

COMUNE di ANGIARI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2021-2022-2023

INDICE GENERALE

Premessa

1 Sezione strategica

2 Analisi di contesto

2.1.1 Popolazione

2.1.2 Economia insediata

2.1.3 Territorio

2.1.4 Struttura organizzativa

2.1.5 Struttura operativa

2.1.6 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.1.7 Situazione di cassa dell'Ente

2.2 Organismi gestionali

2.3 Altre società ed organismi partecipati

2.4 Convenzioni

3.1 Programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023

3.2 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

4. Analisi delle risorse

5. Verifica limite di indebitamento

6. Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

7. Quadro generale riassuntivo

8 Indirizzi ed obiettivi strategici

9 Sezione operativa

9.1 Definizione degli obiettivi per missioni e programmi

9.2 Fabbisogno del personale

9.2.1 Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023

9.3 Programmazione urbanistica e del Territorio e Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

9.4 Programma biennale acquisti forniture e servizi di importo superiore unitario pari o superiore a 40 mila euro

9.5 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.)

Premessa

Per gli enti locali la prima fase della programmazione è costituita dalla stesura del documento unico di programmazione (D.U.P.)

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Con il decreto legge Cura Italia n. 18 del 17/03/2020 convertito in legge con modificazioni n. 27 del 24/04/2020 l'art. 107 comma 6 ha rinviato al 30 settembre 2020 l'adozione del Dup 2021/2023.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte da realizzare nel corso del mandato amministrativo che caratterizzano il programma dell'amministrazione.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi: queste costituiscono la base della attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce poi nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Angiari, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 23 del 09/06/2019 il Programma di Mandato per il periodo 2019 – 2024.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Angiari

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento			2.164
Popolazione residente a fine 2018 (art. 156 D.Lvo 267/2000)	n.		2316
di cui:			
maschi	n.		1130
femmine	n.		1186
nuclei familiari	n.		947
comunità/convivenze	n.		0
Popolazione al 1 gennaio 2019	n.		2265
Nati nell'anno	n.	19	
Deceduti nell'anno	n.	19	
		saldo naturale	n. 0
Iscritti nell'anno	n. 131		
Cancellati nell'anno	n. 80		
		saldo migratorio	n. 51
Popolazione al 31-12-2018	n.		2316
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)	n.		118
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.		219
In forza lavoro (15/29 anni)	n.		285
In età adulta (30/65 anni)	n.		1235
In età senile (oltre 65 anni)	n.		459
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	n.		4431

2.1.2 – ECONOMIA INSEDIATA

All'interno del territorio comunale opera un discreto numero di piccole imprese costituite da aziende individuali e/o a conduzione familiare principalmente nell'area artigianale lungo la S.S.434.

Le aziende agricole sono attive principalmente nelle coltivazioni del frumento, mais ed in quelle della mela.

Si riscontra inoltre anche la presenza di aziende dedite all'allevamento avicolo.

2.1.3 TERRITORIO

Superficie in Kmq		13,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	7,00
* Comunali	Km.	21,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Itinerari ciclopeditoni	Km.	10
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera C.C. n. 45 del 17/12/2019.		
* Piano regolatore – PRGC-adottato	Si ☒	No ☐
* Piano regolatore-PRGC-approvato	Si ☐	No ☒
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒
* Piano edilizia economica popolare- PEEP	Si ☐	No ☒
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI-PIP-		
* Industriali	Si ☐	No ☒
* Artigianali	Si ☐	No ☒
* Commerciali	Si ☐	No ☒
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☐	No ☒

2.1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'impegno assunto dall'Amministrazione è stato quello di cercare di mantenere lo stesso livello di efficienza e di qualità, rivedendo laddove possibile l'organizzazione interna, escludendo una riduzione dei servizi.

Le politiche del personale degli ultimi anni si sono basate sulla flessibilità dell'organizzazione poiché l'Ente ha dovuto fare i conti con i vincoli stringenti legati alla capacità di spesa per il rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio con un complesso ed articolato sistema normativo che ha escluso ogni possibile autonomia nelle scelte strategiche di gestione delle risorse umane.

Dotazione organica attuale.

Con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 07/06/2017 è stata apportata l'ultima modifica alla dotazione organica attualmente il personale in servizio è il seguente:

Categoria e posizione economica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Conservazione posto per dimissioni	In servizio numero
A.1	0	C.1		0
A.2	0	C.2	1	0
A.3	0	C.3		0
A.4	0	C.4		0
A.5	0	C.5		1
B.1	0	D.1		1
B.2	0	D.2		1
B.3	0	D.3		0
B.4	2	D.4		0
B.5	0	D.5		0
B.6	0	D.6		1
B.7	1	Dirigente		0
TOTALE	3	TOTALE	1	3
di ruolo n. 7				
fuori ruolo n.				

Con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 27/07/2020 si è approvato lo schema di convenzione ex art. 14 del CCNLL 2004 tra Comune di Angiari e Comune di Gazzo Veronese per utilizzo congiunto personale da adibire ufficio demografico fino al 28/02/2021 per 12 ore settimanali per sostituzione per conservazione del posto di personale di Cat. C.

2.1.5 Struttura operativa

Tipologia		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
Asili nido con posti	n. 1	posti n. 23	23	23	23	
Scuole infanzia con posti	n. 1	posti n. 76	60	60	60	
Scuole primarie con posti	n. 1	posti n. 150	130	130	130	
Scuole secondarie con posti	n. 0	posti n.				
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.				
Farmacie comunali		n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Depuratori acque reflue		n. 1	1	1	1	
Rete fognaria in Km						
- bianca		13,00	13,00	13,00	13,00	
- nera		10,00	10,00	10,00	10,00	
- mista		0,00	0,00	0,00	0,00	
Rete acquedotto in Km		18	18	18	18	
Aree verdi, parchi e giardini Kmq		1	1	1	1	
Punti luce Pubblica illuminazione	n.	800	800	800	800	
Rete gas Km		20	20	20	20	
Discariche rifiuti	n.					
Mezzi operativi per gestione territorio	n.	2	2	2	2	
Veicoli a disposizione	n.	4	4	4	4	
Personal computer		n. 12	n. 12	n. 12	n. 12	
Altre strutture (specificare)						

2.1.6 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

I principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio mensa scolastica	Settore Scuola	Società privata
Servizio di tesoreria comunale	Settore Servizi Finanziari	Istituto Bancario
Servizio asilo nido	Settore Scuola	Cooperativa sociale
Lampade votive	Settore Amm./Demografico	Gestione in economia
Servizio raccolta smaltimento rifiuti	Settore Ecologia	Affidamento Società in house tramite Autorità di Bacino
Servizio sfalcio verde pubblico e cigli stradali	Settore Ecologia	Affidamento società in house
Servizi alla persona	Settore Serv. Sociali	Convenzione con AUSLL 9 Scaligera.
Servizio centro diurno	Settore servizi sociali	Attualmente servizio non ripartito dopo periodo di sospensione per Covid- 19. Servizio di prossima riattivazione.

2.1.7 SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 1.244.697,10

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 1.690.522,02

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 1.244.697,10

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 769.795,75

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n.0,00	€ 0,00
anno precedente – 1	n.0,00	€ 0,00
anno precedente – 2	n.0,00	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente (2019)	26.542,47	1.747.635,46	1,52
anno precedente – 1 (2018)	27.193,41	1.608.703,77	1,69
anno precedente – 2 (2017)	29.515,99	1.534.568,40	1,93

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti a</i>
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

2.2 - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ULTIMO ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	nr.	1	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	3	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	3	3	3	3

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è stato affidato ad **Esa-Com S.p.A. tramite Autorità di Bacino Verona Sud** nel rispetto delle disposizioni normative in materia di affidamento in house providing. Esa-com S.p.A. è una società a totale partecipazione pubblica, della quali il Comune di Angiari detiene una quota pari al 1%.

La L.R. 31 dicembre 2012 n. 52, all'art. 3 stabilisce che gli enti locali ricadenti nei bacini territoriali riconosciuti e approvati dalla Giunta Regionale, esercitino in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio, associandosi con apposita convenzione e costituendo

i Consigli di bacino, che svolgono le funzioni già in capo alle autorità d'ambito. E' stato istituito il Consiglio di Bacino Verona Sud, ed Esa-Com continua attualmente a gestire il servizio di raccolta rifiuti.

A seguito della riorganizzazione del servizio idrico previsto dalla legge (Legge n. 36/94, c.d. "Legge Galli", oggi sostituita dal Decreto Ambientale di cui al D.Lgs. n. 152/06, e dalla conseguente normativa regionale L. Reg. Veneto n. 5/98 e n. 34/99) la **gestione del servizio idrico integrato** è stato affidato dall'AATO Veronese ad **Acque Veronesi s.c.a.r.l.** Il Comune di Angiari partecipa indirettamente ad Acque Veronesi s.c.a.r.l per il tramite della società Camvo S.p.A., la quale detiene una quota di partecipazione pari al 2,98%.

Nel luglio 2015 il Comune di Angiari ha affidato a **Camvo S.p.A.** il servizio di **gestione del calore** che prevede la riqualificazione delle caldaie degli edifici comunali al fine di ottimizzare i consumi.

2.3 ALTRE SOCIETA' ED ORGANISMI PARTECIPATI

-CISI S.p.a. in liquidazione

La società Cisi Srl in liquidazione è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 31/12/2019 come da comunicazione del liquidatore avvenuta in data 07/01/2020 Prot n. 62.

- ATO Veronese - Consiglio di Bacino Veronese

Il Consiglio di Bacino Veronese, cui sono state trasferite le competenze dapprima in capo all'Autorità d'Ambito Veronese (soppressa), è un Ente Pubblico istituito ai sensi della Legge Regionale del Veneto 27 aprile 2012, n. 17 che ha il compito di governare il Servizio Idrico Integrato sui 97 Comuni della Provincia di Verona compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) del servizio idrico integrato "Veronese".

Il Comune di Angiari detiene una quota di partecipazione pari allo 0,24%.

- Consorzio per lo sviluppo del Basso Veronese

Il Consorzio ha come oggetto principale la promozione, nell'ambito del territorio dei Comuni consorziati, delle condizioni necessarie per la creazione e lo sviluppo di attività produttive nei settori dell'industria, dell'artigianato, dell'agricoltura e del terziario, secondo le funzioni di cui agli art. 13 e 19 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

In data 25/07/2014 a seguito di Assemblea Straordinaria dei Soci, con la presenza del Notaio Nicola Marino, con repertorio n.8624 – Raccolta n.5902 il Consorzio è stato messo in liquidazione con la nomina del dott. Maurizio Dusi liquidatore. In data 16/12/2019 vi è stata l'approvazione del bilancio finale di liquidazione.

La somma prevista per il Comune di Angiari derivante dal riparto è pari a € 617,17.

Il Comune di Angiari detiene una quota di partecipazione pari allo 0,4303%.

Con delibera di C.C. n. 51 del 17/12/2019 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 175 del 19.08.2016 e succ. modifiche ed integrazioni.

ELENCO PARTECIPAZIONI COMUNE DI ANGIARI DATA 21/09/2020

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	% PARTECIPAZIONE DIRETTA	% PARTECIPAZIONE INDIRETTA
Acque Veronesi S.c.a.r.l.	Società consortile	0,13%	0,11482%
Camvo S.P.A.	Spa	2,98%	0%
Consiglio di Bacino Veronese (ex Ato)	Ente strumentale partecipato	0,24%	0%
Consiglio di Bacino Verona Sud	Ente strumentale partecipato	0,89%	0%
ESA-COM S.P.A.	Spa	1%	1,38%
Gielle Ambiente	Srl	0,00%	1%

2.4.Convenzioni :

Il bilancio di previsione 2021/2023 prevede il costo della convenzione relativa al servizio di polizia locale gestita in forma associata denominato "Polizia Locale Media Pianura Veronese- Distretto VR 5C.

Convenzione originaria approvata con delibera di C.C. n. 44 del 28/11/2016 e modificata con delibera di C.C. n. 49 del 17/12/2019.

Convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 27/11/2019 tra associazione AUSER di Legnago e Comune di Angiari per la gestione del servizio di trasporto anziani e bisognosi.

Convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 114 del 17/12/2019 con Associazione "Comitato festeggiamenti di Angiari" per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio.

Convenzione tra Comune di Angiari e Tribunale di Verona per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, approvata con delibera di G.C. n. 95 del 30/10/2019.

E' prevista fino al 31/12/2020 la convenzione per pazienti fragili rinnovata con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2020 in cui non sono previsti costi a carico dell'Ente ma eventuale copertura assicurativa.

Convenzione per servizio di assistenza sociale di base. Accordo con AULLS 9 Scaligera approvata con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 29/07/2019.

Convenzione con il nucleo di volontariato e protezione civile Associazione Nazionale Carabinieri in congedo di Oppeano e Isola Rizza anni 2020/2004 approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 17/12/2019.

3.1 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 / 2023

Il programma opere pubbliche per il triennio 2021/2023 viene adottato entro il 15/10/2020 e prevede Opere pubbliche con importo superiore a € 100.000,00.

Vengono previste le seguenti opere pubbliche per il periodo 2021/2023.

Anno 2021

Ristrutturazione archivio comunale € 180.000,00

Manutenzione straordinaria strade comunali per € 190.000,00

Intervento di ampliamento cimitero € 200.000,00

Intervento di realizzazione parco pubblico in Piazzale San Michele € 200.000,00

Realizzazione ciclabile Via Santa Croce-Via Lungo Bussè e intersezione € 210.000,00

Realizzazione isola ecologica € 160.000,00

Progetto efficientamento energetico di edificio di proprietà comunale € 190.000,00

Anno 2022

Realizzazione nuovo Ponte a servizio di Via del Bosco per € 940.000,00.

Manutenzione straordinaria strade comunali per € 190.000,00.

Sistemazione Ponte sul Busse € 110.000,00.

Anno 2023:

Realizzazione strada alternativa in Direzione Zai € 980.000,00

Sistemazione Ponte sul Busse € 110.000,00.

Manutenzione straordinaria strade comunali per € 190.000,00.

Le opere pubbliche da inserire nel programma triennale vengono finanziate con fondi propri (avanzo di amministrazione) e ottenimento di contributi statali, regionali e provinciali.

3.2.TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.03.2020 si sono determinate le aliquote dell'Imposta Municipale propria e relative detrazioni come segue:

Tipologia immobile	Aliquota
Abitazione principale (A1-A8-A9) e relative pertinenze con detrazione di €. 200,00	5,5 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (beni merce)	1,5 per mille
Terreni agricoli	8,6 per mille
Fabbricati cat. D	10,10 per mille (7,6 per mille quota riservata allo Stato e 2,5 per mille al Comune)
Aree fabbricabili	10,10 per mille
Altri fabbricati	10,10 per mille

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27/03/2020 è stata confermata l'aliquota dell'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche nella misura del 0,8%.

TARI

Con deliberazione in data odierna è stata approvata la tariffa sui rifiuti per l'anno 2020 confermando quella in vigore nell'anno 2019 in attesa dell'approvazione entro il 31/12/2020 del Piano Finanziario Rifiuti dell'anno 2020 con imputazione dei costi di eventuali congruagli ripartiti nei tre anni successivi a partire dal 2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 26/02/2020 sono state determinate le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale e precisamente :

mensa scolastica;
nido,
lampade votive.

E con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/02/2020 sono state approvate le tariffe dei servizi cimiteriali anno 2020.

4. ANALISI DELLE RISORSE

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (acc.ti)	2019 (acc.ti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.158.182,33	1.049.050,00	1.077.136,10	1.064.050,00	1.064.050,00	1.064.050,00	+1,21
Contributi e trasferimenti correnti	126.079,31	103.052,00	134.933,15	111.200,00	111.200,00	111.200,00	-17,59
Extratributarie	324.442,13	304.956,00	300.978,00	299.896,00	300.896,00	301.928,26	-0,34
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.608.703,77	1.457.058,00	1.513.047,25	1.475.146,00	1.476.146,00	1.477.178,26	-2,50
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	2.432,57	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	36.421,73	36.421,73	32.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.647.558,07	1.457.058,00	1.545.980,25	1.475.146,00	1.476.146,00	1.477.178,26	-4,58
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	76.363,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi in conto capitale da Ministero		50.000,00	304.741,60	100.000,00	470.000,00	0,00	-67,19
Contributi regionali				100.000,00	470.000,00		0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	105.911,00	40.000,00	180.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-77,77
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	59.795,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	30.130,00	72.685,42	617,17	11.252,06	0,00	0,00	1723,17
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	272.199,64	90.000,00	987.542,82	251.252,06	980.000,00	40.000,00	-74,56
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.919.757,71	1.927.058,00	2.913.523,07	2.106.398,06	2.836.146,00	1.897.178,26	-27,70

I dati delle entrate tributarie sono stati determinati in base ai dettami della vigente normativa.

Per Imposta Municipale Propria si è ritenuto di effettuare la previsione considerando l'andamento del gettito nell'anno 2019 e decurtato degli importi relativi all'adozione varianti n. 4 al piano degli interventi vigente varianti verdi 2018 approvata con delibera C. C. n. 38 del 28/11/2018.

Considerando che l'anno in corso presenta una situazione di non semplice valutazione in quanto vi è stato il periodo di Covid-19.

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2021	2022	2023
(+) Spese interessi passivi	24.731,08	23.751,59	22.719,34
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	24.731,08	23.751,59	22.719,34

	Accertamenti 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Entrate correnti	1.747.635,46	1.513.047,25	1.475.146,00

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,42	1,57	1,54

La situazione debitoria del Comune evidenzia una situazione altamente sostenibile in termini di rapporto tra gli interessi passivi e le entrate correnti, risultando compatibile con i vincoli di finanza pubblica.

Tale rapporto costituisce soltanto uno degli elementi da valutare per il ricorso a nuovi finanziamenti, dato che si rende necessario, di volta in volta, analizzare le ripercussioni che gli interessi passivi di un nuovo mutuo possono avere nell'ambito della spesa corrente in termini di copertura finanziaria con le entrate correnti.

6.7. GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Allegato A) Bilancio di previsione Equilibri di Bilancio (2021-2022-2023).

Allegato B) Quadro generale riassuntivo 2021-2022-2023.

8. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 23 del 09/06/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019- 2024.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel.

L'obiettivo strategico che l'Amministrazione intende realizzare nel periodo di mandato 2019/2024 è di porre in essere tutte le azioni amministrative che portino all'obiettivo di :

- razionalizzare e contenere la spesa;
- organizzazione più efficiente degli uffici comunali;
- miglioramento dei servizi offerti.

Tale obiettivo risulta essere trasversale rispetto alle missioni e ai programmi in cui si articola il bilancio dell'Ente.

Di seguito si elenca l'ammontare delle risorse per ciascuna missione e programma:

Descrizione	2021	2022	2023
MISSIONE 01- Programma 01- Organi istituzionali	485.805,46	484.086,57	485.837,72
MISSIONE 01- Programma 02- Segreteria generale	157.200,00	157.200,00	157.200,00
MISSIONE 01- Programma 03- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	173.231,08	172.251,59	171.219,34
MISSIONE 01- Programma 04- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	36.500,00	36.500,00	36.500,00
MISSIONE 01- Programma 06 – Ufficio tecnico	306.000,00	307.500,00	306.500,00
MISSIONE 01- Programma 07- Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	60.598,52	60.598,52	60.598,52
MISSIONE 01- Programma 08- Statistica e sistemi informativi	13.000,00	13.000,00	13.000,00
MISSIONE 01-Programma 09- Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MISSIONE 01- Programma 10- Risorse Umane	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MISSIONE 01- Programma 11- Altri servizi generali	775,00	775,00	775,00
TOTALE MISSIONE 01	1.239.110,06	1.237.911,68	1.237.630,58
MISSIONE 03- Programma 01- Polizia locale a amministrativa	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TOTALE MISSIONE 03	16.000,00	16.000,00	16.000,00
MISSIONE 04- Programma 01- prescolastica	13.000,00	14.218,89	14.500,00
MISSIONE 04- Programma 02-Altri ordini di istruzione	158.325,00	158.325,00	158.325,00
TOTALE MISSIONE 04	171.325,00	172.543,89	172.825,00
MISSIONE 05-Programma 02- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	500,00	500,00	500,00
TOTALE MISSIONE 05	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 08-Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	214.252,06	943.000,00	3.000,00
TOTALE MISSIONE 08	214.252,06	943.000,00	3.000,00
MISSIONE 12- Programma 02-Interventi per la disabilità	8.000,00	8.000,00	8.000,00
MISSIONE 12 –Programma 05–Interventi per le famiglie	31.100,00	31.100,00	31.100,00
TOTALE MISSIONE 12	39.100,00	39.100,00	39.100,00
MISSIONE 20- Programma 01 Fondo di riserva	9.500,00	9.500,00	9.500,00
MISSIONE 20- Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	16.500,00	16.500,00	16.500,00
MISSIONE 20-Programma 03 Altri fondi	1.659,38	1.659,38	1.659,38
TOTALE MISSIONE 20	27.659,38	27.659,38	27.659,38
MISSIONE 50 – Programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	18.451,56	19.431,05	20.463,30
TOTALE MISSIONE 50	18.451,56	19.431,05	20.463,30

MISSIONE 60- Programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	380.000,00	380.000,00	380.000,00
TOTALE MISSIONE 60	380.000,00	380.000,00	380.000,00
MISSIONE 99 – Programma 01 -Servizi per conto terzi e partite di giro	640.285,00	640.285,00	640.285,00
TOTALE MISSIONE 99	640.285,00	640.285,00	640.285,00
Totale delle missioni	2.746.683,06	3.476.431,00	2.537.463,26
Totale generale delle spese	2.746.683,06	3.476.431,00	2.537.463,26

9.SEZIONE OPERATIVA

9.1 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Nell'ambito degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione vengono definiti i mezzi e gli strumenti per raggiungerli. In questa sezione si è avuto cura di /raccordare obiettivi ed azioni con missioni e programmi previsti dal D.lgs 118/2011.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Programma : 2 Segreteria Generale

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

OBIETTIVO: garantire l'effettivo funzionamento dell'apparato amministrativo dell'ente applicando i nuovi principi contabili e rispetto del pareggio di bilancio.

MOTIVAZIONI il cambiamento radicale apportato dalla contabilità armonizzata rende fondamentale adottare tutte le misure necessarie per garantire gli equilibri di bilancio generali ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO gestione delle entrate tributarie con particolare attenzione al contenimento della pressione fiscale, compatibilmente con l'andamento dei trasferimenti statali.

MOTIVAZIONE applicazione dei tributi comunali garantendo equita', efficienza ed efficacia.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio Tecnico

OBIETTIVO migliorare il servizio offerto ai cittadini in materia di edilizia privata e realizzazione di economie di spesa mediante affidamenti e forniture.

MOTIVAZIONE l'ufficio edilizia privata, ecologia ed urbanistica gestito all'interno dell'Ente con l'obiettivo di offrire un miglior servizio alla cittadinanza;

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO garantire l'effettiva realizzazione delle elezioni e consultazioni popolari e la gestione del servizio anagrafe e stato civile garantendo al cittadino un buon livello di servizio.

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse Umane

OBIETTIVO: garantire premio borse di studio (scuole Medie Superiori ed Università).

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO garantire ordine pubblico e sicurezza attraverso convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di polizia locale.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

OBIETTIVO garantire l'effettivo diritto all'istruzione e diritto allo studio dall'età prescolastica a quella scolastica presente nel Comune.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO : favorire interventi di carattere culturale nell'ambito comunale.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa.
Programma 1 : urbanistica ed assetto del territorio.

OBIETTIVO: garantire l'intervento per edilizia abitativa nel Comune.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 5 : Interventi per le famiglie

OBIETTIVO : garantire l'intervento a favore delle famiglie del Comune.

9.2 FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- a) art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;
- b) art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- c) art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di

Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Anno 2021: Servizio demografico Cat. C. part/ time 30 ore posto dimissionario per dimissioni volontarie con riserva di conservazione del posto.

Utilizzo di personale in convenzione ex art. 14 del CCNL 2004 con altro Comune per utilizzo di personale da adibire all'ufficio demografico per 12 ore settimanali fino al 28/02/2021.

Previsione di stanziamento di spesa corrente dall'anno 2021 per assunzione di personale con funzioni esecutive per € 20.300,00.

Assunzione di personale a tempo determinato da adibire ai vari uffici comunali, per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010 e s.m.i.

Anno 2022/

Anno 2023/

9.1.2. Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023

L'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia *"favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità"*, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2021/2023.

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. Alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. alla individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previste dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle

professionali.

DOTAZIONE ORGANICA:

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Angiari al 22/09/2020, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Totale donne presenti nell'Ente :

4

Totale uomini presenti nell'Ente:

3

Dalla tabella si evince che vi è equilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 198/2006.

OBIETTIVI:

L'Amministrazione Comunale si propone di perseguire- nell'arco del triennio sono: - garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;

- promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE:

L'amministrazione al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati

individua le seguenti azioni positive da attivare:

- assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un componente di sesso femminile;
- in sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina di Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina;
- redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia completato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali;
- favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune;
- in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE: Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione. Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio On line, sul sito web del Comune.

9.3 PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.

Operazioni finalizzate al finanziamento del programma triennale dei lavori pubblici.

2021/2023.

Terreno. Area Ex Imhoff Via Bellocchio. € 5.000,00. Area dismessa ubicazione ex vasche imhoff.

9.4.PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO PARI O SUPERIORE A 40MILA EURO.

- Affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria, materna e del micro-nido, scadenza contrattuale 14/02/2021.

Entrate e costi per il servizio previsti attualmente in bilancio di previsione 2021/2023 con tariffe attualmente in vigore e costi dell'attuale servizio in corso.

9.5OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P).

Per l'anno 2018 con delibera di C.C. n. 18 del 29/04/2019 ci si è avvalsi della facoltà prevista, relativa con riferimento al bilancio consolidato dal vigente comma 3 dell'art. 233 bis del TUEL.

Più precisamente il comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) ha previsto che gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.

Angiari, lì 22/09/2020



Il Rappresentante Legale
Antonino Pullafito

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonino Pullafito'.

Il Responsabile Servizio Finanziario
Milanello Dott. ssa Federica



Federica Milanello

allegato A)

Comune di Angiari (VR)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.475.146,00 0,00	1.476.146,00 0,00	1.477.178,26 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.456.694,44 0,00 16.500,00	1.456.714,95 0,00 16.500,00	1.456.714,96 0,00 16.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		18.451,56 0,00 0,00	19.431,05 0,00 0,00	20.463,30 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Alegato b)

Comune di Angiari (VR)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾			0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattato ⁽²⁾			0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		11.252,06	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.117.111,62	1.064.050,00	1.064.050,00	1.064.050,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.816.250,77	1.456.694,44	1.456.714,95	1.456.714,96
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	111.200,00	111.200,00	111.200,00	111.200,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	333.228,57	299.896,00	300.896,00	301.928,26	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.292.143,67	251.252,06	980.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	965.000,00	240.000,00	980.000,00	40.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					Totale spese finali	3.108.394,44	1.707.946,50	2.436.714,95	1.496.714,96
Totale entrate finali	2.526.540,19	1.715.146,00	2.456.146,00	1.517.178,26					
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	18.451,56	18.451,56	19.431,05	20.463,30
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	590.285,00	640.285,00	640.285,00	640.285,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	604.193,00	640.285,00	640.285,00	640.285,00
Totale titoli	3.496.825,19	2.735.431,00	3.476.431,00	2.537.463,26	Totale titoli	4.111.039,00	2.746.683,06	3.476.431,00	2.537.463,26
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.496.825,19	2.746.683,06	3.476.431,00	2.537.463,26	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.111.039,00	2.746.683,06	3.476.431,00	2.537.463,26
Fondo di cassa finale presunto	-614.213,81								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.