



# Unione Montana del Bassanese

Sede legale: Via Vittorelli, 30 c/o Comando di Polizia locale – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Codice Fiscale 82003350244 – Partita IVA 02768310241

E-mail: [info@unionebassanese.it](mailto:info@unionebassanese.it)

PEC: [unionemontanabassanese@legalmail.it](mailto:unionemontanabassanese@legalmail.it)



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. n. 267/2000, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA PROFESSIONALE D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SVILUPPO DELL'UNIONE MONTANA DEL BASSANESE**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024, integrato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione Montana n. 24 del 28.11.2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale reg. gen. n. 190 del 01/12/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 19 D.Lgs. 165/2001 e ss.m m.ii;

Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Sviluppo dell'Unione Montana .

### 1) CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO.

La figura ricercata possiede un profilo ascrivibile alla Categoria D del vigente sistema di classificazione del personale ed è connotata dalle seguenti caratteristiche:

- svolge compiti ad alto contenuto specialistico-professionale connessi alla gestione sul piano organizzativo ed amministrativo dell'Area di assegnazione, predisponendo i relativi atti

amministrativi, in base al contenuto della delega dirigenziale e secondo quanto previsto nei regolamenti dell'Ente.

- Adotta atti di tipo complesso e provvedimenti di competenza, comportanti conoscenze di tipo specialistico e di approfondito livello nel settore amministrativo, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, assumendo la piena responsabilità delle attività svolte.
- Gestisce relazioni organizzative interne ed esterne, anche di natura negoziale, con completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

## **2) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per collocamento a riposo;
- c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni del posto a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- h) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

## **3) REQUISITI SPECIALI.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

**a) Titolo di studio:** laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:

LM-56 Scienze dell'economia  
LM-77 Scienze economico-aziendali  
LMG/01 Giurisprudenza  
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali  
LM-52 Relazioni internazionali  
LM-62 Scienze della politica  
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni  
LM-90 Studi europei

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo), oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre selezioni. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it) / <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della presente procedura o successivamente, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

**b) Requisiti professionali:** esperienza di almeno 4 anni continuativi, in ambiti professionali ricompresi nel profilo della figura ricercata, presso comuni/unioni di comuni, maturata in categoria D, CCNL Comparto Autonomie Locali – ora Funzioni Locali;

**c) Possesso della patente di guida di tipo "B".**

Tutti i suddetti requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### 4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Gli interessati devono presentare specifica domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello **allegato A**) e indirizzandola all'Unione Montana del Bassanese - Ufficio Segreteria – via Vittorelli n. 30 – 36061 Bassano del Grappa (VI).

La domanda deve pervenire **entro le ore 18:00 del giorno martedì 20 dicembre 2022 ESCLUSIVAMENTE** via PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Unione montana del Bassanese, all'indirizzo: **unionemontanabassanese@legalmail.it**; la domanda deve essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Non sono ammesse le domande pervenute, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.

**Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo personale a lui intestato di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.**

**Tale obbligatorietà di utilizzo della PEC trova fondamento nelle esigenze di celerità del procedimento.**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione:**

- a) **Copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;**
- b) **Curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- c) eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso.

#### **Dichiarazioni contenute nella domanda:**

La formale compilazione della domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I candidati devono rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati e oggetto del modello di domanda allegato al presente bando sono le seguenti:

- a) i propri dati anagrafici e recapiti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Stati Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono dichiarare inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), i procedimenti penali eventualmente pendenti e le eventuali misure di sicurezza cui si è sottoposti;

f) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono altresì dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio con quello richiesto, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di avere presentato formale istanza di riconoscimento;

i) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;

## **5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di alta specializzazione di che trattasi, sarà effettuata dal Presidente dell'Unione Montana, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Segretario dell'Unione Montana.

La selezione avverrà mediante colloquio, previa valutazione dei contenuti formativo/professionali dei curricula presentati, con particolare riferimento all'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro ed alla relativa correlazione con le attività richieste e le responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione ed altresì con riguardo all'attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti, alle specifiche esigenze dell'Ente.

A conclusione della verifica e della valutazione dei curricula, la Commissione redige un elenco dei candidati idonei (senza formazione di una graduatoria di merito,) in possesso dei requisiti ed esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, per i quali provvederà a stilare un giudizio valutativo sintetico e che saranno invitati a sostenere il colloquio individuale sopra indicato.

Il colloquio avente finalità conoscitivo - motivazionale è volto ad accertare l'aderenza delle candidature ammesse alla specifica posizione ricercata, tenuto conto delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni espresse dai candidati, sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze e conoscenze richieste dal ruolo da ricoprire;

- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
  - Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
  - Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati;

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana del Bassanese non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi dovranno ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Al termine della selezione la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente tra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente rispondente a quello ricercato. L'esito della selezione sarà trasmesso al Presidente dell'Unione Montana, per la scelta del candidato cui affidare l'incarico, tramite colloquio di approfondimento, da tenersi con lo stesso, unitamente ad altri soggetti da questi eventualmente individuati.

## **6) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata coincidente con la durata del mandato elettivo del Presidente dell'Unione Montana attualmente in carica.

Al candidato assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, nonché un assegno ad personam, di cui al comma 3 dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nella misura fissata dall'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **7) PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

## **8) PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet dell'Unione Montana del Bassanese nella sezione "Bandi di Concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), per n. 20 giorni consecutivi.

Il Presidente dell'Unione Montana, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico di Alta Specializzazione ex art 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione Montana del Bassanese.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Montana del Bassanese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Montana del Bassanese, con sede legale in Bassano del Grappa, Via Vittorelli n.30.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Unione Montana del Bassanese, Ufficio Segreteria, via e-mail [info@unionebassanese.it](mailto:info@unionebassanese.it).

##### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Unione Montana del Bassanese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Andrea Camata, a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [info@studiocamata.it](mailto:info@studiocamata.it).

##### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

##### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

##### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Montana del Bassanese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

#### **7. Destinataria dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione Montana, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione Montana del Bassanese a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet dell'Unione Montana del Bassanese, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Sig. Pianezzola Mauro, nominato in qualità di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane con Decreto del Presidente dell'Unione Montana n. 7 del 30/04/2021.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Unione Montana del Bassanese, nel Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Internet dell'Unione Montana del Bassanese. E' possibile richiedere informazioni contattando il numero telefonico dell'Unione Montana del Bassanese 0424.519416.

Bassano del Grappa, 01 dicembre 2022

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Dell'Unione Montana del Bassanese  
*Pianezzola Mauro*