

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	FEDERICA CAPONI
Indirizzo	Via IV Novembre 55 - 56027 San Miniato (PI)
Telefono	Ufficio 0571/418873
E-mail	f.caponi@self-entilocali.it
PEC	f.caponi@pec.self-entilocali.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dicembre 2017 a oggi Responsabile Area Acquisti e contratti della Croce Rossa Italiana Via Ramazzini, 31 Roma Gestione delle procedure di gara per gli approvvigionamenti del Comitato nazionale, dei Comitati regionali, dei Corpi ausiliari e dei Centri Emergenza
--------	---

• Date	Da gennaio 2009 ad oggi, Titolare di SELF - Agenzia Formativa, Via IV Novembre 57, 56028 San Miniato (PI)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e docenza per le p.a., organismi partecipati e aziende pubbliche di servizi alla persona in materia organizzazione, gestione del personale, tecniche di valutazione della performance, procedimenti disciplinari, anticorruzione, trasparenza e procedure di gara. Consulente della Corte dei Conti - Procura Regionale presso la sezione giurisdizionale per il Veneto. Docente dal 2015 per l'ANCI SARDEGNA in seminari e corsi in materia di gestione e valorizzazione del personale. Dal 2008 componente di nuclei di valutazione e organismi indipendenti di valutazione di Enti Locali e aziende pubbliche di servizi alla persona. 2011-2015 Responsabile dell'incarico di supporto e assistenza al Servizio Associato del personale dei 5 Comuni del Circondario delle Crete Senesi - Val D'Arbia e dell'ufficio associato per la gestione del personale dei Comuni di Montelupo Fiorentino, Montaione e Capraia e Limite, con compiti di verifica e corretta gestione del personale dei Comuni associati, in ambito giudicio e economico, supporto alla progettazione e implementazione del sistema di valutazione della performance dei dipendenti con qualifica dirigenziale e non dopo il d.lgs. 150/2009. Dal 2010 al 2011 coordinatore del gruppo di lavoro istituito dagli 11 Comuni del Circondario Empolese Valdelsa per l'adeguamento del sistema di valutazione delle performance dei dipendenti (ex Dlgs. n. 150/09) degli Enti coinvolti. Membro di commissioni disciplinari di enti locali.

	Collaboratrice de "IL Sole 24 Ore", del "Quotidiano del Sole 24 Ore - Enti locali e Pa", e di "Azienditalia", Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer. Componente per ANCI TOSCANA del tavolo tecnico istituito dalla Regione Toscana per le Aziende pubbliche di servizi alla persona, ai sensi della D.G.R.T. 398/2015. 2011-2013 coordinatrice del tavolo di lavoro costituito da ANCI TOSCANA con i Comuni della Regione Toscana con popolazione compresa tra 30.000 e 50.000 abitanti al fine della verifica degli assetti societari rispetto ai vincoli posti dal d.l. 78/2010.
--	---

• Date	8 luglio 2015 – 31 marzo 2018 Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Casciana Terme Lari, incarico ex art. 110, comma 1 del Tuel – part time al 50%, cui afferivano le U.O. della Segreteria, Personale, Ragioneria e Tributi.
--------	---

• Date	2002 – 2008 Dipendente a tempo indeterminato CCNL. commercio
• Datore di lavoro	Centro Studi Enti Locali S.r.l. Via della Costituente, 15 San Miniato (PI)
• Tipo di azienda	Società di consulenza e formazione per gli Enti Locali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Agenzia Formativa e Responsabile dell'area della consulenza giuridico-amministrativa. Coordinamento e gestione dei rapporti di assistenza e consulenza agli Enti Locali clienti in materia, tra l'altro, di procedure di gara, gestione e valutazione del personale con progettazione e aggiornamento dei sistemi di valutazione del personale al fine dell'erogazione dei premi incentivanti nel rispetto dei CCNL Comparto Enti Locali. Predisposizione tra l'altro di pareri, schemi di atti, supporto e assistenza agli uffici nell'espletamento dei procedimenti amministrativi di organizzazione e gestione delle risorse umane, di evidenza pubblica e gestione procedure di gara. Analisi dei fabbisogni, ideazione e progettazione di interventi formativi di aggiornamento dei dipendenti. Docente a corsi e convegni in materia di personale Enti Locali, servizi pubblici locali e società partecipate Direttore dell'Agenzia Formativa della Regione Toscana "Centro Studi Enti Locali", Responsabile dell'Area Formativa e Giuridica. Collaboratrice di Italia Oggi. Componente del Comitato di Redazione della Rivista Entilocalinews, il Giornale del Revisore e Contrattinews.

• Date	maggio 2002 - novembre 2002 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Datore di lavoro	H3G Spa, dipartimento Legal, Regione 4, Via Orti Oricellari, 8 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni
• Tipo di impiego	Ufficio Legale

• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di gestione, revisione e controllo dei contratti, rapporti con le Istituzioni, ricerca, studio ed elaborazione di pareri, note e commenti di atti normativi
---	--

• Date	Gennaio 2002 – marzo 2002 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Datore di lavoro	Azienda USL 11 Empoli, Centro Formazione, P.zza Ristori, 1 Empoli (FI)
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Diritto del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2014-2015
• Istituto di istruzione	SDA Bocconi - School of Management - Milano
• Principali materie	Pianificazione strategica Organizzazione I sistemi di programmazione e controllo Innovazione manageriale
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento in “Management per le amministrazioni pubbliche” - MAP VI

• Date	2005-2006
• Istituto di istruzione	Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Macerata
• Principali materie	Economia e gestione delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche, Comunicazione, Organizzazione Aziendale, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto Ambientale, Statistica, Informatica, marketing
• Qualifica conseguita	Master II livello in “Innovazione della Pubblica Amministrazione”

• Date	2002
• Istituto di istruzione	Scuola Superiore Sant’Anna, Pisa
• Principali materie	Gestione delle risorse Umane e Project Management
• Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione in “Gestione delle Risorse Umane nell’Optica del Managing Diversity”

• Date	2001-2002
• Istituto di istruzione	Regione Toscana e Exit Srl Via Cardinal Latino 11 Firenze
• Principali materie	Project Management, Finanziamenti dell’UE per la New Economy, Elementi di Economia Aziendale, Tecnologia e innovazione, gli Strumenti della New Economy
• Qualifica conseguita	Master I livello in “Project Manager”

• Date	1999-2001
• Istituto di istruzione	Formazione Giuridica Avanzata S.r.l., Via Carducci, 2/c Castelfiorentino (Fi)
• Principali materie	Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale

• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento post-laurea "Formazione nel campo delle professioni giuridiche per l'accesso alle funzioni giurisdizionali e nei ruoli delle Pubbliche Amministrazioni"
------------------------	--

• Date	1992-1999
• Istituto di istruzione	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa
• Principali materie	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto Regionale, Procedura Civile, Procedura Penale
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

Conoscenze informatiche	Utilizzo completo del pacchetto office in ambiente windows. Capacità di navigazione in Internet.
Lingue straniere	Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata

La sottoscritta **FEDERICA CAPONI**

DICHIARA

che le informazioni riportate nel presente c.v. e negli allegati sono esatte e veritiere e di essere consapevole delle sanzioni in caso di informazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 445/2000.

La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento dei dati forniti, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

ALLEGATI

ELENCO DELLE PRINCIPALI PUBBLICAZIONI, DOCENZE E NUCLEI DI VALUTAZIONE

San Miniato, 31 marzo 2018

Firma



PUBBLICAZIONI

LIBRI

- Caponi F. - Camporesi R., *"L'azienda speciale e la gestione dei servizi comunali"*, EDK Editore, II ed. agosto 2015
- Bertagna G. - Caponi F., *"Gli incarichi esterni degli Enti Locali"*, EDK Editore, 2010
- Bertagna G. - Caponi F., *"Gli incarichi esterni negli Enti locali"*, Ed. Centro Studi Enti Locali, 2008

ARTICOLI

2017

- "Nuove assunzioni: prima la mobilità e poi lo scorrimento delle graduatorie", Azienditalia n. 10/2017, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "La laurea è un requisito imprescindibile per l'accesso alla dirigenza", Azienditalia n. 7-8/2017, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "Assunzioni a tempo determinato: illegittime nuove selezioni e lo scorrimento di graduatorie", Azienditalia n. 6/2017, Ed. Ipsoa - Gruppo Wolters Kluwer;
- "Ex Ipab, sono enti pubblici economici e non applicano le regole sul pubblico impiego", Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 23 febbraio 2017;

2016

- "Ma le multe possono finanziare progetti incentivanti come parte variabile per migliorare i servizi" Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 19 luglio 2016;
- "Danno erariale all'ex cda della partecipata che si oppone all'arrivo dell'amministratore unico" Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 26 aprile 2016;
- "Danno erariale per il dirigente che «nasconde» una consulenza fra le spese di formazione", Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 16 febbraio 2016;
- "Per la dismissione delle partecipate «contra legem» l'ultima parola spetta all'assemblea", Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 2 febbraio 2016;

2015

- "La Corte dei conti insiste: gli integrativi illegittimi vanno richiesti al dipendente", Quotidiano Enti Locali & Pa - ed. Il Sole 24 Ore, 6 novembre 2015
- "Del danno causato dall'economista rispondono anche tesoreria e revisori", Quotidiano Enti Locali & Pa ed. Il Sole 24 Ore, 3 novembre 2015
- "Riorganizzazione dell'ente: il dipendente vanta solo un interesse legittimo", Il Sole 24 Ore e Quotidiano Enti Locali & Pa ed. Il Sole 24 Ore, 3 settembre 2015;
- "Integrativi per i dirigenti: le somme non spese non aumentano i fondi dell'anno successivo", Quotidiano Enti Locali & Pa, ed. Il Sole 24 Ore - 29 giugno 2015;
- "Nuovi ingressi solo per profili «infungibili» e resti del turn over 2012-13", Quotidiano del Sole 24 Ore - Enti Locali & Pa, 23 giugno 2015;

- "Obblighi e limiti all'utilizzo delle graduatorie vigenti", Azienditalia n. 6/2015, Ed. Ipsoa – Gruppo Wolters Kluwer;
- "Aziende pubbliche di Servizi alla Persona: non sono vincolate al rispetto del TUEL", Azienditalia n. 5/2015, Ed. Ipsoa – Gruppo Wolters Kluwer;
- "L'azienda speciale retta da finanziamenti è un ente pubblico non economico", Quotidiano del Sole 24 Ore - Enti Locali & Pa, 21 aprile 2015;
- "L'agenzia regionale non può assorbire il personale della società in house", Quotidiano del Sole 24 Ore - Enti Locali & Pa, 11 febbraio 2015;
- Partecipate, la revoca dei vertici non è un atto amministrativo", Il Sole 24 Ore 26 gennaio 2015;

2014

- "Canone per l'uso di un bene comunale troppo basso: rispondono di danno sindaco e dirigente", Azienditalia n. 12/2014, Ed. Ipsoa – Gruppo Wolters Kluwer;
- "Reperimento di risorse per interventi socioculturali: illegittima la costituzione di una fondazione", Diritto e Pratica Amministrativa n. 10/14, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Affitti in saldo, sindaco e dirigenti risarciscono", Il Sole 24 Ore 18 agosto 2014;
- "Straordinario: se realizzato per esigenze indispensabili deve essere pagato anche senza autorizzazione", Azienditalia n. 7/2014, Ed. Ipsoa – Gruppo Wolters Kluwer;
- "Aziende speciali e assunzioni di personale: competenza del giudice amministrativo in caso di nuove assunzioni", Azienditalia n. 6/2014, Ed. Ipsoa – Gruppo Wolters Kluwer;
- "Il comune non può costituire una fondazione per ricerca di finanziamenti", Azienditalia n. 6/2014, Ed. Ipsoa – Gruppo Wolters Kluwer;
- "Graduatorie tempo determinato: inutilizzabili dopo il d.l. 101/2013", Azienditalia n. 5/2014, Ed. Ipsoa – Gruppo Wolters Kluwer;
- "La Spa può diventare azienda speciale", Il Sole 24 Ore 3 febbraio 2014;

2013

- "Revoca degli amministratori società pubbliche: solo per inadempienze gestionali", Azienditalia n. 12/2013, Ed. Ipsoa – Gruppo Wolters Kluwer;
- "Società pubbliche: revoca del Cda solo per inadempienze gestionali", Diritto e Pratica Amministrativa n. 11-12/13, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "La mancata fiducia non è giusta causa per revocare il Cda", Il Sole 24 Ore 11 novembre 2013;
- "Lo stop al decentrato non cancella l'integrativo", Il Sole 24 Ore del 1° luglio 2013;
- "L'illuminazione votiva è un servizio pubblico locale: l'ente può gestirlo anche in economia", Azienditalia n. 6/13, Ed. Ipsoa;
- "Illuminazione votiva: è servizio pubblico locale" Diritto e Pratica Amministrativa n. 5/13, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Responsabilità del dirigente per contratti sottoscritti dal comune senza idoneo impegno di spesa" Azienditalia n. 3/13, Ed. Ipsoa;

- "Il dirigente può fissare gli organici", Il Sole 24 Ore del 25 marzo 2013;
- "L'assoluzione non salva il posto" Il Sole 24 Ore del 21 gennaio 2013;

2012

- "Concorsi: legittimo un inquadramento diverso da quello previsto nel bando", "Il Sole 24 Ore newsletter 7:24" del 14 dicembre 2012;
- "Il concorso non fissa il posto", Il Sole 24 Ore del 29 ottobre 2012;
- "Incarichi dirigenziali: obbligo di comparazione per la P.A.", Guida al Pubblico impiego n. 10/2012, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Servizi pubblici dopo la pronuncia della consulta", Diritto e Pratica Amministrativa n. 9/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Legittima la modifica dei requisiti con un nuovo bando di selezione" Guida al Pubblico impiego n. 6/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "La P.A. che abusa dei contratti a termine è obbligata al pagamento di un risarcimento economico", Azienditalia n. 5/12 Ed. Ipsoa;
- "I contratti ripetuti danno diritto solo all'indennizzo", Il Sole 24 Ore del 30 aprile 2012;
- "Fondazioni: il Comune non può ripianare le perdite gestionali" Diritto e Pratica Amministrativa n. 4/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Revisori dei conti: per la nomina procedimento ad "andamento lento" Guida al Pubblico impiego n. 4/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Fabbisogni standard: on line il questionario sulle funzioni fondamentali", Diritto e Pratica Amministrativa n. 3/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Modalità di calcolo delle spese di personale delle partecipate: i chiarimenti della sezione delle Autonomie della Corte dei conti", Azienditalia n. 2/12, Ed. Ipsoa;
- "Società in house: l'assoggettamento al patto di stabilità diverrà efficace solo dopo l'approvazione del decreto attuativo", Finanza locale & controlli, n. 3/12, Ed. EDK
- "Società, sul patto catena di rinvii", Il Sole 24 Ore del 6 febbraio 2012;
- "Società in house: l'assoggettamento al patto di stabilità costituisce principio generale, ma diverrà efficace con l'approvazione del decreto attuativo", Human Capital n. 2/12, EDK Editore;
- "Società in house: ribadito il vincolo del patto di stabilità", Diritto e Pratica Amministrativa n. 2/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Dg. L'incarico a soggetti privi di laurea è danno erariale", Guida al Pubblico impiego n. 2/12, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Legge di stabilità e legge di conversione del Decreto Monti: nuove modifiche ai limiti al turn over e alla spesa di personale", Azienditalia n. 1/12, Ed. Ipsoa;
- "Niente proroga dell'affido diretto", Il Sole 24 Ore del 2 gennaio 2012;
- "Due anni in più per dismissioni ai Comuni fino a 50.000 abitanti", Il Sole 24 Ore del 2 gennaio 2012;

2011-2008

- "Per le Sezioni riunite della Corte dei conti anche le assunzioni a tempo determinato rientrano nel limite del 20%", Azienditalia n. 11/11, Ed. Ipsoa
- "Si alla disparità retributiva da Ccnl", Il Sole 24 Ore del 21 novembre 2011;
- "Assunzioni e incarichi: tutti gli organismi partecipati e strumentali degli Enti Locali devono applicare i vincoli dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008 non soltanto le società", Azienditalia n. 9/11, Ed. Ipsoa;
- "Spese di personale: la parola alla Corte dei conti", Guida al Pubblico impiego n. 7-8/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Reato di truffa e rischio reclusione per chi dimentica di timbrare", Guida al Pubblico impiego n. 6/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "E' punibile per truffa e rischia la reclusione il dipendente che omette di timbrare il cartellino", in Azienditalia n. 6/11, Ed. Ipsoa;
- "Punibile per truffa chi non timbra il cartellino", in HCNews n. 21/11, EDK Editore
- "Servizi pubblici: gestione diretta solo per quelli privi di rilevanza economica", in Azienditalia n. 4/11, Ed. Ipsoa;
- "Revoca CDA partecipate: avvio del procedimento", in Human Capital n. 4/11, Ed. EDK Editore
- "Partecipate: reintegro non automatico per gli ex dipendenti", Guida al Pubblico impiego n. 3/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Società miste: sono escluse dai limiti dell'art. 13 del Decreto Bersani?", Diritto e Pratica Amministrativa n. 3/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Gestione diretta senza limiti", Il Sole 24 Ore del 21 febbraio 2011;
- "Società strumentali: si allo scorporo se si rinuncia al controllo", Diritto e Pratica Amministrativa n. 1/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Premio incentivante: riconoscimento a discrezione del dirigente comunale", in Guida al Pubblico impiego n. 1/11, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Meno vincoli per le partecipate", in Il Sole 24 Ore del 31 gennaio 2011;
- "Niente automatismi per i premi-progetto", in Il Sole 24 Ore del 27 dicembre 2010, in 7:24 Newsletter periodica del Sole 24Ore del 27 dicembre 2010, in HCNews n. 47/10, Ed. EDK Editore;
- "Retribuzioni dei dipendenti: sono sempre accessibili e non sono coperte da esigenze di tutela della riservatezza", in HCnews n. 44/10, Ed. EDK Editore;
- "Tempo determinato: conversione automatica se si superano i limiti", in Guida al Pubblico Impiego n. 11/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Mobilità: per la Corte dei conti Sardegna deve essere considerata cessazione a tutti gli effetti", in HCNews n. 40/10, Ed. EDK Editore;
- "Contratti a tempo determinato: se si superano i limiti del Dlgs. n. 368/01 c'è conversione automatica anche per il pubblico impiego", in 7:24 Newsletter periodica del Sole 24Ore del 9 novembre 2010;
- "Gestione servizi: è legittimo l'accordo oneroso con cui un Ente affida ad un'altra P.A. la gestione di un servizio", in Finanza locale & controlli, n. 41/10, Ed. EDK Editore

- "Società strumentali degli enti locali: è illegittima la costituzione di società controllate", in Finanza locale & controlli n. 40/10, Ed. EDK Editore;
- "Tutte le risposte sugli organismi di valutazione", in Guida al Pubblico Impiego n. 10/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Illegittima la dispensa dal servizio senza le osservazioni dell'interessato", in Guida al Pubblico Impiego n. 9/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Organismo indipendente di valutazione: alcuni chiarimenti forniti dalla Civit / 2", in HCNews n. 32/10, Ed. EDK;
- "Organismo indipendente di valutazione: alcuni chiarimenti forniti dalla Civit / 1", in HCNews n. 31/10, Ed. EDK;
- "Società partecipate: definitivi i vincoli nella Manovra correttiva 2010", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 9/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Indennità di turno anche per servizi non garantiti su 7 giorni", in Guida al Pubblico Impiego n. 7-8/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Società partecipate: le novità contenute nella Manovra correttiva 2010", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 7-8/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Indennità di turno solo se il servizio è continuativo e senza interruzioni", in Guida al Pubblico Impiego n. 6/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Ha natura di servizio pubblico la manutenzione delle luci votive", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 6/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Niente turno senza continuità", Il Sole 24 Ore del 3 maggio 2010
- "Assunzione pilotata: non è reato se nell'interesse dell'Ente", in Guida al Pubblico Impiego n. 5/10, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Il trasferimento per incompatibilità non è sanzione disciplinare", in Guida al Pubblico Impiego n. 3/10, Ed. Il Sole 24 Ore
- "Orario di lavoro: sì all'accesso ai dati dei colleghi per tutelarsi", in Guida al Pubblico Impiego n. 2/10, Ed. Il Sole 24 Ore
- "Le collaborazioni coordinate e continuative possono essere pluriennali", Il Sole 24 Ore del 18 gennaio 2010;
- "Amministratori ex Ipab: no allo spoils system", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 12/09
- "La vittoria nel concorso non garantisce il posto", Il Sole 24 Ore del 28 dicembre 2009
- "Accesso all'orario dei colleghi", Il Sole 24 Ore del 28 dicembre 2009
- "Tocca all'Authority nazionale dettare indirizzi uniformi", in "Dossier P.A.", Il Sole 24 Ore del 30 novembre 2009;
- "Antitrust e Patto", Il Sole 24 Ore del 23 novembre 2009;
- "Verifica allargata prima dell'incarico", Il Sole 24 Ore del 16 novembre 2009;

- "Dg: revoca dell'incarico solo per motivi gravi", in Guida al Pubblico Impiego n. 12/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Non serve la motivazione per revocare gli assessori", in Guida al Pubblico Impiego n. 10/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Lavoro pubblico: assunzioni con diritto di precedenza", in Guida al Pubblico Impiego n. 7-8/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Torna l'in house se l'affidatario a risorse sufficienti", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 6/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "La società strumentale di un Comune è soggetta ai vincoli del Decreto Bersani", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 4/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Nessuna indennità supplementare di fine servizio dopo il 1° marzo 1966", in Guida al Pubblico Impiego n. 5/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Mansioni superiori: quando è legittima la retribuzione?", in Guida al Pubblico Impiego n. 4/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Cooperative sociali: affidamenti diretti solo per importi sotto soglia", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 2/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Reintegra: non c'è danno erariale se la revoca segue la riorganizzazione", in Guida al Pubblico Impiego n. 2/09, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Gli incarichi esterni: regole e competenze", in Guida al Pubblico Impiego n. 6/08, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Pagano l'Ici gli immobili strumentali ai servizi locali", in Diritto e Pratica Amministrativa n. 3/08, Ed. Il Sole 24 Ore;
- "Gli incarichi esterni a ranghi ridotti", in Guida al Pubblico Impiego n. 1/08, Ed. Il Sole 24 Ore;

DOCENZE

2018

- Docente al corso "Gli organismi partecipati" organizzato da Progetto Sviluppo SRL, Società Socio unico MEF a Roma il 15 marzo 2018;
- Docente al corso "Il Nuovo CCNL Funzioni Locali" organizzato da SELF srl a Firenze il 14 marzo 2018;

2017

- Docente al corso "Vincoli di spesa e corretta gestione del fondo incentivante" organizzato da ANCI SARDEGNA e ACCADEMIA DELLE AUTONOMIE a Decimomannu il 5 dicembre 2017;
- Docente al corso "Anticorruzione, l'erogazione di contributi e procedure di gara" organizzato da MYO - EDK per i Comune di Pescina e Magliano dè Marsi (CH) il 10 e 24 novembre 2017;
- Docente al corso "Anticorruzione, trasparenza e accesso civico" organizzato da MYO - EDK per il Comune di Orsogna (CH) il 23 novembre 2017;
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento e procedimento disciplinare" organizzato da SELF per il Comune di Montelupo F.no e Capraia e Limite il 21 novembre 2017;
- Docente al corso "La gestione del personale dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 75/2017", organizzato da MYO - EDK per l'Unione dei Comuni dell'Anglona il 9 novembre 2017;
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" organizzato da MYO - EDK per il Comune di Tollo (CH) il 30 ottobre 2017;
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" organizzato da MYO - EDK per i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni dell'Anglona (SS) il 26 settembre 2017;
- Docente del webinar "La gestione del personale dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 75/2017", organizzato da MYO - EDK il 5 ottobre 2017;
- Docente al seminario "Gli incarichi esterni dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 75/2017" organizzato da SELF a Firenze il 6 ottobre 2017;
- Docente al seminario "La gestione del personale dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 75/2017" organizzato da SELF a Firenze il 29 settembre 2017;
- Docente al seminario "Il piano di razionalizzazione straordinario delle società partecipate", organizzato da SELF a Firenze il 15 settembre 2017;
- Docente del webinar "Il piano di razionalizzazione straordinario delle società partecipate", organizzato da MYO - EDK il 14 settembre 2017;
- Docente al corso "La corretta gestione del fondo incentivante" organizzato da SELF per i Comuni di Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite il 12 settembre 2017;
- Docente al corso "La spesa di personale e gli atti di programmazione del fabbisogno" organizzato da SELF per i Comuni di Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite il 21 luglio 2017;
- Docente al corso "La gestione del personale dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 75/2017" organizzato da SELF per i Comuni di Ponsacco il 5 luglio 2017;

- Docente al corso “La gestione del personale dopo l’entrata in vigore del d.lgs. 75/2017” organizzato da SELF per i Comuni di Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite il 20 giugno 2017;
- Docente al corso “La disciplina delle società partecipate dopo il d.lgs. 175/2016, la sentenza Corte Cost. 251/2016 e il parere del Cons. Stato 83/2017” organizzato da SELF per i Comuni di Ponsacco, Bientina e Calcinaia il 24 gennaio 2017;
- Docente al corso “Il diritto di accesso agli atti e l’accesso civico generalizzato” organizzato da SELF per i Comuni di Ponsacco, Bientina e Calcinaia il 17 gennaio 2017;

2016

- Docente al corso “la corretta gestione del fondo incentivante” organizzato da SELF per i Comuni di Bientina e Calcinaia il 30 novembre 2016;
- Co-relatore insieme al Cons. Giancarlo Astegiano, Procura Corte dei Conti Piemonte, seminario “Società: le novità del Decreto di riforma Madia”, organizzato da SELF a Firenze, il 18 settembre 2016;
- Docente al corso “Anticorruzione e trasparenza” per i dipendenti del Comune di Castelfranco di Sotto, 6-13 settembre 2016
- Docente al corso “La gestione del personale degli enti locali e le problematiche del fondo incentivante” organizzato da ANCI SARDEGNA presso il Comune di Elmas e il Comune di Sassari il 6 e 7 luglio 2016;
- Docente al corso “La redazione degli atti amministrativi”, organizzato dal Comune di Terranuova Bracciolini, il 10 giugno 2016;
- Docente al corso “Lo status di consigliere comunale”, organizzato dal Comune di Campi Bisenzio il 7 giugno 2016;
- Docente al corso “Società: le novità del Decreto di riforma Madia”, organizzato da Anci Toscana a Pisa e Firenze, il 23 febbraio e il 1 marzo 2016;

2015

- Docente al corso “Anticorruzione e trasparenza” per i dipendenti del Comune di Volterra, 16 ottobre 2015, 4 ORE
- Docente al corso “Anticorruzione e trasparenza” per i dipendenti del Comune di Fiesole, 13 ottobre 2015, 4 ORE
- Docente al corso “Anticorruzione e trasparenza” per i dipendenti del Comune di Vecchiano, 23 ottobre 2015, 3 ORE
- Docente al corso “la legge di riforma della p.a.: le novità per gli enti locali”, organizzato a Firenze da SELF, 1 ottobre 2015, 5 ORE;
- Docente al corso “Personale: le novità della legge di stabilità 2015”, organizzato dal Comune di Pieve Santo Stefano il 23 giugno 2015, 4 ORE;

- Docente al corso "Personale: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da Anci Sardegna a Elmas e Macomer il 27 e 28 maggio 2015, 5 ORE ciascuno;
- Docente al corso "La gestione del personale: le novità della legge di stabilità 2015", per i dipendenti del Comune di Vecchiano (PI) il 9 aprile 2015, 6 ORE;
- Docente al corso "Società: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da Anci Toscana per la Provincia di Lucca, Lucca 20 marzo 2015, 8 ORE
- Docente al corso "Società: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da Anci Toscana per i comuni associati, Firenze 13 marzo 2015, 4 ORE
- Docente al corso "Organismi partecipati: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da Anci Toscana per l'Unione dei Segretari della Toscana, Pisa 20 febbraio – Firenze 23 febbraio 2015, 8 ORE
- Docente al corso "Organismi partecipati: le novità della legge di stabilità 2015", organizzato da SELF a Firenze, 13 febbraio 2015, 5 ORE
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" per i dipendenti del Comune di Verbania, 10 febbraio 2015, 5 ORE
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento" per i dipendenti del Comune di Poggibonsi e San Gimignano, 31 gennaio 2015, 4 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza" per i responsabili del Comune di Ponsacco, 15 e 16 gennaio 2015, 8 ORE

2014

- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento" per i dipendenti del Comune di Volterra il 5 dicembre 2014, 5 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento" per i dipendenti del Comune di Casciana Terme Lari il 4 dicembre 2014, 8 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento" per i dipendenti del Comune di Ponsacco il 3 dicembre 2014, 4 ORE;
- Relatore al corso "La gestione del personale dopo il d.l. 90/2014 e il d.l. 16/2014", organizzato da Anci Toscana e Ancel a Prato il 21 novembre 2014, 4 ORE;
- Relatore al seminario di studio "I vincoli della contrattazione e il fondo incentivante", organizzato da SELF a Firenze il 30 ottobre 2014, 5 ORE;
- Relatore insieme al Cons. Giancarlo Astegiano al seminario di studio "Riforma p.a.: opportunità e vincoli", organizzato da SELF a Firenze il 18 ottobre 2014, 5 ORE;
- Docente al corso "Le novità del d.l. 16/2014, d.l. 66/2014 e del d.l. 90/2014 in materia di gestione del personale e organismi partecipati", organizzato dal Comune di Roccastrada a Grosseto il 21 luglio per i dipendenti degli enti locali della Provincia di Grosseto, 5 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e trasparenza: i vincoli per le società partecipate", organizzato da Ferrovie Emilia Romagna srl per i propri dirigenti e quadri presso la sede di Ferrara il 14 luglio, 7 ORE;

- Docente al corso "Società partecipate: le novità del d.l. 66/2014 e del d.l. 90/2014 e i vincoli dell'anticorruzione", organizzato dall'Anci Toscana a Arezzo il 27 giugno, 4 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali", organizzato dal Comune di Serravalle Pistoiese il 17 giugno, 4 ORE;
- Docente al corso "Anticorruzione: obblighi, adempimenti e responsabilità previsti dalla legge 190/2012 per gli enti locali", organizzato dall'Unione Valdera (PI) l'8 e il 29 maggio, 8 ORE;
- Docente al corso "Società partecipate: le novità della legge di stabilità 2014 e i vincoli dell'anticorruzione", organizzato dall'Anci Toscana a Firenze il 17 marzo, 4 ORE;

2013

- Docente al corso "Il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali", organizzato dal Comune di Imperia il 14 e 15 ottobre e dall'Unione Valdera (PI) il 31 ottobre, 12 ORE;
- Relatrice al seminario "Novità giuridiche ed economiche in materia di personale delle Unioni di Comuni" organizzato da Anci Toscana a Firenze il 25 ottobre, 4 ORE;
- Relatrice al seminario "società partecipate: legittimi i vincoli del d.l. 95/2012" organizzato da Anci Toscana a Firenze il 24 ottobre, 4 ORE;
- Incarico formativo Comune di Roccastrada in materia di società partecipate, 12 ORE;
- marzo-giugno Anci Toscana, progetto di assistenza e supporto alle gestioni associate, docente al Seminario "Personale e Organizzazione" tenuto presso i seguenti enti: Unione Circondario Empolese-Valdelsa, Unione Colline del Fiora, Unione dei Colli Marittimi Pisani, Unione Fiesole Vaglia, Unione Comuni Montani della Lunigiana, Unione Comuni Montagna Pistoiese, 20 ORE;
- aprile, incarico formativo in materia di società partecipate da parte del Comune di Roccastrada, 12 ORE;
- febbraio-marzo, incarico formativo in materia di procedimento amministrativo e redazione atti da parte della Asp Firenze Montedomini, 12 ORE;
- gennaio - dicembre, incarico formativo in materia di società partecipate da parte del Comune di Casciana Terme, 30 ORE;

2012

- ottobre-novembre, incarico formativo Unione Comuni Valdera in materia di spese di personale e società partecipate, 16 ORE;
- aprile- dicembre, incarico formativo in materia di "Personale e procedimento amministrativo", dal Comune di Lari, 30 ORE;
- luglio, incarico formativo ASP Firenze Montedomini in materia di procedimento amministrativo e redazione atti, 12 ORE;
- maggio, incarico formativo in materia di personale e società partecipate, Unione Comuni Valdera, 8 ORE;
- 8 giugno, docente al Seminario di Studi "Personale, gare e tracciabilità finanziaria", organizzato dalla SELF in collaborazione con ANSDIPP Toscana, 4 ORE;

- marzo-giugno incarico formativo in materia di privacy per il Centro di orientamento e aggiornamento professionale, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Grosseto, 20 ORE;
- aprile, incarico formativo in materia di Responsabile unico del procedimento (RUP) dall'Azienda pubblica di servizi alla persona "Montedomini" di Firenze, 12 ORE;
- marzo-maggio Incarico formativo in materia di "Problematiche del fondo incentivante per il personale dirigente e non dirigente", dal Comune di Montignoso, 20 ORE;
- marzo incarico formativo in materia di "Problematiche del fondo incentivante per il personale dirigente e non dirigente", dalla A.P.S.P. "Vanni" di Impruneta, 30 ORE;
- marzo, "Liberalizzazioni: il futuro dei servizi pubblici locali", per i dipendenti del Comune di Sassari, 8 ORE;
- febbraio, "Liberalizzazioni: il futuro dei servizi pubblici locali", organizzato da Anci Toscana a Firenze, 4 ORE;

2011

- novembre -dicembre, "Sistema di valutazione e pianificazione degli obiettivi", per i dirigenti e responsabili dell'Asp Firenze Montedomini, 16 ORE;
- novembre, Seminario "Partecipate: i vincoli in materia di spese e gli obblighi per gli Enti soci", organizzato da Anci Toscana a Lucca, 4 ORE;
- novembre, Seminario "Servizi pubblici: gli effetti delle Manovre correttive 2010-2011", organizzato da Anci Toscana a Lucca, 4 ORE;
- ottobre, Seminario "Servizi pubblici: ecco di nuovo l'art. 23-bis", correlatrice insieme a Cons. Massimiliano Atelli, Magistrato Corte dei Conti - Presidente Gabinetto Legislativo del Ministero dell'Ambiente, organizzato da SELF per ANCI TOSCANA a Firenze il 10 ottobre 2011, 5 ORE;
- luglio, Seminario "Servizi pubblici: cambia tutto, abrogato l'art. 23-bis", correlatrice insieme a Cons. Giancarlo Astegiano, Magistrato Corte dei Conti Lombardia, organizzato da SELF per ANCI TOSCANA a Firenze il 6 luglio 2011, 5 ORE;
- maggio-luglio, "Procedimento amministrativo e redazione degli atti" per i dipendenti dei Comuni dell'Unione dei Comuni della Versilia e del Comune di Poppi, 12 ORE;
- maggio, "Sistema di valutazione e pianificazione degli obiettivi", per i dirigenti del Comune di Empoli, 12 ORE;
- maggio, "Privacy e accesso agli atti", per i dipendenti dei Comuni dell'Unione dei Comuni della Versilia, 8 ORE;
- aprile, "I controlli esterni sugli Enti Locali", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese, 12 ORE;
- aprile, "la gestione degli impianti sportivi", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese, 4 ORE;
- dicembre 2010, "Le novità della manovra correttiva in materia di società partecipate" per i dipendenti del Comune di Vinci, 8 ORE;

2010

- novembre-dicembre, "Gli effetti della Manovra correttiva sulla riforma Brunetta", per i dipendenti del Comune di Gambassi Terme, Montelupo Fiorentino, Capraia e Limite, Vinci, Montespertoli, 20 ORE;
- ottobre, "La leadership e il nuovo sistema di valutazione negli Enti Locali", per i dipendenti del Comune di Torrita di Siena, Sinalunga e Trequanda, 12 ORE;
- ottobre-novembre, "Il nuovo sistema di valutazione e il fondo incentivante nelle Asp organizzato dall'Andssdip Toscana per i direttori delle Asp della Regione Toscana presso l'Asp "Montedomini" di Firenze, 8 ORE;
- settembre docente al corso "La Manovra correttiva: riflessi sulla gestione degli Enti Locali", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese, 5 ORE;
- giugno docente al Seminario di Studi "Le Asp e la Riforma Brunetta" organizzato dall'Andssdip Toscana per i dipendenti delle Asp della Toscana presso l'Asp "Montedomini" di Firenze, 4 ORE;
- giugno docente al corso "Società partecipate cosa cambia dopo il Decreto Ronchi" per i Comuni della Provincia di Grosseto, 12 ORE;
- giugno docente al corso "La Riforma Brunetta per gli Enti Locali" per i dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini, San Giovanni Valdarno, Bucine e Montevarchi, 8 ORE;
- aprile docente al Convegno "Società partecipate cosa cambia dopo il Decreto Ronchi" organizzato a Firenze dalla SELF, 5 ORE;
- marzo - maggio 2010, docente al corso "Il nuovo procedimento disciplinare dopo la Riforma Brunetta", per i dipendenti del Comune di Scandicci, Sesto Fiorentino, Greve in Chianti, Campi Bisenzio, Impruneta, San Casciano Terme, Signa, Lastra a Signa, Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese, Comune di Terranuova Bracciolini, San Giovanni Valdarno, Bucine e Montevarchi, 12 ORE;
- marzo, relatrice al convegno "Servizi pubblici: cosa cambia dopo il Decreto Ronchi", organizzato dalla SELF a Firenze, 5 ORE;
- novembre 2009 - febbraio 2010 docente al corso "La Riforma Brunetta per gli Enti Locali", per i dipendenti del Comune di Poppi, dei Comuni della Bassa Reggiana, Comune di Empoli, Comune di Montelupo, Comune di Capraia e Limite sull'Arno, Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese e dell'Unione dei Comuni dell'Alta Versilia, 20 ORE;

2009

- dicembre, docente al Convegno "La Riforma Brunetta per gli Enti Locali", organizzato dalla SELF a Firenze, 5 ORE;
- dicembre, docente al corso "il Ccnl. Enti Locali e la Riforma Brunetta", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, 4 ORE;
- ottobre, docente al corso "Le Società partecipate ed il controllo degli Enti Locali", organizzato dal Comune di Grosseto per i propri dipendenti, 4 ORE;

- ottobre, docente al Convegno "Il personale e gli incarichi esterni negli Enti Locali", organizzato dalla SELF a Firenze, 5 ORE;
- settembre, docente al Convegno "Le Società partecipate dagli Enti Locali", organizzato dalla SELF a Firenze, 5 ORE;
- settembre, docente al corso "il regime dei tempi di lavoro, la disciplina dei permessi nel Ccnl. Enti Locali", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, 5 ORE;
- settembre, docente al corso "Gli incarichi esterni negli Enti Locali" per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, 4 ORE;
- maggio, docente al corso "Il personale e le società partecipate", per i dipendenti del Comune di Forte dei Marmi, 5 ORE;
- aprile -maggio, docente al corso "Le problematiche relative al fondo incentivante", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, 12 ORE;
- febbraio-giugno, docente al corso "Servizi Pubblici locali: efficaci strategie di gestione e società partecipate", organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali, Via Como 40, Varese, 12 ORE
- febbraio, docente al corso "Gli incarichi esterni negli Enti Locali", organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali, 6 ORE
- docente al Corso "Dal Dl. Brunetta alla Legge Finanziaria 2009", per i dipendenti dei Comuni della Comunità Montana Appennino Pistoiese, dei Comune della Provincia di Grosseto e dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, 20 ORE;

2008-2003

- Relatrice al Convegno "Il Dl. n. 112/08: le società partecipate, gli incarichi esterni e le norme che riguardano il personale degli Enti Locali", organizzato dal Comune di La Spezia, Comune di Macerata, Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia e dall'Agenzia Formativa Empolese Valdelsa;
- Docente al corso "Gli incarichi esterni negli Enti Locali" organizzato dal Parco Fluviale del Taro, Collecchio (PR), dal Comune di Pistoia, dal Comune di Terranuova Bracciolini (AR), dal Comune di Uzzano (PT);
- Relatrice al Convegno "Gli incarichi esterni negli Enti Locali" a Milano e Venezia per la Formel Srl, Via Gen. Ameglio, 37 - 91100 Trapani;
- gennaio-febbraio, Relatrice al Convegno "Il personale degli Enti Locali nella Legge Finanziaria 2008", organizzato dal Centro Studi a Firenze e Cagliari;
- Relatrice al Convegno "La Gestione del personale negli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi a Firenze;
- Docente ai corsi di aggiornamento per i dipendenti degli Enti Locali "La redazione degli atti amministrativi", organizzati dal Comune di Massa, dalla Comunità Montana Alta Versilia, dal Comune di Vicopisano e dal Comune di Langhirano;

- Docente al Modulo "l'Ordinamento Istituzionale e contabile degli Enti Locali", Master in "Auditing e controllo interno", Orientamento "Enti Locali e Aziende Pubbliche", Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia, Dipartimento Economia Aziendale, A.A. 2007/2008;
- Docente del Modulo "L'ordinamento istituzionale degli Enti Locali" Master per i Revisori degli Enti Locali organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pisa;
- Docente al corso di aggiornamento per i dipendenti degli Enti Locali "Il nuovo procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti", organizzato dal Comune di Ozzano nell'Emilia, dal Comune di Macerata e dal Comune di Porto Recanati;
- Docente al Modulo "Il governo del territorio: programmazione delle risorse e sviluppo locale", Master Europeo in "Imprenditorialità sociale e e-governance locale" organizzato dal Dipartimento di Scienze Sociali, Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pisa;
- Docente al corso di aggiornamento "La motivazione del personale", organizzato dal Comune di Sant'Elpidio a Mare (AP);
- Relatrice al Convegno "Aziende Speciali e Società di capitali degli Enti Locali: strumento strategico e di finanza aggiuntiva per il rispetto del Patto di stabilità", organizzato dal Comune di Macerata con il Patrocinio della Provincia di Macerata;
- Docente al corso di aggiornamento "L'Isce: disciplina generale e sua utilizzazione per l'accesso ai servizi comunali e la compartecipazione alle spese", organizzato dai Comuni del Circondario Empolese-Valdelsa, dal Comune di Sant'Elpidio a Mare, dal Comune di Santa Maria a Monte;
- Docente al corso di aggiornamento "Gli Amministratori Locali: il loro ruolo e le loro competenze" organizzato dal Comune di Collesalveti (LI);
- Docente al corso di aggiornamento "L'accesso agli atti amministrativi e la normativa in materia di privacy", organizzato dai Comuni della Provincia di Brindisi, dal Comune di Santa Maria a Monte (PI), dal Comune di Terranuova Bracciolini (AR), dal Comune di Bucine (AR), dal Comune di Greve in Chianti (FI), dall'Unione dei Comuni dell'Olio e del Sagrantino, dal Comune di Macerata, dal Comune di Porto Recanati, dal Comune di San Casciano Val di Pesa (FI), dal Comune di Ozzano nell'Emilia;
- Docente al corso di aggiornamento "L'acquisizione del personale: assunzioni, contratti a tempo determinato, contratti atipici" organizzato dal Comune di Uzzano (PT);

NUCLEI E ORGANISMI DI VALUTAZIONE IN ESSERE

- Nucleo di valutazione del Comune di Treviso, incarico 2017-2019
- Nucleo di valutazione del Comune di Pistoia, incarico 2017-2020
- Nucleo di valutazione del Comune di Lucca, incarico 2018
- Nucleo di valutazione del Comune di Sesto Fiorentino, incarico 2016-2019
- Nucleo di valutazione costituito in forma associata dai Comuni di Poggibonsi (SI) e San Gimignano (SI), incarico 2018-2020
- Nucleo di valutazione dell'Unione Comuni Circondario Empolese Valdelsa (FI), incarico 2014-2019
- Nucleo di valutazione del Comune di Lastra a Signa (FI), incarico 2018-2020
- Nucleo di valutazione del Comune di Gambassi Terme (FI) e del Comune di Montaione (FI) in forma associata, incarico 2014-2019
- Nucleo di valutazione del Comune di Montespertoli (FI), incarico 2014-2019
- Nucleo di valutazione del Comune di Ponte Buggianese (PT), incarico 2014-2018

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

ELENA DE SANTIS



**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

📍 Self Srl Via IV Novembre 57 56028 San Miniato (PI)

☎ 0571418873

✉ e.desantis@self-entilocali.it

Sesso F | Data di nascita 15/07/1985 | Nazionalità Italiana

DATA
MAGG. 2018 – ATTUALE

Consulente di EE.LL.

SELF, Servizi e Formazione per gli Enti Locali, San Miniato (PI)

- Controllo ed elaborazione di pareri su analisi di bilancio
- Controllo ed elaborazione di pareri su contabilità generale e industriale
- Controllo ed elaborazione di pareri sulla gestione e sull'organizzazione aziendale
- Controllo e ricostruzione di fondi incentivanti per il personale
- Assistenza a Enti Pubblici per la gestione del personale
- Svolgimento di attività formative, di assistenza e supporto a Enti Pubblici
- Redazione di articoli su tematiche di attualità per la pubblicazione di newsletter

DATA
GIU. 2017 – APR. 2018

Settore Pubblica Amministrazione e Organismi Partecipati

Segretaria Amministrativa e Agente Immobiliare

Agenzia Immobiliare NEW HOUSE, Pisa (PI)

- Cura e gestione delle relazioni con clienti e proprietari
- Gestione della pubblicità online e cartacea
- Consulenze di home staging
- Gestione e svolgimento appuntamenti e acquisizioni
- Attività di segreteria e redazione schede degli immobili
- Gestione della fatturazione, email, autorizzazioni privacy ed antiriciclaggio

Settore Servizi Immobiliari

DATA
OTT. 2012 – APR. 2014

Segretaria Amministrativa Contabile

Soc.Coop.Soc. IL LABORATORIO , Viareggio (LU)

- Gestione prima contabilità e redazione gare d'appalto
- Cura e gestione relazioni con clienti
- Gestione del personale
- Relazioni pubbliche con enti pubblici
- Gestione rapporti con banche, fornitori, professionisti
- Gestione fatturazione ed email

Settore Servizi Commerciali

DATA
GEN. 2010 – GIU. 2010

Segretaria Amministrativa Contabile

Soc.Coop. Nautica A Rischio Limitato, CAMPUS MAIOR, Viareggio (LU)

- Riorganizzazione Sistema Informativo Aziendale (MS ACCESS)
- Gestione prima contabilità
- Cura e gestione relazioni con clienti
- Gestione rapporti con banche, professionisti
- Gestione fatturazione ed email

Settore Nautica

DATA
SETT. 2009 – OTT. 2009

Assistente Volontaria

Associazione IL TETTO PER NOI - ONLUS, Viareggio (LU)

- Realizzazione Progetto: "Sapore di sale, sabbia, acqua e vicinanza.."
- Assistenza nell'educazione all'acquaticità e avviamento alla vela
- Assistenza in attività ludiche

Settore Volontariato Assistenza Disabili

DATA
GIU. 2009 – AGO. 2009

Assistente Segretaria Amministrativa

Soc.Coop. Nautica A Rischio Limitato . Portospiaggia CAMPUS MAIOR, Lido di Camaiore (LU)

- Gestione prenotazioni corsi di vela
- Gestione prenotazioni noleggio imbarcazioni a vela
- Attività di promozione corsi di vela e noleggio imbarcazioni a vela
- Gestione tesseramento soci

Settore Nautica

DATA
LUG. 2008 – OTT. 2008

Barista e Cameriera

Soc.Coop. Nautica A Rischio Limitato . Portospiaggia CAMPUS MAIOR, Lido di Camaiore (LU)

- Preparazione: colazioni, pasti caldi, aperitivi, cene sociali
- Gestione incassi
- Predisposizione e tenuta rendiconti di cassa
- Servizio ai tavoli

Settore Ristorazione

DATA
LUG. 2004 – OTT. 2004

Receptionist e Segretaria Amministrativa Contabile

Centro Estetico LA VESTALE, Pisa

- Gestione appuntamenti clienti
- Gestione ore presenza
- Gestione registro dei corrispettivi
- Gestione rapporti con banche, professionisti
- Attività di promozione e vendita di prodotti e servizi di bellezza

Settore Estetica

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

DATA
22 MAGG. 2018

Partecipazione a Seminario di studi: Il nuovo Regolamento privacy:
gli adempimenti per le pubbliche amministrazioni

Relatore: Avv. Moira De Caria

Argomenti trattati: il regolamento europeo sulla privacy Reg. EU. 679/2016, novità introdotte rispetto alla vecchia disciplina, adempimenti per le pubbliche amministrazioni.

DATA
21 MAGG. 2018

Partecipazione a Seminario di studi: GDPR/ Privacy: per scoprire come mettersi in regola

Relatore: C N A di Pisa

Argomenti trattati: il regolamento europeo sulla privacy Reg. EU. 679/2016, novità introdotte rispetto alla vecchia disciplina, adempimenti per le aziende private.

DATA
8 MAR. 2018

Partecipazione a Webinar formativo livestream: Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati

Relatore: Studio Athena

Argomenti trattati: il regolamento europeo sulla privacy Reg. EU. 679/2016, novità introdotte rispetto alla vecchia disciplina, regole ancora vigenti del Dlgs. 196/2003.

DATA
8 FEBB. 2018

Partecipazione a Workshop: Corso di Formazione di Marketing

Relatore: Giovanni Desimone

Argomenti trattati: nozioni di marketing; strategie di marketing applicabili per agenti immobiliari; marketing delle comunicazioni e della pubblicità online.

DATA
26 GENN. 2018

Partecipazione a Workshop: La normativa antiriciclaggio

Relatrice: Avv. Francesca Corvi

Argomenti trattati: la normativa antiriciclaggio; le novità introdotte dal D. Lgs. 90/2017; gli obblighi per gli agenti immobiliari.

DATA
LUG. 2017

Laurea Magistrale in Consulenza Professionale Alle Aziende

Facoltà di Economia , Pisa

Voto: 110 E LODE / 110

Titolo Tesi: Le modifiche unilaterali al contratto individuale di lavoro. Libertà e diritti a confronto.

DATA
GIUGNO 2011

Partecipazione a Workshop universitario, Il caso: Saponi & Dintorni

Conad. Un possibile sviluppo del brand: la nuova frontiera del fresco

Facoltà di Economia , Pisa

Oggetto: elaborazione piano di marketing completo di balance scorecard.

Finalità: superamento dell'esame in Gestione commerciale e logistica

DATA
APRILE 2010

**Laurea Triennale in Economia Aziendale , Curriculum
Management& Controllo**

Facoltà di Economia , Pisa

Voto: 106/110

Titolo Tesi: Analisi di bilancio applicata ad un'impresa di TLC: Welcome Italia S.p.A.

DATA
LUGLIO 2009

Certificato ECDL - Livello Start

Facoltà di Economia , Pisa

Moduli sostenuti: 1) Concetti di base delle IT; 2) Gestione dei files ed uso del computer;
3) Elaborazione testi (Word); 4) Foglio Elettronico (Excel)

DATA
LUGLIO 2004

Diploma di Scuola Superiore in Lingue Straniere

Istituto Magistrale G. Carducci , Pisa

Voto : 96/100

DATA
APRILE 2004

DEL F Scolaire Niveau 2

Ministère de la jeunesse et de l'éducation nationale et de la recherche, Commission
Nationale du

DEL F 1er degré, Niveau B1

Voto : 14 / 20

COMPETENZE PERSONALI

Madre lingua	Italiana				
Altre Lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue: C 1 / 2 Avanzato; B 1 / 2 Intermedio; A 1 / 2 Livello base.

Capacità personali

- Ottime capacità comunicative;
- Versatilità;
- Puntualità;
- Attitudine al problem solving;
- Intraprendenza.

Competenze Organizzative/Manageriali

- Predisposizione a lavorare sia autonomamente che in team;
- Predisposizione a lavorare per obiettivi da raggiungere;
- Capacità di leadership;
- Pianificazione, monitoraggio e revisione di attività aziendali;
- Pianificazione, aggiornamento e revisione funzionale dei Sistemi Informativi Aziendali.

Competenze Tecniche

- Redazione prima nota contabile;
- Gestione libri sociali;
- Gestione registri Iva e registro dei corrispettivi;
- Utilizzo Home Banking;
- Gestione ore presenze;
- Gestione rendicontazione magazzino, inventari, rendicontazione di cassa
- Gestione relazioni commerciali;
- Gestione pubblicità commerciale;
- Gestione corrispondenza elettronica e cartacea
- Redazione contratti di lavoro e gare d'appalto
- Gestione pratiche amministrative
- Elaborazione piani di Marketing, preventivi
- Back-up dati aziendali

Competenze Informatiche

- Ottima conoscenza Pacchetto Office MS (Word , Excel , Access , Power Point , Paint)
- Gestione posta elettronica e PEC
- Conoscenza software per contabilità aziendale (Sap)
- Creazione documenti e scansioni in PDF
- Utilizzo di cloud
- Utilizzo rete Internet
- Conoscenza Sistema Operativo Apple Macintosh

Patente di Guida

B

Disponibilità lavorativa

Full - time, Part - time, Trasferte regionali , nazionali , estere

Autorizzo al Trattamento dei Dati Personali, ai sensi della normativa vigente, REG. UE 679/2016.

Elena De Santis

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MANUELA RICOVERI
Data di nascita	21 aprile 1981
Luogo di nascita	Pisa
Telefono	Ufficio 0571/418873
E-mail	m.ricoveri@self-entilocali.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da ottobre 2012 ad oggi
• Datore di lavoro	SELF S.r.l. – Via IV Novembre n. 57, San Miniato (PI)
• Tipo di azienda o settore	Servizi di assistenza e consulenza per Enti Locali e Società partecipate
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza operativa a Enti Locali, organismi partecipati e aziende pubbliche di servizi alla persona per il corretto adempimento della normativa in tema di appalti pubblici, con particolare riferimento sia alla fase di scelta del contraente sia alla fase di esecuzione del contratto. Supporto giuridico-amministrativo nelle varie fasi di svolgimento delle procedure di acquisto, dalla definizione dei fabbisogni alla predisposizione degli atti di gara e dei documenti di tipo amministrativo collegati al procedimento di acquisto, svolto in modalità sia telematica che tradizionale, fino all'espletamento delle fasi propedeutiche all'aggiudicazione ed alla conseguente sottoscrizione del contratto. Supporto giuridico-amministrativo alla commissione di gara nella verifica della documentazione amministrativa, attraverso la disamina delle questioni sorte durante i lavori, predisposizione di pareri, verbali, comunicazioni, richieste di chiarimento o documentazione. Supporto giuridico-amministrativo negli adempimenti relativi alla fase di aggiudicazione fino alla stipula del contratto, nonché alle attività relative agli obblighi di trasparenza e pubblicità derivanti dalla procedura. Progettazione e organizzazione di corsi formativi e convegni in materia di appalti pubblici organizzati da SELF. Redazione e pubblicazione sul sito internet aziendale di commenti e approfondimenti sulla normativa in materia di contrattualistica pubblica. Cura, redazione e aggiornamento del sito aziendale sulle pronunce della Corte dei Conti, sez. controllo e giurisdizionale, in materia di finanza pubblica, organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni, controlli e responsabilità pubbliche. Docente in seminari e corsi di formazione in materia di appalti pubblici.

• Date	Dal 14/03/2011 al 30/09/2012
• Datore di lavoro	Comune di Lucca
• Tipo di azienda	Ufficio Servizio Attività Contrattuale
• Tipo di impiego	Borsa di studio e addestramento
• Principali mansioni e	Studio delle procedure relative all'espletamento delle gare di appalto

responsabilità	relative a lavori, servizi e forniture (sia con procedura ad evidenza pubblica che negoziata che in economia). Conoscenza e studio del Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006) e relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. 207/2010). Redazione atti di gara e studio delle forme contrattuali. Ricerche giuridiche.
----------------	---

• Date	Dal 11/11/2009 al 11/11/2011
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerche giuridiche, redazione atti, audizioni in Tribunale

• Date	Dal 19/01/2009 al 22/05/2009 e Dal 21/07/2008 al 31/12/2008
• Datore di lavoro	Comune di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Ragioneria
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato e pieno in categoria C
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedimenti di spesa, gestione procedimenti di liquidazione di spesa, gestione rapporti con i fornitori dell'ente

• Date	Dal 19/06/2007 - 30/06/2008
• Datore di lavoro	Comune di Pisa
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Relazioni con il pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato e pieno in categoria C
• Principali mansioni e responsabilità	Ricezione, protocollazione e smistamento agli uffici della corrispondenza in arrivo. Gestione procedure L. 241/90 e del regolamento interno sull'accesso ai documenti e alle informazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	22/07/2009
• Istituto di istruzione	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

• Date	1995 - 2000
• Istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Pacinotti
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore

CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office Uso abituale di Internet e della posta elettronica
LINGUE STRANIERE	Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata
PATENTE	Patente di guida (categoria B)

DOCENZE

• Data	<u>12 APRILE 2018</u> DOCENTE AL CORSO "PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP) NEL NUOVO CODICE APPALTI (D.LGS. 50/2016)" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI PONSACCO, 6 ORE
• Data	<u>15 FEBBRAIO 2018</u> DOCENTE AL CORSO "APPALTI SOTTO SOGLIA: LA CORRETTA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI PONSACCO, 4 ORE
• Data	<u>9 FEBBRAIO 2018</u> DOCENTE AL CORSO "SIMOG, CIG, AVCPASS, SITAT: TUTTI GLI ADEMPIMENTI INFORMATICI DA ESEGUIRE" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI PONSACCO, 4 ORE
• Data	<u>21 LUGLIO 2017</u> DOCENTE AL CORSO "GARE DI LAVORI" ORGANIZZATO DA CNA PISA, 5 ORE
• Data	<u>20 LUGLIO 2017</u> DOCENTE AL CORSO "GARE DI SERVIZI E FORNITURE" ORGANIZZATO DA CNA PISA, 5 ORE
• Data	<u>27 GIUGNO 2017</u> DOCENTE AL CORSO "CODICE APPALTI: COSA CAMBIA CON IL DECRETO CORRETTIVO" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI PONSACCO, CALCINAIA E BIENTINA, 4 ORE
• Data	<u>30 NOVEMBRE 2016</u> DOCENTE AL CORSO "GARE: LE PROBLEMATICHE DOPO IL NUOVO CODICE" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI AREZZO
• Data	<u>11 OTTOBRE 2016</u> DOCENTE AL CORSO "LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA DOPO IL NUOVO CODICE APPALTI E LE LINEE GUIDA ANAC" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CAPANNORI, 4 ORE
• Data	<u>9 DICEMBRE 2015</u> DOCENTE AL CORSO "L'APPLICAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE NEGLI APPALTI" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI BUGGIANO
• Data	<u>7 APRILE 2016</u> DOCENTE AL CORSO "L'APPLICAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE NEGLI APPALTI" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, 4 ORE
• Data	<u>9 MARZO 2016</u> DOCENTE AL CORSO "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, CONTI DEDICATI, CIG" ORGANIZZATO DALLA FARMACIA COMUNALE DI CONCORDIA SAGITTARIA (VE), 3 ORE
• Data	<u>26 MAGGIO E 25 GIUGNO 2015</u> DOCENTE AI CORSI "MEPA E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA" ORGANIZZATI DAL COMUNE DI PIEVE SANTO STEFANO, 4 ORE CIASCUNO
• Data	<u>26 GENNAIO 2015</u> DOCENTE AL CORSO "PROCEDURE DI GARA E APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE" ORGANIZZATO DALL'AZIENDA SPECIALE BIBBONA A LA CALIFORNIA (LI), 4 ORE
• Data	<u>11 NOVEMBRE 2014 E 17 NOVEMBRE 2014</u> DOCENTE AI CORSI "APPALTI PUBBLICI: LE NOVITÀ DEL D.L. 66/2014, DEL D.L. 90/2014 E DEL D.L. 133/2014" ORGANIZZATI DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, 4 ORE CIASCUNO
• Data	<u>16 LUGLIO 2014</u> DOCENTE AL CORSO "APPALTI PUBBLICI E CREDITI P.A.: LE NOVITÀ DEL D.L. 66/2014 E DEL D.L. 90/2014" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI ROCCASTRADA A GROSSETO, 5 ORE

**CORSI DI AGGIORNAMENTO E
SPECIALIZZAZIONE**

• Data	<u>22 MAGGIO 2018</u> SELF: "IL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY: GLI ADEMPIMENTI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" A FIRENZE
• Data	<u>26 MAGGIO 2017</u> SELF: "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: PROBLEMATICHE E GESTIONE DELLE PROCEDURE" A FIRENZE
• Data	<u>24 MAGGIO 2017</u> SELF: "SOCIETÀ: GLI ADEMPIMENTI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO DEL D.LGS. 175/2016" A FIRENZE
• Data	<u>4 MAGGIO 2017</u> SELF: "IL MEPA: OBBLIGHI E MODALITÀ OPERATIVE" A PORTOFERRAIO
• Data	<u>11 APRILE 2017</u> SELF: "ORGANISMI PARTECIPATI E ANTICORRUZIONE: VINCOLI E RESPONSABILITÀ" A FIRENZE
• Data	<u>6 MARZO 2017</u> SELF: "IL MEPA: MODALITÀ OPERATIVE E NUOVO CODICE" A FIRENZE
• Data	<u>17 GENNAIO 2017</u> SELF: "NUOVO CODICE APPALTI: LE PRINCIPALI NOVITÀ PER IL SETTORE DEI LAVORI" AD AREZZO
• Data	<u>7 DICEMBRE 2016</u> SELF: "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI" A FIRENZE
• Data	<u>16 SETTEMBRE 2016</u> SELF: "PARTECIPATE: COSA CAMBIA COL DECRETO DI RIFORMA MADIA" A FIRENZE
• Data	<u>15 LUGLIO 2016</u> SELF: "APPALTI PUBBLICI E ANTICORRUZIONE" A FERRARA
• Data	<u>29 GIUGNO 2016</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A COLLEGNO
• Data	<u>21 GIUGNO 2016</u> ASSEFI: "IL CONTRATTO DI RETE PER LA CRESCITA ECONOMICA E COMMERCIALE DELLE IMPRESE" A PISA
• Data	<u>17 MAGGIO 2016</u> SELF: "NUOVO CODICE APPALTI: LE NOVITÀ PUNTO PER PUNTO" A FIRENZE
• Data	<u>21 APRILE 2016</u> SELF: "LA GESTIONE DELLE GARE ALLA LUCE DELLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE" PRESSO CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE
• Data	<u>15 GENNAIO 2016</u> SELF: "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO" A PISTOIA
• Data	<u>9 GIUGNO 2015</u> SELF: "MEPA: OBBLIGHI E MODALITÀ OPERATIVE" A VECCHIANO
• Data	<u>26 FEBBRAIO 2015</u> SELF: "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PER GLI ENTI TERRITORIALI" A VECCHIANO

• Data	<u>13 GENNAIO 2015</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A RHO
• Data	<u>12 GENNAIO 2015</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A LODI
• Data	<u>18 DICEMBRE 2014</u> SELF: "LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI AI FINI DELL' ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI" A CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
• Data	<u>4 DICEMBRE 2014</u> SELF: "ACQUISTI CENTRALIZZATI E MEPA: LE NOVITÀ DOPO LA CONVERSIONE DEI D.L. 66/2014 E 90/2014" A FIRENZE
• Data	<u>10 LUGLIO 2014</u> SELF: "APPALTI: COSA CAMBIA DOPO IL D.L. 66/2014 E IL SISTEMA AVCPASS" A FIRENZE
• Data	<u>11 MARZO 2014</u> ANCI TOSCANA: "IL SISTEMA AVCPASS" A PISA
• Data	<u>3 MARZO 2014</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A BARZANÒ
• Data	<u>13 FEBBRAIO 2014</u> SELF: "MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" A FIRENZE
• Data	<u>30 GENNAIO 2014</u> SELF: "APPALTI SERVIZI E FORNITURE: IL NUOVO SISTEMA AVCPASS" A FIRENZE
• Data	<u>11 E 12 NOVEMBRE 2013</u> SELF: "CODICE DEGLI APPALTI : AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" PRESSO COMUNE DI IMPERIA
• Data	<u>10 OTTOBRE 2013</u> SELF: "MEPA: OBBLIGHI E MODALITÀ OPERATIVE" A FIRENZE
• Data	<u>23 MAGGIO 2013</u> SELF: "GARE: TRA LEGGE ANTICORRUZIONE E SPENDING REVIEW" A FIRENZE
• Data	<u>14 MAGGIO 2013</u> PISA AMBIENTE E INNOVAZIONE – AZ. SP. CCIAA PISA: "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: OPPORTUNITÀ PER LE IMPRESE", PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA
• Data	<u>23 APRILE 2013</u> SELF: "MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A CETONA
• Data	<u>20 MARZO 2013</u> SELF: "APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE PER LE FARMACIE COMUNALI", A CONCORDIA SAGITTARIA (VE)
• Data	<u>30 GENNAIO 2013</u> UNITEL: "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A CERRETO GUIDI
• Data	<u>23 GENNAIO 2013</u> CNA PISA: "IL MEPA E LE AGEVOLAZIONI PER LE PMI"
• Data	<u>13 DICEMBRE 2012</u> WEBINAR: "BANDO TIPO", STANDARDIZZAZIONE E TRASPARENZA NELLE GARE DI APPALTI PUBBLICI. ORGANIZZATO DA FORUM PA IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (AVCP)
• Data	<u>10 DICEMBRE 2012</u> SELF: "MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.", A GREVE IN CHIANTI
• Data	<u>4 DICEMBRE 2012</u> SELF: "CONTRATTO DISPONIBILITÀ: OPPORTUNITÀ PER GLI ENTI LOCALI", A FIRENZE
• Data	<u>24 OTTOBRE 2012</u> AGENZIA FORMATIVA UNIONE DEI COMUNI DELLA VERSILIA: "GLI APPALTI PUBBLICI

	DOPO I DECRETI "CRESCITA", "SPENDING REVIEW", LEGGE ANTICORRUZIONE E BANDO TIPO DELL'AVCP"
• Data	<u>17 OTTOBRE 2012</u> AGENZIA FORMATIVA UNIONE DEI COMUNI DELLA VERSILIA: "TECNICHE DI SPENDING REVIEW E NUOVO SISTEMA DELLA SPESA PER I CONSUMI INTERMEDI DELLA P.A. DOPO IL D.L. 95/2012 CONVERTITO IN LEGGE. IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO I DL 52 E 95 DEL 2012" A SERAVEZZA
• Data	<u>05 GIUGNO 2012</u> ANCI TOSCANA "I CONTRATTI PUBBLICI" A FIRENZE
• Data	<u>27 SETTEMBRE E 04 OTTOBRE 2011</u> GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI PUBBLICI DOPO LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DAL DL SVILUPPO" PRESSO COMUNE DI LUCCA
• Data	PROMO P.A.: "I NUOVI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"

Dichiara che le informazioni riportate nel presente c.v. sono esatte e veritiere e di essere consapevole delle sanzioni in caso di informazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Autorizza al trattamento dei dati forniti, ai sensi del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e della normativa vigente in materia

Pisa, 24 maggio 2018

MANUELA RICOVERI