

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ENTE SPES

ANNO 2018

Padova 05 giugno 2019

GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE

- **Responsabilità amministrative nella gestione dell'Ente e del suo patrimonio**
- **Comunicazione verso l'esterno**

AREA

RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE NELLA GESTIONE DELL'ENTE E DEL SUO PATRIMONIO

OB. GENERALE 2018	PROCEDURE PER IL CONTROLLO E VIGILANZA DEL PIANO PTPCT
OB. SPECIFICI 2018	CHIARA IDENTIFICAZIONE DELLE FIGURE COINVOLTE NEL MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
	INDIVIDUAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DOCUMENTATA DEI RISCHI
	<p>Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2019-2021, del Codice Disciplinare e del Codice Etico .</p> <p>PTPCT</p> <p>Si è proceduto all'aggiornamento della mappatura delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione nonché all'individuazione, per ciascuna area, dei processi più frequentemente soggetti al verificarsi del rischio. (le aree di rischio comprendono quelle individuate come aree sensibili dall'art.1, comma 16 della legge n. 190 del 2012 e riprodotte nell'Allegato 2 al P.N.A. per quanto riferibili all'Ente, nonché quelle ulteriori specificamente connesse alle attività istituzionali dell'Ente).</p> <p>Per ciascuna attività è stata individuata la probabilità del verificarsi dei rischi di cui sopra, nonché l'impatto economico, organizzativo e di immagine che l'Ente potrebbe subire nell'ipotesi del verificarsi degli stessi.</p> <p>Salvo che non sia diversamente stabilito, l'attuazione delle ulteriori misure di prevenzione deve essere assicurata entro la scadenza del triennio di vigenza del Piano.</p> <p>Tale valutazione del rischio e le conseguenti misure preventive adottate e/o da adottare trovano sintesi nella "Matrice analisi e valutazione del rischio corruzione", allegato e parte integrante del PTPCT. Nella Matrice sono evidenziate le attività sensibili, frutto del Risk Assessment.</p> <p>Al Titolo II del PTPCT sono stati individuati i soggetti preposti al controllo e alla prevenzione della corruzione (in allegato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomina Componenti gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione ai sensi L.190/2012 - Nomina Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ai sensi L.190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 <p>PTPCT: Delibera N. 7 del 13 febbraio 2019</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OB. SPECIFICO 2018	AGGIORNAMENTO DEL CODICE DISCIPLINARE E DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO
	<p>Aggiornato CODICE DISCIPLINARE Art. 55 - comma 2 - D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)</p> <p>CODICE DISCIPLINARE : Delibera N. 15 del 27 marzo 2019</p> <p>Aggiornato CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO Art. 54 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)</p> <p>Il Codice Etico e di Comportamento, definisce, ai fini dell'articolo 54 comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti di SPES sono tenuti ad osservare.</p> <p>Il Codice con il combinato effetto dell'applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ha lo scopo di prevenire e/o tenere sotto controllo le possibili aree a rischio al fine di ridurre la probabilità reati di tipo corruttivo possano consumarsi se non con una elusione fraudolenta delle misure di controllo e/o procedure predisposte dall'Ente.</p> <p>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO: Delibera N. del 27 marzo 2019</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OB. GENERALE 2018	PERSEGUIRE MAGGIORI LIVELLI DI EFFICIENZA NEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED AMMINISTRATIVI CON L'OBIETTIVO PRIORITARIO DELLA "BUONA AMMINISTRAZIONE"
OB. SPECIFICO 2018	GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE DIGITALE DELLE DETERMINAZIONI
	<p>Obiettivo: completa eliminazione della documentazione cartacea. Partendo dall'attuale metodologia di lavoro è stata predisposta una nuova modalità emissione dei provvedimenti del Direttore Generale denominati "Determinazioni" .</p> <p>Di seguito lo schema tipo del flusso documentale digitale che sarà gestito attraverso una apposita scrivania atti "virtuale":</p> <ul style="list-style-type: none">- inserimento della proposta da parte dell'ufficio proponente,- apposizione del parere tecnico da parte del responsabile interessato mediante firma interna (PIN),- apposizione del parere contabile da parte del responsabile ragioneria dell'Ente mediante firma interna (PIN),- sottoscrizione attraverso firma digitale da parte del Direttore dell'Ente,- Pubblicazione all'Albo online,- Ritorno all'ufficio proponente dell'atto approvato. <p>E' stato, inoltre, predisposto un apposito Manuale operativo con la descrizione esemplificativa delle diverse fasi allo scopo di accompagnare il personale degli uffici nell'avvio della nuova procedura.</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OB. SPECIFICO 2018	GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CON AGENZIA ENTRATE E FAMIGLIE PER RETTE PAGATE SERVIZI SCOLASTICI
	<p>Preso atto che in sede di dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2017 è possibile, per le persone fisiche, portare in detrazione le spese di frequenza dei bambini agli asili nido e alle scuole dell'infanzia paritarie si è voluto superare l'iter che prevedeva la formale richiesta del genitore e conseguente rilascio documento.</p> <p>Si è quindi proceduto alla predisposizione generalizzata per tutte le famiglie utenti delle scuole SPES dell'attestazione delle somme pagate nel corso del 2017.</p> <p>Nel mese di aprile 2018 sono state predisposte e consegnate 2029 attestazioni di pagamento rette scolastiche per i servizi di asilo nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria.</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OB. GENERALE 2018	SVILUPPARE IL PATRIMONIO ISTITUZIONALE, MIGLIORARE LA REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ASSICURANDONE LA CONSERVAZIONE
OB. SPECIFICO 2018	INIZIO LAVORI SCUOLA INFANZIA CASALSERUGO
	<p>Inizio lavori nel mese di aprile 2018.</p> <p>Al 31/12/2018 i lavori di completamento strutture portanti e tetto sono sostanzialmente conclusi, rispetto al cronoprogramma iniziale lavori si evidenzia un ritardo di circa 40 giorni, che sarà in parte recuperato nel corso della fase finale di lavorazione.</p> <p>Il termine ultimo presunto per la chiusura del cantiere è attualmente previsto per la fine di Maggio 2019.</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100% (pagato il 25% dell'importo previsto)

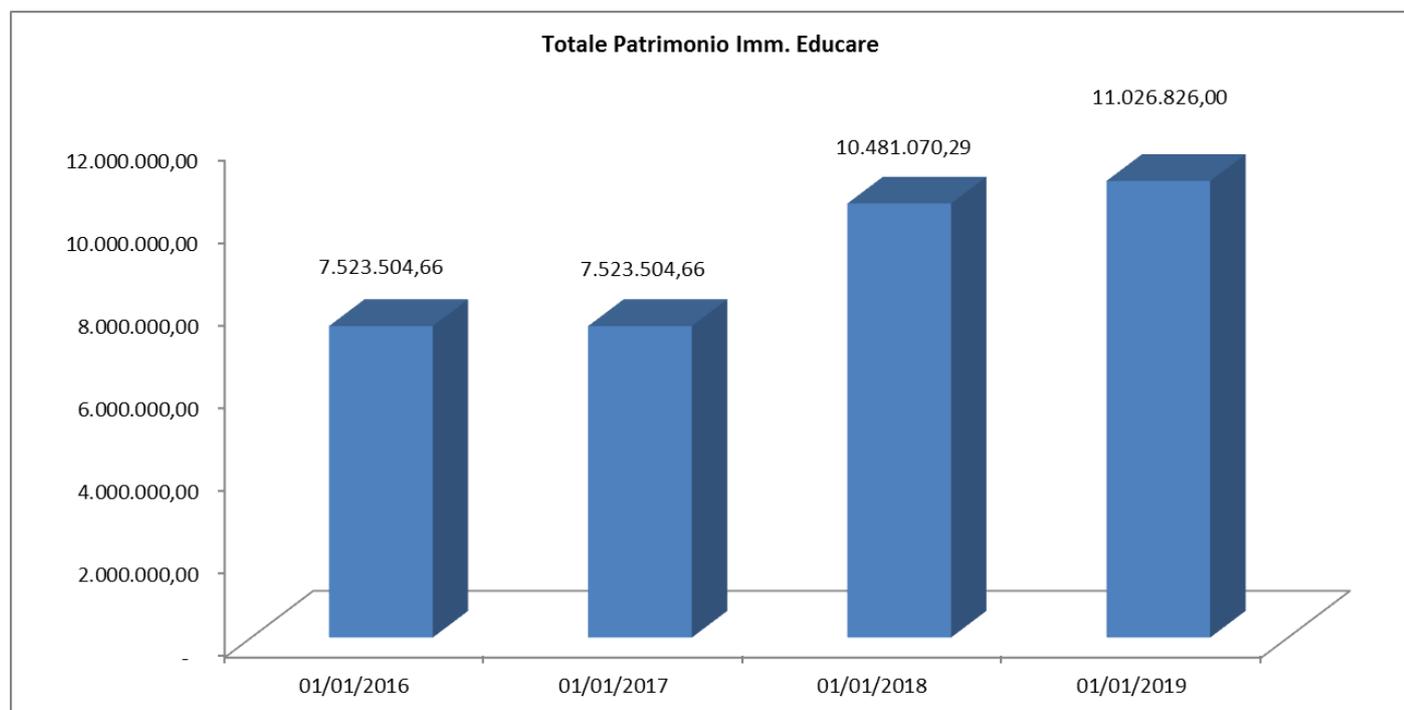
OB. SPECIFICO 2018	POTENZIARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE A FAVORE DELL'ATTIVITA' EDUCATIVO SCOLASTICA
	<p>Acquisizione struttura Pozzonovo*</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struttura operativa dal mese di settembre 2018 - N° 52 bambini frequentanti <p>Costruzione della nuova struttura a Casalserugo**</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

DATI STATISTICI

VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ATTIVITA' EDUCATIVO SCOLASTICA

VALORIZZAZIONE CATASTALE ALLA DATA :

	01/01/2016	01/01/2017	01/01/2018	01/01/2019	INTERVENTI
SEDE S.P.E.S. e centro Montessori	2.354.831,80	2.354.831,80	4.449.382,80	4.449.382,80	Infanzia - Primaria Montessori
Scuola Regina Elena	1.783.209,96	1.783.209,96	1.863.754,97	1.863.754,97	Rifacimento facciata - via Savonarola
Scuola Aporti	791.137,54	791.137,54	791.137,54	791.137,54	
Scuola Carraro	369.902,57	369.902,57	369.902,57	369.902,57	
Scuola Moschini	1.062.261,98	1.062.261,98	1.487.261,98	1.533.017,69	Lavori ristrutturazione ed ampliamento Nido ed Infanzia
Scuola Arcobaleno	1.162.160,81	1.162.160,81	1.162.160,81	1.162.160,81	
Nido Curtarolo	-	-	357.469,62	357.469,62	Costruzione nido "Europa"
Infanzia Pozzonovo*				500.000,00	
Infanzia Casalserugo*				250.135,69	Acquisto scuola "Sacro Cuore"
*valore stimato					
Totale	7.523.504,66	7.523.504,66	10.481.070,29	11.026.826,00	
Variazione in % rispetto anno precedente		0%	39%	5%	



*** Scuola Pozzonovo**

La richiesta del Sindaco del Comune di Pozzonovo, giunta all'Ente SPES con nota del 18.1.2018 - con la quale si informava che la Congregazione delle Suore Oblate di San Francesco di Sales era intenzionata ad alienare la Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore", unica scuola nella fascia di età 3-6 anni esistente a Pozzonovo, è stata valutata ed accolta nel rispetto della Mission propria dell'Ente orientata allo sviluppo del patrimonio immobiliare dell'Ente SPES in favore dell'attività educativo scolastica.

Nel corso dell'anno 2018 tale questione è stata oggetto di provvedimenti da parte del Consiglio di Amministrazione, così di seguito riassunti:

- Delibera n. 1 del 31/01/2018 ad oggetto "Analisi e valutazione della proposta del Comune di Pozzonovo"
- Delibera n. 21 del 20/07/2018 ad oggetto "Scuola d'infanzia di Pozzonovo"
- Approvazione atti preliminari all'acquisizione dell'immobile e al subentro nella gestione"
- Delibera n. 32 del 20/11/2018 ad oggetto "Acquisizione immobile destinato a scuola dell'infanzia nel Comune di Pozzonovo".

Per la determinazione del valore del complesso immobiliare è stato conferito incarico di stima e valutazione all'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio di Padova.

Nel mese di settembre 2018 è stato sottoscritto un contratto di comodato per l'anno scolastico 2018/2019 ed è stato perfezionato il subentro operativo nel funzionamento della scuola con la gestione didattico - educativa in favore di n. 52 bambini frequentanti.

Nel mese di dicembre è stato definito il frazionamento per ripartire le unità immobiliari di esclusiva proprietà tra SPES e il Comune di Pozzonovo. Gli accordi procedurali definiti sia con il Comune e sia con la Congregazione prevedono la stipula dell'atto notarile di trasferimento entro giugno 2019.

**** Scuola Infanzia Casalserugo**

Con determinazione dirigenziale n. 255 del 09.10.2017 è stata approvata l'indizione della gara d'appalto per i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della scuola d'infanzia di Casalserugo (Pd);

Con determinazione del responsabile Settore Servizi Generali dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta n. 13 del 31.01.2018 sono stati aggiudicati i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della scuola d'infanzia di Casalserugo (Pd);

Con determinazione dirigenziale n. 79 del 20.03.2018 si è preso atto dell'aggiudicazione efficace dell'appalto dei lavori di "Ristrutturazione ed ampliamento della Scuola d'Infanzia di Casalserugo" mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 a favore della ditta TIENI COSTRUZIONI 1836 srl per un importo contrattuale di € 1.024.427,20, di cui euro 1.005.315,63 per esecuzione lavori, ed euro 19.111,56 per costi della sicurezza;

Contratto sottoscritto con Impresa Tieni Costruzioni in data 22/03/2018 .

Con determinazione dirigenziale n. 154 del 15.06.2018 è stata approvata la perizia di variante dei lavori, predisposta ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, dal Direttore dei Lavori, Ing. Mauro Ferrarese per un importo netto contrattuale di Euro 1.033.944,46, di cui euro € 1.014.832,90 per esecuzione lavori, ed euro 19.111,56 per costi della sicurezza.

Sono stati liquidati i seguenti SAL:

- 1° SAL: determinazione n. 141 del 06.06.2018 per un importo complessivo di lavori a tutto il 04.06.2018 di €. 89.112,66
- 2° SAL: determinazione n. 227 del 21.09.2018 per un importo complessivo di lavori a tutto il 21.09.2018 di €. 169.212,55
- 3° SAL: determinazione n. 315 del 03.12.2018 per un importo complessivo di lavori a tutto il 29.11.2018 di €. 250.135,69

Per un totale di : € 250.135,69

AREA

COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO

OB. GENERALE 2018	IDENTIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'AGGIORNAMENTO DELL'IMMAGINE DELL'ENTE SPES
OB. SPECIFICO 2018	AGIRE SULLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE INSERENDO INFORMAZIONI CHIARE SULLE STRUTTURE E SULLE PERFORMANCE DEI SERVIZI
	<p>Nella seconda metà del 2018 è stata consultata la società per la gestione del sito. Dopo un confronto sono state definite le attività, le informazioni da raccogliere. Reso operativo uno specifico gruppo di lavoro per l'individuazione dei contenuti del nuovo sito.</p> <p>E' stato definita ed inserita la sezione relativa al servizio "Accogliere"</p> <p>Per quanto riguarda la sez. "Educare" sono state elaborate proposte di nuovi contenuti/immagini più aderenti alle esigenze dell'utenza ed alle modalità comunicative oggi richieste.</p> <p>Vedere sito.</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

**MANTENIMENTO E SVILUPPO
DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE
CON IL SUPPORTO DELLA GENITORIALITA’
(promuovere il ben-essere di bambini, adolescenti e
sostenere i compiti educativi e sociali delle famiglie)**

- **Accogliere**
- **Educare**

AREA

ACCOGLIERE

STRUTTURE**COMUNITA' MAMMA BAMBINO – “CASA DELLE MAMME DEGLI OGNISSANTI”:**

Accoglienza nuclei mamma-bambino/i , minori inseriti con la mamma, se consenziente, con la finalità di favorire il rientro nella famiglia di origine o , dove non possibile, progetti di affido o provvedimenti di adozione.

Specificità

- Valutazione della relazione mamma bambino
- Favorire l’attivazione delle risorse genitoriali
- Protezione e tutela dei minori in presenza di importanti fragilità genitoriali.

COMUNITA' PER MINORI CON PRONTA ACCOGLIENZA “CASA DELLE RAGAZZE STEFANIA OMBONI”

Accoglienza di ragazze allontanate dalla famiglia su provvedimento del tribunale dei minori, con la finalità di tutelare le minori accolte favorendo il rientro nella famiglia d’origine. Qualora non possibile, accompagnare le ragazze verso l’affido o l’autonomia in vista del raggiungimento della maggiore età.

Specificità

- Funzione di “cura”, favorire il benessere psicofisico della minore, l’istruzione e la vigilanza.
- Favorire o rafforzare le risorse delle famiglie di origine in previsione del rientro in famiglia
- Promuovere ed accompagnare le ragazze verso l’autonomia
- Laddove non risultasse possibile il rientro in famiglia, accompagnare le minori in percorsi che prevedono l’affido o famiglie di appoggio.

APPARTAMENTI DI SGANCIO PER NUCLEI MAMMA-BAMBINO/I E NEOMAGGIORENNI

Accoglienza di nuclei mamma-bambino con la finalità di favorire l’autonomia da parte degli adulti ed il reinserimento nel territorio di appartenenza.

Specificità nuclei mamme-bambino/i

- Monitoraggio della relazione mamma-bambino/i
- Tutela e protezione del minore
- Progetti di autonomia: accompagnamento nella gestione della quotidianità, inserimenti in attività lavorativa e definizione della progettualità futura attraverso al ricerca di un’abitazione.

Specificità nuclei mamme-bambino/i

- Sostegno al raggiungimento all'indipendenza nella gestione della vita quotidiana
- Monitoraggio per il mantenimento del loro benessere psico-fisico
- Progetti di autonomia che possono prevedere sia la possibilità di una prosecuzione del percorso scolastico che l'inserimento nel mondo lavorativo
- Accompagnamento allo sgancio dalla presa in carico dei servizi: raggiungimento dell'indipendenza abitativa ed economica

SERVIZI DI AMPLIAMENTO ALL'OFFERTA:

- **progetti di intervento domiciliare:** al rientro del minore in famiglia, prosecuzione dell'intervento educativo finalizzato al mantenimento delle risorse genitoriali e alla tutela del minore.
- **progetti borse lavoro CARIPARO:** percorso di avviamento al lavoro per donne e neomaggiorenni accolte presso le comunità ed il "Centro multiculturale Donne".

OB. GENERALE 2018	CONSOLIDARE L'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI "AREA ACCOGLIERE"
OB. SPECIFICO 2018	N. 3 PROGETTI DI INTERVENTO DOMICILIARE
	<p>Sono stati attivati 3 progetti di intervento domiciliare su richiesta dei seguenti comuni: Teolo, Mogliano Veneto, Padova.</p> <p>Nei primi due casi le minori avevano concluso l'inserimento in comunità "Casa delle ragazze Stefania Omboni", mentre la terza ragazza è tuttora inserita in struttura.</p> <p>Tale attività è un servizio offerto alle ospiti della comunità nell'ottica di favorire il rientro delle minori in famiglia di origine.</p> <p><u>Comune di Teolo:</u> la minore ha fatto rientro in famiglia per favorire le dinamiche intra familiari ed il consolidamento degli obiettivi raggiunti in comunità, scuola, tempo libero e riduzione delle condotte devianti. Due educatori sostengono il nucleo con una frequenza di due volte a settimana per tre ore ciascuna.</p> <p><u>Comune di Mogliano:</u> la minore è andata in affido intra familiare per favorire l'inserimento della ragazza nella nuova famiglia e mantenere gli impegni personali. L'educatore ha incontrato il nucleo una volta la settimana per due ore. (portato a termine).</p> <p><u>Comune di Padova:</u> la minore è inserita in comunità, rientra a casa il fine settimana. Lo scopo del progetto è quello di favorire e sostenere la madre nel suo ruolo educativo e mantenere lo stile di vita adeguato della ragazza. Un educatore accompagna la minore nel rientro così da facilitare l'incontro con i familiari e stabilire il programma del fine settimana.</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

Nuovi interventi 2018	<p>Inserimento "in diurno" di due minori presso la comunità delle ragazze. Una minore è stata successivamente accolta in "residenziale", per l'altra ragazza accolta si è attivato un progetto domiciliare che continuerà anche nel corso dell'anno 2019.</p> <p>Accoglienza di soli minori (0-6) successivamente alla decisione del T.M. di allontanamento dalla famiglia di origine, nell'attesa che il servizio sociale individui una famiglia affidataria.</p>
----------------------------------	--

OB. SPECIFICO 2018	N. 10 BORSE LAVORO PER DONNE
	<p>Realizzate 10 borse lavoro promosse dalla CA.RI.PA.RO. Le borse lavoro vengono promosse dall'Ente con la finalità di attivare percorsi di avviamento al lavoro rivolti a ragazze e donne accolte nelle comunità o frequentanti il "Centro multiculturale donna".</p> <p>Nell'anno 2018 hanno partecipato al progetto "borse lavoro" 4 donne ospiti della comunità e 6 donne che partecipano alle attività promosse dal "Centro multiculturale donna".</p> <p>Le donne sono accolte in affiancamento al personale ausiliario SPES o presso i servizi offerti da "Casa Battisti" e "Casa Prato".</p> <p>N. 2 borse lavoro si sono trasformate in un rapporto di lavoro continuativo esterno all'Ente SPES (20%).</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

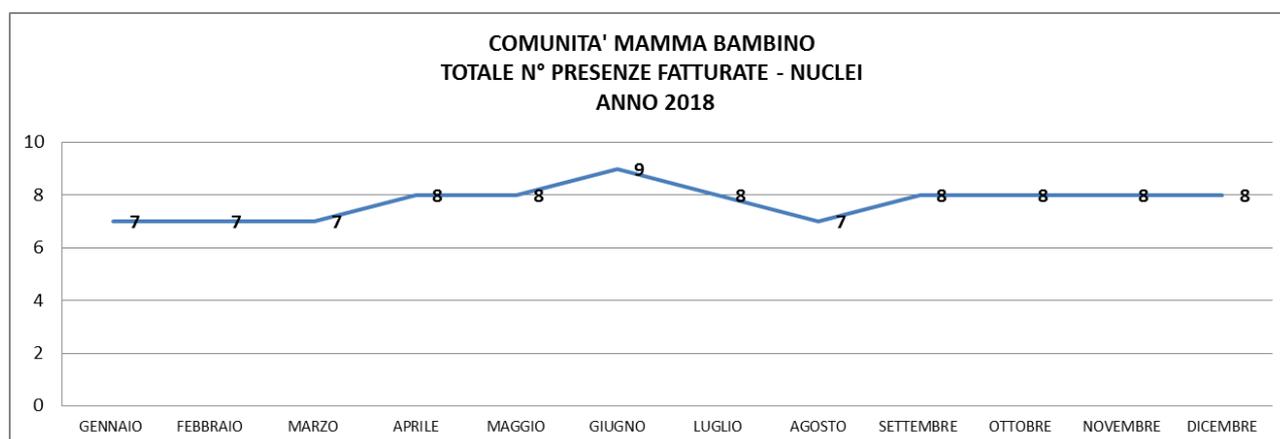
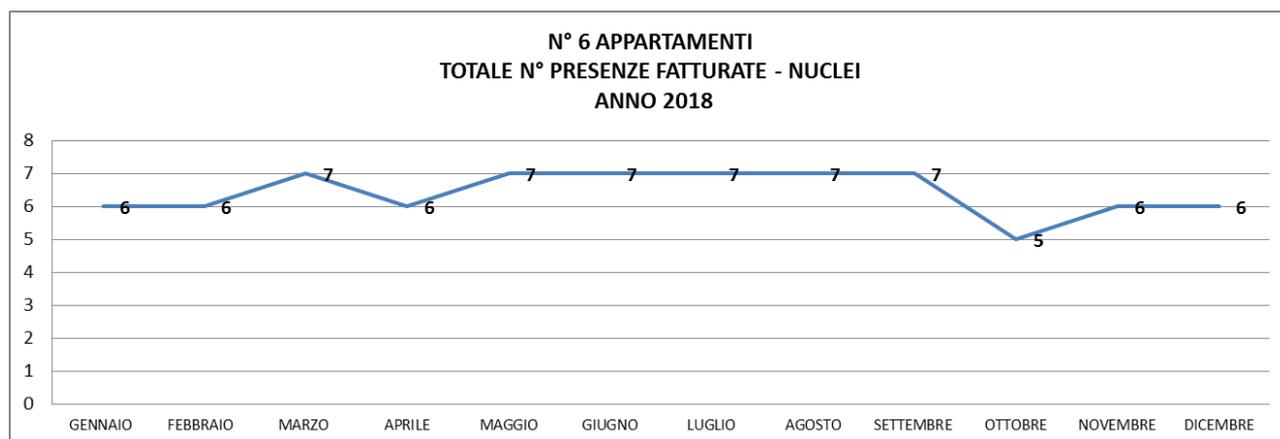
OB. SPECIFICO 2018	AVVIO PROCEDURA PER L'INCLUSIONE NEI PIANI DI ZONA AULSS DEGLI "APPARTAMENTI DI SGANCIO"
	<p>Al 31/12/2018 totale n. 6 appartamenti di sgancio , di cui n. 3 attivati nel corso del 2018. I tre nuovi appartamenti di sgancio sono stati inseriti nei piani di zona per cui si è provveduto a comunicare al Comune di Padova l' avvio dei nuovi servizi di area accogliere SPES.</p> <p>Effettuata visita finalizzata all'autorizzazione all' ampliamento da 6 a 8 posti letto (+2) data 22/11/18 per la comunità mamma-bambino "casa delle mamme degli Ognissanti". La Comunità è stata autorizzata come "Comunità mamma –bambino/i con pronta accoglienza"</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

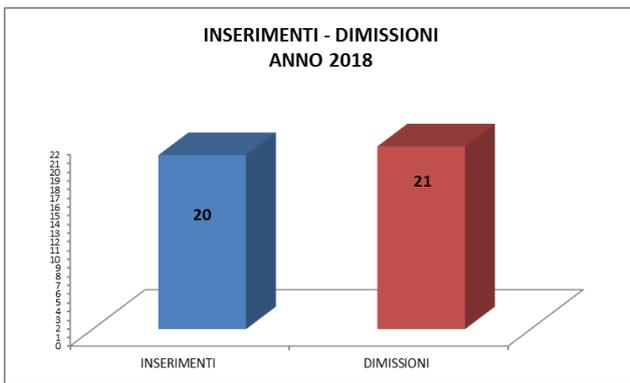
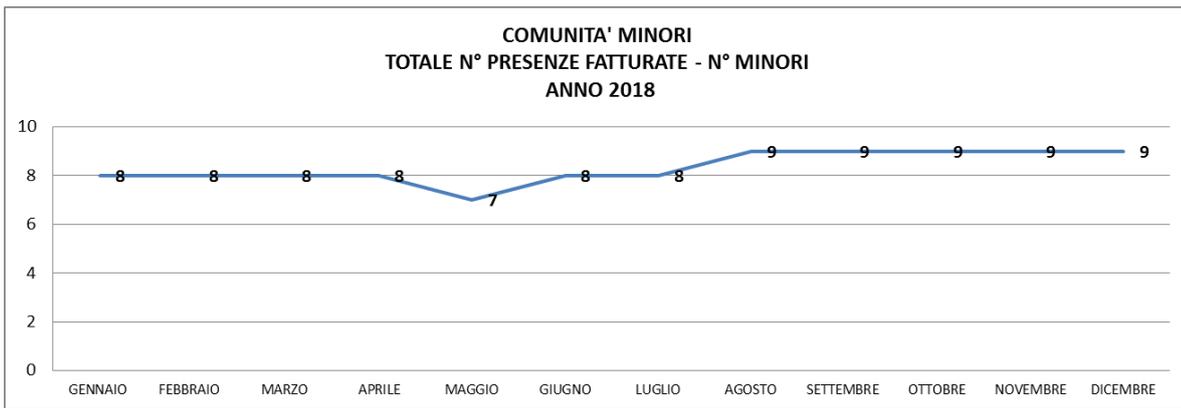
CAPACITA' RICETTIVA MASSIMA STRUTTURE

APPARTAMENTI n. 6		COMUNITA' MAMMA-BAMBINO	COMUNITA' PER MINORI
Casa nuova	1 nucleo=1 mamma + 1 bambino	8 nuclei 1 nucleo=1 mamma + da 1 a 2/3 bambini	8 minori
Casa Arianna	1 nucleo=1 mamma + 2 bambino		
Casa Franciska	2 nucleo=2 mamma + 2 bambini / 1 nucleo + 1 neomaggiorenne		
Casa Margherita	2 nucleo=2 mamma + 2 bambino		
Casa Viola	1 nucleo=mamma + 2/3 bambini		
Casa Aurora	1 nucleo=mamma + 2 bambini		
Media tempo di permanenza	9 mesi	9 mesi	12 mesi
Totale richieste pervenute	15	35	28
Totale richieste accolte :	9 richieste (60%)	11 richieste (32%)	8 richieste (29%)
Comuni con cui si è avviata la collaborazione dell'accoglienza	2 Padova 1 Albignasego 1 Venezia 1 Ponte San Nicolò 1 Thiene 1 Camposampiero 1 Montegrotto Terme 1 Mestrino	6 Padova 2 Venezia 1 Mantova 1 Vicenza 1 Rovigo	4 Padova 1 Rovigo 1 Cadoneghe 1 Bolzano 1 Spinea
Totale richieste non accolte	6 richieste (40%)	24 richieste (68%)	20 richieste (71%)

TOTALE PRESENZE FATTURATE ANNO 2018

		N° TOTALE PRESENZE FATTURATE ANNO 2018											
capacita' ricettiva max		GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
n° 6 APPARTAMENTI	8 NUCLEI	6	6	7	6	7	7	7	7	7	5	6	6
COMUNITA' MAMMA BAMBINO	8 NUCLEI	6 + 1 GEST	7 + 1 GEST	6 + 1 GEST	8	8	9	8	7	8	8	8	8
COMUNITA' MINORI	8 MINORI	8	8	8	8	7	8	8	9	9	9	9	9
N° PROGETTO DOMICILIARE							1	1	1	1	2	2	1
	2018												
INSERIMENTI	20												
DIMISSIONI	21												





SODDISFAZIONE ENTI INVIANI

La somministrazione dei questionari di soddisfazione agli Enti Inviati ha fatto emergere un punteggio molto elevato, nello specifico 9 e 10 per tutti gli item proposti.

Casa delle ragazze Omboni – Enti Inviati:

Comune di Montegrotto Terme

Comune di Mogliano Veneto

Casa delle Mamme degli Ognissanti – Enti Inviati

ULSS 5-Rovigo

ULSS 6- Camposampiero

Comune di Vicenza

Punti di forza emersi sono :

- Comunicazione ed informazione tra servizio sociale inviante e comunità educativa
- Organizzazione della comunità
- Risorse umane messe a disposizione

L'invio dei questionari avviene all'atto delle dimissioni

Anno 2018:

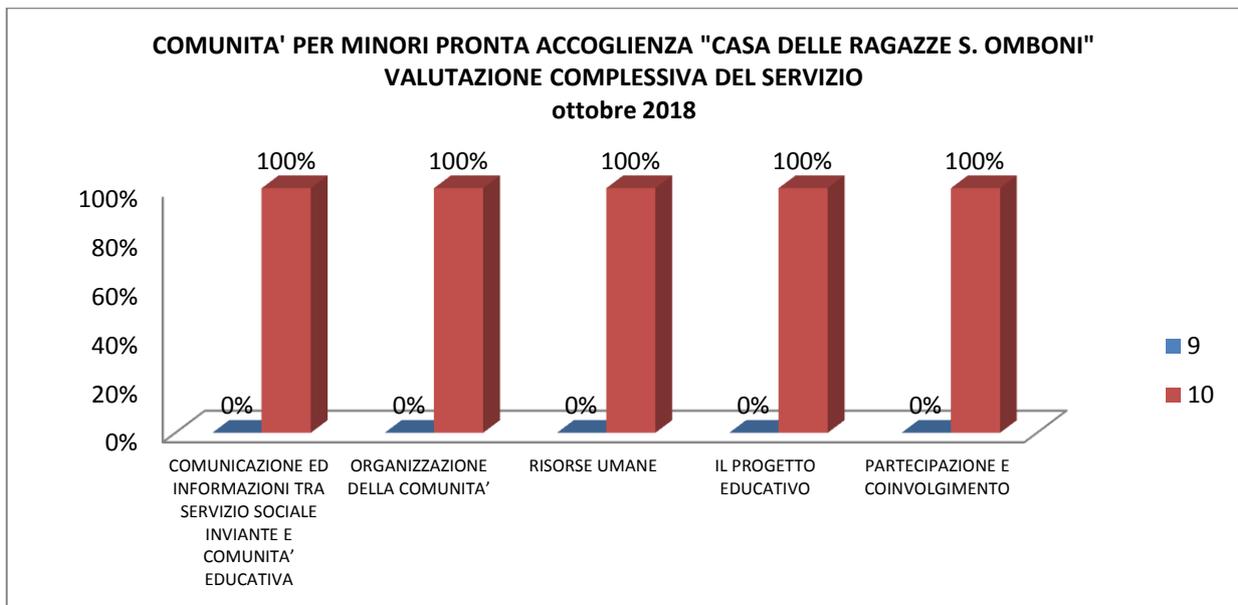
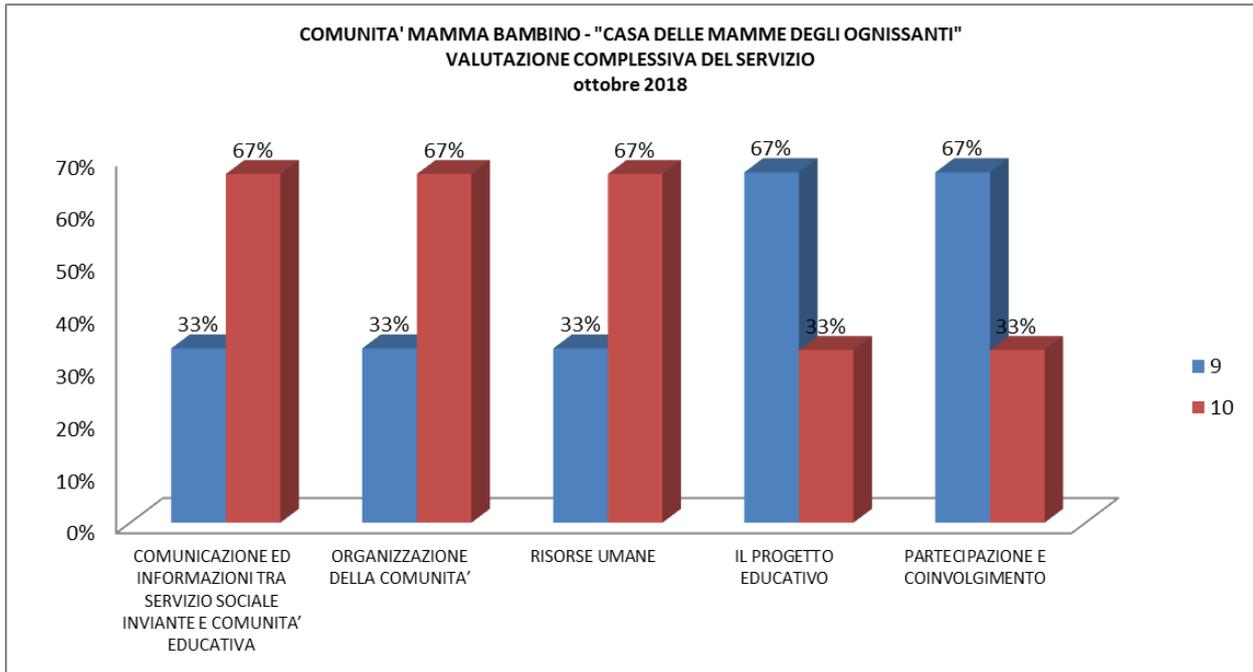
N° 21 dimissioni

N° 21 questionari emessi

N° 5 questionari ricevuti - per un totale del 23% (il campione non risulta esaustivo)

E' stato predisposto un documento per la tenuta sotto controllo della restituzione dei questionari.

Documento analogo è stato redatto anche per i questionari inviati alle ragazze e alle mamme dei quali sarà predisposta statistica a partire dall'anno 2019.



AREA

EDUCARE

OB. GENERALE 2018	CONSOLIDARE L'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI SCOLASTICI
OB. SPECIFICI 2018	CREAZIONE DI UNO STRUMENTO DI MISURAZIONE DEL GRADO DI INCLUSIVITA' NELLE SCUOLE
	CREARE UNO STRUMENTO DI MISURAZIONE DELLA CAPACITA' DEL PERSONALE DI PREDISPORRE PEI/PDP (piano educativo individualizzato per alunni con disabilità – piano didattico personalizzato per alunni con DSA e altri BES) E DI MONITORARNE L'EFFICACIA
	<p>E' stata predisposta, approvata ed è operativa la "Buona prassi per l'Inclusione"</p> <p>Per la scuola Primaria, ai fini della dell'attività di Autovalutazione del corpo docente in relazione al percorso di autoformazione per lo sviluppo ed il miglioramento continuo di un modello educativo inclusivo è stato predisposto ed attuato un apposito questionario "auto-valutazione del corpo docente" rivolto sia alle insegnanti prevalenti che alle insegnanti di sostegno. (in allegato le risultanze) * Vedere allegato</p> <p>Ai fini di una valutazione della conforme applicazione degli strumenti e delle metodologie definite per la gestione dell'inclusione è stato ampliato il documento ministeriale PAI (Piano Annuale per l'Inclusione)</p> <ul style="list-style-type: none"> - redatto dal GLI: gruppo di lavoro per l'inclusione - compilato formalmente dal referente "GLI" due volte all'anno - approvato dal collegio dei docenti <p>L'obiettivo: approfondire le descrizioni previste al paragrafo "Sintesi dei punti di forza e criticità rilevati" del PAI, per poter mettere in evidenza in modo oggettivo e non discrezionale gli stessi nell'ottica della condivisione e del miglioramento del servizio offerto.</p> <p>Concluso il lavoro sui primi due punti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo" 2. "Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione ed aggiornamento degli insegnanti" <p>Con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza del corpo docente sulle modalità di lavoro attuate e di consentire una oggettiva comparazione tra le diverse strutture SPES, le insegnanti sono state adeguatamente formate sulla conforme stesura dei PEI/PDP.</p> <p>Con la collaborazione delle stesse e, considerate e condivise le loro esperienze, sono stati definiti gli aspetti principali che devono essere osservati negli alunni.</p> <p>Sono stati predisposti i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mod."Sistema inclusività nelle scuole" contenete gli aspetti considerati fondamentali per la valutazione del grado di applicazione del sistema di inclusività delle scuole SPES compilato a cura della coordinatrice in sede del collegio docenti precedente al GLI di chiusura Anno scolastico. - Mod."Questionario di Auto-valutazione per la stesura di PDF-PEI-PDP" strumento che permette, alle singole docenti, di valutare il proprio operato in riferimento alle prassi condivise. Compilato dalle insegnanti nel mese di dicembre. <p>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</p>
% Raggiungimento obiettivo	100%

*Vedere "Relazione Sulla Performance" _ Obiettivi specifici di settore Area Educare

OB. SPECIFICI 2018	COINVOLGIMENTO DIRETTO DEL PERSONALE NELLA PROPOSTA, MISURAZIONE E CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO
	<p>Sono stati organizzati n° 2 incontri ad agosto 2018 prima dell'inizio dell'A.S.:</p> <ul style="list-style-type: none">N.1 per la scuola primariaN. 1 per nidi e sc. infanzia <p>a cui hanno partecipato tutte le coordinatrici e i collaboratori coinvolti nei processi organizzativi di qualità nei servizi.</p> <p>In particolare si è promosso l'inserimento di obiettivi specifici per la sc. primaria attraverso l'implementazione di strumenti per il monitoraggio e l'autovalutazione del servizio, nonché strumenti atti a misurare in modo più oggettivo gli obiettivi specifici del servizio, quali ad esempio la continuità verticale e la valutazione degli apprendimenti.</p> <p>Sono state coinvolte in totale:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 20 coordinatrici di struttura- n° 214 tra personale educativo e docente di nidi, sc. infanzia e sc. primaria. <p>Si è inoltre condiviso uno strumento per la rilevazione dei bisogni con il coinvolgimento di tutto il personale trasformato successivamente in opportunità formative che hanno visto il coinvolgimento agli incontri di n° 662 (a fronte di una previsione di 600 presenze) tra educatori nido, insegnanti scuola infanzia e primaria, personale ausiliario e di cucina.</p>
% Raggiungimento obiettivo	100%

OB. SPECIFICI 2018	MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DELL'OFFERTA EDUCATIVO-FORMATIVA DELLE SINGOLE SCUOLE SPES, ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI INDICATORI OGGETTIVI AI FINI DELLA COMPARAZIONE TRA LE STESSE.
	<p>E' stato predisposto un nuovo documento di sintesi delle performance Area Educare della scuola primaria M. Montessori e Nidi e Scuole Infanzia, con indicatori relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione competenze in uscita cl. V° - Valutazione "continuità" verticale tra Primaria Montessori e secondaria di primo grado (Mameli) (confronto votazioni) - Risultanze prove invalsi – storico andamento - Analisi distribuzione % alunni per singoli livelli di apprendimento - Analisi voti scrutini per singola sezione - Analisi valutazione comportamento alunni - Analisi strumento di Autovalutazione ASEI (Nidi e scuole infanzia) - Risultanze questionario valutazione famiglie_strutture Nido e Infanzia, <p>Effettuata comparazione con dati MIUR 2017 in relazione alla presenza/distribuzione di alunni con disabilità tra regioni, scuole statali-non statali paritarie. Dati storici relativi alla presenza alunni con disabilità certificata e non all'interno dell'ente SPES</p> <p>Allegato documento "Area Educare A.S. 2017/2018"</p> <p>Predisposta nuova documentazione.</p> <p style="text-align: center;">SCUOLA PRIMARIA</p> <p>QUAFES: "questionario per l'analisi del funzionamento educativo della scuola.</p> <p>E' uno strumento di analisi della "QUALITA' DELLA SCUOLA" basato sulla percezione che ne hanno gli utenti interni (insegnanti e personale ausiliario).</p> <p>Gli item in cui lo strumento è articolato (n°26) riguardano elementi essenziali per l'analisi della QUALITA' EDUCATIVA INTRINSECA DELLA SCUOLA cioè del SISTEMA EDUCATIVO DI RIFERIMENTO IN TUTTE LE SUE COMPONENTI NEL RISPETTO DI RUOLI E COMPETENZE DI CIASCUNO .</p> <p>Le aree tematiche in cui è diviso lo strumento QUAFEAS sono due:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il progetto educativo - La struttura ed il funzionamento della scuola <p>Revisionato il Modulo "Valutazioni progetto educativo - programmazioni didattiche", predisposto per tipologia di struttura e compilato a cura del "supervisore metodo Montessori".</p> <ul style="list-style-type: none"> - strutture a metodo Montessori, - strutture con bilinguismo, - strutture a metodo laboratoriale. <p style="text-align: center;">TUTTE LE STRUTTURE</p> <p>Introdotta Modulo "SCUOLA APERTA", finalizzato al monitoraggio dell'affluenza alle iniziative di scuola aperta proposte dall'Ente SPES (doc.ti in allegato)</p>
% Raggiungimento obiettivo	100%

OB. SPECIFICI 2018	SPERIMENTARE AMPILAMENTI NELLA FLESSIBILITA' ORARIA DEI SERVIZI ALLE FAMIGLIE
	Servizi Attivati: "Servizio orario prolungato" - Orario 16:00 – 18:00 presso: 1. Nido Curtarolo . 2. Nido Rubano Centro Estivo in n° 5 strutture: - Nido e scuola Infanzia "M. Montessori" - Primaria "M. Montessori" - Carraro - Aporti - Arcobaleno - Moschini
% Raggiungimento obiettivo	100%

Scuola	A.S. 2016/2017		A.S. 2017/2018		A.S. 2018/2019	
	Ingresso ant. 7.30/8.00	Prolungato fisso mensile 16.00/18.00	Ingresso ant. 7.30/8.00	Prolungato fisso mensile 16.00/18.00	Ingresso ant. 7.30/8.00	Prolungato fisso mensile 16.00/18.00
CENTRO MONTESSORI SCUOLA PRIMARIA		12		25		24
CENTRO MONTESSORI Asilo Nido e Scuola Infanzia "Maria Montessori"	6	17	8	17	15	17
	9	34	10	40	12	35
Centro Infanzia "L.M. CARRARO"	4	3	2	6	1	1
	17	17	17	19	11	16
Centro Infanzia "F. APORTI"	7	8	7	4	9	4
	20	26	18	21	14	13
Centro Infanzia "REGINA ELENA"	9	6	4	6	5	8
	12	12	13	12	17	12
Scuola Infanzia e Nido integrato "MOSCHINI"	4	1	9	5	4	5
	4	5	6	8	8	17
Centro Infanzia ARCOBALENO (COMUNE DI MESTRINO)	0	0	0	3	0	1
	23	6	25	9	30	12
Scuola Infanzia e Nido integrato "S. GIUSTINA"	2	7	0	4	0	3
	0	12	0	7	0	7
Asilo Nido "EUROPA" (COMUNE DI CURTAROLO)	0	0	0	0	8	5
Scuola Infanzia "SACRO CUORE" (POZZONOVO)	0	0	0	0	10	0
TOTALE	117	166	119	186	144	180

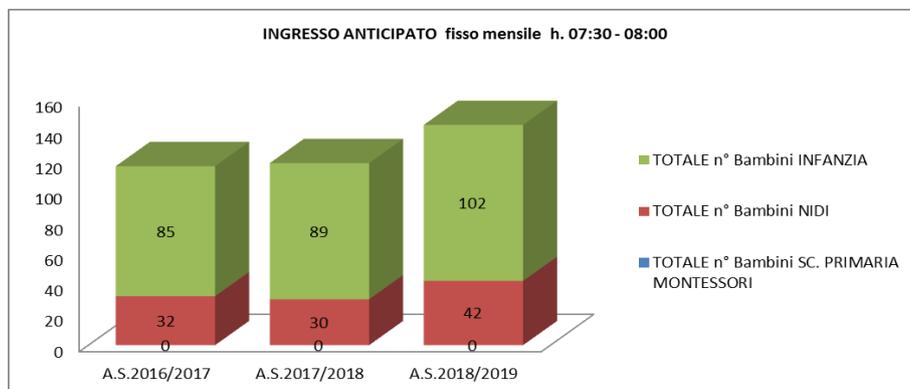
	A.S. 2016/2017		A.S. 2017/2018		A.S. 2018/2019	
	Ingresso ant. 7.30/8.00	Prolungato fisso mensile 16.00/18.00	Ingresso ant. 7.30/8.00	Prolungato fisso mensile 16.00/18.00	Ingresso ant. 7.30/8.00	Prolungato fisso mensile 16.00/18.00
TOTALE n° Bambini SC. PRIMARIA MONTESSORI	0	12	0	25	0	24
TOTALE n° Bambini NIDI	32	42	30	45	42	44
TOTALE n° Bambini INFANZIA	85	112	89	116	102	112
TOTALE	117	166	119	186	144	180

	2017/2018	2018/2019
% Bambini che usufruiscono del servizio "ingresso anticipato"	11%	13%
% Bambini che usufruiscono del servizio "prolungato"	17%	16%

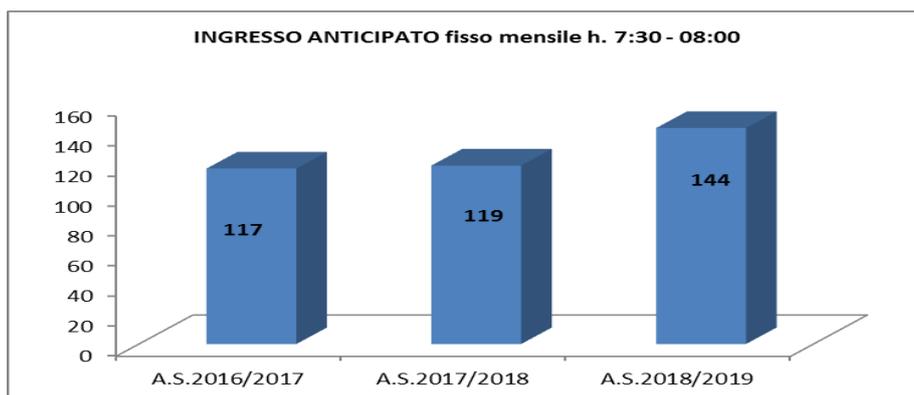
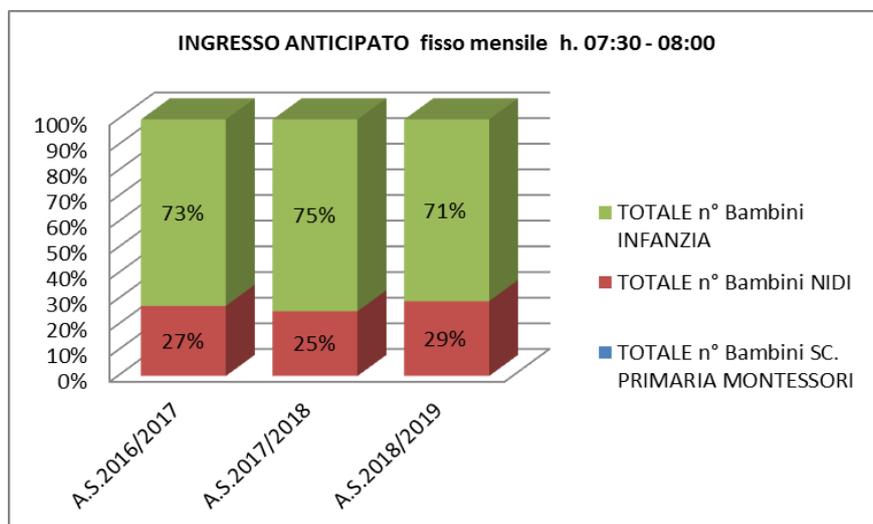
**analisi dati riferiti alle strutture SPES*

***Asio Nido in "Mariele Ventre " Rubano _in convenzione : servizio orario prolungato + 4 bambini*

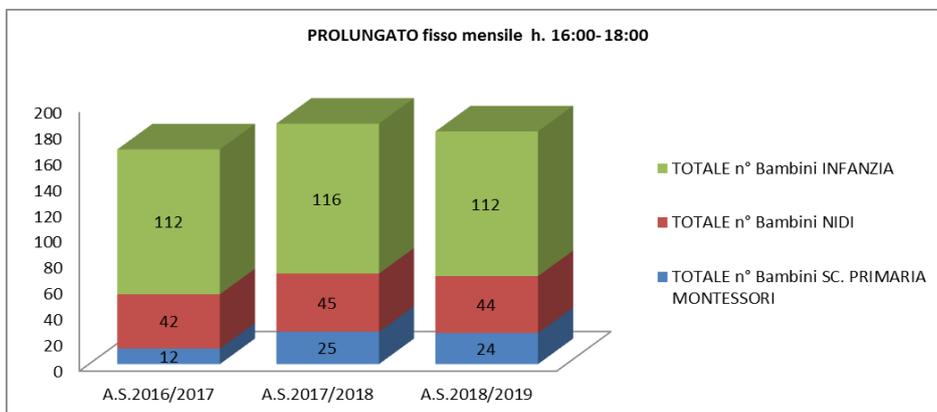
	Ingresso ant. 7.30/8.00		
	A.S.2016/2017	A.S.2017/2018	A.S.2018/2019
TOTALE n° Bambini SC. PRIMARIA MONTESSORI	0	0	0
TOTALE n° Bambini NIDI	32	30	42
TOTALE n° Bambini INFANZIA	85	89	102
TOTALE	117	119	144



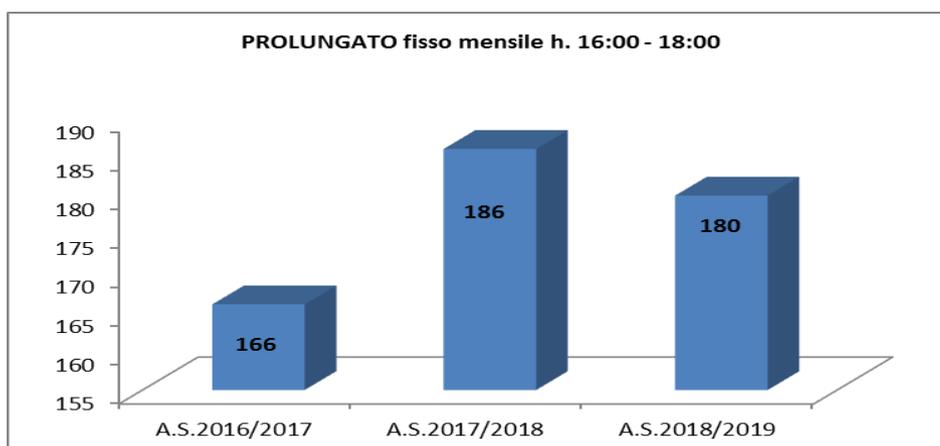
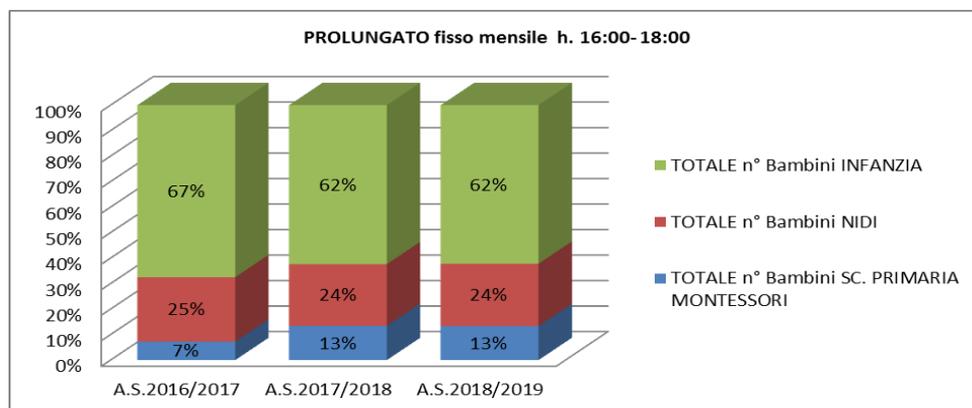
	Ingresso ant. 7.30/8.00		
	A.S.2016/2017	A.S.2017/2018	A.S.2018/2019
TOTALE n° Bambini SC. PRIMARIA MONTESSORI	0%	0%	0%
TOTALE n° Bambini NIDI	27%	25%	29%
TOTALE n° Bambini INFANZIA	73%	75%	71%
TOTALE	100%	100%	100%



	Prolungato fisso mensile 16.00/18.00		
	A.S.2016/2017	A.S.2017/2018	A.S.2018/2019
TOTALE n° Bambini SC. PRIMARIA MONTESSORI	12	25	24
TOTALE n° Bambini NIDI	42	45	44
TOTALE n° Bambini INFANZIA	112	116	112
TOTALE	166	186	180



	Prolungato fisso mensile 16.00/18.00		
	A.S.2016/2017	A.S.2017/2018	A.S.2018/2019
TOTALE n° Bambini SC. PRIMARIA MONTESSORI	7%	13%	13%
TOTALE n° Bambini NIDI	25%	24%	24%
TOTALE n° Bambini INFANZIA	67%	62%	62%
TOTALE	100%	100%	100%



CENTRI ESTIVI	
MONTESSORI	
NIDO	29
INFANZIA	35
PRIMARIA	38
CARRARO	
NIDO	32
INFANZIA	79
APORTI	
NIDO	28
INFANZIA	41
ARCOBALENO	
INFANZIA	37
MOSCHINI	
NIDO	28
INFANZIA	32
TOT.	379

Anno 2018 - FREQUENZA CENTRI ESTIVI

