

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ENTE SPES
OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE
ANNO 2020

Padova 05/05/2021

Linee di Indirizzo:

**SERVIZI DI ACCOGLIENZA , DI
EDUCAZIONE CON IL SUPPORTO ALLA
GENITORIALITA'**

- **SETTORE ACCOGLIERE**
- **SETTORE EDUCARE**

SETTORE ACCOGLIERE

VALENTINA VASSI

OBIETTIVO N°1	Riorganizzazione strutture residenziali nel rispetto dei requisiti richiesti dalla legislazione in materia di contenimento infezione Covid-19
	Raggiunta la massima capacità recettiva delle strutture residenziali nel rispetto della normativa relativa al contrasto e prevenzione dell' infezione Covid-19
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Stesura protocolli- procedure operative per il mantenimento dei servizi residenziali: comunità minori-comunità mamma-bambino-appartamenti di sgancio
	Definizione e stesura: Protocolli gestione personale, Igienizzazione locali - Comportamento ospiti - Visitatori esterni, in attuazione a quanto previsto dalla normativa relativa al contrasto e prevenzione dell' infezione Covid-19
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Formazione personale sulle buone prassi e ospiti adulti e minori strutture d'accoglienza in materia di contrasto diffusione e prevenzione Covid 19
	Programmati ed effettuati N. 4 incontri formazione personale; N. 4 riunioni per ciascun gruppo (nuclei/ospiti) strutture d'accoglienza.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Mantenimento lavoro di rete e di integrazione con i servizi del territorio per la realizzazione dei progetti educativi individualizzati: nuclei-minori in periodo di emergenza sanitaria
	Effettuati gli incontri inter-servizi e predisposti Progetti quadro-PEI.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Realizzazione di progetti domiciliari a sostegno dei nuclei e minori in uscita dalle strutture d'accoglienza
	Sono stati attivati e realizzati 6 progetti domiciliari.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°6	Realizzazione di un progetto rivolto a neo-maggiorescenti in uscita dagli appartamenti di sgancio: residenza assistita
	Realizzato N°1 progetto con la collaborazione del Servizio Sociale di Bolzano
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	Mantenimento dei rapporti con i familiari negli spazi protetti della struttura nel rispetto delle procedure contrasto diffusione Covid-19
	Definito ed attuato il Protocollo di utilizzo dello "Spazio Neutro" nel rispetto della normativa Covid-19. Sono , inoltre, state ripristinate le visite agli ospiti nelle strutture residenziali.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

Approfondimenti

L'attività dell'anno 2020 è stata caratterizzata dalla necessità di far fronte all'emergenza sanitaria in un contesto altamente a rischio come le comunità residenziali, dove più persone condividono gli stessi spazi di vita.

L'emergenza Covid-19 ha colto le strutture d'accoglienza nel pieno della loro capacità ricettiva, pertanto è stato necessario, con interventi urgenti, attuare tutte le misure di prevenzione e contrasto all'infezione Covid-19, con un grande sforzo organizzativo, considerata anche la continua evoluzione della normative e delle procedure da mettere in atto.

Tale necessità ha comportato:

- formazione del personale e delle ospiti adulte
- riorganizzazione degli spazi
- attuazione di buone prassi in materia di igienizzazione e sanificazione degli ambienti comunitari
- predisposizione di protocolli di comportamento (es. Protocollo utilizzo "spazio neutro" per la ripresa delle visite agli ospiti nelle strutture residenziali)

Il periodo compreso tra i mesi di marzo e giugno è stato caratterizzato dalla:

- riprogrammazione degli interventi e delle azioni della vita quotidiana degli ospiti adulti e minori, al fine di mantenere il contesto tutelante e protettivo per gli stessi, continuando a far sì che la comunità rimanesse un luogo di cambiamento e di crescita per gli utenti accolti, nonostante l'isolamento sociale.
- necessità di continuare il lavoro in rete con gli altri servizi coinvolti nella presa in carico degli ospiti nonostante le maggiori difficoltà legate alla situazione pandemica.

Il servizio ha, quindi, messo in atto un'importante riorganizzazione e ridefinizione delle metodologie utilizzate, grazie anche ad una forte azione di coinvolgimento della comunità per mantenere e favorire i contatti tra gli utenti ed i professionisti coinvolti.

Per garantire la sicurezza, nel periodo sopracitato sono state sospese le visite ai familiari e i rientri in famiglia.

Nonostante le rigide restrizioni dettate dall'emergenza sanitaria, il clima in comunità è rimasto sereno, le regole sono state rispettate e i progetti educativi hanno conseguito gli obiettivi definiti e si sono conclusi con le dimissioni degli utenti nei tempi programmati.

Attraverso la definizione di protocolli di sicurezza è stato possibile attuare e mantenere gli interventi domiciliari a favore dei nuclei e ragazze usciti dalla comunità e, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, la ripresa degli incontri protetti in struttura e i rientri a casa programmati.

L'anno 2020 vede:

1. l'aumento della richiesta di appartamenti di sgancio;
nel 2019 : media nuclei accoglienze n°6
nel 2020 : media nuclei accoglienze n°9
2. l'aumento degli interventi in ambito domiciliare dopo le dimissioni dalle comunità residenziali, con una media di 3 interventi mensili
3. ampliamento del servizio di accoglienza delle neomaggiorenni.

L'esperienza del 2020 ha messo in luce la necessità di un affiancamento alle dimissioni dalle strutture di prima autonomia.

Le richieste di accoglienza provengono principalmente dai Comuni di Padova, Venezia e Vicenza, secondariamente anche dal territorio di Treviso e Provincia.

Non è stato possibile soddisfare la richiesta nel 10% delle domande pervenute per la comunità per minori e

nel 24% dei casi per la struttura mamma-bambino.

L'obiettivo relativo all'accompagnamento all'avvio lavorativo attraverso la realizzazione di borse lavoro è stato raggiunto – "Rinnovo Convenzione IRECOOP anno 2020

SETTORE

SERVIZI AREA EDUCARE

Grassetto Alberta

OBIETTIVO N°1	Ripresa delle attività per l'a.s.20/21: nuove modalità organizzative in applicazione delle disposizioni normative dettate dall'emergenza sanitaria per Covid-19 ; predisposizione del patto di corresponsabilità tra famiglie e SPES
	L'Ordinanza n. 84 del 13/08/2020 all. 3 del Presidente della Regione Veneto ad oggetto "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni", ha fornito le indicazioni applicative per la ripartenza scolastica e la gestione delle attività didattiche per la nuova annualità2020/2021, che sono state prontamente rese operative. Introduzione ed utilizzo DAD (Didattica a Distanza) e LEAD (Legami educativi a distanza) Predisposti "Piano di corresponsabilità" e "Patto di Responsabilità" per attività estive.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Attività estive 2020 nella fase 2 dell'emergenza Covid-19
	A seguito delle disposizioni del DPCM 17/5/2020 "Linee di indirizzo per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", SPES ha previsto, a partire dal mese di giugno, la riapertura e l'avvio di attività a favore dei bambini dal nido alla scuola Primaria. La convivenza con il Covid-19 ha determinato un forte condizionamento nella riapertura dei servizi, con procedure nuove e orari di frequenza ridotti. Con deliberazione n. 18 del 30/6/2020 è stata approvata la realizzazione dei Centri Estivi 2020 con conseguenti scelte di gestione e di nuove procedure di accoglienza per i bambini già frequentanti nell'anno educativo 2019/2020, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	DAD (didattica a distanza): attivazione nel lockdown e consolidamento come elemento integrativo alle attività in presenza
	In linea con quanto stabilito dal DPCM del 04/03/2020 e in riferimento al Decreto del 23/2/2020 ("misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19- stabilisce la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado in presenza nonchè l'attivazione di modalità di didattica a distanza con particolare riguardo alle specifiche esigenze dei bambini con disabilità al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione") il personale delle strutture educative SPES dei nidi, scuole infanzia e primaria fin dal primo giorno di chiusura delle strutture (lunedì 24 febbraio), si è attivato per garantire le prime risposte immediate e concrete da dare ai bambini e alle famiglie. Sono state avviate proposte di attività, accompagnate e coordinate dalla Direzione e dall'Ufficio Scolastico secondo linee direttive che consentissero, visto il prolungarsi della chiusura, scelte e modalità comuni di operare. E' stato redatto il "Piano didattica digitale integrata scuola primaria Montessori"
% Raggiungimento Obiettivo	100%

<p>OBIETTIVO N°5</p>	<p>Inclusione: mantenimento modalità operative (buone prassi) con predisposizione del PAI (piano annuale inclusione) e dei PEI (piani educativi individualizzati) per tutti i bambini con certificazione</p>
	<p>L'evento pandemico ha generato in corso d'anno, profondi cambiamenti nelle modalità organizzative delle attività scolastiche in tutti gli ordini di scuola dell'Ente, in particolare per quanto riguarda la personalizzazione del lavoro per i PEI (Piano Educativo Individualizzato) ed i BES (Bisogni Educativi Speciali).</p> <p>Nella pratica educativa si sono dovute studiare delle soluzioni specifiche per ciascun bambino e classe, con un adattamento personalizzato del protocollo di buone pratiche per l'inclusione definite dall'Ente.</p> <p>Si è quindi generato un processo di autovalutazione e riprogettazione molto impegnativo in termini di tempo-lavoro del personale implicato, ma generalmente soddisfacente sul piano educativo e didattico.</p>
<p>% Raggiungimento Obiettivo</p>	<p>100%</p>

Approfondimenti

Ripresa delle attività per l'a.s.20/21: nuove modalità organizzative in applicazione delle disposizioni normative dettate dall'emergenza sanitaria per Covid-19 predisposizione del patto di corresponsabilità tra famiglie e SPES

Lo scenario epidemiologico e le sue prospettive di evoluzione, hanno reso necessario l'identificazione di protocolli e norme, per consentire la gestione in sicurezza delle strutture, diventando parti integranti in ciascun progetto educativo.

Nel rispetto della normativa, gli ambienti, gli spazi, i gruppi di bambini, i materiali utilizzabili sono stati organizzati in modo da garantire la rispondenza dei requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.

Le azioni intraprese:

- Organizzazione specifica per ciascuna struttura a seguito di analisi sulla strutturazione degli spazi;
- Suddivisione dei bambini per gruppi stabili (bolle). Ogni gruppo è stato considerato unità epidemiologica indipendente garantendo qualità dell'esperienza educativa riducendo al tempo stesso il rischio del contagio;
- Organizzazione della attività didattiche favorendo le attività all'aperto;
- Stesura del Piano Sicurezza SPES e conseguente formazione, a fine agosto, di tutto il personale prima dell'apertura dei servizi;
- Patto di corresponsabilità con le famiglie per la condivisione reciproca delle norme e delle scelte educativo-didattiche e di gestione in sicurezza degli ingressi nelle strutture.

Sulla base delle scelte organizzative per il periodo settembre-dicembre 2020 la Direzione ha deciso la sospensione delle attività didattiche accessorie (es. motoria per la scuola Primaria), inglese e musica per le scuole dell'infanzia.

Attività estive:

A seguito delle disposizioni del DPCM 17/5/2020 “Linee di indirizzo per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell’emergenza Covid-19”, SPES ha previsto, a partire dal mese di giugno, la riapertura e l’avvio di attività a favore dei bambini dal nido alla scuola Primaria.

La convivenza con il Covid-19 ha determinato un forte condizionamento nella riapertura dei servizi, con procedure nuove e orari di frequenza ridotti.

Con deliberazione n. 18 del 30/6/2020 è stata approvata la realizzazione dei Centri Estivi 2020 con conseguenti scelte di gestione e di nuove procedure di accoglienza per i bambini già frequentanti nell’anno educativo 2019/2020, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente .

N° totale frequentanti = 226

Capacità massima ricettiva – disposizioni Covid-19 = 240

Copertura del 95%

DAD (didattica a distanza): attivazione nel lockdown e consolidamento come elemento integrativo alle attività in presenza

DAD (Didattica a distanza) e LEAD (Legami educativi a distanza)

In linea con quanto stabilito dal DPCM del 04/03/2020 e in riferimento al Decreto del 23/2/2020 (“misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid19- stabilisce la sospensione dei servizi educativi per l’infanzia e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado in presenza nonché l’attivazione di modalità di didattica a distanza con particolare riguardo alle specifiche esigenze dei bambini con disabilità al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all’istruzione”) il personale delle strutture educative SPES dei nidi, scuole infanzia e primaria fin dal primo giorno di chiusura delle strutture (lunedì 24 febbraio), si è attivato per garantire le prime risposte immediate e concrete da dare ai bambini e alle famiglie.

Sono state avviate proposte di attività, accompagnate e coordinate dalla Direzione e dall’Ufficio Scolastico secondo linee direttive che consentissero, visto il prolungarsi della chiusura, scelte e modalità comuni di operare in rete quali:

- attivazione di una piattaforma (Weschool) unica per tutte le strutture, che rispondesse a specifiche caratteristiche quali: semplicità di utilizzo, dinamicità, sicurezza (utilizzando solo dati sicuri a tutela degli studenti minorenni e con possibilità di attivazione del profilo solo dopo l’autorizzazione del genitore);
- attribuzione del numero delle ore settimanali del personale da dedicare all’invio delle attività didattiche in piattaforma;
- monitoraggio sulla qualità delle proposte inviate: coerenza pedagogica con il pensiero educativo di SPES, grado di soddisfazione delle famiglie rilevato attraverso l’invio di relazioni settimanali all’ufficio coordinamento a cura della coordinatrice di ciascun servizio;
- stesura di buone prassi comuni tra tutti i servizi educativi (es. buone prassi inclusione).

L’attività a distanza nei servizi 0-6 anni (Legami Educativi A Distanza), avviata il primo aprile, ha avuto come obiettivo principale quello di continuare ad essere presenti nella vita delle famiglie, supportandole e valorizzando l’ambiente domestico come contesto educativo dove gli apprendimenti dei bambini potessero passare attraverso esperienze di vita quotidiana nella propria casa, con una relazione privilegiata con le figure di riferimento: scuola/famiglia.

In particolare gli obiettivi prefissati sono stati:

- mantenere vivo il legame affettivo instaurato, che, in bambini così piccoli rischia di venir meno quando vi sono interruzioni prolungate.
- supportare le famiglie con una relazione di qualità e attenta ai nuovi bisogni in particolare a fronte di nuovi bisogni educativi

L'attività a distanza alla Scuola primaria M. Montessori (Didattica a Distanza) per il periodo febbraio – giugno 2020 ha sostituito l'insegnamento in presenza adattando questa modalità alle precise regole ministeriali (es. numero di ore settimanali di collegamento per classe ecc.).

L'imprevedibilità e la gravità dell'evento pandemico ha richiesto un tempo tecnico della durata di circa un mese per l'adattamento e la ridefinizione delle attività curricolari. Nonostante la proposta di attività asincrone gradualmente crescenti in frequenza, il periodo organizzativo per talune famiglie è apparso un po' lungo, per la scuola ha rappresentato un tempo invece di grande impegno e lavoro per definire una proposta coerente con l'approccio educativo montessoriano.

A partire dal mese di aprile l'attività scolastica ha quindi ripreso un ritmo sostenuto seppure a distanza:

- sono state effettuate complessivamente 400 ore di insegnamento sincrone
- sono state realizzate 330 ore per interventi personalizzati per i bambini con bisogni educativi speciali;
- sono ripresi i colloqui con i genitori e tutti hanno avuto l'opportunità di incontrare gli insegnanti a distanza.

L'impegno del personale docente per attività sincrone e asincrone e per le attività non frontali, nonché l'insieme delle attività messe in atto, ha trovato un crescente consenso nelle famiglie con una buona conclusione dell'a.s. 2019-2020.

L'ufficio coordinamento scolastico di SPES ha redatto un report al CdA per il periodo febbraio/marzo 2020 per evidenziare le scelte e le modalità di insegnamento/apprendimento a distanza nei servizi di nido, scuole infanzia e primaria dell'Ente SPES e dei servizi in convenzione.

Sono stati altresì promossi incontri (in modalità on line) con:

- i genitori degli alunni della scuola primaria per presentare le scelte e le modalità nella gestione della DAD;
- i rappresentanti del Comitato genitori delle strutture 0-6 anni in particolare dei centri d'infanzia SPES;
- i referenti dei Comuni dei nidi in convenzione.

Altri dati di sintesi sono presenti nella "Relazione sull'andamento della gestione – Bilancio d'esercizio 2020".

Inclusione: mantenimento modalità operative (buone prassi) con predisposizione del PAI (piano annuale inclusione) e dei PEI (piani educativi individualizzati) per tutti i bambini con certificazione

In coerenza con la "Mission" di SPES, l'Ente pone particolare attenzione ai temi dell'inclusione garantendo l'accoglienza anche ai bambini con Bisogni Educativi Speciali ed il supporto alle loro famiglie, offrendo la maggiore risposta possibile, in termini di risorse e iniziative legate al progetto educativo individualizzato di ciascun bambino.

Rispetto all'a.s. precedente, il numero totale di bambini con disabilità presenti nelle strutture

S.P.E.S. e in convenzione sostanzialmente è rimasto invariato nel primo semestre dell'anno e risulta in riduzione di n. 4 bambini nel periodo settembre-dicembre.

Si vuole, inoltre, porre l'attenzione sul significativo numero di bambini con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) presenti nelle scuole infanzia e nella scuola primaria. E' richiesto al personale educativo delle scuole e a tutte le figure che si occupano di inclusione (psicopedagogista, Ufficio Coordinamento, coordinatrici, insegnanti...) un impegno notevole in termini di:

- ore da dedicare agli incontri inclusione con le famiglie e i Servizi (circa n. 6 incontri per anno scolastico per un totale di circa n. 9 ore per insegnante);
- ore da dedicare alla stesura del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), ove necessario, per ciascun alunno, che si compila a inizio anno scolastico con verifiche a metà e a fine anno scolastico;
- ore da impiegare in progetti inclusivi, consulenze, collaborazioni con altri Servizi del territorio.

Dall'anno scolastico 2015/2016 è stato istituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (D.M. 27/12/2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica").

Tale organo scolastico, che ha come compito principale la realizzazione del processo di inclusione scolastica, è riferito alle scuole infanzia SPES e alla scuola primaria Maria Montessori.

A seguito di emergenza sanitaria gli incontri si sono effettuati on line.

Ciascun gruppo ha lavorato col supporto della psicopedagoga (per le scuole infanzia), della figura strumentale per l'inclusione delle scuole S.P.E.S (ufficio coordinamento scolastico), degli insegnanti referenti di struttura e del Direttore Generale.

I Gruppi hanno inoltre elaborato, come di consueto, la proposta del P.A.I. – Piano annuale per l'Inclusione, strumento di progettazione annuale dell'offerta formativa inclusiva delle scuole, che è stato condiviso a inizio anno scolastico e che viene verificato alla fine dello stesso, con i rappresentanti dei genitori delle strutture coinvolte (nell'anno 2019/2020 la condivisione di fine anno scolastico non è stata possibile causa pandemia).

Così come sono stati elaborati i PEI (piani educativi individualizzati) per tutti i bambini con certificazione.

Linee di Indirizzo: GOVERNANCE E GESTIONE DELL'ENTE

- **SETTORE BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE,
AFFARI GENERALI**
- **SETTORE RISORSE UMANE**
- **SETTORE TECNICO E PATRIMONIO**

SETTORE BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI

Barin Claudio

OBIETTIVO N°1	Bando regionale per intervento a sostegno del reddito dei lavoratori dipendenti delle IPAB che erogano servizi educativi e scolastici privi di ammortizzatori sociali - partecipazione e rendicontazione
	Conformità e rispetto alla tempistica stabilita dalla Regione del Veneto Contributo assegnato € 1.883.801,00 Riscossione di € 1.507.041,00 Trasmissione rendicontazione per trasferimento saldo contributo. <i>Delibera CdA 10/2020 - Delibera CdA 13/2020</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Dematerializzazione procedure fatturazione attiva - Spedizione a mezzo email delle fatture rette mensili di frequenza ai servizi scolastici
	Procedura attivata a marzo 2020. Completa eliminazione documenti cartacei e oneri di consegna documenti alle famiglie. <i>Determina 64/2020</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Procedura per la definizione di vertenze legali (applicazione CCNL)
	Accordi di transazione sottoscritti dalle parti in causa Preso atto da parte dei Giudici del Lavoro del Tribunale di Padova e chiusura vertenza legale.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Predisposizione Registro delle Attività di Trattamento dei dati personali (art. 30 GDPR 2016/679)
	Registro redatto e depositato. Possibile approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Acquisizione - gestione nuove strutture
	Accordi di collaborazione sottoscritti con il Comune di Camponogara per l'Asilo Nido "Piccole Noci" e con il Comune di Granze per Nido Integrato e Scuola dell'Infanzia "San Pio X". Regolare avvio dal 1/9/2020. <i>Granze Delibera CdA 32/2020</i> <i>Camponogara Delibera CdA 33/2020</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°6	Rinnovo accordi di collaborazione con amministrazioni comunali
	Rinnovati gli Accordi di collaborazione con il Comune di Pozzonovo e il Comune di Conselve. <i>Pozzonovo Delibera 28/2020</i> <i>Conselve Delibera 34/2020</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°7	Monitoraggio della situazione economico-finanziaria e dei flussi di cassa dell'Ente
	Situazione di equilibrio ricavi /costi con risultato utile d'esercizio da accertare con l'approvazione del Bilancio 2020. <i>Delibera CdA 23/2020</i> <i>Delibera CdA 41/2020</i>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

Approfondimenti

Bando regionale per intervento a sostegno del reddito dei lavoratori dipendenti delle IPAB che erogano servizi educativi e scolastici privi di ammortizzatori sociali - partecipazione e rendicontazione

Dopo la completa sospensione delle attività scolastiche SPES si è mobilitata, congiuntamente con le Organizzazioni sindacali, per l'accesso alla Cassa integrazione in deroga o per un fondo di integrazione salariale della Regione Veneto. Il DPCM del 18/03/2020 all'art. 22 ha di fatto escluso SPES sia per la CIGD sia per il FIS in quanto parla di datori di lavoro privati o di enti ecclesiastici riconosciuti mentre SPES è una IPAB. Preso atto di tale improcedibilità la Regione Veneto e specificatamente l'Assessorato al Lavoro e l'Assessorato ai Servizi Sociali sono divenuti gli interlocutori ai quali rappresentare la complessità della situazione economica che si stava profilando. Il 1/4/2020 è stata effettuata una riunione del Consiglio di Amministrazione con la partecipazione del Sindaco del Comune di Padova, del Presidente della Provincia di Padova e con il Delegato dell'Ordinariato Vescovile della Diocesi di Padova, Enti costituenti l'Ipab SPES, per promuovere un'azione congiunta per il completo sostegno unitario delle Istituzioni di Padova verso i rappresentanti del Consiglio Regionale e dei due rami del Parlamento per superare la difficile situazione finanziaria dell'ente SPES, conseguente alla sospensione dell'attività scolastica disposta dal Governo. (deliberazione del CdA n. 10 del 1/4/2020).

La Direzione Lavoro, in data 20/05/2020, comunicava che la Giunta Regionale aveva approvato, con deliberazione n. 639 del 19/05/2020 di prossima pubblicazione nel BUR Veneto, un intervento a sostegno del reddito dei lavoratori dipendenti delle IPAB che erogano servizi educativi e scolastici, privi di ammortizzatori sociali.

SPES rientrava a pieno titolo in tale categoria di IPAB avente attività prevalente nel settore scolastico, avendo circa 250 dipendenti assoggettati a contratto di diritto privato che operano nelle diverse sedi in asili nido, scuole dell'infanzia e scuola primaria.

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 13 del 21/05/2020 autorizzava l'inoltro alla Regione del Veneto – Direzione Lavoro dell'istanza per la richiesta di erogazione contributo denominato "Interventi di sostegno al reddito per lavoratori IPAB", ai sensi della DGR n. 639 del 19 maggio 2020, con inclusione del personale dell'Ipab SPES che svolge servizi educativi e scolastici con contratto di diritto privato, autorizzando il Direttore Generale dell'Ente alla sottoscrizione della predetta domanda e di ogni altro documento connesso con l'istruttoria e di chiedere all'Istituto Tesoriere di SPES, Banca Monte dei Paschi di Siena SpA, il rilascio di una polizza di garanzia fideiussoria in favore della Regione Veneto, entro il valore indicativo massimo di € 2.000.000,00 a garanzia del 100% dell'importo del contributo richiesto.

In data 5 giugno è stata presentata la domanda di erogazione contributo per sostegno al reddito dei lavoratori SPES per l'importo complessivo di € 1.883.801,28 con allegata la documentazione istruttoria richiesta.

Con DDR 534 del 1/7/2020 la Regione del Veneto assegna a SPES il contributo di € 1.883.801,28 ed assume formale impegno di spesa.

In data 30 luglio SPES ha presentato richiesta di erogazione dell'acconto dell'80% del contributo assegnato e risultando soddisfatte le condizioni stabilite dalla DGR, in data 7/9/2020 la Regione ha erogato la somma di € 1.507.041,02.

Successivamente al decorso del periodo finanziato, marzo – agosto 2020, è stata presentata la rendicontazione delle retribuzioni pagate nel suddetto periodo e le somme complessive non percepite da SPES a causa della chiusura dell'attività scolastica, come documentato con nota trasmessa alla Regione in data 23/10/2020.

La Regione Veneto, Direzione Lavoro, Ufficio Rendicontale, ha redatto il verbale di verifica in data 18/01/2021 riconoscendo il contributo richiesto da SPES e quindi per la somma complessiva di € 1.883.801,28 e disposto il trasferimento a saldo finale della somma di € 376.760,26.

Dematerializzazione procedure fatturazione attiva - Spedizione a mezzo email delle fatture rette mensili di frequenza ai servizi scolastici

Fino al mese di febbraio 2020 l'addetta all'Ufficio Rette, dopo l'emissione delle fatture delle rette scolastiche effettuava la stampa cartacea e depositava in segreteria i plichi distinti per scuola. Le coordinatrici delle diverse sedi scolastiche dovevano provvedere direttamente al ritiro e, successivamente, tali fatture venivano consegnate a mano ai genitori al momento del ritiro dei bambini da scuola.

Con la sospensione della frequenza scolastica questa modalità è divenuta impraticabile.

Con determinazione del Direttore n. 64 del 31/03/2020 è stato acquistato dalla ditta Softwareuno un nuovo modulo informatico, denominato "Gestione comunicazione ai Clienti" integrato con il sistema di gestione delle fatture e della contabilità generale.

Tale modulo consente di inviare via mail a tutti i clienti le fatture di addebito mensilmente elaborate ed, eventualmente, allegare anche apposite note informative e comunicazioni varie.

Possibile, inoltre, generare la stampa dell'estratto conto partite aperte di ogni cliente direttamente in .pdf con invio immediato a mezzo mail.

Tale nuova modalità di gestione della procedura ha permesso la completa dematerializzazione del ciclo fatturazione attiva con risparmio nell'utilizzo di carta ed un significativo miglioramento dell'efficienza organizzativa.

Procedura per la definizione di vertenze legali (applicazione CCNL)

Dall'anno 2015 e fino al 2019 sono stati notificati a SPES n. 28 ricorsi avanti il Giudice del Lavoro del Tribunale di Padova da parte di ex dipendenti che, tutte patrocinati dall'avv. Emanuele Spata, contestano l'applicazione del CCNL FISM al proprio rapporto di lavoro e chiedono che siano riconosciute e corrisposte le differenze retributive tra quanto percepito e quanto previsto dall'applicazione del CCNL comparto Autonomi ed Enti locali. Su tale complessa questione 2 ricorsi sono arrivati alla sentenza del Giudice del Lavoro del Tribunale di Padova. Una sentenza ha accolto la pretesa delle differenze retributive e una ha sentenziato il rigetto del ricorso; le due sentenze di 1° grado sono state reciprocamente impugnate avanti la Corte d'Appello di Venezia la quale, con le sentenze del 24/10/2019, ha confermata la sentenza favorevole a SPES e riformata la sentenza di condanna di SPES, rigettando il ricorso della ex dipendente.

A marzo 2020 erano ancora pendenti n. 26 ricorsi di 1° grado, di cui 12 assegnati al Giudice Perrone, 7 al Giudice Pascali, 1 al Giudice Rigon e 6 al Giudice Dallacasa.

Dopo ponderate valutazioni della complessa situazione amministrativo-giuridica, il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della disponibilità di controparte a definire transattivamente le pretese "retributive" e, conseguentemente, ha incaricato i due legali difensori dell'Ente di definire nel miglior modo possibile le vertenze in corso, così come disposto con deliberazione n. 11 del 1/04/2020.

Definito il "verbale di conciliazione" è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 14 del 21/05/2020. Successivamente, alla data di udienza di ogni singola causa in corso di svolgimento, è stato presentato al Giudice detto verbale di conciliazione e con la reciproca sottoscrizione è stato reso esecutivo dallo stesso Giudice del Lavoro. L'ufficio contabilità dell'Ente ha effettuato la liquidazione degli oneri economici determinati con la conciliazione in favore di controparte e nel mese di ottobre 2020 l'iter procedimentale è stato concluso.

Predisposizione Registro delle Attività di Trattamento dei dati personali (art. 30 DGPR 2016/679)

Il Parlamento europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), il quale è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018.

L'Italia, in data 10 agosto 2018, ha approvato il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", entrato in vigore il 19 settembre 2018, che ha modificato il Codice della Privacy, D.Lgs. 196/2003.

La disciplina europea impone l'adozione di misure e tecniche organizzative adeguate e riconferma la necessità di utilizzare il Registro generale, in forma scritta, anche in formato elettronico delle attività di trattamento, attraverso il quale l'interessato può apprendere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, anche al fine dell'esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento.

SPES ha quindi predisposto il Registro generale con le seguenti caratteristiche:

- È redatto in forma scritta e in formato elettronico;
- Individua quale titolare l'amministrazione;
- Individua quale rappresentante del titolare del trattamento dei dati il Legale rappresentante pro-tempore;
- Individua i trattamenti con tutte le informazioni richieste dall'art. 30, commi 1 e 2, del GDPR 2016/679.

Il Registro generale verrà sottoposto all'esame ed alla formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione SPES e successivamente sarà soggetto a costante aggiornamento.

Acquisizione gestione nuove strutture

Nel mese di luglio 2020 si sono rivolti a SPES il Sindaco del Comune di Granze e il Sindaco del Comune di Camponogara (VE) rappresentando le difficoltà di ripartenza al 1° settembre dei propri servizi alla prima infanzia.

La struttura scolastica di Granze è costituita dal servizio di Nido Integrato con una capacità ricettiva di 21 bambini e dalla scuola dell'infanzia paritaria con 2 sezioni per la fascia di età 3-6 anni. Si tratta di un edificio di proprietà della Parrocchia concesso in locazione ad una Cooperativa con scadenza del contratto di locazione al 31/8/2020.

A seguito delle interazioni sviluppate tra SPES-Comune-Parrocchia è stato ridefinito il modello organizzativo dei servizi e la Parrocchia ha quindi concesso in comodato l'uso dell'immobile al Comune di Granze. Successivamente Comune di Granze e SPES hanno concluso un "Accordo di collaborazione tra amministrazioni pubbliche" ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 per la gestione dei servizi alla prima infanzia nella fascia di età 0-6 anni. L'Accordo è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 32 dell'11/09/2020. Con l'inizio del nuovo anno scolastico 2020/2021 i servizi hanno regolarmente ripreso l'attività didattica.

Il Comune di Camponogara ha evidenziato a SPES che il proprio asilo nido "Piccole Noci", avente una capacità ricettiva di 30 posti, non avrebbe potuto riprendere il servizio in quanto il gestore affidatario aveva chiesto la risoluzione anticipata del contratto. Aperte le iscrizioni per l'anno educativo 2020/2021 in pochi giorni sono state raccolte più di 10 richiedenti il servizio e quindi sono stati definiti gli aspetti economici ed amministrativi della prospettata nuova gestione.

Il Consiglio di Amministrazione SPES con deliberazione n. 33 dell'11/9/2020 ha approvato l'Accordo di collaborazione istituzionale disciplinante le reciproche obbligazioni tra Comune e SPES consentendo quindi la regolare ripartenza del servizio 0-3anni.

Rinnovo accordi di collaborazione in scadenza con amministrazioni comunali

Con la conclusione dell'annata scolastica 2019/2020 risultavano in scadenza gli Accordi di collaborazione con il Comune di Conselve per la gestione dell'Asilo nido "Il Girasole", iniziata il 1/9/2004, e con il Comune di Pozzonovo per la gestione dell'Asilo nido "La Casa sull'Albero" iniziata il 1/9/2014.

Con una sostanziale conferma delle medesime modalità operative e di ripartizione delle reciproche obbligazioni, sono stati definiti i nuovi Accordi di collaborazione ed approvati dal Consiglio di Amministrazione con le seguenti deliberazioni:

- Comune di Conselve, atto n. 34 del 11/9/2020, per la durata di tre annualità, nuova scadenza al 31/8/2023.
- Comune di Pozzonovo, atto n. 28 del 15/7/2020, per la durata di sette annualità, con nuova scadenza al 31/8/2027.

Si evidenzia che l'Accordo di collaborazione con il Comune di Pozzonovo si riferisce all'intera fascia di età 0-6 anni in quanto, oltre al servizio di asilo nido comunale, disciplina anche la gestione e la contribuzione in favore di SPES della scuola dell'infanzia "Sacro Cuore", struttura scolastica recentemente acquistata dalla Congregazione delle Suore Oblate di San Francesco da Sales.

Monitoraggio della situazione economico-finanziaria e dei flussi di cassa dell'Ente

Dopo la chiusura delle attività scolastiche e la conseguente sospensione della fatturazione rette di frequenza mensile disposta dal Consiglio di Amministrazione, la gestione economico-finanziaria dell'Ente ha richiesto un continuo monitoraggio ed una attenta valutazione dei minori ricavi, dei minori costi e dei costi aventi carattere di continuità.

Il Bilancio infrannuale redatto al 30 giugno 2020, al netto della attivata procedura di sostegno al reddito dei dipendenti dell'Ipab come stabilito dalla Regione del Veneto con la DGR n. 639 del 19/5/2020, presentava una perdita operativa di € 1.398.800,98.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 23 in data 15/07/2020, ha approvato una prima variazione alle previsioni del Piano dei Conti economici e, pur inserendo il contributo regionale di € 1.884.000,00 presentava una diminuzione dei ricavi per il valore di € - 536.000,00 e una diminuzione dei costi per il valore finale di € - 360.425,00= con una perdita d'esercizio, pari a € 175.575,00 corrisponde alla parte del fondo ammortamenti "sterilizzabile".

Attesa la necessità di alcuni interventi di edilizia scolastica, conseguenti anche alle Linee Guida per la ripartenza dell'attività didattica, è stato aggiornato il Piano dei Lavori 2020 per i lavori di ampliamento della scuola primaria Montessori, la sistemazione degli spazi interni della scuola dell'infanzia "Santa Maria" per lo spostamento e integrazione del nido "T. Penon" a Casalserugo e la ristrutturazione del piano terra complesso Ognissanti per la realizzazione di un nuovo Asilo Nido destinato ai figli dei dipendenti dell'Università di Padova. (deliberazione CdA n. 24 del 15/07/2020).

Tenuto conto della situazione operativa conseguente alla ripartenza delle attività didattiche e dei principali fatti gestionali che hanno caratterizzato l'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021, quali:

- effettivo numero dei bambini frequentanti le scuole SPES (rispetto ad una previsione effettuata a dicembre 2019);
- Inizio della gestione dell'asilo nido comunale "Piccole Noci" a Camponogara (VE);
- Inizio della gestione della scuola dell'infanzia e asilo nido integrato "San Pio X" a Granze (PD);
- revisione di tutti i piani economici degli asili nido gestiti con i Comuni convenzionati;
- Rilevazione dei contributi straordinari assegnati dal Ministero Pubblica Istruzione e dalla Regione del Veneto con il bando "Prendiamoci cura" per fronteggiare l'emergenza sanitaria;

è stata redatta una seconda variazione al Bilancio di previsione 2020, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 41 in data 27/11/2020, che ha consentito di riportate in pareggio il Piano dei Conti.

Si evidenzia che, nonostante la sospensione dei flussi di ricavo delle rette scolastiche, l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa per il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente e dei costi di funzionamento.

SETTORE

RISORSE UMANE

Franceschin Michela

OBIETTIVO N°1	Ottenimento contributo istituzionale per far fronte alla spesa e ai mancati introiti nel periodo di emergenza Covid19. Preliminari, organizzazione e rendicontazione dati per l'ottenimento e conferma dei contributi regionali per emergenza Covid19
	Operazioni propedeutiche svolte (iter completo per CIGD); elenchi e calcoli a preventivo e a consuntivo predisposti e inviati alla Regione.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Personale informato in merito all'andamento del rapporto di lavoro nella fase di emergenza Covid19. Informazione tempestiva ed aggiornata al personale relativamente all'andamento del rapporto di lavoro nell'ambito dell'emergenza Covid19
	Predisposte circolari, protocolli per la prevenzione pubblicati e consultabili da tutti i dipendenti.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Definizione dei pensionamenti del personale interessato senza ricorso a collaborazioni esterne
	N° 9 su 9
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	PA corrette e certificate (servizio SPES e enti confluiti) per tutte le richieste pervenute dall'esterno e per parte del personale rimanente, con criteri di priorità preventivamente definiti, senza oneri aggiuntivi. Verifica e sistemazione delle Posizioni Assicurative del personale in servizio e cessato, senza ricorso a collaborazioni esterne: 1) su richiesta dall'esterno; 2) d'ufficio, con criteri di priorità preventivamente definiti.
	<p>Criteri di priorità definiti;</p> <p>n. 141 PA sistemate (di cui 28 da richieste)</p> <p>* Sfruttati tempi per minori attività di gestione dinamica ordinaria del personale, in fase di sospensione per Covid-19, per predisporre sistemazioni massive di posizioni assicurative, trattandosi di attività indispensabile e difficilmente concretizzabile in situazione ordinaria di attività d'ufficio, se non per le sistemazioni richieste e urgenti.</p> <p>Questo ha consentito anche di predisporre e consolidare uno schema operativo che agevoli l'incremento di tale attività anche al di fuori della particolare fase creata dall'emergenza Covid-19.</p>
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Ricognizione dotazione organica e rilevazione personale necessario alla copertura del servizio nel rispetto delle contingenti procedure di prevenzione sanitaria. Reclutamento di personale - copertura del servizio scolastico in emergenza e in presenza di turn over particolarmente consistente
	Organico per l'a.s. 2020/21 predisposto e aggiornato; Graduatoria per incarichi di ausiliario disponibile; Selezione conclusa, graduatoria non disponibile per mancanza di candidati idonei; Acquisizione, registrazione, analisi e reclutamento da curricula a graduatorie esaurite: organico coperto, nominativi disponibili; report curricula pervenuti distinti per qualifica.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°6	Identificazione e codifica delle procedure interne - definizione dei processi e delle loro fasi - 1^ parte
	Processi fondamentali parte 1) definiti, da sviluppare alcune fasi intermedie.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

Approfondimenti

Vedere Documento Bilancio di Esercizio 2020: "Relazione del Presidente sull'andamento della gestione"

SETTORE

TECNICO E PATRIMONIO

Furlan Massimo

OBIETTIVO N°1	Affidamento lavori per la realizzazione di un nuovo asilo nido nel Complesso Ognissanti
	Determinazione n. 246 del 9.12.2020 . Aggiudicazione lavori e consegna cantiere in via d'urgenza dal 14.12.2020.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°2	Realizzazione sezione nido nell'immobile "S. Maria" di Casalserugo
	Determinazione n. 242 del 24.12.2020 Approvazione certificato regolare esecuzione lavori.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°3	Recupero locali al 1° piano del Complesso Ognissanti ad uso scolastico per la scuola primaria Montessori per garantire distanziamento previsto dall'emergenza
	Determinazione n. 213 del 26.10.2020 Approvazione certificato regolare esecuzione lavori
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°4	Emergenza Covid. Apertura strutture scolastiche fase 1 Centri Estivi. Allestimento in ottemperanza alle prescrizioni sanitarie delle aree esterne e spazi interni.
	Apertura di n. 9 centri estivi a partire dal 15/6 fino al 30/7 per complessivi 190 frequentanti.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

OBIETTIVO N°5	Emergenza Covid. Apertura strutture scolastiche fase 2 Anno scolastico 2020-2021. Per ogni struttura scolastica, compartimentazione in gruppi dei bambini con individuazione di locali interni ed aree esterne ad uso esclusivo.
	Apertura al 1 settembre di tutte le strutture SPES ed in convenzione.
% Raggiungimento Obiettivo	100%

Approfondimenti

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 15.07.2020 ad oggetto: “Complesso Ognissanti – Approvazione del progetto per la realizzazione di un nuovo asilo nido” è stato approvato un intervento di ristrutturazione e nuova destinazione di utilizzo degli ambienti al piano terra lato est del complesso immobiliare Ognissanti, per una spesa complessiva di € 770.000,00=.

Con determinazione dirigenziale n. 210 del 20.10.2020 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento..

Con determinazione dirigenziale n. 246 del 9.12.2020 si è provveduto all'aggiudicazione dei lavori al Consorzio Stabile Restore Società Consortile a.r.l. di Napoli per l'importo contrattuale di euro 493.137,10, di cui euro 474.737,10 per esecuzione lavori, ed euro 18.400,00 per costi della sicurezza.

I lavori sono stati consegnati all'Impresa in data 14.12.2020 in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1, lettera a del D.L. 16.07.2020 n. 76 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020.

Con deliberazione del C.d.A. SPES nr. 27 del 15.07.2020 è stato approvato il progetto di trasformazione di parte della Scuola d'Infanzia “Santa Maria” di Casalserugo da destinare ad Asilo Nido con una capacità ricettiva indicativa di 22 bambini nella fascia di età 1-3 anni, oltre alla maggiorazione di cui all'art. 8, comma 2, della L.R. n. 32/1990, da attivarsi dal prossimo mese di settembre 2020, per un importo di complessivi €. 50.000,00.

Con Determinazione dirigenziale n. 127 del 28.07.2020 sono stati affidati i lavori, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 art. 36 comma 2/a e del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sotto soglia all'Impresa Tieni Costruzioni 1836 srl di Isola Rizza (VR) per un importo stimato in €. 34.157,74 di cui euro 31.57,74 per lavori ed €. 2.500,00 per oneri della sicurezza Iva esclusa;

Con determinazione dirigenziale n. 157 del 02.09.2020 è stato approvato l'affidamento diretto della fornitura di serramenti per un importo di complessivi €. 5.445,00 Iva inclusa;

Con determinazione dirigenziale n. 242 del 04.12.2020 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione per i lavori edili ed impiantistici, redatto dal Direttore dei Lavori Ing. Mauro Ferrarese, per l'importo di €. 32.031,66 di cui €. 2.500,00 per oneri della sicurezza, Iva esclusa;

I lavori si sono regolarmente conclusi in tempo utile all'apertura del servizio del 1 settembre 2020 .

Recupero dei locali al piano primo del Complesso Ognissanti precedentemente locati all'Università di Padova ad uso scolastico per la Scuola primaria Montessori, in particolare la ristrutturazione dei servizi igienici e l'ampliamento del sistema di rilevazione antincendio delle nuove aule per un importo complessivamente previsto in €. 100.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 126/2020 è stato affidato l'incarico di progettazione esecutiva, Direzione Lavori e contabilità, all'arch. Sergio Grego di Padova (opere edili), p.i. Maurizio Cavallini (opere idrauliche) e p.i. Noventa Franco (opere elettriche), nonché per il coordinamento sicurezza al Geom . Eleuterio Tieghi;

Con Determinazione dirigenziale n. 132 del 03.08.2020 sono stati affidati i lavori, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 art. 36 comma 2/a e del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sotto soglia alle seguenti Imprese:

- Opere edili, Impresa Barzon Costruzioni Generali srl, Ponte San Nicolò (PD) per un importo di €. 31.923,02 oltre oneri della sicurezza per €. 1.000,00 Iva 10% esclusa;
- Opere impiantistiche idrauliche, ditta Patron Impianti, Campodarsego (PD) per un importo di €. 15.744,50 oltre oneri della sicurezza per €. 500,00;
- Opere impiantistiche elettriche, ditta Mediateck, Vigonza (PD) per un importo di € 15.280,50 oneri della sicurezza inclusi, Iva 10% esclusa;

Con determinazione dirigenziale n. 213 del 26.10.2020 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione, redatto dal Direttore dei Lavori, Arch. Sergio Grego.

I lavori si sono regolarmente conclusi in tempo utile per rendere usufruibili i nuovi spazi alla Scuola Primaria per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021.

RIEPILOGO GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI

RIF.TO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
------------------	-----------------------	--------------------------------------

SERVIZI AREA ACCOGLIERE

1	Riorganizzazione strutture residenziali nel rispetto dei requisiti richiesti dalla legislazione in materia di contenimento infezione Covid-19	100%
2	Stesura protocolli- procedure operative per il mantenimento dei servizi residenziali: comunità minori-comunità mamma-bambino-appartamenti di sgancio	100%
3	Formazione personale sulle buone prassi e ospiti adulti e minori strutture d'accoglienza in materia di contrasto diffusione e prevenzione Covid -19	100%
4	Mantenimento lavoro di rete e di integrazione con i servizi del territorio per la realizzazione dei progetti educativi individualizzati: nuclei-minori in periodo di emergenza sanitaria	100%
5	Realizzazione di progetti domiciliari a sostegno dei nuclei e minori in uscita dalle strutture d'accoglienza	100%
6	Realizzazione di un progetto rivolto a neo-maggioresenni in uscita dagli appartamenti di sgancio: residenza assistita	100%
7	Mantenimento dei rapporti con i familiari negli spazi protetti della struttura nel rispetto delle procedure contrasto diffusione Covid-19	100%

SETTORE SERVIZI AREA EDUCARE

1	Ripresa delle attività per l'a.s.20/21: nuove modalità organizzative in applicazione delle disposizioni normative dettate dall'emergenza sanitaria per Covid-19 ; predisposizione del patto di corresponsabilità tra famiglie e SPES	100%
2	Attività estive 2020 nella fase 2 dell'emergenza Covid-19	100%
3	DAD (didattica a distanza): attivazione nel lockdown e consolidamento come elemento integrativo alle attività in presenza	90%
4	Inclusione: mantenimento modalità operative (buone prassi) con predisposizione del PAI (piano annuale inclusione) e dei PEI (piani educativi individualizzati) per tutti i bambini con certificazione	100%

RIF.TO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
------------------	-----------------------	--------------------------------------

SETTORE BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI

1	Bando regionale per intervento a sostegno del reddito dei lavoratori dipendenti delle IPAB che erogano servizi educativi e scolastici privi di ammortizzatori sociali - partecipazione e rendicontazione	80%
2	Dematerializzazione procedure fatturazione attiva - Spedizione a mezzo email delle fatture rette mensili di frequenza ai servizi scolastici	100%
3	Procedura per la definizione di vertenze legali (applicazione CCNL)	100%
4	Predisposizione Registro delle Attività di Trattamento dei dati personali (art. 30 GDPR 2016/679)	100%
5	Acquisizione - gestione nuove strutture	100%
6	Rinnovo accordi di collaborazione con amministrazioni comunali	100%
7	Monitoraggio della situazione economico-finanziaria e dei flussi di cassa dell'Ente	100%

SETTORE RISORSE UMANE

1	Ottenimento contributo istituzionale per far fronte alla spesa e ai mancati introiti nel periodo di emergenza Covid19. Preliminari, organizzazione e rendicontazione dati per l'ottenimento e conferma dei contributi regionali per emergenza Covid-19	100%
2	Personale informato in merito all'andamento del rapporto di lavoro nella fase di emergenza Covid19. Informazione tempestiva ed aggiornata al personale relativamente all'andamento del rapporto di lavoro nell'ambito dell'emergenza Covid19	100%
3	Definizione dei pensionamenti del personale interessato senza ricorso a collaborazioni esterne	100%
4	PA corrette e certificate (servizio SPES e enti confluiti) per tutte le richieste pervenute dall'esterno e per parte del personale rimanente, con criteri di priorità preventivamente definiti, senza oneri aggiuntivi.	100%
5	Ricognizione dotazione organica e rilevazione personale necessario alla copertura del servizio nel rispetto delle contingenti procedure di prevenzione sanitaria. Reclutamento di personale - copertura del servizio scolastico in emergenza e in presenza di turn over particolarmente consistente	100%
6	Identificazione e codifica delle procedure interne - definizione dei processi e delle loro fasi - 1^ parte	100%

RIF.TO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
---------------------	-----------------------	--

SETTORE TECNICO E PATRIMONIO

1	Affidamento lavori per la realizzazione di un nuovo asilo nido nel Complesso Ognissanti	100%
2	Realizzazione sezione nido nell'immobile "S. Maria" di Casalserugo	100%
3	Recupero locali al 1° piano del Complesso Ognissanti ad uso scolastico per la scuola primaria Montessori per garantire distanziamento previsto dall'emergenza	100%
4	Emergenza Covid-19 Apertura strutture scolastiche fase 1 Centri Estivi. Allestimento in ottemperanza alle prescrizioni sanitarie delle aree esterne e spazi interni	100%
5	Emergenza Covid-19 Apertura strutture scolastiche fase 2 Anno scolastico 2020-2021. Per ogni struttura scolastica, compartimentazione in gruppi dei bambini con individuazione di locali interni ed aree esterne ad uso esclusivo	100%