

ALLEGATO B)

Spett.le
UNIONE DI COMUNI VERONA EST
Ufficio Servizi Sociali
Piazzale Trento 2

37030 COLOGNOLA AI COLLI VR

Oggetto: MODULO DI ADESIONE Progetto “R.I.A. Reddito di Inclusione Attiva – 10[^] Annualità” – DGR n. 1077 del 4 settembre 2023 - Percorsi di sostegno

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di Legale Rappresentante dell’Ente / Organizzazione _____

con sede in _____ via _____

Tel. _____ mail _____

Sotto la propria responsabilità, avendo preso visione dei seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1077 del 4 settembre 2023;
- Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 14 del 2 maggio 2024;
- Progetto “R.I.A. Reddito di Inclusione Attiva – 10[^] Annualità” finalizzato al recupero e al reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce deboli sul modello RIA – Reddito di Inclusione Attiva;

DICHIARA

- la propria disponibilità a partecipare in regime di partnership alla realizzazione del progetto denominato “R.I.A. Reddito di Inclusione Attiva - 10[^] annualità” come previsto dalla DGR n. 1077 del 04/09/2023 che si rivolge a categorie di persone più deboli e in difficoltà a trovare collocazione nel mondo lavorativo e si propone di favorire politiche di sostegno, di formazione e di recupero delle capacità residue dei soggetti cui si rivolge;
- che la propria adesione è riferita agli interventi previsti dall’area progettuale dei “**Percorsi di Sostegno**” che sono rivolti a persone che non hanno i requisiti per accedere ad un percorso di accompagnamento al lavoro ma che, percependo un sostegno sociale al reddito da parte del

Comune di residenza o dell'Unione Comuni competente, si impegnano a collaborare a progetti, realtà ed iniziative nell'ambito del mondo del volontariato e di interesse per la collettività;

SI IMPEGNA A:

1. predisporre congiuntamente all'Unione di Comuni Verona Est lo specifico progetto individualizzato ed il rispettivo patto di servizio che contenga la collocazione del beneficiario del RIA di Sostegno all'interno dell'ente, l'indicazione delle attività da svolgersi, l'indicazione del periodo temporale e la persona di riferimento individuata dall'Ente stesso, che affianchi l'utente nel suo inserimento e nello svolgimento dei compiti affidati e che possa fungere da referente nei rapporti con i Servizi Sociali dell'Unione;
2. realizzare l'intervento del RIA di Sostegno in tutte le sue azioni e fasi, divenendone il gestore operativo unitamente all'Unione di Comuni Verona Est;
3. informare compiutamente la persona inserita riguardo a tutte le attività e relativi rischi connessi ai compiti affidati e garantire che nel corso di tali attività vengano rispettate tutte le norme relative alla sicurezza cui è soggetto l'Ente/Associazione, sollevando in tal senso da qualsiasi responsabilità l'Unione di Comuni Verona Est;
4. predisporre coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (RC);
5. compilare il **foglio delle presenze** degli utenti che dovrà essere trasmesso entro il terzo giorno lavorativo di ciascun mese all'indirizzo mail: sociale@unionevrest.it;
6. informare tempestivamente il referente dell'Unione Comuni Verona Est in caso di assenze prolungate della persona;
7. dare la propria disponibilità a partecipare agli incontri di coordinamento promossi dall'Unione Comuni Verona Est;
8. di avvalersi di organizzazione e di mezzi propri per l'espletamento delle attività, salvo richiedere il rimborso delle spese sostenute per ogni utente inserito relative ad eventuali acquisti di materiali e coperture assicurative, dietro presentazione di idonea documentazione probatoria delle stesse per un importo massimo preventivato di **€ 100,00** per ogni beneficiario. In ogni caso è consapevole che è esclusa ogni forma di remunerazione diversa dal rimborso delle spese autorizzate, effettivamente sostenute e rendicontate;
9. rimanere responsabile, anche verso terzi, dei danni alle persone e alle cose derivanti dalle attività svolte, dichiarando di manlevare l'Unione di Comuni Verona Est dalle conseguenze tutte, nessuna esclusa, degli atti colposi messi in atto;
10. mantenere riservati i dati, fatti e informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli né comunicarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla realizzazione delle attività previste dal Progetto.

....., li

.....

Informativa per la Protezione dei dati Personali - D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni "Verona Est" con sede a Colognola ai Colli – Piazzale Trento n. 2 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti ai seguenti indirizzi e-mail: sociale@unionevrest.it; protocollogenerale@pec.unionevrest.it. - Telefono 045 6151272.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Donato Tozzi e può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@gruppo.e.it

Descrizione e finalità del trattamento

Il trattamento rientra nell'ambito del processo relativo alle gestione delle Misure di contrasto alla povertà e consiste nella raccolta ed elaborazione dei dati ai fini di gestione di attività legate all'organizzazione dell'iniziativa.

Principali operazioni di trattamento

I dati personali saranno soggetti alle seguenti principali operazioni di trattamento: (a) raccolta, (b) registrazione, (c) organizzazione; (d) conservazione; (e) modifica; (f) consultazione (g) uso; (h) comunicazione mediante trasmissione; (i) raffronto; (l) archiviazione.

I dati sono trattati: (a) nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; (b) in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti: (a) per scopi determinati espliciti e legittimi; (b) esatti e se necessario aggiornati; (c) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento. I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge (*leggi sulla trasparenza*).

Modalità di acquisizione dei dati

I dati sono stati acquisiti direttamente presso l'interessato. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopraindicate.

Tempi di conservazione o criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione

L'Unione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per i quali sono trattati, ovvero all'adempimento degli obblighi normativi.

Destinatari dei dati

I dati trattati dall'Unione di Comuni potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici ed Enti del terzo settore in forza degli obblighi normativi, nonché a soggetti terzi fornitori dei servizi per l'Unione.

Trasferimento dei dati

I dati non sono trasferiti all'estero (*con tale termine intendendosi anche l'utilizzo di sistemi di hosting fuori dell'U.E.*).

Diritti degli interessati

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge, possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso; (b) Diritto di rettifica; (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»); (d) Diritto di limitazione di trattamento; (e) Diritto alla portabilità dei dati; (f) Diritto di opposizione. La richiesta di esercizio dei diritti va inviata agli indirizzi: sociale@unionevrest.it; protocollogenerale@pec.unionevrest.it.

Nel caso l'interessato non ottenesse risposta nel termine di 30 giorni potrà inoltrare richiesta al Responsabile della Protezione Dati (DPO) all'indirizzo: dpo@gruppo.e.it. È possibile inoltre proporre reclamo al Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

Lì, _____

Il Titolare / Legale rappresentante _____