



# Unione di Comuni “Verona Est”

Tra i Comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto  
Piazzale Trento, 2 – 37030 - Colognola ai Colli – Vr  
CF e P. IVA 03273550230  
Tel. 045 6151272  
AREA III° - SERVIZI SOCIALI

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 04/03/2024, esecutiva.

## INDICE

Art. 1 – Oggetto del regolamento e finalità	pag.3
Art. 2 – Destinatari del servizio	pag. 3
Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio e Piano annuale del Trasporto	pag. 3
Art. 4 – Servizio di accompagnamento	pag. 3
Art. 5 – Alunni diversamente abili	pag. 4
Art. 6 – Modalità di iscrizione	pag. 4
Art. 7 – Gestione iscrizioni pervenute oltre il termine	pag. 4
Art. 8 – Tariffe	pag. 5
Art. 9 – Modalità di pagamento e controlli	pag. 5
Art. 10 – Rimborsi	pag. 5
Art. 11 – Norme di comportamento degli alunni	pag. 6
Art. 12 – Sanzioni	pag. 6
Art. 13 – Sciopero e entrate/uscite anticipate o posticipate, eventi atmosferici, esami di fine anno	pag. 6
Art. 14 - Responsabilità e sicurezza	pag. 7
Art. 15 – Responsabilità delle famiglie	pag. 7
Art. 16 – Danni	pag. 7
Art. 17 – Controlli	pag. 8
Art. 18 – Reclami e segnalazioni	pag. 8
Art. 19 – Accettazione del Regolamento	pag. 8
Art. 20 – Trattamento dei dati	pag. 8
Art. 21 – Entrata in vigore	pag. 8
Art. 22 – Pubblicità sul regolamento	pag. 8
Art. 23 – Norme finali	pag. 8

### **Art. 1 – Oggetto del regolamento e finalità**

- a) Il presente regolamento, in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa ha lo scopo di individuare le modalità e le procedure per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, la scuola secondaria di 1° grado presenti nel territorio dell'Unione di Comuni "Verona Est".
- b) Lo scopo del servizio è quello di favorire la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni residenti nei vari territori dei Comuni aderenti all'Unione, salvaguardando il principio del "diritto allo studio".
- c) L'Unione, nell'erogazione del servizio di trasporto scolastico, vuole garantire in primis la sicurezza e la qualità del servizio.

### **Art. 2 – Destinatari del servizio**

- a) Il servizio di trasporto scolastico è rivolto in via prioritaria agli alunni residenti nel territorio dei comuni di Belfiore, Caldiero, Colognola ai Colli, Illasi e Mezzane di Sotto che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, le scuole secondarie di 1° grado, le scuole private (qualora ne facciano richiesta ed esistano le necessarie condizioni) presenti nei vari territori comunali. La residenza riguarda l'alunno e almeno un genitore o colui che esercita la potestà genitoriale.
- b) Sono equiparati agli alunni residenti nei comuni afferenti all'Unione i minori in affidamento presso famiglie residenti, nonché i minori con almeno un genitore appartenente alle Forze dell'Ordine/Forze Armate o insegnante assegnato o incaricato a prestare servizio presso strutture presenti nel territorio comunale (è obbligatorio presentare documentazione relativa all'incarico).
- c) Per gli alunni non residenti nel territorio dell'Unione potrà essere valutata la possibilità di usufruire del servizio, se in presenza delle seguenti condizioni, ovvero:
  - disponibilità dei posti sullo scuolabus interessato, una volta soddisfatte le domande degli alunni residenti o equiparati;
  - presenza di fermate già precedentemente individuate al momento della programmazione dei tragitti per le rispettive scuole di competenza e che siano collocate all'interno del territorio comunale di ogni comune.
- d) Per gli alunni residenti nel Comune di Mezzane di Sotto, dove non è presente un istituto scolastico di 1° grado, il servizio di trasporto è garantito per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado ubicata nel territorio comunale di Lavagno.

### **Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio e Piano annuale del trasporto**

- a) Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'Unione mediante affidamento a ditte esterne e si conforma al calendario scolastico regionale, comunicato all'Unione da parte della competente Autorità Scolastica.
- b) L'organizzazione del servizio si basa principalmente su un Piano contenente l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, che la Ditta aggiudicataria dell'appalto in collaborazione con il competente ufficio predispone prima dell'inizio di ogni anno scolastico.
- c) Le fermate, individuate, quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali e/o in sicurezza stradale vengono effettuate in specifici punti di raccolta.
- d) Il percorso potrà subire delle variazioni temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.
- e) L'accesso al servizio da parte di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli stessi deve essere debitamente autorizzato.

### **Art. 4 – Servizio di accompagnamento**

- a) Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è garantito per gli alunni della scuola dell'infanzia.

- b) L'accompagnatore, nell'ambito dello svolgimento del proprio servizio, dovrà svolgere le prestazioni di seguito elencate:
- controllo e assistenza degli alunni durante le operazioni di salita e discesa dal mezzo di trasporto nelle fermate indicate come punti di raccolta stabilite dall'Unione;
  - sorvegliare gli alunni durante tutto il tragitto dello scuolabus;
  - proteggere e controllare gli arredi e gli accessori interni degli scuolabus contro eventuali danni causati dagli alunni;
  - allacciare le ritenute (cinture di sicurezza) e verificarne la corretta seduta;
  - proteggere e salvaguardare l'incolumità personale dei trasportati durante tutto il tragitto e nelle eventuali situazioni impreviste collegate al viaggio;
  - promuovere un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus;
  - segnalare al competente ufficio amministrativo dell'Unione, eventuali episodi di rischio che dovessero riscontrarsi durante il viaggio;
  - Ferma restando la responsabilità dei genitori e/o loro delegati al ritiro dell'alunno e la conduzione dello stesso dalla fermata alla propria abitazione, nelle ipotesi di eventuale assenza dei suddetti soggetti alla fermata, trattiene sull'autobus l'alunno e contatta telefonicamente le persone di riferimento.

#### **Art. 5 – Alunni diversamente abili**

Per il servizio di accompagnamento degli alunni diversamente abili certificati ai sensi della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, al fine di promuovere la socializzazione e l'integrazione, il Servizio Sociale Professionale, dopo opportuna valutazione in concerto con il genitore o da chi esercita la potestà genitoriale, valuterà l'attivazione di ogni misura ritenuta più opportuna per garantire il servizio stesso.

#### **Art. 6 – Modalità di iscrizione**

- a) Le iscrizioni al servizio trasporto scolastico avvengono esclusivamente online, tramite l'accesso con l'identità digitale (SPID) o credenziali nella piattaforma disponibile sul sito dell'Unione, da parte di chi esercita la potestà genitoriale o da chi ha il minore in affidamento familiare, nel termine stabilito.
- b) La domanda si intende accolta alla ricezione dell'e mail di conferma, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente.
- c) L'Unione provvederà a dare l'informativa del termine di apertura/chiusura delle iscrizioni mediante pubblicazione nei siti dell'Unione e dei Comuni aderenti, nonché tramite gli Istituti Comprensivi del territorio.
- d) Il regolamento e le tariffe sono disponibili presso l'ufficio Servizi Sociali/Trasporto scolastico e consultabili nel sito dell'Unione.
- e) L'iscrizione ha validità per tutto l'anno scolastico di riferimento. Eventuali disdette e/o variazioni richieste in corso d'anno scolastico dovranno essere comunicate all'ufficio in forma scritta.
- f) Nel caso in cui il richiedente (genitore o esercente la potestà genitoriale) risulti moroso nel pagamento del servizio per anni scolastici precedenti, non verrà accettata l'iscrizione al servizio.

#### **Art. 7 – Gestione iscrizioni pervenute oltre il termine**

Eventuali iscrizioni pervenute oltre il termine e/o durante l'anno scolastico in corso, saranno accolte a condizione che vi sia disponibilità dei posti sugli scuolabus e purché ciò non comporti variazione nei percorsi e negli orari già stabiliti.

## **Art. 8 – Tariffe**

- a) La fruizione del servizio prevede la corresponsione di una tariffa che viene stabilita annualmente con provvedimento della Giunta dell'Unione.  
La Giunta ha nel contempo la facoltà di modificare e differenziare le tariffe in relazione a:
- percorsi andata e ritorno;
  - percorsi di solo andata o solo ritorno;
  - iscrizione al servizio di 2 o più fratelli;
  - iscrizione al servizio di alunni non residenti nei Comuni afferenti all'Unione;
- b) Agli alunni diversamente abili, certificati ai sensi della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, sarà applicata l'esenzione totale dal pagamento della tariffa.
- c) Per le iscrizioni pervenute oltre il termine di presentazione delle domande, verrà applicata una maggiorazione della tariffa, stabilita annualmente dalla Giunta dell'Unione, che verrà calcolata nelle due rate di pagamento, con esclusione dei seguenti casi:
- trasferimenti di residenza;
  - cambiamento di scuola dell'alunno;
  - esigenze lavorative dei genitori documentate adeguatamente (ad es. variazioni orari di lavoro, luogo, etc. )
  - problematiche familiari particolari da valutare avvalendosi del Servizio Sociale Professionale;
- d) L'eventuale richiesta di utilizzo dopo l'inizio dell'anno scolastico e fino al 31 gennaio dell'anno successivo comporta il pagamento della tariffa completa della prima rata, con esclusione dei casi previsti al punto c) la cui tariffa sarà riparametrata in base al numero di mesi di effettivo utilizzo del servizio stesso.
- e) Nel caso di controlli, meglio specificati all'articolo 17, qualora l'alunno usufruisca del servizio senza regolare iscrizione, verrà applicata la tariffa con decorrenza coincidente con l'inizio dell'anno scolastico, comprensiva della quota di maggioranza per mancata iscrizione.
- f) Il pagamento avverrà mediante l'avviso PagoPA, intestato al richiedente.

## **Art. 9 – Modalità di pagamento e controlli**

- a) Il pagamento del servizio viene effettuato di norma entro le seguenti scadenze annuali:
- I° rata : entro i primi 10 giorni di settembre;
  - II° rata: entro il 31 gennaio dell'anno successivo.
- b) Potrà essere concessa la rateizzazione del pagamento del servizio, su istanza del richiedente nel caso di particolari circostanze socioeconomiche e/o su proposta del Servizio Sociale Professionale.
- c) Periodicamente verranno effettuati dei controlli a garanzia dell'effettivo pagamento delle rate.
- d) Il mancato pagamento delle rate entro la scadenza prevista potrà comportare la sospensione del servizio.
- e) Nel caso di mancato pagamento della rata prevista entro i termini e, comunque, dopo i relativi solleciti, è facoltà dell'Unione avviare procedimento di recupero del credito mediante iscrizione a ruolo.

## **Art. 10 - Rimborsi**

Potrà essere presa in considerazione la richiesta di rimborso parziale della quota versata a fronte di situazioni sopraggiunte legate a trasferimenti o a situazioni particolari, previa istanza scritta e motivata da parte il richiedente il servizi.

L'Unione provvederà all'eventuale rimborso delle somme versate in eccedenza, al termine di ogni anno scolastico.

## **Art. 11 - Norme di comportamento degli alunni**

- a) L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento. Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.
- b) L'Unione di Comuni individua alcune basilari regole di comportamento, di seguito elencate, che devono essere rispettate dagli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico. Tali regole sono ritenute indispensabili per stimolare il senso di responsabilità degli alunni, al fine di evitare il verificarsi di spiacevoli episodi e il ricorso a provvedimenti conseguenti.

### **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Durante il servizio gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto, in particolare:

- Stare seduti, tenere occupato solo il proprio posto e non spostarsi da un sedile all'altro;
- Tenere lo zaino sotto il sedile o sulle ginocchia;
- Lasciare il corridoio libero da zaini e piedi così da non ostacolare i compagni durante la salita e la discesa;
- Evitare di mangiare e bere;
- Ascoltare e rispettare l'autista o l'assistente in caso di richiamo;
- Non fare confusione e non disturbare l'autista;
- Non danneggiare il pullman con scritte e strappi, non attaccare gomme americane sui sedili;
- Non prendere in giro gli altri, non insultare le persone, non dire parolacce e fare gestacci;
- Non gettare cose, non sputare e non sporgersi dai finestrini;
- Non spingere, non fare sgambetti e non picchiarsi;
- Consegnare all'autista gli oggetti ritrovati;
- Fare attenzione durante la discesa dallo scuolabus e non attraversare la strada davanti o dietro al bus e senza l'aiuto di un adulto.

## **Art.12 – Sanzioni**

Qualora gli alunni non osservino le norme comportamentali di cui al precedente art. 11, a seguito di comunicazione verbale e/o scritto della Ditta appaltatrice, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

1. Invito verbale alla famiglia a presentarsi, insieme al minore, presso l'ufficio servizi sociali/trasporto scolastico per un richiamo verbale dell'alunno, ovvero
2. Segnalazione scritta alla famiglia, ovvero
3. Sospensione del servizio per una settimana, ovvero
4. Richiesta di indennizzo alla famiglia in caso di danni agli automezzi, ovvero
5. In caso di comportamento gravemente scorretto: sospensione immediata del servizio per un periodo che verrà stabilito in relazione ai fatti. In tal caso la quota relativa al trasporto non usufruito non verrà restituita.

## **Art. 13**

### **Sciopero e entrate/uscite anticipate o posticipate, eventi atmosferici, esami di fine anno**

- a) Nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni di tutte le classi, il servizio di trasporto verrà svolto.

- b) Qualora la variazione di orario riguardi solamente alcune classi, il servizio di trasporto verrà svolto nei consueti orari di entrata e uscita e sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto.
- c) In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantita l'accoglienza degli alunni presso i plessi scolastici, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino. Verrà, invece, garantito il servizio di ritorno, qualora si verificasse lo svolgimento delle lezioni.
- d) Il servizio di trasporto scolastico potrà essere sospeso nel caso di gravi eventi atmosferici (forti nevicate, strade impraticabili a causa del ghiaccio, calamità naturali, etc.).
- e) Il servizio non è previsto nei giorni di svolgimento degli esami di fine anno per gli alunni della scuola secondaria.

#### **Art. 14 – Responsabilità e sicurezza**

- a) La responsabilità dell'autista e/o dell'accompagnatore è limitata al trasporto degli alunni, dal momento della salita sullo scuolabus fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.
- b) L'Unione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa.
- c) La vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri), è affidata all'autista e/o accompagnatore.
- d) L'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati alla ditta incaricata del servizio.

#### **Art. 15 – Responsabilità delle famiglie**

- a) La conduzione dell'alunno dall'abitazione alla fermata dello scuolabus (andata) e dalla fermata dello scuolabus a casa (ritorno) è di competenza del richiedente o di chi esercita la potestà genitoriale, che si assume tutte le responsabilità.  
Non può essere attribuita all'autista e/o all'accompagnatore alcuna responsabilità per i fatti accaduti durante detto percorso.
- b) Gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che usufruiscono del trasporto scolastico, al momento della discesa devono essere accolti da un genitore/tutore/da chi esercita la responsabilità genitoriale o da uno o più delegati (che abbiano compiuto la maggiore età) espressamente indicati nel modulo di iscrizione o tramite specifica dichiarazione scritta che potrà essere consegnata o trasmessa nel corso dell'anno scolastico presso l'Ufficio competente. Gli alunni non possono essere consegnati a persone diverse dai genitori o loro delegati.
- c) Per i soli alunni della scuola secondaria di I° grado, nel quadro della promozione dell'autonomia personale e in un'ottica di collaborazione e corresponsabilità con le famiglie, è consentita la discesa in forma autonoma dallo scuolabus senza che un adulto sia presente, previa autorizzazione rilasciata al momento dell'iscrizione da entrambi i genitori, come previsto dall'art. 19 bis del D.L. 16/10/2017 n. 148, convertito in Legge 04/12/2017 n. 172.

#### **Art. 16 – Danni**

- a) I danni arrecati dagli alunni ai mezzi di trasporto dovranno essere risarciti da parte del richiedente o da chi esercita la potestà genitoriale sugli alunni.
- b) Gli autisti dello scuolabus dovranno segnalare all'Unione ogni danneggiamento ai mezzi di trasporto. In seguito a tali segnalazioni, dopo opportune valutazioni dei costi relativi ed eventuale responsabilità in capo all'alunno singolo, si provvederà ad addebitare le relative spese di riparazione.

- c) Gli stessi genitori o chi esercita la potestà genitoriale sono responsabili dei danni arrecati dal proprio figlio a terzi e a sé stesso.

### **Art. 17 – Controlli**

L'Unione, tramite personale autorizzato, potrà effettuare dei controlli sugli autobus per verificare:

- se l'alunno risulta regolarmente iscritto;
- l'esatto utilizzo del servizio come richiesto all'atto dell'iscrizione (servizio intero o "solo andata" o "solo ritorno").
- il rispetto delle norme previste dal presente regolamento.

### **Art. 18 – Reclami e segnalazioni**

I reclami e le segnalazioni devono essere inoltrate per iscritto all'ufficio servizi sociali/trasporto scolastico, che adotterà le misure correttive e fornirà le spiegazioni richieste in un termine massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Unione.

### **Articolo 19 – Accettazione del Regolamento**

L'iscrizione al servizio di trasporto comporta la presa visione e l'accettazione incondizionata da parte dei genitori e/o da chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, mediante apposita spunta al momento della compilazione della domanda on line.

### **Art. 20 – Trattamento dei dati**

- a) L'Unione di Comuni, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, D.Lgs n. 101/2018 e Reg. UE 2016/679 'GDPR' e successive modifiche ed integrazioni, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati, utilizza i dati personali e sensibili degli utenti ed effettua il trattamento nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza per fini esclusivamente istituzionali ed in relazione all'organizzazione e gestione del servizio trasporto scolastico.
- b) Il richiedente e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, autorizzano il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa mediante consultazione di apposita informativa.

### **Art. 21 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa Deliberazione di approvazione da parte del Consiglio dell'Unione e trova applicazione a partire dall'anno scolastico 2024/2025.

### **Art. 22 – Pubblicità del regolamento**

Il presente regolamento viene reso pubblico agli utenti tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni "Verona Est" ed è disponibile anche nella piattaforma online per le iscrizioni al trasporto stesso.

### **Art. 23 - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla vigente normativa nazionale, regionale, provinciale in materia di trasporto scolastico.