

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ENTE SPES

OBIETTIVI della DIREZIONE ANNO 2019

Padova 21 settembre 2020

*Relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009 -
Doc.to di riferimento "Relazione sull'andamento della Gestione anno 2019"*

SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DI EDUCAZIONE, CON IL SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'

AREE: ACCOGLIERE ED EDUCARE

OB. GENERALE	2019	CONSOLIDARE ED AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI "AERA ACCOGLIERE" MADRI CON FIGLI Attività di accompagnamento all'autonomia abitativa con messa a disposizione di n. 1 ulteriore appartamento. Attività di accompagnamento all'avvio lavorativo con relazione di n. 10 borse lavoro. Preso in carico di bambini (0-6 anni) in casi di allontanamento della madre. MINORI Attività di accompagnamento successiva alla dimissione dalla comunità per progetti di intervento domiciliare. Attività di integrazione Accogliere/Educare con n. 3 progetti "dalla Comunità ai servizi per la prima infanzia". Attivazione accoglienza diurna di adolescenti (11-17 anni)
OB. SPECIFICI	2019	

Autonomia abitativa con messa a disposizione di un ulteriore appartamento	N. 1 nucleo inserito in appartamento.	Realizzazione del "Progetto educare all'abitare"	Il progetto è stato valutato positivamente e si è concluso. La convenzione è stata rinnovata	Presenza in carico temporanea di bambini (0-6) in casi di allontanamento della madre	Nel corso dell'anno sono stati accolti due bambini senza il genitore in comunità M/B.	Attività di accompagnamento successiva alle dimissioni dalla comunità per progetti di interventi domiciliari.	A fronte di n. 3 interventi domiciliari previsti ne sono stati attuati n. 5.	Attività di integrazione/educare N°3 progetti "dalla comunità ai servizi della prima infanzia"	Sono stati programmati ed attivati n. 3 progetti nella "settimana dei diritti".	Attivazione progetti diurni per adolescenti (11-17 anni).	A fronte di n. 2 progetti programmati, sono stati attivati n. 3 progetti in diurno	Attività di accompagnamento all'avvio lavorativo con l'istituzione di 10 borse lavoro.	Come programmato sono state attivate n. 10 borse lavoro.
---	---------------------------------------	--	---	--	---	---	--	--	---	---	--	--	--

APPROFONDIMENTI

Nel corso dell'anno 2019 le strutture residenziali hanno rinnovato l'autorizzazione all'esercizio con una valutazione positiva del 100%.

Le comunità mamma bambino, le comunità per minori e gli appartamenti di sostegno sono state rinnovate le convenzioni con i Comuni di Padova, Venezia e Vicenza.

SPES hanno ottenuto un punteggio che le colloca ai primi posti nell'elenco delle strutture che hanno mantenuto la loro specificità di intervento educativo in situazioni nelle quali si rivolgono all'Area Accogliere SPES per trovare specificità di gestione di nuclei o minori segnalati dai Tribunali dei Minorenni.

Nel corso del 2019 n. 35 trentacinque richieste d'accoglienza, per mamme con figli minori, da parte dei servizi del territorio della provincia di Padova e fuori provincia, non hanno avuto esito positivo per mancanza di posti.

I nuovi inserimenti sono continuati ininterrottamente nel corso dell'anno, in particolare da parte del Comune di Padova, che si rivolge alla comunità delle mamme per la gestione di situazioni complesse di Tutela segnalate dal Tribunale dei Minorenni.

Anche per quanto riguarda l'offerta di appartamenti di sgancio e prima autonomia, nonostante negli anni precedenti Spes abbia aumentato le strutture per nuove accoglienze, non ha, nel corso dell'anno, potuto accettare 10 richieste pervenute dai servizi sociali.

Su richiesta dei Servizi del Comune di Padova SPES si è prodigata nell'individuare forme di accoglienza alternative alla comunità mamma-bambino, concretizzando un nuovo progetto denominato "educare all'abitare".

I Servizi Sociali si rivolgono alle strutture d'accoglienza SPES per la qualità del servizio educativo e per la continua attenzione rivolta ai minori ospiti, che comprende anche la frequenza scolastica presso le strutture educative dell'Ente.

Si segnala che 5 ospiti hanno partecipato ai percorsi di sviluppo della formazione professionale, realizzati attraverso le borse lavoro promosse dalla Fondazione CA.RI.PA.RO.

% Raggiungimento Obiettivo	100%
----------------------------	------

OB. GENERALE 2019	OB. SPECIFICI 2019				
	Nuova gestione Scuola d'infanzia Casalserrugo. Avvio al 1° settembre 2019. Corsi speciali di differenziazione didattica Montessori nei servizi educativo-scolastici. Progetti innovativi: avvio progetto "Robotica educativa" per la scuola primaria. Partecipazione attiva della famiglia nei servizi (0-3 anni): realizzazione di n. 3 progetti "Spazio Genitori" "Sistema Inclusività": fase operativa con utilizzo degli strumenti predisposti nell'anno 2018 con report statistico conclusivo in coerenza con l'obiettivo del monitoraggio dell'offerta formativa				

OB. OPERATIVI 2019	Predispizione e condivisione modulo "pianificazione documentazione strutture educative" dove riepillogare, con chiara identificazione delle figure coinvolte e delle tempistiche di consegna, la documentazione che deve Predispone e condivido modulo "pianificazione documentazione strutture educative" Predispone questionario di "soddisfazione famiglie" scuola Primaria Nel corso dell'anno è stato elaborato il Modulo "Questionario soddisfazione famiglie" che sarà, quanto prima, somministrato. Predispone strumento informatico ed analisi statistica dati CHES E' stato dato l'incarico per la predispone di un programma finalizzato all'elaborazione informatica dei dati dello strumento "CHES". (Strumento di autovalutazione del personale) In corso l'attività di validazione. Raccolta documentazione e rilevazione dati "open day" Invio Modulo alle strutture, per la rilevazione dati in sede di "open day". Si è provveduto, come richiesto, alla raccolta dei dati. Predispone e compilazione del Mod. "Continuità orizzontale: scuola-territorio-scuola". Così come previsto dal documento di "Buone prassi" che regolamenta l'attività di gestione e monitoraggio della continuità orizzontale /territorio scuola, si è proceduto a dare attuazione alla stessa anche attraverso la compilazione del Mod. "Continuità orizzontale/territorio scuola" di riferimento.					
	APPROFONDIMENTI I dati analizzati confermano l'aumento del totale dei bambini iscritti alle strutture SPES, per un totale di 1.596 dell'anno 2018. La nuova gestione della scuola dell'infanzia di Casalserrugo vede l'iscrizione di 54 bambini. Gli accreditamenti di n. 11 accreditamenti istituzionali ha avuto esito positivo, con punteggio pari a 100/100 per tutte le strutture.					

Il numero degli iscritti nella scuola primaria "Maria Montessori" per l'A.S. 2019/2020 è cresciuto i 26 bambini rispetto all'anno precedente, raggiungendo la piena funzionalità di n. 9 classi.

Anche l'anno 2019 vede la presenza di un supervisore (formatore Montessori dell'ONM) per garantire la qualità del metodo e di una psicopedagogista (facente parte dello staff psicopedagogico delle strutture SPES).

Per quanto riguarda le azioni per l'inclusività, le attività svolte sono documentate in modo conforme a quanto previsto dalla Buona prassi elaborata nel corso dell'A.S. 2018/2019.

La modulistica utilizzata, anche ai fini della valutazione ed autovalutazione dell'operato delle docenti, risulta di ampio supporto per il monitoraggio della progettazione e dello stato avanzamento degli interventi specifici e di gruppo attuati.

Come riportato nella "Relazione sull'andamento della gestione anno 2019", rispetto all'A.S. precedente, il numero totale di bambini con disabilità non ha avuto variazioni significative (n. 21 nell'anno precedente a fronte degli attuali n. 22 complessivi), per le scuole infanzia è aumentato di n. 4 bambini.

Le ore settimanali complessive di sostegno educativo individualizzato sono state n. 498, a fronte delle 456,5 dell'a.s. precedente.

Si pone, inoltre, l'attenzione sul fatto che resta rilevante il numero di bambini con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) non certificati secondo la L.104/92.

Progetti inclusivi attuati:

- Esperienza di due giorni i barca a vela
- Progetto UNICEF/MIUR – Scuola Amica dei bambini e delle bambine (6 strutture)
- Progetto "pensiamo, costruiamo e giochiamo insieme "il parco di tutti" (4 strutture)

Per il triennio 2019/2022, nell'ambito della collaborazione con l'Università di Padova, nello specifico, con il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, è stata stipulata una convenzione, al fine di promuovere attività di ricerca e formazione a supporto dell'introduzione sperimentale della robotica educativa nelle strutture Montessoriane per i bambini della fascia d'età 3-11 anni. Tale proposta prevede la formazione delle insegnanti sull'utilizzo della robotica come strumento in ambito della didattica curricolare, coerentemente con le specificità del Metodo Montessori.

Per quanto riguarda la partecipazione delle famiglie, come documentato anche nel documento "Relazione sull'andamento della gestione anno 2019" l'ente SPES ha continuato tale attività all'interno delle Conversazioni Educative.

Grazie alla collaborazione con l'ULSS6 Euganea di Padova – Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione è stato costituito, sin dal 2013, lo sportello di "consulenza nutrizionale".

Sono continuati, anche nell'anno 2019, alcuni incontri aperti alle famiglie dei bambini frequentanti le strutture SPES, su vari temi legati alla crescita dei bambini: "Conversazioni educative".

L'annualità 2019 mantiene attivo il servizio "Punto ascolto genitori".

Il servizio aperto alle famiglie dei bambini frequentanti le scuole SPES o ex frequentanti, offre accoglienza, sostegno e consulenza psico-pedagogica per fronteggiare difficoltà stratificate o nuove.

Il "Punto ascolto genitori" si è dimostrato indispensabile per analizzare e comprendere situazioni che un bambino può manifestare sia in famiglia sia nel contesto scolastico. N.7 le famiglie che hanno usufruito di tale servizio.

Nell'anno scolastico 2019 è stato accolto il progetto "Stare insieme a scuola attivamente" proposto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e rivolto in via sperimentale ed esclusiva a SPES, nelle specifico alla scuola primaria "Maria Montessori".

% Raggiungimento Obiettivo	100%
	In una ottica di corresponsabilità educativa scuola/famiglia, la finalità di tale progetto è quella di coinvolgere, attraverso più momenti di conversazione educativa, genitori e insegnanti in un percorso di attività volte a implementare l'ascolto, la collaborazione e la conoscenza rafforzando un rapporto di collaborazione e di fiducia reciproca. Per tutta l'annualità 2019 sono proseguiti i corsi di differenziazione didattica Montessori 0-3 e 3-6 anni iniziati in data 16/02/2019. Il corso 0-3 anni terminerà con le prove d'esame nel mese di luglio 2020 mentre il corso 3-6 anni terminerà con le prove d'esame a novembre 2020. L'ampliamento della metodologia Montessori è stata avviata nella scuola dell'infanzia della struttura Carraro, è stata attuata nella scuola dell'infanzia di Casalsesrugo e nel Nido della scuola Carraro.

GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE

AREA:

**RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE
NELLA GESTIONE DELL'ENTE**

E

DEL SUO PATRIMONIO

COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO

OB. GENERALE 2019	OB. SPECIFICI 2019	2019
PROCEDURE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Predisposizione di specifiche procedure finalizzate al contenimento del livello di rischio documentato nella "mappatura", analisi e valutazione del rischio	Formazione specifica ai dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente sensibili

OB. GENERALE 2019	OB. SPECIFICI 2019	2019
PERSEGUIRE MAGGIORI LIVELLI DI EFFICIENZA NEI PROCESSI ORGANIZZATIVI CON L'OBIETTIVO PRIORITARIO DELLA "Buona Amministrazione"	Mappatura dei processi aziendali dello staff amministrativo per una migliore efficienza organizzativa	In logica conseguenza con l'obiettivo sopra descritto ed in conformità a quanto documentato nel "Regolamento di organizzazione generale e sull'ordinamento dei servizi alla persona e degli uffici amministrativi", sono stati mappati i processi e le rispettive attività di interesse.
		MAPPATURA Settore AFFARI GENERALI/ECONOMICO-FINANZIARIO - Gestione attività di segreteria/protocollo/convocazione Organi Istituzionali - Gestione Convenzioni - Gestione questioni legali - Gestione adempimenti contabili/amministrativi/controllo di gestione - Gestione attività di fatturazione Attiva e Passiva Settore RISORSE UMANE - Selezione del personale/bandi di concorso - Gestione amministrativa ed economica del personale - Gestione adempimenti formativi in tema di sicurezza Settore TECNICO PATRIMONIALE E FORNITURE - Gestione del patrimonio e Locazioni - Gestione forniture ed appalti - Gestione manutenzione e lavori diversi - Approvvigionamento – economato

OB. OPERATIVI 2019	Adeguamento al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Gestione dei dati personali trattati in modo conforme alla normativa – attività in corso di realizzazione Predisposizione report periodico trimestrale per il controllo di gestione. Report al 31/03 - 30/06 - 30/09 realizzati e approvati dal CdA. CAD Codice Amministrazione Digitale - Progetto Flussi amministrativi in modalità digitale. L'Attività risulta progettata. Presentazione Bilancio d'esercizio 2018 al CdA con report / indicatori. Estratto del Bilancio 2018 – Presentazione effettuata Scuola Infanzia Casalseserugo - Convenzione Comune - Convenzione Parrocchia - Decreto USR passaggio gestione. Gestione del subentro nella gestione con regolare inizio al 1/9/2019 Sottoscritta Convenzione con Parrocchia – Perfezionato Decreto USR
-----------------------	---

Patrimonio disponibile dell'Ente - Sistemazione di posizioni catastali. Definizione controversia terreno in Comune di Maserà Atto notarile di rettifica confini. Scuola infanzia Pozzonovo - Perfezionamento atto preliminare e atto notarile di acquisto immobile. Sottoscritti atti : Preliminare e Definitivo Concessione d'uso a terzi del patrimonio disponibile dell'Ente - Convenzioni con Parrocchia Ognissanti e Associazione Sportiva Crocefisso. Stipulato Atto di concessione d'uso con Parrocchia Ognissanti Gestione asili nido in collaborazione con Amministrazioni Comunali - Rinnovo convenzioni. Rinnovate n.5 convenzioni pluriennali di gestione asili nido : Rubano - Piazzola - Cadoneghe - Vigodarzere - Sant'Angelo Mappatura dei processi aziendali dello staff amministrativo – procedure. Documentata Mappatura e Stesura documenti con definizione delle principali modalità operative di gestione per area amministrativa	
---	--

APPROFONDIMENTI

L'anno 2019 vede, in una logica di "miglioramento continuo" della gestione delle attività dell'Ente, all'interno di una visione sistemica dello stesso, l'identificazione di tre macro-processi sensibili in riferimento agli aspetti legislativi della Legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", di seguito riportati:

Settore AFFARI GENERALI/ECONOMICO-FINANZIARIO

Settore RISORSE UMANE

Settore TECNICO PATRIMONIALE E FORNITURE

Per un'analisi più dettagliata degli stessi, al fine anche di identificare le responsabilità e le modalità operative utilizzate, al fine di un miglioramento delle stesse, sono state individuate le attività in cui si esplicano i macro processi di cui sopra.

- Settore AFFARI GENERALI/ECONOMICO-FINANZIARIO**
- Gestione attività di segreteria/protocollo/convocazione Organi Istituzionali
 - Gestione Convenzioni
 - Gestione questioni legali
 - Gestione adempimenti contabili/amministrativi/controllo di gestione
 - Gestione attività di fatturazione Attiva e Passiva
- Settore RISORSE UMANE**
- Selezione del personale/bandi di concorso
 - Gestione amministrativa ed economica del personale
 - Gestione adempimenti formativi in tema di sicurezza
- Settore TECNICO PATRIMONIALE E FORNITURE**
- Gestione del patrimonio e Locazioni
 - Gestione forniture ed appalti
 - Gestione manutenzione e lavori diversi
 - Approvvigionamento – economato

L'attività di predisposizione delle procedure è stata avviata. Sono stati predisposti degli standard formali per uniformare la redazione delle procedure, consegnati ai responsabili di settore quali incaricati di documentare le attività svolte. Quanto sopra, ha richiesto un impegno di tempo e di condivisione, importante. Obiettivo successivo sarà la riorganizzazione delle informazioni raccolte nel rispetto della logica della mappatura dei processi sopra menzionata, in modo da rendere più organiche e sistemiche le informazioni contenute (attraverso l'aggregazione di alcune procedure già prodotte) e con l'individuazione prioritaria della modalità di gestione delle fasi più sensibili al rischio corruttivo e con la valutazione dell'utilità di predisporre indicatori, che possano essere facilmente ed adeguatamente monitorati, in modo tale da fornire informazioni in termini di efficienza /performance dei processi descritti. Oltre ad attività formative attuate attraverso l'indizione di riunioni l'incontro con il personale per la redazione delle procedure è stato utilizzato come momento formativo e di condivisione per assicurare un'azione coordinata, per un'attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. In questa fase è stata data priorità al lavoro di condivisione all'interno del gruppo che, come detto, sarà rivisto per una riorganizzazione delle informazioni. Nel dettaglio: Nel corso dell'anno il Consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte ed ha approvato n. 49 deliberazioni. Tra i principali provvedimenti del Consiglio di Amministrazione approvati nel corso dell'anno 2019, oltre ai provvedimenti di ordinaria gestione, si evidenziano i seguenti atti: - Regolamento per affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria – approvazione. - Avvio Corsi differenziazione didattica Montessori per le fasce 0-3 anni e 3-6 anni. - Convenzione con il Comune di Padova relativa alla gestione di servizi educativi e scolastici nella fascia 0-6 anni per il triennio 2018/19 – 2019/20 – 2020/21. - Convenzione con il Comune di Casalserrugo per la gestione del micronido comunale; - Approvazione del Codice Etico e di Comportamento; - Approvazione del Codice Disciplinare; - Bilancio d'esercizio 2018 – Approvazione. - Costituzione del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi della L.R. 30/2016 per il periodo 2019/2024; - Cessione area edificabile sita in Comune di Rubano: procedura per l'asta pubblica; - Scuola dell'infanzia "Santa Maria" a Casalserrugo – Convenzione con la Parrocchia per il subentro nella gestione – Approvazione. - Lavori Centrale Termica complesso Ognissanti – Approvazione progetto. - Rinnovo accordo di collaborazione finalizzato alla gestione dell'Asilo Nido con il Comune di Rubano per il periodo 2019-2023. - Parrocchia Ognissanti – Convenzione d'uso per spazi adiacenti e attigui. - Accordo di collaborazione SPES/Unione dei Comuni del Medio Brenta per la gestione degli asili nido situati nel Comune di Cadoneghe e nel Comune di Vigodarzere. - Accordo di collaborazione SPES/Comune di Piazzola sul Brenta per la gestione dell'asilo nido "Primi Passi" – Approvazione. - Accordo di collaborazione con il Comune di Sant'Angelo per la gestione compartecipata dell'asilo nido 2019/2022 – Approvazione - Approvazione del Bilancio economico di previsione esercizio 2020 e documenti di programmazione 2020-2022
--

% Raggiungimento Obiettivo

100%

OB. GENERALE 2019	OB. SPECIFICI 2019	
SVILUPPARE IL PATRIMONIO ISTITUZIONALE, MIGLIORARE LA REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ASSICURANDONE LA CONSERVAZIONE	Fine lavori scuola Infanzia Casalsèrugo	Il 2019 vede la chiusura dei lavori e l'avvio delle attività. Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare a favore dell'attività educativo-scolastica, dall'analisi dei dati di bilancio tra le principali voci di costo si evidenziano i costi di manutenzione del Patrimonio per interventi di: - ristrutturazione completa ala asilo nido Carraro - adeguamento prevenzione incendi delle diverse strutture, - intervento sulla volta del salone della struttura Regina Elena.
Potenziare il patrimoni immobiliare a favore dell'attività educativo-scolastica		

OB. OPERATIVI 2019		% Raggiungimento Obiettivo
Scuola infanzia Casalsèrugo, procedura di realizzazione opera. Chiusura lavori ed avvio attività Complesso Ognissanti Ristrutturazione centrale termica. Ristrutturazione centrale termica completata Scuola Carraro – riorganizzazione spazi per area Nido. Intervento completato ed emesso C.R.E Scuola Regina Elena -Restauro Volta Salone. Intervento Completato ed emesso C.R.E Alienazione Lottizzazione Rubano -Indizione asta pubblica ed aggiudicazione. In attesa Nullaosta della regione (ultima delibera del sett. 2019- Richiesto nullaosta autorizzazione alla cessione - rettifica) Bando Prima Infanzia 2018 Fondazione Obiettivo rimandato per intervenute priorità (Casalsèrugo – Carraro)		100%

OB. GENERALE 2019	OB. SPECIFICI 2019	% Raggiungimento Obiettivo
ATTIVITA' PROMOZIONALE DELL'IMMAGINE DELL'ENTE E DEI SUOI SERVIZI	Realizzazione video promozionali progetti didattici	100%
	E' stato predisposto e realizzato il video relativo al "Bilinguismo precoce". Nella voce di costo, a bilancio, relativa ai "Servizi vari" una quota importante è stata destinata alle spese "promozionali e pubblicitarie".	