



Unione Montana Valbrenta

Piazza IV Novembre 15 – 36020 Carpanè di San Nazario (VI)

Codice Fiscale 82003350244 – Partita IVA 02768310241

Area I – Affari Istituzionali

Prot. n. 2999/2017

DEL 05.04.2017

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DAL 01.07.2017 AL 30.06.2021.

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

L'Unione Montana Valbrenta intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di assistenza domiciliare, d'ora in poi S.A.D., da svolgersi nei confronti delle persone residenti nei Comuni di Cismon del Grappa, San Nazario, Valstagna, Solagna e Campolongo sul Brenta per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2021.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a proporre un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Denominazione: Unione Montana Valbrenta

Area di riferimento: Area IV – Servizi alla persona

Responsabile del procedimento: Ragioniere Zelia Maria Pan

Indirizzo: Piazza Novembre 15 – 36020 Carpanè di San Nazario

Codice Fiscale: 82003350244

Telefono: 042499905

Fax: 042499360

Sito web ufficiale: www.unionemontanavalbrenta.gov.it

E-mail: info@unionemontanavalbrenta.gov.it

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

A. CURA DELLA PERSONA

a.1) aiutare la persona nel coricamento e nella alzata dal letto con sistemi e tecniche di movimento corretti;

a.2) aiutare la persona nella cura dell'igiene personale:

- pulizia del viso, mani, piedi, capelli;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in un programma globale di assistenza in collaborazione con il servizio sanitario: prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche;
- bagno: igiene completa del corpo per persone parzialmente autonome o con difficoltà di movimento;
- taglio unghie delle mani e dei piedi;

a.3) aiutare la persona a vestirsi e svestirsi;

a.4) prestare aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;

a.5) aiutare la persona per una corretta deambulazione;

a.6) curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della biancheria da letto, da bagno e da cucina.

B. CURA DELL'ALLOGGIO E DELLE ATTIVITA' DOMESTICHE

Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'alloggio effettuando interventi di:

- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- arieggiamento degli ambienti, rifacimento del letto, riordino della stanza, della biancheria e degli indumenti;

C. SOSTEGNO NELLA VITA QUOTIDIANA

c.1) aiuto alla persona nella preparazione del pranzo;

c.2) aiuto alla persona nell'assunzione dei pasti;

c.3) acquisto di alimenti o altro nei punti vendita più vicini all'abitazione dell'utente;

c.5) servizio di accompagnamento della persona, da effettuarsi con automezzi della ditta aggiudicataria o del personale della stessa per varie esigenze, quali ad esempio: visite mediche, terapie riabilitative, disbrigo pratiche presso uffici/enti e spesa/acquisti vari anche al di fuori del territorio comunale;

c.6) concorso nell'attuazione di interventi riabilitativi e/o recupero nell'area del disagio relazionale e delle patologie dell'età avanzata, nel caso in cui la persona sia inserita in un programma che veda coinvolti anche altri soggetti e/o servizi pubblici del privato o del sociale;

c.7) nel caso di nuclei familiari con minori: supporto ai genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sociale e familiare in un'ottica di collaborazione diretta con i servizi di base e specialistici.

D. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

d.1) partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento nonché verifica dei piani di intervento individuali con gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali o di altri servizi socio sanitari; registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza; partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessi;

d.2) opzionale servizio di segretariato sociale, in relazione a particolari situazioni e/o necessità, con disponibilità di una risorsa a supporto dell'Ufficio Sociale dell'Unione Montana Valbrenta secondo le modalità stabilite dall'Area IV – Servizi alla persona dell'Unione.

E. SERVIZIO DI SUPPORTO SEMPLICE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

e.1) gestione, necessaria degli aspetti operativi semplici del servizio quali:

- redazione piani di lavoro;
- coordinamento con il fornitore dei pasti per i tempi di consegna agli utenti del servizio;
- semplice contabilità del servizio di assistenza domiciliare.

2. DISPOSIZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto utilizzando gli attuali operatori, mediante cessione dei contratti di lavoro in essere, stante il rapporto di fiducia che da anni si è instaurato tra gli stessi e le persone anziane e non e che tale servizio viene svolto presso le abitazioni degli utenti.

Il Servizio dovrà essere svolto con mezzi (autovetture, ecc.) messi a disposizione da parte della ditta aggiudicataria.

3. DURATA

La durata è fissata in quattro anni, indicativamente dal 01/07/2017 al 30/06/2021, con facoltà per l'Amministrazione Affidataria, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di ripetere il servizio analogo, per un'ulteriore anno.

4. VALORE DEL CONTRATTO E PREZZO A BASE DI GARA

Il corrispettivo presunto per il servizio è quantificato in complessivi pari €. 527.000,00 + IVA (comprensivo anche del quinto anno di ripetizione) per un presunto totale di ore pari a circa 31.000.

Il valore stimato per l'intero periodo è definito dal prezzo orario posto a base di gara €. 17,00/ora, comprensivo del servizio di assistenza domiciliare ed opzionale segretariato sociale, moltiplicato per il numero presunto complessivo di ore pari a 31.000.

5. CANONE ANNUO COMPLESSIVO MASSIMO

Il corrispettivo annuo massimo viene fissato in €. 105.400,00 (centocinquequattrocento/00) + Iva.

Il numero presunto di ore di servizio annuo è pari a 6.200.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando "Servizi Sociali". In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

6.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Idoneità professionale:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- b) regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
- c) rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della legge 03.04.2001, n. 142, relativi al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
- d) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- e) certificazione rilasciata da altri Enti Locali, attestante che l'impresa ha svolto con regolarità ed efficienza il servizio di assistenza domiciliare, con un fatturato minimo annuo per ciascuno degli anni 2014/2015/2016 pari ad euro 100.000,00 riferito all'attività di assistenza domiciliare (capacità economica e finanziaria – art. 83 D.Lgs. 50/2016);

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata all'Unione Montana Valbrenta – Ufficio Protocollo – Piazza IV Novembre 15 – 36020 – Carpanè di San Nazario (VI):

entro il termine perentorio

ore 12,00 del 26/04/2017

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite pec all'indirizzo: unionemontanavalbrenta@legalmail.it
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) dal 01/07/2017 al 30/06/2021");
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) dal 01/07/2017 al 30/06/2021").

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Unione Montana Valbrenta

non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Valbrenta.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

8. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con R.D.O. rivolta alla totalità degli Operatori Economici interessati, se sussistono così come all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno indicati nella R.D.O.

La lettera di richiesta a presentare l'offerta verrà inviata agli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano presentato, entro il termine di cui al punto 6, la dichiarazione di manifestazione d'interesse.

Nel caso pervengano:

- a) da 1 (uno) a 4 (quattro) manifestazioni d'interesse, l'Ente si riserva la facoltà di invitare alla gara, a sua discrezione, oltre ai soggetti che hanno presentato la domanda, un numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sino a raggiungere il numero di 5 operatori;
- b) da 5 (cinque) a 10 (dieci) manifestazioni di interesse, l'Ente inviterà alla gara tutti i soggetti che hanno presentato la domanda. E' facoltà dell'Amministrazione affidataria invitare anche il gestore uscente fornendone adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente;
- c) da 11 (undici) a più manifestazioni d'interesse, l'Unione si riserva la facoltà di sorteggiare 10 soggetti da invitare alla presentazione delle offerte. L'eventuale sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica il giorno 27/04/2017 alle ore 10,00 presso la sede dell'Unione Montana Valbrenta in Piazza IV Novembre, 15 Carpanè di San Nazario – 36020 (VI).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare alla eventuale successiva procedura di selezione, con altri operatori che non abbiano presentato domanda, ma che siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla successiva procedura.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della procedura di affidamento, potranno essere richiesti all'Unione Montana Valbrenta – Area IV Servizi alla persona.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo**

info@unionemontanavalbrenta.gov.it

o PEC all'indirizzo

unionemontanavalbrenta@legalmail.it

e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di presentazione delle offerte. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valbrenta ed il Responsabile dell'Area IV – Servizi alla persona è il Ragioniere Zelia Maria Pan.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.unionemontanavalbrenta.gov.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", a partire dal 05/04/2017.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area IV - Servizi alla Persona dell'Unione Montana Valbrenta: Ragioniere Zelia Maria Pan

IL RESPONSABILE DELL'AREA V

SERVIZI ALLA PERSONA

Ragioniere Zelia Maria Pan



ALLEGATO A

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (S.D.A.) nel Mercato elettronico – MePA del Servizio di

Spettabile

Unione Montana Valbrenta
Piazza IV Novembre, 15
36020 Carpanè di San Nazario

[unionemontanavalbrenta@leg
almail.it](mailto:unionemontanavalbrenta@leg
almail.it)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta

con sede a _____ Prov. _____ indirizzo _____

Cap. _____ C.F./P.IVA _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____

manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di *(indicare l'opzione pertinente)*:

impresa singola

altro *(indicare la tipologia)*.....

e, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci:

dichiara

f) di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

g) di possedere i requisiti come riportati nel punto 4 dell' Avviso Pubblico

(luogo)

(data)

(timbro e firma)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria.
- d) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- e) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Unione montana Valbrenta.

(luogo)

(data)

(timbro e firma)

N.B. – Il presente modulo deve essere corredato dalla fotocopia dei documenti di identità in corso di validità del dichiarante.