



Unione Montana Valbrenta

Piazza IV Novembre 15 – 36020 Carpanè di San Nazario (VI)

Codice Fiscale 82003350244 – Partita IVA 02768310241

E-mail: info@unionemontanavalbrenta.gov.it – Pec: unionemontanavalbrenta@legalmail.it

Prot. n.10168

Data, 18.11.2016

IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA VALBRENTA

rende noto che l'Unione Montana Valbrenta intende valutare la possibilità di coprire a tempo indeterminato il posto di

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat. D a tempo parziale (24 ore)

da assegnare all'Area Lavori Pubblici, utilizzando l'istituto della mobilità esterna mediante trasferimento da altro Ente, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Può partecipare alla procedura di mobilità il personale in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.Lgs n. 165/2001, inquadrato nella categoria D - posizioni economiche dalla 1 alla 4 - e nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

Per il personale dipendente di Ente di comparto diverso da quello "Regioni ed autonomie locali" saranno utilizzati i criteri di individuazione della corrispondenza tra livelli economici di inquadramento di cui al d.p.c.m. 26.6.2015.

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 19 dicembre 2016**, indirizzata all' Unione Montana Valbrenta, Via IV Novembre, 15 – 36020 CARPANE' DI SAN NAZARIO (VI) nei seguenti modi:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo
- tramite posta elettronica certificata (unionemontanavalbrenta@legalmail.it):
- tramite raccomandata AR del servizio postale;

Il richiedente dovrà essere in possesso del diploma di geometra o equipollente conseguito a seguito di un corso di studi quinquennale ovvero o di laurea anche triennale in ingegneria, architettura, urbanistica o equipollenti e dei seguenti ulteriori requisiti:

- patente di guida cat. B;
- inquadramento nell'ente di appartenenza entro la quarta posizione economica della cat. D;
- Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento decorrente dall'1.1.2017;
- idoneità all'impiego.

Nell'istanza il richiedente dovrà dichiarare :

- le generalità complete;
- il titolo di studio;
- la patente di guida posseduta;
- l'Ente di appartenenza;
- il profilo professionale, categoria e posizione economica dell'attuale inquadramento;
- l'autorizzazione alla trattazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 193/2003;

- il recapito a cui inviare eventuali comunicazioni.

L'istanza dovrà contenere o essere corredata da dichiarazioni riguardanti:

- il servizio prestato nel servizio corrispondente al posto da coprire,
- il curriculum formativo – professionale;
- i provvedimenti disciplinari subiti nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando e su procedimenti disciplinari in corso;
- l'esito della valutazione delle prestazioni rese, secondo il sistema di valutazione in vigore nell'ente di provenienza, nel biennio precedente la data del presente bando;
- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di Istruttore direttivo tecnico;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La domanda dovrà essere corredata dal Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento decorrente dall'1.01.2017.

La selezione del personale avrà luogo con le modalità di cui al vigente regolamento approvato con delibera della Giunta dell'Unione Montana n. 114 in data 4 novembre 2016. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione montana, che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito. Inoltre, ai sensi del regolamento di cui sopra, la procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione della commissione incaricata. Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al V. Segretario, Dott.ssa Angioletta Caliulo o al Segretario Dott. Gianni Ceccon (tel. 0424/99905).

Il responsabile del procedimento, a sensi della Legge 241/1990, è il V. Segretario Angioletta Caliulo



Il Vice Segretario
Angioletta Caliulo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel. n. _____, indirizzo di posta elettronica _____

Avendo preso visione del bando di mobilità in data 18/11/2016

CHIEDE

il trasferimento presso codesta spett.le Amministrazione quale ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO cat. D tempo parziale (24 ore) ed indeterminato

A tal fine

DICHIARA

anche ai sensi ed agli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:
di essere nato/a a _____ il _____;
il proprio codice fiscale è _____;
di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo posseduto, l'anno di
conseguimento, il punteggio, l'istituto che lo ha rilasciato, o allegare idonea certificazione)

della patente di guida cat. B, _____
di essere dipendente dell'Ente _____
di essere inquadrato alla categoria D posizione economica ____ in qualità di (indicare il profilo
professionale) _____
che il recapito per eventuali comunicazioni è il seguente:

che nell'ambito del servizio prestato nei suddetti categoria e profilo professionale ha svolto le
seguenti attività _____

che il proprio curriculum formativo – professionale è il seguente (o allegare documento):

quanto segue circa i provvedimenti disciplinari subiti nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando e su procedimenti disciplinari in corso

quanto segue sull'esito della valutazione delle prestazioni rese, secondo il sistema di valutazione in vigore nell'ente di provenienza, nel biennio precedente la data del presente bando

di essere idoneo alle mansioni di Istruttore direttivo tecnico come risulta dalla allegata certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'Ente di provenienza; che le motivazioni per il trasferimento sono le seguenti:

Di accettare il regime orario part time a 24 ore settimanali e la sede di lavoro attualmente dislocata presso il Comune di Cismon del Grappa.

Allega alla presente la seguente documentazione:

Copia del seguente documento d'identità valido _____

Nulla osta al trasferimento a far data dall'1/1/2017 dell'Amministrazione di appartenenza;

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua responsabilità, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, a sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, e che decadrà dai benefici emanati in conseguenza di una dichiarazione non veritiera, a sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, che quanto su affermato corrisponde a verità.

A conoscenza che le informazioni rese relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali") per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data _____

Firma _____