministrativi e dell'archivio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Adozione manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti amministrativi e dell'archivio
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	In esecuzione del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" è stato predisposto il "Manuale di gestione dei documenti elettronici" quale strumento guida per la gestione delle diverse attività amministrative.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Manuale approvato e reso operativo	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.11 Report trimestrale controllo di gestione per ogni singola struttura

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Report trimestrale controllo di gestione per ogni singola struttura
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Nel corso dell'esercizio 2017 sono stati ottimizzati i flussi informativi necessari per il confronto budget di previsione e costi operativi / ricavi realizzati nel periodo in esame. Il report periodico è stato implementato con nuovi indicatori per fornire e sviluppare le informazioni riguardanti la gestione dei servizi. Per quanto riguarda le principali voci di ricavo, quali la fatturazione delle rette di frequenza e l'andamento delle riscossioni da contratti di locazione, così come la più significativa voce di costo riguardante il pagamento delle retribuzioni del personale in servizio, sono stati effettuati report mensilizzati così da avere costantemente il monitoraggio dell'andamento gestionale

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare		4	4	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.12 Sviluppo procedure informatiche "Atti Amministrativi" - Attivazione modulo "Contratti" e conservazione documentale a norma

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo procedure informatiche "Atti Amministrativi" - Attivazione modulo "Contratti" e conservazione documentale a norma
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	L'uso della piattaforma gestionale software denominata "Atti Amministrativi" è stato progressivamente implementato con moduli aggiuntivi al fine di unificare diverse attività amministrative e favorire un processo di interazione delle banche dati e delle informazioni. Allo stato i moduli attivati sono i seguenti: Protocollo informatico – Determinazioni – Deliberazioni del CdA – Pubblicazioni Albo – Contratti – Amministrazione Trasparente. Con determinazione n. 211 del 22/09/2016 è stato approvato il Progetto di "Adeguamento alle disposizioni del Codice di Amministrazione Digitale" da realizzarsi nelle due annualità 2017 e 2018.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Funzionalità e gestione contratti	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.13 Definizione manuale e attivazione servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti amministrativi

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Definizione manuale e attivazione servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti amministrativi
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>In data 23 maggio 2017 è stata effettuata una giornata formativa con destinatari il personale degli uffici interessati per la trattazione dei seguenti argomenti:</p> <p>Assistenza per l'adeguamento del manuale per la conservazione fornito dall'Ente conservatore; Predisposizione/aggiornamento del piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, trasmissione, all'interscambio, all'accesso e alla conservazione dei documenti informatici. Fornitura software X-DESK e relativa attivazione della nuova piattaforma per operatori coinvolti nella conservazione.</p> <p>Fornitura software dedicato per l'invio automatizzato delle varie tipologie documentali al servizio di conservazione (registro protocollo, atti amministrativi, contratti). Configurazione dei driver per l'invio dei documenti in conservazione</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Definizione Manuale		1	1	100.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.03 Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore affari Generali e Bilancio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore affari Generali e Bilancio
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Con deliberazione del CdA n. 1 del 01/2/2017 sono stati approvati gli Obiettivi Strategici del Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019. La sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito web istituzionale dell'Ente, è stata costantemente aggiornata con la pubblicazione dei documenti di competenza del settore ragioneria, secondo le scadenze stabilite dalla normativa vigente. L'attività è stata certificata dal Responsabile con la Relazione annuale.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Pubblicazione atti completa	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.04 Forecast trimestrale e verifica semestrale bilancio d'esercizio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Forecast trimestrale e verifica semestrale bilancio d'esercizio
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>L'ufficio controllo di gestione ha predisposto trimestralmente il report sull'effettivo andamento gestionale.</p> <p>Con delibera del CdA n. 28 in data 25/07/2017 è stato portato all'esame del Consiglio il report del 1° semestre 2017.</p> <p>Con delibera del CdA n. 35 del 25/10/2017 è stato esaminato il Report al 30/09/2017 approvando alcune modifiche alle dotazioni economiche dei conti del Bilancio di previsione 2017.</p> <p>In sintesi, dalle ipotesi iniziali monitorando i risultati in corso dell'esercizio e sfruttando l'analisi degli scostamenti sono state effettuate proiezioni sull'andamento sempre più precise ed attendibili. Il forecast ha assolto quindi la funzione di rappresentare coerentemente la realtà in evoluzione nell'arco dell'esercizio e favorito il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Report Forecast trimestrale		4	4	100.00 %		70.00 %	
Bilancio infrannuale		1	1	100.00 %		30.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.03.01.03 Rinnovo convenzioni in corso e/o conferma iscrizioni

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.03.01 Far conoscere il ruolo dell'Ente SPES comunicando la sua mission, le sue iniziative ed attività istituzionali, i servizi offerti sviluppando anche una strategia di crowdfunding
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 01 Settore Affari Generali - Economico Finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	BARIN CLAUDIO
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo convenzioni in corso e/o conferma iscrizioni
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Nel corso della prima parte dell'anno sono state rinnovate le seguenti convenzioni riguardanti la gestione in collaborazione del servizio di asilo nido comunale:</p> <p>CdA n. 16/2017 Comune di Pozzonovo CdA n. 25/2017 Comune di Piazzola sul Brenta CdA n. 24/2017 Comune di Conselve</p> <p>La convenzione con il Comune di Ficarolo aveva scadenza stabilita al 31/12/2016. E' stata approvata la continuazione del servizio fino alla conclusione dell'annualità didattico-educativa e quindi fino al 31/08/2017. Dato il ridotto numero di bambini frequentanti è stato valutato di concludere la partecipazione di SPES nella gestione di tale servizio.</p> <p>CdA n. 40/2017 convenzione con il Comune di Padova per sostegno economico ai servizi prima infanzia nella fascia di età 0-6 anni per l'annualità 2017/2018.</p> <p>Le iscrizioni ai servizi educativi SPES per nido, infanzia e primaria per l'anno scolastico 2017/2018 sono in linea con l'annualità precedente, passando da 1.533 a 1.564 come dati riepilogativo complessivo.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iscritti		1.533	1.564	100.00 %	😊	50.00 %	
Convenzioni rinnovate		5	4	80.00 %	😊	50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 02 Settore Risorse umane



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.14 Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore Risorse Umane

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore Risorse Umane
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Archivio predisposto, documentazione inserita nei rispettivi fascicoli, documentazione non soggetta a conservazione eliminata ove ritenuta superflua.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Manuale archivio del settore		1	1	100.00 %	😊	50.00 %	
Eliminazione documenti	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.15 Regolamento gestione rilevazione presenze del personale in servizio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Regolamento gestione rilevazione presenze del personale in servizio
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Regolamento completato e atto predisposto, in attesa di approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Regolamento approvato		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.16 Scansione informatica e archiviazione fascicoli del personale cessato

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Scansione informatica e archiviazione fascicoli del personale cessato
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Scansionati n. 100 fascicoli archiviati di personale cessato e per ciascuno creata la rispettiva cartella informatica.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Fascicoli dipendenti informatizzati		50	100	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.17 Codifica pdf per archivio informatico e rinominazione file già presenti nelle cartelle informatizzate

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Codifica pdf per archivio informatico e rinominazione file già presenti nelle cartelle informatizzate
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Documentazione informatizzata di tutto il personale in servizio rinominata con criterio argomentativo – cronologico e resa facilmente estraibile per i vari utilizzi.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Documentazione informatica catalogata		270	300	100.00 %		100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.05 Procedura di selezione per cuochi (tempo determinato)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Procedura di selezione per cuochi (tempo determinato)
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Iter selettivo concluso con determinazione n. 117/2017 di approvazione atti e formulazione della graduatoria finale risultante e pubblicazione della graduatoria sul sito SPES. Il reclutamento del personale con mansioni di "Cuoco" a tempo determinato, indispensabile per il completo funzionamento delle strutture educative SPES, per l'anno scolastico 2017/18 è stato effettuato attingendo dalla graduatoria approvata.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Graduatoria valida per assunzioni		1	1	100.00 %		100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.06 Selezione ausiliari tramite "Centro per l'Impiego" (tempo determinato)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Selezione ausiliari tramite "Centro per l'Impiego" (tempo determinato)
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Rinviato per esaminare le possibilità di reclutamento del personale ausiliario tramite procedura concorsuale dell'Ente.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Graduatoria valida per assunzioni		1		0.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.07 Procedura di selezione per "tecnico manutentore autista" (tempo determinato)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Procedura di selezione per "tecnico manutentore autista" (tempo determinato)
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Iter selettivo concluso con determinazione n. 33/2017 di approvazione atti e formulazione della graduatoria finale risultante e pubblicazione della graduatoria sul sito SPES. Il reclutamento del personale con mansioni di "Manutentore" a tempo determinato, indispensabile per la copertura del servizio, in particolare legato a sostituzione di personale a tempo indeterminato, per l'anno scolastico 2017/18 è stato effettuato attingendo dalla graduatoria approvata.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Graduatoria valida per assunzioni		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.08 Formazione del personale a norma di legge e registrazione per sistema di gestione

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Formazione del personale a norma di legge e registrazione per sistema di gestione
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Realizzati due corsi completi e uno di aggiornamento in tema di primo soccorso, due corsi completi e quattro di aggiornamento in tema di antincendio, un corso completo per la formazione di preposti e un corso on line in tema di sicurezza generale. La copertura formativa del personale in servizio nei temi interessati supera il 90% del contingente di personale individuato per ciascun tema.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Formazione antincendio, primo soccorso, preposto		0,8	0,9	100.00 %		25.00 %	
Formazione su sicurezza		0,9	0,9	100.00 %		25.00 %	
Formazione anticorruzione e trasparenza personale amm.vo	No	Sì	Sì	100.00 %		50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.09 Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore Risorse Umane

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore Risorse Umane
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Completata la pubblicazione nella sezione "trasparenza" di tutti i Regolamenti dell'ufficio, i bandi e gli esiti dei concorsi e delle procedure selettive e i tassi di assenza aggiornati.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Pubblicazione atti completa	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.10 Lavorazione completa di pratiche passweb e certificazione previdenziale come richiesto dall'INPS

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Lavorazione completa di pratiche passweb e certificazione previdenziale come richiesto dall'INPS
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Completate n. 14 certificazioni. Nel corso del 2017 sono intervenute delle variazioni nei dati richiesti dall'INPS e nelle modalità di comunicazione dei dati, aumentando le correzioni tramite flusso informatico e le comunicazioni fuori procedura Passweb, con aumento di interventi su periodi particolari e diminuzione di gestione di intere Posizioni Assicrative.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sistemazione posizioni assicurative		0,75	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.11 Gestione interna delle pratiche di pensione del personale dipendente

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 02 Settore Risorse umane
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FRANCESCHIN MICHELA
Stakeholders	
Descrizione	Gestione interna delle pratiche di pensione del personale dipendente
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Concluse due pratiche previdenziali di collocamento a riposo di personale dipendente, di cui uno con cessazione nei primi mesi del 2018, la cui documentazione è completata, evitandone l'affidamento a soggetti terzi e con conseguente risparmio economico.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Pratiche di pensione		2	2	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.01 Predisposizione nuovi Regolamenti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36 c. 2 lt. a) e del Servizio Economato

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	30/06/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione nuovi Regolamenti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36 c. 2 lt. a) e del Servizio Economato
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	30/06/2017
Rendicontazione descrittiva	Le bozze sono in corso di aggiornamento ed elaborazione vista la mutabilità delle norme in materia di appalti.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Regolamento approvato		1		0.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.02 Rete Informatica: implementazione sistema di rilevazione presenze

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Rete Informatica: implementazione sistema di rilevazione presenze
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>L'obiettivo è di dotare ogni struttura SPES di un sistema automatico di timbratura. Dopo approfondita analisi sulle soluzioni disponibili sul mercato si è giunti alla decisione di optare per strumenti di rilevazione basati su piattaforme indipendenti dal classico timbratore (pc, tablet o smartphone) visto l'alto rapporto costo/utilizzo di un prodotto convenzionale.</p> <p>La scelta è ricaduta su un nuovo prodotto Sigma Informatica basato su portale web che consentirà la registrazione della presenza da ogni sede remota direttamente sul gestionale Sigma tramite un tablet dedicato.</p> <p>È in corso la fase di sperimentazione operativa che si concluderà nella primavera 2018.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Nuove installazioni hardware per rilevazione	No	Sì		0.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.19 Strutturazione e sistemazione documentale dell'archivio del settore Tecnico e Patrimonio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Strutturazione e sistemazione documentale dell'archivio del settore Tecnico e Patrimonio
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Non sviluppato.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Manuale archivio del settore		1		0.00 %	☹	50.00 %	
Eliminazione documenti	No	Sì		0.00 %	☹	50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.01 Edificio via Tre Garofani, lavori di manutenzione straordinaria

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione.
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Edificio via Tre Garofani, lavori di manutenzione straordinaria
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Intervento rinviato al 2018 per altri impegni prioritari dell'Ufficio Tecnico (Avviamento Scuola Moschini e progetto Casalserugo): in corso indizione gara per affidamento lavori.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Lavori realizzati		1		0.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.02 Edificio via Venier, esecuzione opere di manutenzione straordinaria

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione.
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Edificio via Venier, esecuzione opere di manutenzione straordinaria
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Realizzazione nuovi uffici piano primo, bonifica area esterna: Con determinazione n. 315 del 22,12,2017 è stato approvato il Certificato Regolare Esecuzione relativo ai lavori edili di trasformazione dei servizi al piano primo lato Nord dello stabile in spazi ad uso didattico / uffici dell'edificio sito in via Lonigo/via Venier – Padova, dato in locazione alla Fondazione UNICIELS, così come redatto dal geom. Massimo Furlan dell'Ufficio Tecnico SPES, affidati alla ditta Barzon Costruzioni Generali di Ponte San Nicolò per un importo di €. 26.207.43 complessivi.</p> <p>Con determinazione nr. 223 del 18,09,2017 è stato dato l'incarico della fornitura e posa in opera di un nuovo impianto elettrico presso i locali uffici della Fondazione UNICIELS per un importo di € 5.978,00 iva compresa; i lavori si sono regolarmente conclusi.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Lavori realizzati		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.03 Immobile complesso Ognissanti: completamento esecuzione lavori programmati

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione.
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Immobile complesso Ognissanti: completamento esecuzione lavori programmati
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Tinteggiatura immobile lato sud uffici - completamento opera di risanamento Si richiama la deliberazione C.d.A. n. 13 del 18.03.2015 con la quale era stato approvato il progetto di massima redatto dall'Ufficio Tecnico SPES relativo ai lavori di riorganizzazione e riqualificazione dell'ala dell'edificio presso il Complesso Ognissanti destinato a sede istituzionale dell'Ente ed agli uffici di direzione amministrativa, per un importo di spesa quantificato in complessivi €. 190.000,00 e la determinazione dirigenziale n. 53/2016 era è stato approvato il progetto esecutivo;</p> <p>Nell'estate del 2017 sono state completate le residue opere esterne relative alla facciata sud interna lato uffici del Complesso Ognissanti da parte dell'Impresa Art Color di Maserà di Padova, come da Certificato di Regolare Esecuzione redatto in data 15.09.2017 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 272 del 24.10.2017.</p> <p>Ricostruzione mura confine parco/area privata – esecuzione Con determinazione n. 292 del 01.12.2017 sono stati aggiudicati i lavori in oggetto alla ditta Cos. Ma srl di Padova, per un importo contrattuale di euro 12.401,51 inclusi oneri per la sicurezza e al netto dell'IVA.</p> <p>Viste le condizioni climatiche e meteorologiche che non consentono un agevole accesso all'area da ricostruire ed al fine di non danneggiare con mezzi di cantiere il giardino utilizzato dal centro Montessoriano, è stato deciso di procrastinare l'esecuzione dell'intervento alla primavera 2018.</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Tinteggiatura immobile lato sud	No	Sì	Sì	100.00 %		50.00 %	
Ricostruzione mura di confine area parco	No	Sì		0.00 %		50.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.04 Rinnovo giochi ed attrezzature esterne nelle scuole Regina Elena, Moschini, Aporti

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione.
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo giochi ed attrezzature esterne nelle scuole Regina Elena, Moschini, Aporti
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Sono stati acquisiti alcuni preventivi e proposte da parte di ditte leader del settore. La scelta della tipologia di attrezzature è in corso di valutazione da parte di una commissione interna.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Installazione giochi esterni nelle scuole		3	1	33.33 %	☹	100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.05 Avvio lavori di costruzione della Scuola dell'infanzia in Comune di Casalserugo

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione.
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Avvio lavori di costruzione della Scuola dell'infanzia in Comune di Casalserugo
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	<p>In attuazione dell'Accordo procedimentale tra Comune di Casalserugo, Parrocchia della Purificazione della Beata Vergine Maria di Casalserugo e SPES per la costruzione della nuova scuola dell'infanzia nel centro urbano di Casalserugo, nell'area della esistente Scuola d'Infanzia Parrocchiale integrata da altra area adiacente a Nord in acquisizione dal Comune, il Comune di Casalserugo in data 30.03.2017 – atti prot. 1478/17 ha trasmesso a SPES il progetto definitivo della nuova Scuola dell'Infanzia approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 28.03.2017.</p> <p>Con deliberazione C.d.A. n. 14 del 19.04.2017 si è provveduto alla presa atto della nomina a Responsabile Unico del Procedimento del Geom. Massimo Furlan ed all'affidamento incarico di supporto al RUP nella validazione del progetto definitivo ed esecutivo alla Società ESSE TI ESSE Ingegneria Srl di Padova.</p> <p>Con deliberazione C.d.A. n. 18 del 10.05.2017 è stato approvato il progetto definitivo di “Ristrutturazione ed ampliamento della Scuola d'Infanzia di Casalserugo” dell'importo complessivo di €. 1.497.500,00.</p> <p>Con determinazione n. 248 del 04.10.2017 è stato approvato il progetto esecutivo dopo intervenuta validazione da parte del RUP.</p> <p>In fase successiva si è provveduto alla nomina dell'ing. Mauro Ferrarese quale Direttore Lavori e dell'Ing. Denis Penzo quale Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione nella persona – come da Determinazione dirigenziale n. 252 del 08.10.2017.</p> <p>Per lo svolgimento delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori si è ricorso alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta ai sensi dell' art. 37, c. 4 del D. Lgs. 50/2016 come da determinazione dirigenziale n. 255 del 09.10.2017., con le seguenti modalità: Con prot. 17673 del 14.10.2017 è stato pubblicato il bando di gara con scadenza presentazione offerte per il giorno 04.12.2017.</p> <p>In data 06.12.2017 si è dato inizio alle operazioni della Commissione di gara per la individuazione della ditta migliore offerente.</p> <p>Le operazioni di verifica, ammissione e proposta di aggiudicazione dei candidati si sono concluse nel mese di gennaio 2018.?</p>
-----------------------------	---

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Approvazione progetto esecutivo		1	1	100.00 %		50.00 %	
Avvio lavori di costruzione scuola		1	1	100.00 %		50.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.06 Adeguamento antincendio strutture SPES: scuole "Aporti" - "Carraro" - Nido di Rubano - Nido Maria Montessori

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione.
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento antincendio strutture SPES: scuole "Aporti" - "Carraro" - Nido di Rubano - Nido Maria Montessori
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Scuola Aporti. Con determinazione n. 269 del 20.10.2017 è stato approvato il Certificato Regolare Esecuzione relativo ai lavori edili di adeguamento antincendio nei locali interni del Centro Infanzia Aporti di Padova, via Vecchia 62, così come redatto dal geom. Massimo Furlan dell'Ufficio Tecnico SPES eseguiti dall'Impresa Fabris Danilo di Padova per un importo totale di €. 32.336,28.</p> <p>Scuola Carraro. Con determinazione n. 268 del 20.10.2017 è stato approvato il Certificato Regolare Esecuzione relativo ai lavori edili di adeguamento antincendio nei locali interni del Centro Infanzia Carraro di Padova, via Chiesanuova 96, Padova così come redatto dal geom. Massimo Furlan dell'Ufficio Tecnico SPES eseguiti dall'Impresa Atheste Costruzioni di Este per un importo totale di €. 20.021,18.</p> <p>Nido Montessori. Con determinazione n. 267 del 20.10.2017 2) è stato approvato certificato di regolare esecuzione, relativo ai lavori edili di adeguamento antincendio nei locali interni dell'asilo nido Solecheride/nido Montessori di Padova, , così come redatto dal geom. Massimo Furlan dell'Ufficio Tecnico SPES, eseguiti dall'Impresa Atheste Costruzioni di Este per un importo totale di €. 22.615,51.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %	Peso	Note
------------	---------	--------	------------	-------------	------	------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Lavori realizzati nelle scuole		4	3	75.00 %		100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.07 Asilo Nido in Comune di Curtarolo: realizzazione opere di completamento

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione.
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	30/09/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Asilo Nido in Comune di Curtarolo: realizzazione opere di completamento
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	30/09/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Allestimento area esterna con attrezzature: Con determinazione dirigenziale n. 142 del 17.05.2017 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione relativo i lavori di realizzazione del giardino e spazi esterni del nuovo asilo nido di Curtarolo, così come redatto dal Direttore Lavori dott. For. Sergio Sgrò dello Studio Forland, ed eseguito dall'Impresa Mediterranea società agricola s.r.l. di Cittadella (Pd) per un importo totale di €. 22.614,32.</p> <p>Con determinazione dirigenziale nr. 220 del 18.09.2017 sono stati acquisiti inoltre al fine di attrezzare l'area esterna dalla ditta Gonzaga arredi Montessori di Treviso alcuni arredi quali tavoli, panchine, fioriere, piantonaie, ponte saliscendi per lo svolgimento delle attività educative all'aperto, per un importo di complessivi €. 5.306,62.</p> <p>Realizzazione parcheggio: Con determinazione dirigenziale n. 284 del 17.11.2017 è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione, redatto dal Direttore dei Lavori, Arch. Moreno Vecchiato, relativo ai lavori di realizzazione del parcheggio a uso dell'asilo nido di Curtarolo (PD) eseguito dall'Impresa Edilstrade Montebello srl di Montebello Vicentino (Vi), per complessivi Euro 59.044,15 + Iva.</p> <p>Gli interventi (area verde e parcheggio) hanno beneficiato del finanziamento della Fondazione Cariparo sull'intera opera per una quota del 50% delle opere eseguite.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sistemazione area esterna con attrezzature		1	1	100.00 %		30.00 %	
Realizzazione parcheggio		1	1	100.00 %		70.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.02.08 Complesso scolastico Moschini: completamento lavori di ristrutturazione

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.02 Sviluppare il patrimonio istituzionale, migliorare la redditività del patrimonio immobiliare assicurandone la conservazione.
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/10/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Complesso scolastico Moschini: completamento lavori di ristrutturazione
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/10/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>In continuità con quanto attuato nel 2016 si è provveduto alla prosecuzione della fase esecutiva di realizzazione dell'intervento che è stata definitivamente completata in data 04.09.2017 e collaudata come da certificato regolare esecuzione in data 21.09.2017 – presa atto con determinazione dirigenziale n. 226 del 22.12.2017 per un importo complessivo di spesa di €. 500.000,00 distinte in €. 293.315,72 per lavori e €. 206.684,28 per Iva, spese tecniche, arredi e lavori in diretta amministrazione.</p> <p>Si è provveduto quindi anche all'allestimento completo della nuova cucina ed alla integrazione dell'arredo scolastico per la scuola d'infanzia (4 sezioni) e l'ampliamento del nido. La struttura è operativa dal 1 Settembre 2017.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Completamento lavori e allestimento cucina	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	80.00 %	
Dipintura facciate esterne dell'immobile	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.01 Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore Tecnico e Patrimonio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al Settore Tecnico e Patrimonio
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Le Sezioni di competenza del sito sono in costante aggiornamento (determinazioni / appalti). Sono stati assolti gli obblighi di cui alla Legge 190/2012 art. 1 comma 32 attraverso la trasmissione dei dati sui contratti pubblici alla Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP), ai sensi del dlgs 97/2016.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Pubblicazione Atti	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.03.01.01 Aggiornamento del sito web istituzionale SPES

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.03.01 Far conoscere il ruolo dell'Ente SPES comunicando la sua mission, le sue iniziative ed attività istituzionali, i servizi offerti sviluppando anche una strategia di crowdfunding
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Settore Tecnico patrimoniale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	FURLAN MASSIMO
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento del sito web istituzionale SPES
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Con determinazione dirigenziale n. 294/17 è stato affidato l'incarico a Coop. Sinfonia per lo sviluppo e innovazione del sito web, con i seguenti interventi: - rinnovo funzionale per aggiornarlo al nuovo assetto dei servizi di SPES con l'aggiunta di voci di menù, modifiche ai banner, sostituzione di immagini, leggibilità utilizzando gli smartphone, ecc.;; - gestione annuale del dominio, aggiornamenti trimestrali della piattaforma per garantire la sicurezza del sito, mantenimento del certificato di sicurezza;

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Aggiornamento realizzato	No	Sì		0.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Settore 05 Settore Servizi alla persona



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.03 Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore servizi socio assistenziali

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Strutturazione e sistemazione dell'archivio del settore servizi socio assistenziali
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	L'archivio dei servizi dell'Area Accogliere risulta così strutturato per tipologia documentale: <ul style="list-style-type: none"> • Documenti CARTELLE SOCIALI conservazione dal 2007 (11 anni) • Data base Ospiti documento Excel conservazione dal 2006 (per sempre) • Documenti autorizzazioni ed accreditamenti (per sempre) • Documenti relativi ai tirocini universitari e borse lavoro (10 anni) • Documenti relativi all' osservatorio Regionale infanzia adolescenza ed Istat dal 2006 (10 anni) • Documenti relativi agli Enti esterni (convenzioni-comunicazioni) e al Personale (orari-ferie) (10 anni)

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Manuale archivio del settore		1	0	0.00 %		50.00 %	
Eliminazione documenti	No	Sì	Sì	100.00 %		50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.02 Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al settore servizi socio assistenziali

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi al settore servizi socio assistenziali
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Non competono documenti che richiedono una pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Pubblicazione Atti completa	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.01 Predisposizione di PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine. Accompagnamento delle adolescenti al post comunità.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Mantenere la sostenibilità economica e standard di qualità dei servizi di residenzialità
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione di PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine. Accompagnamento delle adolescenti al post comunità.
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Nel corso dell' anno 2017 sono stati predisposti 162 PEI. I progetti educativi individuali vengono ridefiniti ogni tre mesi e periodicamente si procede alla compilazione delle schede di valutazione, le quali permettono di ridefinire gli obiettivi.</p> <p>Per quanto riguarda l' accompagnamento all' autonomia ed il rientro nel proprio contesto di vita: due nuclei provenienti dalla comunità mamma-bambino e tre nuclei inseriti negli appartamenti di sgancio hanno fatto rientro nella famiglia d'origine, mentre due nuclei provenienti dalla comunità mamma bambino sono stati inseriti negli appartamenti di sgancio dell' Ente. Una ragazza della comunità per minori è stata accompagnata all' affido, una ragazza al compimento della maggiore età è stata inserita in appartamento di sgancio e una ragazza è stata accompagnata all' autonomia. Quattro minori della comunità mamma-bambino sono stati accompagnati all' affido extra-familiare e due bambine all'adozione.</p> <p>Le strutture in generale per tutto il 2017 hanno mantenuto sempre il massimo della capacità ricettiva, sono state numerose le richieste provenienti dal territorio per l' inserimento di nuclei mamma-bambino o minori, che non è stato possibile accogliere.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. PEI predisposti / n. ospiti accolti		1	2,42	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.02 Azioni per il mantenimento e/o il miglioramento dei requisiti di accreditamento delle strutture

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Mantenere la sostenibilità economica e standard di qualità dei servizi di residenzialità
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Azioni per il mantenimento e/o il miglioramento dei requisiti di accreditamento delle strutture
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Nel corso del 2017 è proseguito il monitoraggio ed intervento rispetto alla compilazione da parte dei Servizi invianti del Progetto Quadro in entrata, del PEI per ciascun ospite accolto e del Questionario di soddisfazione ospiti/servizi in uscita.</p> <p>Inoltre sono stati ridefiniti tre documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto di comunità (Casa Stefania Omboni, Casa delle Mamme degli Ognissanti), • Regolamento della struttura (Casa Stefania Omboni, Casa delle Mamme degli Ognissanti e appartamenti di sgancio), • Scheda di accoglienza ospiti (Adulti e minori)

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Strumenti di monitoraggio		3	3	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.03 Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta: individuazione ed applicazione di nuovi criteri di risultato.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Mantenere la sostenibilità economica e standard di qualità dei servizi di residenzialità
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta: individuazione ed applicazione di nuovi criteri di risultato.
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Attività sviluppate: • Verbale incontro di verifica del progetto educativo con gli attori coinvolti, ridefinizione delle azioni, sottoscrizione del verbale. • Quantificazione degli indicatori di risultato definiti nelle schede di osservazione ospiti. • Follow-up dimissioni: quantificazione risultato fine inserimento.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Prassi operative di verifica		3	3	100.00 %		100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.04 Rilevazione grado di soddisfazione degli Enti invianti ospiti in comunità residenziale

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Mantenere la sostenibilità economica e standard di qualità dei servizi di residenzialità
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Rilevazione grado di soddisfazione degli Enti invianti ospiti in comunità residenziale
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Il questionario di soddisfazione viene somministrato ai Servizi Sociali di riferimento al momento della dimissione dell'ospite dalla struttura residenziale. Nel 2017 sono stati dimessi 14 casi e raccolti 12 questionari di gradimento. Lo strumento di raccolta è suddiviso in 5 quesiti. La prima e seconda domanda chiedono di valutare rispettivamente: la comunicazione tra servizi invianti e comunità educativa e l'organizzazione della comunità. Per quanto riguarda i seguenti quesiti mediamente vengono valutati come buoni dagli invianti. Raggiungendo in 9 questionari su 12 il voto di 10. Il terzo, quarto e quinto quesito permettono di dare un giudizio: sulle risorse umane impiegate, sul progetto educativo e sulla partecipazione e coinvolgimento del servizio, anche in questo caso la media delle valutazioni è buona, con un punteggio medio di 9 per quanto riguarda il personale ed il PEI ed una valutazione di 10 per quanto riguarda le possibilità di colloquio e le modalità impiegate per lo scambio di informazione tra servizio sociale e struttura ospitante. Tra gli items del quesito comunicazione tra servizio sociale e comunità educativa, viene valutato come mediamente sufficiente, le informazioni sulle attività quotidiane e routines svolte dagli ospiti in struttura. Per cui si ritiene di mantenere gli standard di qualità valutati positivamente dai Servizi e di migliorare la conoscenza delle attività che vengono svolte quotidianamente in struttura</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Grado di soddisfazione rilevato		80	80	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.05 Mantenimento soglia differenziale economico E - U servizi Area Accogliere

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.01 Mantenere la sostenibilità economica e standard di qualità dei servizi di residenzialità
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento soglia differenziale economico E - U servizi Area Accogliere
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	<p>Le strutture residenziali di accoglienza nel corso dell' anno 2017 hanno registrato con continuità la completa occupazione dei posti disponibili, secondo le diverse capacità ricettive.</p> <p>Data la lunga lista d'attesa, per rispondere alle richieste dei servizi sociali territoriali, sono stati istituiti due nuovi appartamenti di sgancio, denominati "Casa Margherita" e "Casa Viola", per favorire e promuovere percorsi di sviluppo dell'autonomia personale delle mamme accolte.</p> <p>Complessivamente nell'anno 2017 sono state inserite in comunità n. 14 mamme e n. 16 bambini. Le richieste dei servizi sociali del territorio della provincia di Padova e fuori provincia che non sono state soddisfatte sono state 16.</p> <p>La comunità Casa delle ragazze "Stefania Omboni" ha ospitato per tutto l' anno 2017 una media di 8 ragazze, alle dimissioni di un'ospite faceva prontamente seguito un nuovo inserimento.</p> <p>La priorità dell'accoglienza, oltre che per ordine di arrivo delle richieste, veniva stabilita in base alla relazione di presentazione della minore ed alle dinamiche del gruppo delle ospiti presenti in struttura.</p> <p>Nel corso dell' anno 2017 la comunità per minori "Casa delle ragazze Stefania Omboni" ha accolto 12 nuove ospiti e dimesso 5 minori.</p> <p>Le richieste non accolte per mancanza di posti letto disponibili sono state ventuno.</p> <p>Considerate le richieste dei servizi sociali per una migliore gestione della situazioni provenienti sia dalla comunità mamma-bambino e sia dalla comunità delle ragazze, nel corso del 2017 è stato aumentata l'offerta del servizio socio-assistenziale con l'apertura, a febbraio e settembre 2017 di due nuove strutture d'accoglienza denominate "Casa Viola" in via Edison 18 e "Casa Margherita" in via Tre Garofani n. 64. Attualmente ospitano due coppie mamma-bambino.</p> <p>Complessivamente i nuovi nuclei accolti nel 2017 presso gli appartamenti di sgancio sono stati 10 e quelli dimessi 4.</p> <p>L'area Accogliere presenta ricavi diretti per complessivi € 740.775,00 e costi diretti per € 794.338,81 e quindi un differenziale negativo di € 53.563,81 che, pur sommando i costi generali ripartiti tra tutti i centri di ricavo dell'Ente, evidenzia un risultato finale con una perdita di € 162.249,83 ampiamente inferiore al target atteso di < 200.000,00.</p>
-----------------------------	--

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Livello di passività		200	162	81.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.02.01 Progetti di avviamento delle mamme e neo-maggiorenni ad esperienze di lavoro loro accompagnamento anche in collaborazione con iniziative di enti pubblici. (borse lavoro)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.02 Integrazione sociale e lavorativa per madri sole e/o in stato di disagio
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Progetti di avviamento delle mamme e neo-maggiorenni ad esperienze di lavoro loro accompagnamento anche in collaborazione con iniziative di enti pubblici. (borse lavoro)
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Nel mese di gennaio 2017 sono state attivate 10 borse lavoro : le signore sono state impiegate nei servizi di ospitalità: "Casa Battisti" e "Casa Prato della Valle" e sartoria collegati al Centro Multiculturale Donne. Due borse lavoro hanno affiancato le ausiliare delle scuole dell' infanzia e asilo nido SPES.: "Moschini" e "Montessori".</p> <p>Dieci nuove borse lavoro sono state richieste e approvate dal Fondo Solidarietà, nel mese di novembre.</p> <p>Successivamente le signore sono state individuate tramite colloqui ed accompagnate nella raccolta dei documenti e sostenute, nell' iter stabilito dal Fondo per l' attivazione della borsa, che prevede l' accompagnamento agli sportelli della Caritas e della Provincia.</p> <p>Le signore sono segnalate in quanto accedono agli sportelli Caritas del territorio, ai servizi Sociali dei Comuni: Padova e Provincia oppure sono ospiti delle strutture residenziali SPES.</p> <p>L' esperienze per l' anno 2017 si sono concluse positivamente, gli obiettivi stabiliti dal progetto sono stati raggiunti: le borsiste hanno maturato i prerequisiti per la ricerca del lavoro e in due casi hanno trovato un'occupazione alla conclusione dell' esperienza.</p> <p>E' continuata la collaborazione con la Polis Nova di Padova in particolare con il servizio di avvio al lavoro per persone in situazioni di svantaggio "Gruppo R". La cooperativa tramite i servizi individua le persone che dopo aver fatto un percorso di avvicinamento al lavoro possono intraprendere un percorso di avvio al lavoro protetto e le segue nelle prime fasi dell' avvio: preparazione dei documenti per fare la richiesta.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %	Peso	Note
------------	---------	--------	------------	-------------	------	------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Borse lavoro realizzate		10	10	100.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.02.02 Sostegno e potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviamento al lavoro) con nuove attività

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.02 Integrazione sociale e lavorativa per madri sole e/o in stato di disagio
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Sostegno e potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviamento al lavoro) con nuove attività
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Numero di corsi di lingua italiana attivati, numero di corsi di avvio al lavoro attivati.</p> <p>Durante il 2017 sono stati proposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 corsi di italiano per donne straniere di livello A0, A1, A2 • Percorsi di avvio al lavoro: <ul style="list-style-type: none"> o 1 laboratorio di creatività tessile e cucito di base, o 1 laboratorio turistico-alberghiero, o 1 laboratorio base di tecnologia e web. • Sviluppo della formazione professionale: <ul style="list-style-type: none"> o laboratorio di impresa tessile Donne+donne; 4 donne dopo un periodo di tirocinio hanno trovato lavoro presso altre strutture, 3 donne hanno svolto la borsa lavoro, 1 donna ha un contratto a tempo determinato e 2 donne svolgono un tirocinio protetto (invio SIL); o laboratorio di web e tecnologia; o laboratorio di impresa turistico alberghiera "Cesare Battisti" e "Casa Prato della Valle". • Borse lavoro 18 assegnate e concluse

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Corsi di lingua italiana		4	9	100.00 %	😊	50.00 %	
Corsi di avviamento al lavoro		4	6	100.00 %	😊	50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.03.01 Nuova autorizzazione esercizio per comunità Mamma/bambino per 8 donne

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.03 Implementare l'offerta dei servizi socio assistenziali "Accogliere"
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Nuova autorizzazione esercizio per comunità Mamma/bambino per 8 donne
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	La richiesta all'autorizzazione della comunità mamma-bambino è stata fatta al Comune di Padova, bisogna aspettare la convocazione dei piani di zona per l' approvazione dell' ASL e la successiva definizione della data di verifica.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Nuova autorizzazione per 8 posti		1	0	50.00 %	☹️	100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.03.02 Apertura nuovo appartamento di sgancio

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.01.03 Implementare l'offerta dei servizi socio assistenziali "Accogliere"
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Apertura nuovo appartamento di sgancio
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Nel corso del 2017 due nuovi appartamenti di sgancio sono stati istituiti: Appartamento "Padova 2000" Via Edison, 18 e Appartamento "Casa Margherita" Via Tre Garofani, 12. A marzo 2017 abbiamo accolto un nucleo mamma/ 2 bambini, il progetto di inserimento è ancora in corso. A ottobre 2017 è stato inserito un nucleo mamma/bambino, anche in questo caso l' accoglienza è ancora in atto.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Appartamento reso funzionante	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.03.01.01 Nucleo familiare d'origine: predisposizione di percorsi educativi a sostegno della genitorialità.

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.03.01 Sostenere il ruolo dei genitori nella crescita e nell'educazione dei figli; rafforzare il rapporto scuola-famiglia e riconoscerne la centralità nell'azione educativa.
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Servizio Coordinamento Servizi Socio-Educativi-Assistenziali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	VASSI VALENTINA
Stakeholders	
Descrizione	Nucleo familiare d'origine: predisposizione di percorsi educativi a sostegno della genitorialità.
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Nel corso del 2017 sono proseguite le iniziative a sostegno della genitorialità per le famiglie i cui minori sono accolti presso le tre strutture residenziali.</p> <p>I progetti di mediazione a favore dei nuclei sono stati 13.</p> <p>I percorsi si pongono l'obiettivo di favorire e sostenere una genitorialità responsabile, al fine di realizzare il progetto di rientro a casa dei minori o l'adesione ad un progetto di temporanea separazione, come nel caso dell'affido.</p> <p>Ciascun percorso prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per l'anno 2017: <ul style="list-style-type: none"> • 5 minori e le loro famiglie sono stati accompagnati all'affido familiare, • 4 ragazze hanno intrapreso un percorso di autonomia personale e lavorativa dopo il compimento dei 18 anni, che ha visto il coinvolgimento della famiglia d'origine, la quale è stata accompagnata alla condivisione del progetto attraverso: 2 percorsi di mediazione familiare e 2 percorsi di mediazione culturale. • 4 nuclei hanno condiviso un percorso di accompagnamento alla genitorialità, finalizzato al rientro nella famiglia di origine alla conclusione del progetto di accoglienza in struttura. <p>Durante l'anno 2017 è stato necessario accompagnare 2 minori nella fase di accoglienza nella famiglia adottiva. I minori, in seguito all'arrivo del decreto del Tribunale dei minorenni, sono rimasti accolti in struttura il tempo necessario per favorire il passaggio nella nuova famiglia ed è stato proposto un percorso di conoscenza del minore ai genitori adottivi.</p> <p>Le visite assistite sono state 336 ed hanno coinvolto i parenti dei minori ospiti delle strutture d'accoglienza ma ci sono state da parte dei Servizi del territorio delle richieste per l'uso dello spazio neutro e la gestione degli incontri: Comune di Padova, Comune di Cavallino Treponti.</p>



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Attivazione corsi		8	13	100.00 %		100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.18 Strutturazione e sistemazione documentale dell'archivio dell'Area Servizi Scolastici

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.01 Perseguire maggiori livelli di efficienza nei processi organizzativi e amministrativi
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Strutturazione e sistemazione documentale dell'archivio dell'Area Servizi Scolastici
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Nel mese di novembre 2017 si è provveduto ad un'ulteriore e definitiva catalogazione del materiale dell'ufficio coordinamento da conservare .

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Manuale archivio		1		0.00 %		50.00 %	
Eliminazione documenti	No	Sì	Sì	100.00 %		50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.03.12 Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi all'Area Servizi Scolastici

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.02.03 Proseguire con determinazione l'obiettivo della "buona amministrazione" (intelligenza manageriale, dedizione, esempio, rigore ed equità, coinvolgimento, disponibilità,)
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei documenti relativi all'Area Servizi Scolastici
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Nell'anno 2017 sono stati regolarmente pubblicati, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i documenti relativi agli incarichi attribuiti a collaboratori e soggetti vari.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Pubblicazione atti completa	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.03.01.02 Aggiornamento del sito web Montessori

Contenuto in	Obiettivo Strategico 01.03.01 Far conoscere il ruolo dell'Ente SPES comunicando la sua mission, le sue iniziative ed attività istituzionali, i servizi offerti sviluppando anche una strategia di crowdfunding
Linea	01 GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Aggiornamento del sito web Montessori
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	E' stato aggiornato e rivisto con il supporto tecnico della cooperativa E-Sfaira nei termini di "pulizia" sugli aspetti e contenuti superati. Va fatta una riflessione per il futuro in quanto il sito ha ormai dieci anni e risultano superate le caratteristiche tecniche rispetto alla modalità di comunicazione odierna. Sarebbe opportuno prevedere ad una riedizione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.01.01 Preparazione di uno strumento di monitoraggio qualitativo per la scuola primaria e suo utilizzo dal 1° quadrimestre a.s. 2017/2018

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Preparazione di uno strumento di monitoraggio qualitativo per la scuola primaria e suo utilizzo dal 1° quadrimestre a.s. 2017/2018
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>In relazione al progetto di miglioramento previsto dal RAV/MIUR (rapporto di autovalutazione primaria) sono stati predisposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uno strumento per il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado (continuità verticale). L'obiettivo di tale strumento, predisposto con le insegnanti della primaria e condiviso con i referenti (funzioni strumentali) della scuole secondarie di accoglienza, è di preparare e facilitare gli alunni a fronteggiare le principali diversità che derivano dall'approccio metodologico, nell'ottica della massima valorizzazione delle competenze acquisite. E' prevista la restituzione da parte della scuola secondaria di primo grado alla scuola primaria dei risultati conseguiti dagli alunni nel primo quadrimestre. Il secondo obiettivo è stato quello di avviare un sistema di monitoraggio del "buon esito" scolastico alla scuola primaria, attraverso un questionario che registri in modo visibile ed oggettivo i traguardi in termini di competenze raggiunte. - Nel corso del 2017 è stato poi predisposto un modello oggettivo di autovalutazione della pratica inclusiva per le insegnanti di scuola primaria per monitorare e rendere visibile la qualità dell'intervento educativo. <p>Entrambi gli strumenti sono stati presentati a livello collegiale e utilizzati a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2017/2018.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		3	3	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.01.02 Questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>I questionari consegnati alle famiglie sono stati numero 1274 e restituiti 944.</p> <p>A seguito dei punti di forza e di criticità emersi ogni singola struttura ha elaborato un progetto di miglioramento.</p> <p>Si è inoltre costituito un gruppo di lavoro formato da alcune coordinatrici con la supervisione della psicopedagoga e della Responsabile Ufficio Coordinamento Servizi scolastici per la revisione dello strumento di valutazione delle famiglie maggiormente coerente con le specificità presenti nelle strutture educative (Metodo Montessori, metodologia laboratoriale, bilinguismo, progetti specifici).</p> <p>Tale revisione è stata approvata con determinazione n.313 del 22.12.2017 e verrà utilizzata a partire da giugno 2018.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. questionari raccolti / n. frequentanti		0,71	0,74	100.00 %		100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.01.03 Valutazione esito educativo nella scuola dell'infanzia (CHESS)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Valutazione esito educativo nella scuola dell'infanzia (CHESS)
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Lo strumento di valutazione dell'esito educativo è stato compilato, come condiviso da Buone prassi, in tutte le strutture e nei tempi stabiliti (3 volte nel corso dell'anno educativo – novembre, febbraio, maggio) con l'obiettivo per l'equipe educativa non di "fotografare" in maniera statica la situazione attuale di crescita di ogni bambino , ma soprattutto di individuare le sue "zone prossimali" di sviluppo e le modalità didattiche per svilupparle, così come si ritiene importante una "fotografia" del gruppo classe del servizio e dei servizi in rete. A tal proposito è stato rivisto lo strumento per le strutture a metodologia montessoriana e l'obiettivo futuro sarà di porre le strutture a confronto per far emergere le peculiarità nelle diverse strutture e secondo le metodologie anche al fine di divulgare tali risultati all'esterno.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. report da realizzare		15	15	100.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.01.04 Rinnovo accreditamenti su livelli precedenti e di miglioramento

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.01 Garantire in ciascuna struttura standard di qualità nell'applicazione piena delle prescrizioni, delle certificazioni acquisite e delle normative nel rispetto della sostenibilità economica
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo accreditamenti su livelli precedenti e di miglioramento
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Sono stati rinnovati gli accreditamenti per le strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asilo nido comunale di Torreglia "LA PICCOLA CAMELOT" – 13/11/2017 - punteggio 100%; - asilo nido comunale di Curtarolo "EUROPA" – 03/04/2017 – punteggio 100%; - asilo nido comunale di Tribano "IL GRILLO PARLANTE" – 26/07/2017 – punteggio 100% <p>Il punteggio massimo ottenuto è frutto di un continuo monitoraggio con l'utilizzo di appositi strumenti sul controllo della presenza dei requisiti richiesti dalla normativa e il loro mantenimento nel tempo nei singoli servizi</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Accreditamenti realizzati		3	3	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.01 Inclusività: predisposizione PEI Progetto Educativo Individualizzato (disabilità certificata) entro novembre 2017 e PDP Piano Didattico Personalizzato entro 45 gg dalla segnalazione

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Mantenere e qualificare l'offerta dei servizi socio-educativi scolastici con riferimento particolare all'inclusività
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Inclusività: predisposizione PEI Progetto Educativo Individualizzato (disabilità certificata) entro novembre 2017 e PDP Piano Didattico Personalizzato entro 45 gg dalla segnalazione
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>I Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.) relativi ai bambini con disabilità certificata (L.104/92) – n° 6 per la scuola primaria, n° 11 per le scuole infanzia, n° 2 per i nidi - sono stati regolarmente compilati e condivisi con le famiglie e i Servizi sociosanitari entro il 30 novembre 2017. Tale documentazione è stata inoltre inserita, per le scuole infanzia e la scuola primaria, nel portale dell' Ufficio Scolastico Provinciale di Padova - S.I.A.D. (Sistema Informatico Alunni Disabili) entro la medesima data.</p> <p>Per quanto riguarda i Piani Didattici Personalizzati (P.D.P.) la precisazione relativa alla compilazione dei documenti entro 45 giorni dalla segnalazione, è stata realizzata attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche al "Protocollo di Buone prassi per la gestione dei bisogni educativi speciali" (Rev. 02 del M040) con specifica relativa alla tempistica dei 45 giorni di tempo per la stesura del P.D.P.; - successiva comunicazione con nota prot. 4966 del 12/10/2017 per meglio esplicitare la nuova procedura condivisa nella Rev.02 del M040 sopra citato; - condivisione e utilizzo di apposita modulistica a carico della psicopedagogista per la precisazione degli interventi svolti nelle scuole così da monitorare l'effettiva stesura dei documenti nei tempi stabiliti.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PEI e PDP realizzati		10	19	100.00 %		100.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.02 valutazione della professionalità e verifica dell'efficacia educativa del personale educativo scolastico (ASEI)

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Mantenere e qualificare l'offerta dei servizi socio-educativi scolastici con riferimento particolare all'inclusività
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	valutazione della professionalità e verifica dell'efficacia educativa del personale educativo scolastico (ASEI)
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	La Valutazione della professionalità del personale è stata verificata sia attraverso lo strumento di autovalutazione ASEI (di cui i dati aggregati sono agli atti dell'uff. Coordinamento) , sia attraverso la predisposizione di un ulteriore strumento verificato dal Direttore nei colloqui con le coordinatrici alla fine dell'anno scolastico.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Strumento di valutazione ASEI		15	15	100.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.02.03 Implementazione progetto sui diritti dell'infanzia Miur/Unicef "verso una scuola amica" in ulteriori strutture di scuole infanzia

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.02 Mantenere e qualificare l'offerta dei servizi socio-educativi scolastici con riferimento particolare all'inclusività
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione progetto sui diritti dell'infanzia Miur/Unicef "verso una scuola amica" in ulteriori strutture di scuole infanzia
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	<p>Anche per il corrente a.s. 2017/2018 alcune strutture S.P.E.S. hanno aderito al Progetto UNICEF-MIUR "Scuola Amica". Le scuole che hanno confermato la propria adesione sono state n° 3 - il Centro infanzia REGINA ELENA, la scuola infanzia Casa dei Bambini MARIA MONTESSORI ,la scuola primaria MARIA MONTESSORI- , mentre le strutture scuola infanzia GIUSTINA PIANTA, scuola infanzia Casa dei Bambini G. E C. MOSCHINI e il Centro infanzia F.APORTI hanno aderito per la prima volta al Progetto.</p> <p>Tutte le strutture coinvolte hanno realizzato attività e iniziative sul tema del DIRITTO AL GIOCO e della proposta educativa UNICEF "Per ogni bambino la giusta opportunità" riguardante il diritto alla non discriminazione e all'equità. Le azioni hanno coinvolto bambini e famiglie e sono state in parte realizzate anche durante la Settimana dei Diritti (novembre 2017).</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Scuole riconosciute dall'Unicef		2	3	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.01 Estendere l'applicazione del metodo Montessori: a) Asilo Nido di Curatolo; b) conclusione corsi di differenziazione entro 2017

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Implementare l'offerta formativa
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Estendere l'applicazione del metodo Montessori: a) Asilo Nido di Curatolo; b) conclusione corsi di differenziazione entro 2017
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Da settembre 2017 l'asilo nido EUROPA di Curatolo è entrato nella rete dei Servizi con metodologia montessoriana condividendo sia percorsi formativi che la supervisione da parte della formatrice dell' O.N.M. I corsi di differenziazione didattici MONTESSORI attivati presso la sede di SPES nell'anno 2016, si sono conclusi entro il mese di ottobre per le insegnanti di scuola infanzia, ed entro il mese di dicembre 2017 per le insegnanti di scuola primaria

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero Scuole		1	1	100.00 %	😊	50.00 %	
Corso di specializzazione concluso		1	1	100.00 %	😊	50.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.02.03.02 Ampliamento bilinguismo con coinvolgimento genitori nelle strutture integrate "Aporti" e "Carraro"

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.02.03 Implementare l'offerta formativa
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Ampliamento bilinguismo con coinvolgimento genitori nelle strutture integrate "Aporti" e "Carraro"
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	In data 30 settembre 2017, presso il Centro infanzia APORTI, è stato presentato il progetto educativo ai genitori da parte di tutta l'equipe educativa del servizio con la presenza dei responsabili del progetto per l'Università di Padova, prof. Santipolo Matteo e dott.ssa Novello Alberta, con l'obiettivo di rendere maggiormente visibile e condiviso l'approccio al bilinguismo precoce a partire dal nido. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto non è stato possibile per il Centro infanzia CARRARO organizzare la medesima iniziativa come pianificata, a causa di problemi organizzativi nella struttura.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative		2	1	50.00 %	☹️	100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.03.01.02 Realizzazione nuovo PEC (Piano Educativo di Corresponsabilità) con il coinvolgimento dei genitori della scuola primaria

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.03.01 Sostenere il ruolo dei genitori nella crescita e nell'educazione dei figli; rafforzare il rapporto scuola-famiglia e riconoscerne la centralità nell'azione educativa.
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione nuovo PEC (Piano Educativo di Corresponsabilità) con il coinvolgimento dei genitori della scuola primaria
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017
Rendicontazione descrittiva	Sulla base del precedente Patto educativo di corresponsabilità rivolto alle scuole infanzia e alla scuola primaria (approvato con determina n. 305 del 21/12/2016), su indicazione del Consiglio di Istituto della scuola primaria Maria Montessori, è stata rilevata la necessità di apportare alcune modifiche al testo del documento per renderlo più coerente alla realtà della suddetta scuola. Si è tal proposito costituito un gruppo di lavoro formato da Coordinatrice della scuola primaria, Responsabile dell'ufficio coordinamento servizi educativi e scolastici, Direttore Generale, Rappresentanti dei genitori che ha apportato le modifiche richieste. Con determina n. 144 del 18/05/2017 è stato approvato il Piano Educativo di Corresponsabilità (PEC) per la scuola primaria. Il documento è stato successivamente consegnato alle famiglie degli alunni frequentanti e pubblicato nel sito SPES.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti		1	1	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.03.01.03 Conversazioni educative con i genitori sulla metodologia educativa adottata

Contenuto in	Obiettivo Strategico 02.03.01 Sostenere il ruolo dei genitori nella crescita e nell'educazione dei figli; rafforzare il rapporto scuola-famiglia e riconoscerne la centralità nell'azione educativa.
Linea	02 MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE E DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Servizio Coordinamento Servizi Educativo-Scolastici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2017
Fine	31/12/2017
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	GRASSETTO ALBERTA
Stakeholders	
Descrizione	Conversazioni educative con i genitori sulla metodologia educativa adottata
Inizio Effettivo	01/01/2017
Fine Effettiva	31/12/2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	<p>Per quanto riguarda il METODO MONTESSORI sono state organizzate le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conversazione educativa "IL CONCETTO DI LIBERTA', LIBERTA' NELLA SOCIALITA', LA LIBERA SCELTA" tenutasi in data 24/03/2017 dal dott. CARLO ALBERTI (esperto psicopedagogo – scuola montessoriana di Varese); - conversazione educativa "LA MENTE MATEMATICA" tenutasi in data 27/04/2017 dalla formatrice ONM e supervisore scuole SPES – DANIELA VALENTI; - conversazione educativa MONTESSORI, PERCHE' SI? tenutasi in data 10/03/2017 dalla formatrice ONM DOTT.SSA SUSANNA CASTELLET. <p>Sull'approccio metodologico laboratoriale con specificità bilinguismo precoce, è stato organizzato, in collaborazione con il Comune di Dolo (in quanto SPES gestisce il nido comunale di Dolo), il seminario "VERSO IL BILINGUISMO ITALIANO/INGLESE AL NIDO: ESPERIENZE A CONFRONTO" con la partecipazione dei Responsabili del progetto per l'Università di Padova – Direttrice del Dipartimento di studi linguistici e letterari prof.ssa Anna Bettoni, prof. Matteo Santipolo, dott.ssa Alberta Novello, dott.ssa Cecilia Poletto. Il seminario è stato rivolto a genitori, insegnanti e al territorio comunale tutto, con l'obiettivo di far conoscere il progetto del nido comunale al territorio mettendo in evidenza i vantaggi dell'educazione multilingue a partire dal nido e l'importanza di una didattica efficace.</p> <p>Altre conversazioni educative attuate, tenendo conto dell'approccio metodologico e di idee di bambino nelle scuole SPES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "IMPARARE FIN DA PICCOLI A STARE BENE INSIEME" Conduzione incontro-psicopedagogo Spes – Marina Viero. - "DIVERSO COME ME" – Conduzione incontro-psicopedagogo Spes – Ombretta Zanon. - "CAVOLO CHE MELA" (n. 2 incontri) Responsabile S.I.A.N. Ulss6 Euganea – Stefania Tessari - "OGNI BEL GIOCO DURA MOLTO" Conduzione incontro-psicopedagogo Spes – Ombretta Zanon.
-----------------------------	---

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative		5	5	100.00 %		100.00 %	



S.P.E.S.

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore