

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ENTE SPES
OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE
ANNO 2018

Padova 05 giugno 2019

Linee di Indirizzo:

**GOVERNANCE E GESTIONE
DELL'ENTE**

- **SETTORE BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI**
- **SETTORE RISORSE UMANE**
- **SETTORE TECNICO E PATRIMONIO**

SETTORE
BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI
GESTIONE, AFFARI GENERALI

Barin Claudio

OBIETTIVO N°1	Predisposizione e rilascio attestazione rette pagate nel 2017 per adempimenti fiscali delle famiglie
	<p>Considerato che per le persone fisiche, in sede di dichiarazione dei redditi è possibile portare in detrazione le spese di frequenza dei bambini agli asili nido e alle scuole dell'infanzia paritarie, nei primi mesi del 2018 sono state predisposte n. 2.209 attestazioni di pagamento e consegnate a tutte le famiglie utenti delle scuole SPES.</p> <p>Tale attività non è stata supportata dal software gestionale e quindi sono state redatte secondo una modalità extracontabile con estrazione dei dati e successiva compilazione per ogni soggetto pagatore.</p> <p>N° Attestazioni rilasciate : 2.029</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate per 730 precompilato pagamenti Rette Asilo Nido anno 2017
	<p>Si tratta di un nuovo adempimento normativo non supportato dal software gestionale. A partire dalle informazioni relative all'anno 2017, gli asili nido pubblici e privati e gli altri soggetti a cui sono versate le rette, comunicano all'Anagrafe tributaria, con riferimento a ciascuno iscritto, i dati relativi alle spese per la frequenza degli asili nido sostenute nell'anno precedente dai genitori.</p> <p>La comunicazione ha interessato n. 769 clienti pagatori di rette asilo nido in quanto comprende sia gli asili nido SPES e sia gli asili nido in convenzione con riscossione diretta delle rette di frequenza.</p> <p>N° 769 Comunicazioni a clienti pagatori</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Predisposizione report periodico trimestrale per il controllo di gestione
	<p>Nel corso dell'esercizio 2018 sono stati ottimizzati i flussi informativi necessari per il confronto budget di previsione e costi operativi / ricavi realizzati nel periodo in esame. Il report periodico è stato implementato con nuovi indicatori per fornire e sviluppare le informazioni riguardanti la gestione dei servizi. Per quanto riguarda le principali voci di ricavo, quali la fatturazione delle rette di frequenza e l'andamento delle riscossioni da contratti di locazione, così come la più significativa voce di costo riguardante il pagamento delle retribuzioni del personale in servizio, sono stati effettuati report mensilizzati così da avere costantemente il monitoraggio dell'andamento gestionale.</p> <p>Il 3° report trimestrale, redatto alla data del 30/09/2018, è stato oggetto di una specifica analisi e valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione, quale verifica infrannuale sull'andamento della gestione, come approvato con la deliberazione n. 28 del 23/10/2018.</p> <p>Predisposizione N° 4 report</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Progetto Flussi Amministrativi per la formazione delle determinazioni in modalità digitale
	<p>Il Progetto “Flussi Amministrativi” è stato redatto in collaborazione con la softwarehouse che supporto tutta la gestione della documentazione amministrativa dell’Ente quali: deliberazioni del Consiglio, determinazioni del Direttore, pubblicazione Albo online, pubblicazioni sito Amministrazione Trasparente, Registro informatico di Protocollo. L’operatività del “Flusso Determinazioni” avviene mediante la gestione di una scrivania digitale dove le proposte di determinazioni arrivano in visione al responsabile dello step che è chiamato a dare il suo nulla osta di approvazione e quindi l’atto prosegue nell’iter fino ad arrivare alla sottoscrizione, sempre digitale, del Direttore Generale. Il personale dello staff di amministrazione è stato adeguatamente formato per conoscere la nuova modalità di lavoro che porta alla completa eliminazione del consumo di carta. Il documento finale, dopo tutte la conclusione delle diversi fasi, diviene esecutivo e successivamente viene inviato alla Conservazione sostitutiva digitale. Nel 2019 si prevede l’effettiva partenza di tale nuova modalità di predisporre le determinazioni.</p> <p>Progetto realizzato</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%
OBIETTIVO N°5	Definizione accordo transattivo con ex conduttore fondo agrario in Comune di Maserà e nuovo contratto di affitto
	<p>La complessa questione trovava origine in un contratto di locazione di un fondo agricolo datato 28/08/1967 in quanto il conduttore reclamava il riconoscimento di una indennità per la realizzazione di miglioramenti fondiari consistenti nella costruzione di un magazzino per lo svolgimento della propria attività. In data 9 febbraio 2018, davanti alle rispettive Organizzazioni Sindacali di categoria, è stato sottoscritto l’Atto di Risoluzione di rapporto di affitto fondo rustico ex art. 45 Legge 203/82, registrato all’Agenzia delle Entrate di Padova in data 28/02/2018 al n. 1014, con il quale è stata convenuta la liberazione del fondo senza alcuna indennità. Questo ha consentito l’accorpamento di detto terreno con i mappali confinanti, sempre di proprietà SPES, e la definizione di un nuovo contratto di affittanza agraria secondo migliori condizioni economiche.</p> <p>Atto di accordo del 09 febbraio 2018 Nuovo Contratto del 20 aprile 2018</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%
OBIETTIVO N°6	Variatione Rendite agrarie dei Terreni per cambio colture
	<p>Tale operazione si riferisce alla modifica catastale conseguente ai contratti di affittanza agraria laddove è previsto l’impianto di vigneti laddove prima era classificato terreno a colture estensive. Nello specifico si tratta dei terreni in Comune di Maserà di Padova confinanti con l’autostrada A13 che nel prossimo futuro potrebbero essere anche interessati da procedure di esproprio per i programmati lavori di costruzione della 3^a corsia. L’esatta classificazione della rendita del terreno contribuisce, inoltre, alla determinazione del valore di esproprio.</p> <p>Variatione Terreni confinanti con autostrada A13</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	Recupero costi dei dipendenti assenti dal lavoro per Responsabilità imputabili a Terzi
	<p>Nei primi mesi del 2018 è stata attivata una nuova procedura amministrativa finalizzata al recupero del costo dei giorni non lavorati dal dipendente a causa di assenze determinate da terzi, quali ad esempio l'infornuto in itinere casa-luogo di lavoro per effetto di sinistri stradali. L'attività specialistica di relazione con le compagnie di assicurazione è stata affidata ad un consulente esterno. Nell'anno 2018 è stata recuperata la somma di € 6.280,47 e registrata al conto economico 30012035 "concorsi, recuperi ed entrate varie". Tale importo è al netto dell'indennità risarcitoria già liquidata dall'Inail a SPES per la medesima causale.</p> <p>Recuperata la somma di € 6.280,47</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°8	Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
	<p>Nel corso del 2018 è stato avviato un graduale adeguamento al Regolamento UE 679/2016. Con provvedimento del Direttore Generale il sottoscritto è stato nominato "Responsabile della protezione dei dati" dell'Ente ai sensi dell'art. 37, par. 7 del RGPD.</p> <p>Con determinazione n. 305 del 23.11.2018 è stato definito il progetto del nuovo sistema di gestione della privacy attraverso anche la consulenza specialistica di un esperto esterno qualificato nell'attività scolastica. Sono stati predisposti di documenti informativi per le famiglie relativi al conferimento e trattamento dei dati necessari per le attività amministrative conseguenti alla frequenza scolastica. Nel 2019 è stata programmata una attività formativa con destinatari tutto il personale amministrativo e il personale educativo scolastico.</p> <p>Avviato progetto adeguamento UE 679/2016</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°9	Nuova gestione della Scuola Infanzia a Pozzonovo
	<p>L'ipotesi della gestione della scuola dell'infanzia a Pozzonovo è stata oggetto di più provvedimenti da parte del Consiglio di Amministrazione, così riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera n. 1 del 31/01/2018 ad oggetto "Analisi e valutazione della proposta del Comune di Pozzonovo" - Delibera n. 21 del 20/07/2018 ad oggetto "Scuola d'infanzia di Pozzonovo" - Approvazione atti preliminari all'acquisizione dell'immobile e al subentro nella gestione" - Delibera n. 32 del 20/11/2018 ad oggetto "Acquisizione immobile destinato a scuola dell'infanzia nel Comune di Pozzonovo". <p>Nel mese di settembre 2018 è stato sottoscritto un contratto di comodato tra la Congregazione delle Suore Oblate di San Francesco di Sales e SPES per l'utilizzo, a titolo gratuito per l'anno scolastico 2018/2019, dell'immobile sede della scuola dell'infanzia "Sacro Cuore", registrato all'Agenzia delle Entrate in data 20/09/2018 al n. 1797.</p> <p>Con la Parrocchia Natività della B.V. Maria di Pozzonovo e SPES ed è stato perfezionato il subentro operativo nel funzionamento della scuola mediante apposito Accordo -Convenzione del 22/06/2018, registrato all'Agenzia delle Entrate in data 28/06/2018 al n. 3157.</p> <p>Con il Comune di Pozzonovo è stata sottoscritta una Convenzione per il supporto economico nella gestione e concordato in complessivi € 40.000,00 il contributo annuale per il funzionamento di n. 3 sezioni didattiche.</p> <p>Tutta l'operazione di subentro gestionale è stata notificata all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto che, con Decreto n. 001327 del 06/09/2018 ha riconosciuto con effetto dal 1° settembre 2018 il passaggio della gestione della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Sacro Cuore"</p>

	(cod. PD1A142003) con sede in Pozzonovo via Marconi, n. 10 dal cedente Parrocchia all'Ente SPES. N° 3 Convenzioni sottoscritte e N°1 Decreto USR di passaggio gestione
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°10	Redazione- aggiornamento del PTPCT 2019/2021
	Considerato che il primo Piano Triennale di prevenzione della corruzione è stato redatto ed approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 3 del 29/01/2014 e successivamente annualmente aggiornato, si è ritenuto opportuno procedere ad una complessiva riscrittura per il triennio 2019-2021 conformandosi così alle indicazioni dell'ANAC, laddove ha precisato che le amministrazioni sono tenute ad adottare, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge, un nuovo completo PTPC che include anche una apposita sezione dedicata alla trasparenza, valido per il successivo triennio. Il Piano 2019-2021 è stato quindi predisposto con una visione unitaria delle attività dell'ente, recependo le indicazioni contenute nel PNA 2018 - delibera 1074 del 21/11/2018. Il documento è stato esaminato ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella prima riunione dell'anno 2019, con deliberazione n. 7 del 13/02/2019. Documento PTPC
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°11	Bozza di aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento e del Codice Disciplinare
	In diretta applicazione delle azioni stabilite dal Piano di prevenzione della corruzione è stato predisposto l'aggiornamento di due regolamenti che disciplinano le modalità di essere dipendente dell'Ente SPES e le relative sanzioni nel caso di accertamento di inosservanza. Tali documenti sono così denominati: "Codice Etico e di Comportamento" e "Codice Disciplinare". Nella redazione sono state recepite le indicazioni del PNA 2018, approvato dall'ANAC con delibera n. 1074 del 21/11/2018, e quanto disposto dall'art. 57 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018. Regolamenti predisposti
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°12	Miglioramento organizzativo per adempimenti in materia di prevenzione della corruzione
	In materia di prevenzione della corruzione, come stabilito dalle azione del PTPCT dell'ente, è stato formalmente nominato con apposito atto uno specifico gruppo di lavoro interno allo staff di amministrazione. Tra le competenze attribuite al gruppo di lavoro è previsto di: <ul style="list-style-type: none"> - procedere all'aggiornamento della mappatura delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione nonché all'individuazione, per ciascuna area, dei processi più frequentemente soggetti al verificarsi del rischio corruttivo e delle strutture coinvolte; - procedere alla ricognizione delle misure di prevenzione già adottate e quelle ulteriori da adottare pe ridurre il verificarsi del rischio; - per ciascuna attività individuare la probabilità del verificarsi di tali rischi nonché l'impatto economico, organizzativo e di immagine che l'Amministrazione potrebbe subire nell'ipotesi del verificarsi degli stessi.

	Costituzione del gruppo di lavoro
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°13	Mappatura processi amministrativi con valutazione rischio corruzione secondo indicatori PNA
	<p>Facendo riferimento alla Mappa dei processi predisposta dai referenti interni dell'Ente e mediante l'analisi dei rischi effettuata secondo le indicazioni ANAC, sono state compilate le "Schede di rischio corruzione", e in seguito è stata effettuata dal Gruppo di lavoro la ponderazione del rischio con l'utilizzo della "Mappatura, analisi e valutazione del rischio".</p> <p>Le attività potenzialmente rischiose sono state sottoposte ad una valutazione mediante la metodologia definita nel P.N.A.. Si tratta, nello specifico, dei criteri indicati nella tabella Allegato 5 La valutazione del livello di rischio che consiste nella stima della possibilità (probabilità) che il rischio si realizzi e delle conseguenze che il rischio produce (impatto) per giungere alla determinazione del livello del rischio, definito "Valutazione del rischio".</p> <p>L'analisi del rischio è un processo di comprensione della natura del rischio e di determinazione del livello di rischio.</p> <p>Il livello di rischio è rappresentato da un valore numerico graduato, in stretta analogia con quanto previsto dal P.N.A..</p> <p>E' stato predisposto l'elenco generale dei processi amministrativi con l'indicatore del grado di rischio misurato.</p> <p>Elenco processi e Matrice Rischio</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°14	Rinnovo delle convenzioni di gestione strutture educative in scadenza nel 2018.
	<p>Nell'ambito dei servizi educativo-scolastici l'anno 2018 registra la scadenza di due convenzioni:</p> <p>a) con il Comune di Ponte San Nicolò per la gestione dell'asilo nido "Il Pettiroso" con 50 bambini frequentanti nella fascia di età 0-3 anni; b) con la Fondazione V.S. Breda per la gestione della scuola dell'infanzia "A. Breda" con 2 sezioni didattiche nella fascia di età 3-6 anni.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 20/7/2018 è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Ponte San Nicolò per quattro annualità educative e nuova scadenza al 31/08/2022.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 20/11/2018 è stato approvato il rinnovo della convenzione con l'Ipab Fondazione V.S. Breda con nuova scadenza fino alla disponibilità della sede scolastica, tenuto conto che detto immobile è interessato alle procedure di alienazione promosse dal Commissario liquidatore dell'Ente.</p> <p>N° 2 Rinnovi Convenzioni</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

SETTORE
RISORSE UMANE
Franceschin Michela

OBIETTIVO N°1	Attivazione area informatica personale "angolo del dipendente"
	Area personale "Angolo del dipendente" attiva per tutti i dipendenti, compresi i neoassunti entro, al massimo, i primi giorni del mese successivo all'assunzione. Modalità di utilizzo acquisita da tutti i dipendenti. Maggior parte delle variazioni dati personali e C/C effettuate da ciascun interessato nella propria area riservata già nel corso del 2018. Regolamenti pubblicati e accessibili a tutti, con comunicazione informativa via mail su casella personale e a tutte le strutture. <i>Attivazione per il 100% dei dipendenti</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Ricognizione e aggiornamento dati fiscali del personale
	Aggiornati i parametri fiscali individuali sulla base delle comunicazioni pervenute; prossime variazioni solo su nuova comunicazione del dipendente. <i>Aggiornamento completato</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Regolamento per la gestione di presenze e assenze del personale.
	Regolamento approvato e pubblicato (DCA n. 19/2018). <i>Regolamento predisposto</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Gestione interna n. 15 Posizioni Assicurative previdenziali o certificazioni servizio su richiesta di altre amministrazioni pubbliche o interessati e n. 2 pratiche di pensionamento di personale.
	Posizioni assicurative individuali: N° 5 Certificazioni servizi complete su richiesta: N° 11 Gestione completa in sede di pratiche di pensionamento di dipendenti: N° 4 <i>Attuazione Gestione interna programmata</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Copertura minimo 60% dei posti vacanti in dotazione organica e predisposizione per copertura dei posti rimanenti.
	<p>Sono state realizzate le seguenti attività nel corso dell'anno 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) procedura di mobilità per 3 posti di cuoco completata con esito negativo; concorso pubblico per tre posti di cuoco completato con copertura posti vacanti e graduatoria disponibile per incarichi (det. 189/2018). b) procedura di mobilità per 3 posti di ausiliario completata con esito negativo; concorso pubblico per tre posti di ausiliario completato con copertura posti vacanti e graduatoria disponibile per incarichi (det. 199/2018). c) procedura di mobilità per 1 posto di manutentore-autista completata con esito negativo; concorso pubblico per 1 posto di manutentore-autista completato con copertura posti vacanti e graduatoria disponibile per incarichi (det. 129/2018). d) concorso pubblico per 12 posti di docente scuola d'infanzia Montessori completato con copertura posti vacanti e graduatoria disponibile per incarichi (det. 171/2018). e) concorso pubblico per 12 posti di docente scuola d'infanzia con conoscenza inglese B2 completato con copertura posti vacanti e graduatoria disponibile per incarichi (det. 134/2018). f) concorso pubblico per 5 posti di docente scuola primaria Montessori completato con copertura parziale dei posti vacanti (n. 3) per mancanza di candidati idonei (det. 123/2018). g) procedura di mobilità per 15 posti di educatore nido completata con esito negativo. h) concorso pubblico per 8 posti di educatore nido Montessori completato con copertura posti vacanti e graduatoria disponibile per incarichi (det. 179/2018). i) concorso pubblico per 5 posti di educatore nido bilinguismo inglese completato con copertura posti vacanti e graduatoria disponibile per incarichi (det. 184/2018). l) concorso pubblico per 8 posti di docente scuola primaria indetto e prorogati i termini; al 31/12/2018, scaduti i termini, rimane sospeso per mancanza di candidature. <p><i>Raggiunta % minima copertura posti vacanti</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°6	Copertura posti vacanti in organico amministrativo
	<ul style="list-style-type: none"> a) procedura di mobilità per 2 posti di collaboratore amministrativo completata con esito negativo. b) procedura di mobilità per 1 posto di collaboratore tecnico-amministrativo completata con esito negativo. <p><i>Attuazione attività propedeutica</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	Adeguamento formazione del personale a norma di legge e promozione di prassi operative consapevoli e condivise in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro
	<p>Attività formative realizzate considerando <u>la presenza del il tourn over e delle aspettative del personale</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il 98% del personale con formazione precedente aggiornato in tema di sicurezza. b) il 98% del personale formato in tema di sicurezza generale c) il 94 % del personale formato in tema di sicurezza specifica d) rinnovata la formazione del personale già in possesso di attestato primo soccorso in scadenza secondo le indicazioni normative. e) completata la formazione del 98% del personale individuato per garantire le competenze in tema di primo soccorso nelle strutture SPES f) completata la formazione del 90% del personale individuato per garantire le competenze in tema di antincendio nelle strutture SPES g) 3 RLS di nuova nomina (2 titolari e 1 in sostituzione del RLS assente) adeguatamente formati come da normativa vigente. <p><i>Attuazione formazione programmata (considerando la presenza del il tourn over e delle aspettative del personale)</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%
OBIETTIVO N°8	Affidamento incarico per la sorveglianza sanitaria con procedura pubblica
	<p>Procedura effettuata, contratto di affidamento dell'incarico sottoscritto.</p> <p><i>Sottoscrizione incarico</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%
OBIETTIVO N°9	Timbrature elettroniche generalizzate.
	<p>Con uff. tecnico, avviato sistema di timbrature elettroniche su tablet nelle strutture prive di orologio marcatempo, con estensione alla totalità del personale dell'acquisizione automatica delle timbrature, con la sola esclusione delle eventuali anomalie di linea web.</p> <p><i>Acquisizione automatica timbrature per il 100% del personale</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%
OBIETTIVO N°10	Recupero costi sostenuti per assenze di personale con responsabilità di terzi
	<p>Predisposta una circolare con destinatari tutto il personale in servizio con la descrizione del procedimento. Trasmissione copia documentazione delle partiche di infortunio in itinere all'ufficio ragioneria riferite alle annualità 2017 e 2018.</p> <p>Previsione di recupero stimata pari al 65% dell'importo totale di € 26.939,00.</p> <p><i>Recuperati costi per una percentuale pari al 78% (recupero crediti assicurativi pari al 52% + recupero INAIL 26%)</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

SETTORE

TECNICO E PATRIMONIO

Furlan Massimo

OBIETTIVO N°1	Scuola infanzia Casalserugo, procedura di realizzazione opera: esecuzione lavori completata al 70%.
	<p>In continuità con quanto attuato nel 2017 è stato aggiudicato l'appalto alla ditta Tieni Costruzioni 1836 srl con sede legale Isola Rizza (VR), Via Parrocchia 360/400, P.IVA 04289250237, per l'importo contrattuale di euro 1.024.427,19, di cui euro 1.005.315,63 per esecuzione lavori, ed euro 19.111,56 per costi della sicurezza come da determinazione della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta n. 13 del 31/01/2018. Con determinazione dirigenziale n. 79 del 20.03.2018 si è preso atto dell'aggiudicazione efficace dell'appalto dei lavori ed in data 22.03.2018 è stato stipulato con atto notarile il contratto d'appalto registrato a Padova 2 il 27/03/2018 al n. 5407 serie 1T.</p> <p>In data 09.04.2018 la direzione lavori ha proceduto alla consegna dei lavori il cui termine utile per l'ultimazione dei lavori è fissato per il giorno 21.04.2019;</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 154 del 15.06.2018 è stata approvata la perizia di variante dei lavori, predisposta ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, dal Direttore dei Lavori, Ing. Mauro Ferrarese per un importo netto contrattuale di Euro 1.033.944,46, di cui euro € 1.014.832,90 per esecuzione lavori, ed euro 19.111,56 per costi della sicurezza;</p> <p>Nel corso del 2018 sono stati liquidati 3 SAL, con le seguenti determinazioni dirigenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 141 del 06.06.2018 - 1° SAL per un importo complessivo di lavori a tutto il 04.06.2018 di €. 89.112,66; • n. 227 del 21.09.2018 - 2° SAL per un importo complessivo di lavori a tutto il 21.09.2018 di €. 169.212,55; • n. 315 del 03.12.2018 - 3° SAL per un importo complessivo di lavori a tutto il 29.11.2018 di €. 250.135,69; <p>Si evidenzia che il valore economico dello stato di avanzamento dei lavori non è allineato all'effettivo cronoprogramma ma comunque sostanzialmente in linea con le previsioni, con minimo scostamento temporale di chiusura lavori previsto per la fine di maggio 2019.</p> <p><i>Esecuzione lavori nel rispetto delle previsioni</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Edificio via Tre Garofani, lavori di manutenzione straordinaria: realizzazione intervento di manutenzione straordinaria facciate.
	<p>Si richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione SPES nr. 10 del 24.02.2016 che autorizza l'intervento di manutenzione straordinaria della facciata esterna dell'edificio Tre Garofani di Padova per un importo di complessivi €.104.000,00 di cui €. 80.000,00 per lavori, €. 4.100,00 per oneri della sicurezza ed €. 19.900,00 per somme a disposizione, come da determinazione dirigenziale nr. 177 del 25.08.2016 di approvazione del progetto esecutivo.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 234 del 25.09.2018 è stata indetta la gara per la ristrutturazione della facciata dell'edificio Tre Garofani di Padova;</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 293 del 13.11.2018 si è preso atto dell'aggiudicazione efficace dell'appalto dei lavori alla ditta F.lli Marchetti srl con sede legale in via Erbosa snc, L'Aquila per un importo contrattuale di euro 72.180,00 inclusi oneri per la sicurezza e al netto dell'IVA.</p> <p>In data 21.12.2018 è stato stipulato il contratto d'appalto dei lavori di ristrutturazione della facciata dell'edificio Tre Garofani di Padova e che l'atto è stato registrato a Padova l'11/01/2019 al n. 233 serie S3.</p> <p><i>Per esigenze di natura climatica e trattandosi di lavori da effettuare esclusivamente in esterno è stata concordato con la Direzione Lavori di iniziare i lavori nei primi mesi del 2019. In data 04.03.2019 sono stati consegnati alla ditta F.lli Marchetti srl i lavori per la durata contrattuale di 60 giorni</i></p>

% Raggiungimento Obiettivo	Fase amministrativa/contrattuale 100% Conclusione lavori prevista per il mese di maggio 2019
-----------------------------------	---

OBIETTIVO N°3	Complesso Ognissanti – Cavalletto: Ristrutturazione centrale termica.									
	<p>Con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 23.04.2018 si è dato incarico all'Ing. Saccarola Vito di Chirignago (VE) l'incarico per la redazione della analisi energetica degli edifici SPES in Padova denominati "Complesso Ognissanti" di via Ognissanti ed Edificio residenziale "Cavalletto" di via Cavalletto/Cerato al fine di determinare la potenzialità tecnica degli stessi e definire le possibili soluzioni di adeguamento e messa a norma delle centrali termiche con riferimento ai consumi attuali di gas metano, alla stima di massima dell'investimento, ai possibili risparmi annuali ed alla consulenza in merito alla predisposizione della documentazione necessaria per poter accedere all'incentivo GSE denominato "Conto Termico 2.0" in funzione della possibilità di sostituzione degli impianti di riscaldamento esistenti con impianti di climatizzazione invernale utilizzando generatori di calore a condensazione.</p> <p>Il professionista incaricato ha prodotto in data 12.06.2018 la Relazione di Diagnosi Energetica relativa agli immobili e relativa stima di massima dalla quale si desume che per accedere ai finanziamenti previsti per il "Conto Termico 2.0" è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) installare un bruciatore di tipo modulante con caratteristiche di elevata efficienza e costo d'acquisto; b) installare su tutti i corpi scaldanti degli edifici di valvole termostatiche a bassa inerzia termica; c) installare un sistema di regolazione elettronica e controllo della distribuzione del calore su tutte le zone degli edifici; <p>I costi possono così essere riassunti:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">edificio</th> <th style="width: 40%;">Costi intervento con incentivo "Conto termico" con generatore alta efficienza ed adeguamenti impiantistici</th> <th style="width: 35%;">Costi intervento senza incentivo "Conto termico" con sola sostituzione generatore a medio-alta efficienza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OGNISSANTI</td> <td style="text-align: right;">€. 122.260,00</td> <td style="text-align: right;">€. 109.800,00</td> </tr> <tr> <td>CAVALLETTO</td> <td style="text-align: right;">€. 137.320,00</td> <td style="text-align: right;">€. 64.900,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sulla base di detti requisiti si è pertanto accertato la non convenienza dell'accesso all'incentivo e di limitare l'intervento alla sola sostituzione dei gruppi generatori calore delle centrali termiche.</p> <p>Si è pertanto ritenuto, visto che i lavori devono essere necessariamente essere eseguiti durante il periodo di fermo estivo degli impianti, di effettuare una nuova progettazione che tenga conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • installazione di generatori di calore di tipo modulante a media efficienza; • criteri di economicità dell'intervento; • adeguamento del Certificato di Prevenzione Incendi; <p><i>I tempi ristretti e la irrealizzabilità dell'intervento durante l'estate 2018 obbligano ad attuare l'intervento entro la stagione invernale 2019-2020 e pertanto rinviando al nuovo esercizio l'approvazione degli interventi.</i></p>	edificio	Costi intervento con incentivo "Conto termico" con generatore alta efficienza ed adeguamenti impiantistici	Costi intervento senza incentivo "Conto termico" con sola sostituzione generatore a medio-alta efficienza	OGNISSANTI	€. 122.260,00	€. 109.800,00	CAVALLETTO	€. 137.320,00	€. 64.900,00
edificio	Costi intervento con incentivo "Conto termico" con generatore alta efficienza ed adeguamenti impiantistici	Costi intervento senza incentivo "Conto termico" con sola sostituzione generatore a medio-alta efficienza								
OGNISSANTI	€. 122.260,00	€. 109.800,00								
CAVALLETTO	€. 137.320,00	€. 64.900,00								
% Raggiungimento Obiettivo	Rinvio al nuovo esercizio 2019									

OBIETTIVO N°4	Edificio via Venier, esecuzione opere di manutenzione straordinaria locali CIELS: lavori ristrutturazione bagni - primo stralcio.
	<p>Il locatore CIELS ha eseguito in autonomia e senza alcuna preventiva autorizzazione da parte di SPES i lavori di rifacimento di due blocchi bagni (su un totale di cinque) alla fine del 2018 (dicembre), per una spesa quantificata in oltre €. 70.000,00.</p> <p>Tale intervento è stato oggetto di ricognizione successiva ai lavori da parte effettuata dall'Ufficio Tecnico.</p> <p>L'eventuale parziale riconoscimento della spesa sarà oggetto di contrattazione tra SPES e CIELS.</p> <p>Attuazione primo stralcio</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Scuola Carraro. Sostituzione serramenti esterni.
	Intervento rinviato al 2019 per mancata copertura economica. Nell'ottobre 2018 si è provveduto ad aderire al bando di finanziamento della Fondazione Cariparo destinato alle Scuole d'Infanzia per l'esecuzione delle opere di sostituzione serramenti
% Raggiungimento Obiettivo	Rinvio al nuovo esercizio 2019

OBIETTIVO N°6	Rinnovo giochi ed attrezzature esterne nelle scuole Regina Elena Moschini Aporti: fornitura e posa attrezzature.
	<p>Con determinazione dirigenziale n. 170 del 06.07.2018 si è provveduto ad affidare, alle ditte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Holzhof srl di Mezzolombardo (Tn) la fornitura e il trasporto delle attrezzature ludiche da installare presso le scuole Aporti, Regina Elena e Moschini di Padova per un importo di € 32.236,06 iva compresa; • Sabet srl di Cittadella (Pd) la posa in opera presso le scuole delle attrezzature ludiche in premessa elencate per un importo di € 8.644,92 iva compresa; • Fasolato Davide di Legnaro (Pd) la rimozione delle attrezzature ludiche dismesse presso le scuole SPES per un importo di € 1.342,00 iva compresa; <p>per un importo di forniture e lavori pari € 42.222,98 iva compresa.</p> <p>I lavori anche con l'ausilio del personale manutentivo interno per lo smantellamento di parte delle attrezzature fatiscenti si è regolarmente concluso nel mese di settembre 2018.</p> <p>Lavori conclusi</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	Scuola Carraro - Regina Elena - Nido Montessori - Moschini - Aporti: ottenimento SCIA antincendio.
	<p>Scuola Moschini: SCIA presentata in data 07.06.2018 ed eseguito sopralluogo ispettivo con esito positivo dal Comando VV.F in agosto 2018.</p> <p>Scuola Aporti: lavori di adeguamento antincendio completati nell'estate 2018 con determinazione dirigenziale n. 169 del 06.07.2018 e affidamento ditta Garalin srl di Padova per un importo di € 10.614,00 iva compresa - SCIA presentata in data 20.12.2018;</p> <p>Nido Montessori: conclusione lavori di installazione allarmi antincendio ditta Mediateck per un importo di €. 1334,00 iva compresa - SCIA presentata in data 20.12.2018;</p> <p>Scuola Regina Elena: completata la raccolta documentazione tecnica, SCIA in corso di</p>

	<p>presentazione. Scuola Carraro: lavori di completamento in corso (necessita di eseguire un intervento su impianto antincendio esistente che può essere eseguito a edificio scolastico chiuso, pertanto SCIA rinviata a estate 2019).</p> <p>Attività in corso di completamento</p>
% Raggiungimento Obiettivo	70%

OBIETTIVO N°8	Complesso Moschini: ampliamento capacità ricettiva nido LR. 22/02.
	<p>In data 23.01.2018 atti prot. 402 è stata richiesto al Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova l'aumento della capacità ricettiva da 20 a 44 posti. Sono seguiti sopralluoghi da parte degli ispettori del Comune nei mesi di aprile e ottobre 2018; con documentazione presentata atti prot. 5207 e 5321/2018 si è dato riscontro ed evidenza alle richieste di integrazione documentale. In data 19.02.2019 atti prot. 1094/19 il Comune di Padova ha rilasciato una nuova autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/2002 per n. 44 bambini di cui 12 lattanti e 32 divezzi.</p> <p>Rilascio nuova autorizzazione</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°9	Rete Informatica: implementazione sistema di rilevazione presenze: dotazione di tutte le strutture di un sistema rilevazione presenze.
	<p>Si è provveduto all'adozione di un prodotto Sigma Informatica basato su portale web che consente la registrazione della presenza da ogni sede remota direttamente sul gestionale Sigma tramite un tablet dedicato; in tal modo la registrazione delle timbrature di tutto il personale viene completamente automatizzata. Con determinazione dirigenziale n. 143 del 12.06.2018 si è provveduto all'acquisizione di 12 tablet che stati collocati nelle strutture non già coperte da terminali di rilevazione presenze convenzionali. La sperimentazione si è positivamente conclusa ed il sistema è pienamente operativo in tutte le strutture SPES da settembre 2018.</p> <p>Il Sistema risulta operativo</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°10	Predisposizione nuovi Regolamenti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36 c. 2 lt. a) e del Servizio Economato: approvazione dei regolamenti.
	<p>A seguito aggiornamento al codice degli appalti ed alle Linee Guida ANAC avvenuto nel corso del 2018, è stato necessario provvedere ad una nuova edizione del Regolamento per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche.</p> <p>Detto regolamento è stato approvato dal C.d.A. con Deliberazione n. 4 del 13.02.2019.</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

Linee di Indirizzo:

MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE CON IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'

- **SETTORE SERVIZI AREA EDUCARE**

- **SETTORE SERVIZI AREA ACCOGLIERE**

SETTORE

SERVIZI AREA EDUCARE

Grassetto Alberta

OBIETTIVO N°1	Progetti educativi nelle strutture a metodologia laboratoriale: nuova impostazione grafica e comunicativa
	<p>Si è creato un gruppo di lavoro formato dal Direttore Generale, dalla Resp. dell'Ufficio Coordinamento Serv. scolastici e dalle coordinatrici delle strutture S.P.E.S. e in convenzione (a metodologia laboratoriale).</p> <p>L'obiettivo del gruppo è stato definire la modalità con la quale questo nuovo documento (progetto educativo), pensato con un'impostazione grafica e comunicativa decisamente innovativa rispetto alla precedente, possa essere divulgato all'esterno.</p> <p>Tuttavia, a seguito di una mancata definizione dell'applicazione della normativa sulla privacy, è rimasta sospesa la modalità con la quale possono essere rese visibili a livello pubblico/sociale (es. bacheche, sito,...), oltre i contenuti, anche le foto e le immagini che faciliterebbero la trasmissione e la comprensione dei contenuti educativi.</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 70%.</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	70%

OBIETTIVO N°2	Strategia comunicativa all'esterno nei Servizi con specificità di bilinguismo precoce anche tramite sito web																									
	<p>Si è diffusa nelle scuole e nei nidi una modalità condivisa di conduzione delle riunioni genitori insieme ai referenti scientifici per l'Università degli Studi di Padova, prof. Matteo Santipolo e prof.ssa Novello. Le riunioni hanno assunto caratteristiche specifiche per la divulgazione e la trasmissione dei principi e delle attività legate al progetto bilinguismo precoce affinché la comunità genitoriale possa essere adeguatamente informata.</p> <p>La partecipazione dei genitori agli incontri è risultata più che soddisfacente (presenze superiori alle aspettative).</p> <p>Rimane un obiettivo per l'anno 2019 la divulgazione del progetto bilinguismo precoce sul sito web di S.P.E.S., alla luce delle nuove direttive sulla privacy.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>struttura</th> <th>N° riunioni programmate</th> <th>N° riunioni realizzate</th> <th>partecipanti attesi</th> <th>Partecipanti effettivi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APORTI</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>50% degli iscritti totali</td> <td>80% degli iscritti totali</td> </tr> <tr> <td>PINOCCHIO – DOLO</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>50% degli iscritti totali</td> <td>80% degli iscritti totali</td> </tr> <tr> <td>PRIMI PASSI – P.S.B.</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>50% degli iscritti totali</td> <td>80% degli iscritti totali</td> </tr> <tr> <td>CARRARO</td> <td>1</td> <td>- *</td> <td>50% degli iscritti totali</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>*riunione non realizzata a seguito di valutazione sull'organizzazione della struttura (turn-over del personale).</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 70%.</i></p>	struttura	N° riunioni programmate	N° riunioni realizzate	partecipanti attesi	Partecipanti effettivi	APORTI	1	1	50% degli iscritti totali	80% degli iscritti totali	PINOCCHIO – DOLO	1	1	50% degli iscritti totali	80% degli iscritti totali	PRIMI PASSI – P.S.B.	1	1	50% degli iscritti totali	80% degli iscritti totali	CARRARO	1	- *	50% degli iscritti totali	-
struttura	N° riunioni programmate	N° riunioni realizzate	partecipanti attesi	Partecipanti effettivi																						
APORTI	1	1	50% degli iscritti totali	80% degli iscritti totali																						
PINOCCHIO – DOLO	1	1	50% degli iscritti totali	80% degli iscritti totali																						
PRIMI PASSI – P.S.B.	1	1	50% degli iscritti totali	80% degli iscritti totali																						
CARRARO	1	- *	50% degli iscritti totali	-																						
% Raggiungimento Obiettivo	70%																									

OBIETTIVO N°3	Bandi/affidamenti – avviso di manifestazione di interesse
	E' stata condotta la procedura di affidamento del servizio educativo di sostegno ai bambini con disabilità presenti nelle strutture S.P.E.S. e nei nidi in convenzione conclusasi con l'assegnazione del servizio medesimo alla Coop. sociale ESFAIRA per l'a.s. 2018/2019. <i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Creazione dello strumento e verifica dell'efficacia relativamente alla conoscenza, da parte del personale, della documentazione sulle Buone prassi SPES
	A seguito di stesura di Buone prassi per la conoscenza della documentazione presente nei Servizi SPES, si è avviata in ciascun servizio educativo SPES e in convenzione la verifica del personale educativo sulla conoscenza dei documenti dell'Ente tramite apposito documento predisposto. <ul style="list-style-type: none"> - Applicazione dello strumento al 100% delle strutture (21/21) - Grado medio di conoscenza documentazione da parte del personale educativo 3.8 su un punteggio massimo ottenibile di 5 - Punteggio stimato 3.5 <i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Divulgazione e promozione nelle scuole infanzia e primaria del Progetto Salute in tutte le politiche – protocollo di intesa AULSS6 EUGANEA, REGIONE VENETO, USP
	Nell'ambito del progetto Salute in tutte le politiche per l'a.s. 2017/2018 e 2018/2019 (si considerano le attività dell'anno 2018) si è lavorato su due fronti principali: <ul style="list-style-type: none"> A. proseguire il percorso delle SCUOLE INFANZIA sulla promozione alla salute attraverso le iniziative del Protocollo Salute in tutte le politiche; B. intraprendere alla SCUOLA PRIMARIA, il percorso di promozione della salute attraverso il progetto PES (PROMOZIONE EDUCAZIONE ALLA SALUTE). Entrambe le azioni sono state perseguite, come di seguito riportato. <u>SCUOLE INFANZIA:</u> iniziativa <i>"Una fiaba da mangiare. Con l'orsetto ALIM impariamo di gusto!"</i> N° scuole aderenti : 3 N° bambini partecipanti 140 <u>SCUOLA PRIMARIA:</u> iniziativa Si è proceduto con il percorso promosso dall'AULSS6 EUGANEA, dalla Regione Veneto e dall'USP orientato alla stesura del profilo di salute della scuola. In sede di Collegio Docenti, è stato nominato un gruppo di lavoro (n° 4 insegnanti), dedicato alla gestione delle azioni richieste dal progetto, il cui riferimento principale è il referente PES (referente per la promozione dell'educazione alla salute) che partecipa agli incontri formativi e che tiene i contatti con gli Enti promotori. Il personale della struttura, docente e non (n° 16 partecipanti), è stato coinvolto nell'esprimere i bisogni della scuola (educativo-formativi, organizzativi, sociali, di comunità) ricavandone , attraverso una condivisione collegiale, i bisogni prioritari sui quali programmare un piano di miglioramento. Il progetto proseguirà sulla base delle indicazioni dei soggetti promotori. <i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i>

% Raggiungimento Obiettivo	100%
----------------------------	------

OBIETTIVO N°6	Implementazione dell'offerta formativa sulla Metodologia Montessori (educazione cosmica) e sulla metodologia laboratoriale
	<p>In merito all'obiettivo si riporta di seguito il riepilogo delle proposte formative inerenti il Metodo Montessori e la Metodologia laboratoriale:</p> <p>METODO MONTESSORI N° formazioni programmate: 4 N° formazioni realizzate: 4 N° partecipanti previsti: 150 N° partecipanti presenti a tutte le formazioni: 165</p> <p>Altre iniziative realizzate Con la collaborazione della Coop. Terra di Mezzo è stata realizzata una proposta didattica di laboratorio scientifico (educazione cosmica) per i bambini dell'ultimo anno della sc. infanzia e delle classi del primo ciclo della scuola primaria.</p> <p>METODOLOGIA LABORATORIALE N° formazioni programmate: 2 N° formazioni realizzate : 2 N° partecipanti previsti: 100 N° partecipanti presenti a tutte le formazioni: 110</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	La valutazione nella scuola primaria a Metodo Montessori: introduzione dello strumento di autovalutazione del servizio. Condivisione in rete tra scuola a Metodo sul tema della valutazione
	<p>E' stato presentato al personale in servizio presso la scuola primaria lo strumento di autovalutazione QUAFES con l'obiettivo di implementarlo entro l'a.s. 2018/2019.</p> <p>In merito alla valutazione sono state condivise con la scuola primaria Montessori di Milano modalità comuni per la gestione e l'applicazione dei criteri di valutazione.</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°8	LIM – scuola primaria: formazione finalizzata all'utilizzo dello strumento da parte del personale
	<p>Tale obiettivo non è stato raggiunto a seguito di impedimenti organizzativi da parte del soggetto formatore.</p> <p><i>L'obiettivo verrà perseguito nell'anno 2019.</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	Rinviato all'esercizio 2019

<p>OBIETTIVO N°9</p>	<p>Estendere ulteriormente le opportunità formative sulle tematiche specifiche dei BES</p>
	<p>Per far fronte ai bisogni formativi espressi dal personale delle scuole, sentiti in particolar modo per il continuo aumento di situazioni di bambini con Bisogni Educativi Speciali, si è lavorato su proposte formative atte ad ampliare le conoscenze sul tema della disabilità e dei BES. L'obiettivo era di realizzare almeno n°3 proposte formative: ne sono state realizzate n°5 in quanto l'Ente ha deciso di aderire a due iniziative territoriali legati all'inclusione (Seminario UNIPD <i>Favorire l'inclusione degli alunni con disabilità e BES. Come la ricerca può essere una risorsa per la scuola</i> e Progetto <i>Il parco di tutti</i>).</p> <p>Formazione realizzata</p> <p>Sviluppo del linguaggio nel bambino dal nido alla sc. Primaria N° Partecipanti attesi: 76 N° Partecipanti effettivi: 77</p> <p>Fasi di sviluppo 0-11 anni per programmare e valutare N° Partecipanti attesi: 47 N° Partecipanti effettivi: 52</p> <p>Stesura PEI e PDP N° Partecipanti attesi: 13 N° Partecipanti effettivi: 13</p> <p>Bambini plusdotati N° Partecipanti attesi: 10 N° Partecipanti effettivi: 12</p> <p>Seminario Favorire l'inclusione degli alunni con disabilità e BES. Come la ricerca può essere una risorsa per la scuola N° Partecipanti attesi: 1 N° Partecipanti effettivi: 1</p> <p>Progetto Il parco di tutti-Fondazione Hollman N° Partecipanti attesi: 8 N° Partecipanti effettivi: 8</p> <p>Totale partecipanti attesi :155 Totale partecipanti effettivi : 163</p> <p>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</p>
<p>% Raggiungimento Obiettivo</p>	<p>100%</p>

<p>OBIETTIVO N°10</p>	<p>Inclusività: creare uno strumento di misurazione del grado di inclusività delle strutture</p>
	<p>E' stato ampliato lo strumento ministeriale del P.A.I. (PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE) con indicatori specifici per ogni item volti a valutare in modo più oggettivo il grado di inclusività della scuola. A partire dall'a.s. 2019/2020 verrà applicato il suddetto strumento di lavoro.</p>

	<i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%
OBIETTIVO N°11	Inclusività: creare uno strumento di valutazione del personale nella stesura di PEI/PDP
	<p>E' stato predisposto un piano formativo (incontri: 24 ottobre 2017 - 10 e 31 ottobre 2018) e realizzato uno strumento di valutazione - autovalutazione della stesura dei PEI/PDP gruppo di lavoro qualità(7-14 dicembre 2018). Lo strumento esamina i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di riferimenti teorici e normativi rispetto al tema dell'inclusione dei bambini e delle famiglie nei contesti educativi e scolastici (ICF-Y, Index per l'inclusione delle buone prassi e degli strumenti di valutazione). • Lettura e consultazione delle buone prassi per l'inclusione SPES per reperire le indicazioni utili e per rispettare le modalità e i tempi della stesura e della condivisione successiva dei documenti. • Osservazione attenta del bambino attraverso diversi strumenti (diario, Chess, ecc) in fase iniziale e sistematica durante l'a.s. • Confronto e integrazione delle informazioni e dei punti di vista con la coordinatrice, con l'equipe educativa, con la psicopedagogista, l'ufficio Coordinamento e, se al caso (di certificazione PEI e di condivisione PDP) con la famiglia • Analisi delle difficoltà e delle risorse. Consultazione e utilizzo degli indicatori proposti da SPES per la compilazione dei documenti • Formulazione degli obiettivi distinguendo gli obiettivi a lungo, medio e breve termine e tenendo ben presente la differenza tra conoscenze, abilità e competenze. Progettazione nell'area di sviluppo prossimale del bambino. Definizione di obiettivi specifici, misurabili, raggiungibili, realistici, scanditi nel tempo in modo realistico. Declinazione in forma descrittiva chiara delle diverse sezioni/aree. Inserimento di obiettivi di gruppo quando necessario • Formulazione delle attività, tenendo conto delle tecniche specifiche e delle metodologie che favoriscono la partecipazione (peer tutoring, cooperative learning, ecc) • monitoraggio e utilizzo costante e attivo dei documenti in corso d'anno. <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°12	Coinvolgimento diretto del personale sulla definizione degli obiettivi del servizio. Creazione di procedure.
	<p>Sono stati organizzati n° 2 incontri ad agosto 2018 prima dell'inizio dell'A.S. , uno per la scuola primaria e uno per nidi e sc. infanzia a cui hanno partecipato tutte le coordinatrici e i collaboratori coinvolti nei processi organizzativi di qualità nei servizi. In particolare si è promosso l'inserimento di obiettivi specifici per la sc. primaria attraverso l'implementazione di strumenti per il monitoraggio e l'autovalutazione del servizio, nonché strumenti atti a misurare in modo più oggettivo gli obiettivi specifici del servizio, quali ad esempio la continuità verticale e la valutazione degli apprendimenti. Sono state coinvolte in totale n° 20 coordinatrici di struttura e n° 214 tra personale educativo e docente di nidi, sc. infanzia e sc. primaria. Si è inoltre condiviso uno strumento per la rilevazione dei bisogni con il coinvolgimento di tutto il personale trasformato successivamente in opportunità formative che hanno visto il coinvolgimento agli incontri di n° 662 (a fronte di una previsione di 600 presenze) tra educatori nido, ins. sc. infanzia e primaria, personale ausiliario e di cucina.</p>

	<i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°13	Nuova struttura di Casalserugo: aspetti gestionali (iscrizioni e promozione struttura sul territorio)
	<p>Vi è stato il coinvolgimento del personale educativo attualmente in servizio presso la scuola infanzia, della parrocchia, del Comune e delle famiglie attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 2 incontri a cura della Resp. dell'Ufficio Coordinamento serv. scolastici di SPES con il personale educativo per la condivisione del progetto educativo, PTOF, ...; - n° 2 incontri con parrocchia e Comune per la definizione della presentazione alle famiglie del servizio educativo, del progetto nuova scuola infanzia e della nuova gestione a partire dall'a.s. 2019/2020; - n° 1 incontro con le famiglie. <p>L'uff. coordinamento SPES ha gestito sia i rapporti con le famiglie che la raccolta delle iscrizioni in previsione dell'a.s. 2019/2020.</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

SETTORE SERVIZI AREA ACCOGLIERE

Vassi Valentina

<p>OBIETTIVO N°1</p>	<p>Predisposizione di PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine. Accompagnamento delle adolescenti alle dimissioni dalla comunità.</p>
	<p>Nel corso dell' anno 2018 sono stati predisposti 162 PEI (3 per singolo ospite).</p> <p>I progetti educativi individuali vengono ridefiniti ogni tre mesi e periodicamente si procede alla compilazione delle schede di valutazione, le quali permettono di ridefinire gli obiettivi.</p> <p><u>Per quando riguarda l' accompagnamento all' autonomia ed il rientro nel proprio contesto di vita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - due nuclei provenienti dalla comunità mamma-bambino e tre nuclei inseriti negli appartamenti di sgancio hanno fatto rientro nella famiglia d'origine, - due nuclei provenienti dalla comunità mamma bambino sono stati inseriti negli appartamenti di sgancio dell' Ente, - una ragazza della comunità per minori è stata accompagnata all' affido, - due ragazze al compimento della maggiore età sono state inserite negli appartamenti di sgancio dell' Ente, - una ragazza è stata accompagnata all' autonomia - cinque minori della comunità mamma-bambino sono stati accompagnati all' affido extra-familiare - due bambini all'adozione. <p>Le strutture in generale per tutto il 2018 hanno mantenuto sempre il massimo della capacità ricettiva, sono state numerose le richieste provenienti dal territorio per l' inserimento di nuclei mamma-bambino o minori, che non è stato possibile accogliere.</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i></p>
<p>% Raggiungimento Obiettivo</p>	<p>100%</p>

<p>OBIETTIVO N°2</p>	<p>Progetti di avviamento delle mamme ad esperienze di lavoro e loro accompagnamento anche in collaborazione con iniziative di enti pubblici.</p>
	<p>Nel corso dell' anno 2018 sono state attivate 10 borse lavoro.</p> <p>L' attivazione di progetti di avviamento al lavoro prevedono la collaborazione con enti istituzionale esterni come ad esempio la Provincia ed il Comune di Padova, inoltre nel corso dell'anno si è reso necessario stipulare una Convenzione con l' Irecoop, che si occupa assieme all' Ente ospitante di gestire il percorso lavorativo delle persone coinvolte nel progetto.</p> <p>Nella fase di individuazione delle persone, che sono state coinvolte nei percorsi lavorativi, si è creata una sinergia tra l' Ente ed il Comune di Padova e le associazioni che operano nel territorio come l' Associazione Popoli Insieme.</p> <p>Le borse lavoro dell' anno 2018 provenivano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 dalla comunità mamma-bambino dell' Ente, - 4 dal Centro Multiculturale Donne di SPES, - 1 dal Comune di Padova, nell'ambito di competenza dei percorsi SPRAR - 1 dall' Associazione Popoli Insieme. <p>10 nuove borse lavoro sono state richieste e approvate dal Fondo straordinario Solidarietà della CA.RIPARO nel mese di dicembre.</p> <p>L' esperienze per l' anno 2018 si sono concluse positivamente, gli obiettivi stabiliti dal progetto</p>

sono stati raggiunti: i borsisti hanno maturato i prerequisiti per la ricerca del lavoro. Due soggetti hanno trovato un'occupazione alla conclusione dell'esperienza, in una situazione si sta valutando la possibilità di procedere con la stipula di un contratto a tempo determinato come ausiliaria delle scuole di appartenenza dell'Ente. E' continuata la collaborazione con la Polis Nova di Padova per l'inserimento lavorativo di persone in situazioni di svantaggio sia personale che sociale: "Gruppo R".

L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

% Raggiungimento Obiettivo	100%
-----------------------------------	-------------

OBIETTIVO N°3	Azioni per il mantenimento ed il miglioramento dei requisiti di autorizzazione/accreditamento delle strutture.
----------------------	---

Nel corso del 2018 è proseguito il monitoraggio ed intervento rispetto alla compilazione da parte dei Servizi inviati del Progetto Quadro in entrata, del PEI per ciascun ospite accolto e del Questionario di soddisfazione ospiti/servizi in uscita.

Inoltre sono stati ridefiniti tre documenti:

- Follow-up scheda individuale e annuale: Casa Stefania Omboni, Casa delle Mamme degli Ognissanti,
- Collaborazione con Enti del territorio per progetti di inclusione : Convenzione Croce Rossa Italiana, Convenzione IRECOOP.
- Convenzioni con Università degli Studi di Padova e Ferrara per l'avvio di progetti di tirocinio professionalizzate: coinvolgimento dei tirocinanti nelle attività della struttura, innovazione metodologica e nuove linee guida, alla luce delle nuove indicazioni pedagogiche e psicologiche della ricerca educativa e psicologica dell'università.
- Perfezionamento del PEI in vista dell'autorizzazione casa mamme e della comunicazione avvio attività 3 nuovi appartamenti di sgancio inoltre predisposizione materiale in vista dell'accreditamento delle strutture entro giugno 2019.

L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

% Raggiungimento Obiettivo	100%
-----------------------------------	-------------

OBIETTIVO N°4	Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta: individuazione ed applicazione di nuovi criteri di risultato.
----------------------	--

- Schede di rilevazione multidimensionale: osservazione e indicatori di risultato per raggiungimento degli obiettivi educativi.
- Diario degli interventi: strumento per raccogliere in funzioni delle osservazioni e degli indicatori di verifica le azioni messe in atto per favorire il raggiungimento degli obiettivi.
- Colloqui di condivisione del PEI: con i soggetti minori o adulti coinvolti, loro familiari e Servizi Sociali.

L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

% Raggiungimento Obiettivo	100%
-----------------------------------	-------------

OBIETTIVO N°5	Sostegno e potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana degli indicatori le linea, preavviamento al lavoro) con nuove attività
----------------------	---

Numero di corsi di lingua italiana attivati, numero di corsi di avvio al lavoro attivati.

Durante il 2018 sono stati proposti:

	<p>Totale 9 corsi di italiano: per donne straniere di livello A1, A2 da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre 2018; anno partecipato 30 donne di nazionalità differente E' stato attivato N.1 corso A0 per donne analfabete in lingua madre da gennaio a maggio 2018.</p> <p>Percorsi di avvio al lavoro, nel corso del 2018 sono stati proposti: 1 laboratorio di creatività tessile e cucito di base, 1 laboratorio turistico-alberghiero 1 laboratorio base di tecnologia e web.</p> <p>Sviluppo della formazione professionale nel corso del 2018 è stato sviluppato un percorso annuale finalizzato alla formazione di donne per l' acquisizione dei pre-requisiti al lavoro condotto da un'educatrice professionalizzante. Successivamente le donne sono state inserite in percorsi di inserimento lavorativo presso i servizi di ricezione turistica: Casa Battisti e Casa in Prato o nei laboratori di Sartoria.</p> <p>Totale 15 tirocini attivati. I progetti sono nelle varie fasi coordinati da un'educatrice professionale.</p> <p>Nel corso del 2018 è stato attivato uno sportello di orientamento, per alcune ore al giorno dal lunedì al venerdì, in cui sono state accolte 206 donne prevalentemente straniere. L' attività svolte hanno riguardato un orientamento ai servizi primari del territorio oppure una presa in carico e colloqui di valutazione delle competenze per un eventuale accompagnamento alla ricerca del lavoro.</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°6	<p>Miglioramento dei servizi accogliere</p> <p>Si è conclusa la procedura relativa all' inserimento nei piani di zona della Regione Veneto dell'ampliamento da 6 a 8 posti della comunità mamma-bambino "Casa delle mamme degli Ognissanti" e la successiva procedura per l' ottenimento dell' autorizzazione La struttura attualmente è autorizzata come comunità mamma-bambino con pronta accoglienza.</p> <p>I nuovi tre appartamenti di sgancio sono stati inclusi nei piani di zona anno 2018-2021, inoltre si è proceduto alla comunicazione al Comune di Padova dell' avvio delle nuove attività.</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i></p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

<p>OBIETTIVO N°7</p>	<p>Nucleo familiare d'origine: predisposizione di percorsi educativi a sostegno della genitorialità</p>
	<p>Nel corso del 2018 sono proseguite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le iniziative a sostegno della genitorialità per le famiglie i cui minori sono accolti presso le tre strutture residenziali e - sono stati attivati 3 progetti di intervento domiciliare con il Comune di Teolo, Mogliano Veneto e Padova. <p>Inoltre a partire da agosto 2018 è stata accolta una minore con disabilità e disturbo psichico in regime diurno proveniente dal Comune di Padova.</p> <p>Per tutto l' anno 2018 ogni nucleo o minore inserita è stato seguito attraverso progetti di mediazione familiare.</p> <p>I minori incontrano i familiari negli spazi della comunità alla presenza degli operatori, quest'ultimi dedicano uno spazio di ascolto e confronto individualizzato per i favorire la relazione.</p> <p>Per l' anno 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 minori e le loro famiglie sono stati accompagnati all' affidamento familiare, • 4 ragazze hanno intrapreso un percorso di autonomia personale e lavorativa dopo il compimento dei 18 anni, che ha visto il coinvolgimento della famiglia d'origine, la quale è stata accompagnata alla condivisione del progetto attraverso: 2 percorsi di mediazione familiare e 2 percorso di mediazione culturale. • 4 nuclei hanno condiviso un percorso di accompagnamento alla genitorialità, finalizzato al rientro nella famiglia di origine alla conclusione del progetto di accoglienza in struttura. <p>Durante l' anno 2018 è stato necessario accompagnare 7 minori nella fase di accoglienza nella famiglia affidataria.</p> <p>I minori, in seguito all' arrivo del decreto del Tribunale dei minorenni, sono rimasti accolti in struttura il tempo necessario per favorire il passaggio nella nuova famiglia ed è stato proposto un percorso di conoscenza del minore ai genitori affidatari.</p> <p>Le visite assistite sono state 336 ed hanno coinvolto i parenti dei minori ospiti delle strutture d'accoglienza ma ci sono state da parte dei Servizi del territorio delle richieste per l' uso dello spazio neutro e la gestione degli incontri in particolare il Comune di Padova per 4 situazioni seguiti dal Coordinamento Tutela del Settore Servizi Sociali ed il Comune di Cavallino Tre Porti.</p> <p><i>L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.</i></p>
<p>% Raggiungimento Obiettivo</p>	<p>100%</p>

RIEPILOGO GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

RIF.TO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
------------------	-----------------------	--------------------------------------

SETTORE BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI

1	Predisposizione e rilascio attestazione rette pagate nel 2017 per adempimenti fiscali delle famiglie	100%
2	Trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate per 730 precompilato pagamenti Rette Asilo Nido anno 2017	100%
3	Predisposizione report periodico trimestrale per il controllo di gestione	100%
4	Progetto Flussi Amministrativi per la formazione delle determinazioni in modalità digitale	100%
5	Definizione accordo transattivo con ex conduttore fondo agrario in Comune di Maserà e Nuovo contratto di affitto	100%
6	Variazione Rendite agrarie dei Terreni per cambio colture	100%
7	Recupero costi dei dipendenti assenti dal lavoro per Responsabilità imputabili a Terzi	100%
8	Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.	100%
9	Nuova gestione della Scuola Infanzia a Pozzonovo	100%
10	Redazione- aggiornamento del PTPCT 2019/2021	100%
11	Bozza di aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento e del Codice Disciplinare	100%
12	Miglioramento organizzativo per adempimenti in materia di prevenzione della corruzione	100%
13	Mappatura processi amministrativi con valutazione rischio corruzione secondo indicatori PNA	100%
14	Rinnovo delle convenzione di gestione in scadenza nel 2018	100%

SETTORE RISORSE UMANE

1	Attivazione area informatica personale "angolo del dipendente"	100%
2	Ricognizione e aggiornamento dati fiscali del personale	100%
3	Regolamento per la gestione di presenze e assenze del personale	100%
4	Gestione interna n. 15 Posizioni Assicurative previdenziali o certificazioni servizio su richiesta di altre amministrazioni pubbliche o interessati e n. 2 pratiche di pensionamento di personale	100%
5	Copertura minimo 60% dei posti vacanti in dotazione organica e predisposizione per copertura dei posti rimanenti	100%
6	Copertura posti vacanti in organico amministrativo	100%
7	Adeguamento formazione del personale a norma di legge e promozione di prassi operative consapevoli e condivise in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro	100%
8	Affidamento incarico per la sorveglianza sanitaria con procedura pubblica	100%
9	Timbrature elettroniche generalizzate	100%
10	Recupero costi sostenuti per assenze di personale con responsabilità di terzi	78%

SETTORE TECNICO E PATRIMONIO

1	Scuola infanzia Casalserugo, procedura di realizzazione opera	100%
2	Edificio via Tre Garofani, lavori di manutenzione straordinaria	Maggio 2019
3	Complesso Ognissanti / Cavalletto	Esercizio 2019
4	Edificio via Venier, esecuzione opere di manutenzione straordinaria locali CIELS	100%
5	Scuola Carraro	Esercizio 2019
6	Rinnovo giochi ed attrezzature esterne nelle scuole Regina Elena Moschini Aporti	100%
7	Scuola Carraro - Regina Elena - Nido Montessori -Moschini - Aporti	70%
8	Complesso Moschini	100%
9	Rete Informatica: implementazione sistema di rilevazione presenze	100%
10	Predisposizione nuovi Regolamenti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36 c. 2 lt. a) e del Servizio Economato	100%

RIF.TO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
------------------	-----------------------	--------------------------------------

SETTORE SERVIZI AREA EDUCARE

1	Progetti educativi nelle strutture a metodologia laboratoriale: nuova impostazione grafica e comunicativa	70%
2	Strategia comunicativa all'esterno nei Servizi con specificità di bilinguismo precoce anche tramite sito web	70%
3	Predisposizione Bando per esternalizzazione attività educativa in favore dei bambini certificati L. 104/92	100%
4	Creazione dello strumento e verifica dell'efficacia relativamente alla conoscenza, da parte del personale, della documentazione sulle Buone prassi SPES	100%
5	Divulgazione e promozione nelle scuole infanzia e primaria del progetto "Salute in tutte le politiche" - protocollo d'intesa AULSS6 EUGANEA, REGIONE VENETO, USP	100%
6	Implementazione dell'offerta formativa sulla metodologia Montessori (educazione cosmica) e sulla metodologia laboratoriale	100%
7	La valutazione nella scuola primaria a Metodo Montessori: introduzione dello strumento di autovalutazione del servizio. Condivisione in rete tra scuole a Metodo sul tema della valutazione	100%
8	LIM - scuola primaria : formazione finalizzata all'utilizzo dello strumento da parte del personale docente	Esercizio 2019
9	Estendere ulteriormente le opportunità formative sulle tematiche specifiche dei BES	100%
10	Inclusività: creare di uno strumento di misurazione del grado di inclusività delle strutture	100%
11	Inclusività: creare uno strumento di valutazione del personale nella stesura di PEI/PDP	100%
12	Coinvolgimento diretto del personale sulla definizione degli obiettivi del servizio. Creazione di procedure.	100%
13	Nuova struttura di Casalserugo: Aspetti gestionale (iscrizioni e promozione struttura sul territorio)	100%

SERVIZI AREA ACCOGLIERE

1	Predisposizione di PEI (Progetti Educativi Individualizzati) con particolare riferimento al recupero dell'autonomia e del reinserimento nel nucleo familiare d'origine. Accompagnamento delle adolescenti al post comunità.	100%
2	Progetti di avviamento delle mamme e neo-maggiorenni ad esperienze di lavoro loro accompagnamento anche in collaborazione con iniziative di enti pubblici	100%
3	Azioni per il mantenimento e/o il miglioramento dei requisiti di autorizzazione/accreditamento delle strutture	100%
4	Sistema di controllo e valutazione della correttezza ed efficacia dell'azione socio assistenziale svolta: individuazione ed applicazione di nuovi criteri di risultato.	100%
5	Sostegno e potenziamento attività Centro multiculturale Donne (apprendimento lingua italiana, preavviamento al lavoro) con nuove attività	100%
6	Miglioramento dei servizi accogliere	100%
7	Nucleo familiare d'origine: predisposizione di percorsi educativi a sostegno della genitorialità.	100%