

COMUNE DI ARCOLE
Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
Tel. 0457639611 – fax 0457635532 - @mail: ragioneria@comune.arcole.vr.it

AREA AMMINISTRATIVA



COMUNE DI ARCOLE
PROVINCIA DI VERONA

Ufficio PROTOCOLLO

PROTOCOLLO, POSTA E CENTRALINO.

SEGRETERIA GENERALE: TRASPORTO SCOLASTICO // SALA CIVICA // PUBBLICAZIONE DETERMINE // APPUNTAMENTI CON IL SINDACO // MANIFESTAZIONI CULTURALI // CANCELLERIA

IL SINDACO

Alessandro Ceretta

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Arch. Rita Strappava

Ufficio protocollo

Piazza Marconi,1 – 37040 Arcole
P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
tel. 045 7639610 – fax 045 7635532 - email: protocollo@comune.arcole.vr.it



Collaboratore Amministrativo
Contin Monica

Responsabile Area Amministrativa
Arch. Rita Strapparava

AREA	AMMINISTRATIVA	SETTORE	Ufficio Protocollo
------	----------------	---------	--------------------

SERVIZIO	Ufficio Protocollo	QUADRO DEL SERVIZIO RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
----------	--------------------	-------------------------------------	------------------------

DOTAZIONE ORGANICA			
Categoria	Posizione economica	profilo professionale	
D	5	RESPONS. AREA AMMINISTRATIVA	Arch. Rita Strapparava
B	4	Centralinista/Collaboratore Amministrativo part-time 70 % - 25 ore settimanali	Centralinista/Collaboratore Amministrativo Contin Monica



PROTOCOLLO, POSTA E CENTRALINO

La protocollazione informatica di tutta la corrispondenza e i documenti in arrivo e partenza, compresi quelli pervenuti al fax istituzionale dell'Ente installato presso l'email dell'Ufficio Segreteria, secondo le vigenti disposizioni in ordine al Protocollo Informatico.

MANIFESTAZIONI

L'organizzazione di eventi e manifestazioni all'aperto consente la possibilità di socializzare e favorisce la vivibilità sociale del paese nella ricerca, altresì di una maggiore qualità degli spazi pubblici, dei parchi e delle piazze.

ISTRUZIONE

La scuola e i servizi educativi assumono una sempre più rilevante importanza per il mantenimento di un equilibrio sociale che favorisca l'inclusione. Di qui la necessità che gli interventi siano gestiti con attenzione, dedizione, efficienza.
La principale finalità consiste nel cercare di rispondere alla maggiore fascia di utenza possibile.



PROGETTI/ OBIETTIVI DEL SERVIZIO PROTOCOLLO E AIUTO SEGRETERIA GENERALE:

- Il controllo della casella di posta elettronica afferente all'Ufficio Protocollo, l'inoltro dei messaggi agli uffici competenti per materia nonché la protocollazione ove necessaria.
- Protocollo in arrivo e partenza.
- Protocollo, registrazione, assegnazione e trasmissione ai settori di competenza delle fatture d'acquisto.
- Smistamento della posta ai vari uffici di competenza.
- Uscita in posta per la spedizione della posta di tutti gli uffici.
- Maneggio soldi per il sostenimento delle spese postali.
- Registro posta.
- Mantenimento della funzionalità del centralino telefonico //nel rispondere al centralino e smistare le chiamate ai vari uffici.
- Gestione dell'agenda del Sindaco.
- Tenuta dell'Albo Pretorio on line: pubblicazione Determine Area Amministrativa// Area Economico Finanziaria // Area Pubblica LL.PP. //
- Bandi vari.
- Relazione ed accoglienza al pubblico ed alle imprese.
- Gestione dell'archivio di deposito.
- Gestione della cancelleria per i vari uffici.
- Gestione della Sala Civica.
- Divulgazione informativa sull'iscrizione al servizio di trasporto scolastico: preparazione modulo.
- Divulgazione informativa sulla richiesta del contributo sportivo: preparazione del modulo.
- Divulgazione informativa su eventi e manifestazioni fieristiche: preparazione dei moduli e contatti con relative chiamate cd email con ambulantanti.
- Richieste a vari istituti scolastici per autorizzazione alla distribuzione di volantinaggio.
- Organizzazione relativa a cassette nelle due manifestazioni: Fiera dell'Asparago e di San Martino.
- Preparazione stampe varie per volantinaggio di varie riguardanti manifestazioni culturali.
- Gestione del servizio trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria del territorio: esame delle domande raccolte e aggiornamento dati su Excel del trasporto a seguito dei relativi pagamenti.



PROGRAMMA:

Servizio al cittadino – pubblico e chiamate al centralino
Protocollo in arrivo e partenza
Posta elettronica
Smistamento della posta ai vari uffici
Uscita in posta per la spedizione della posta
Maneggio soldi per sostenimento spese postali
Registro posta
Mantenimento della funzionalità del centralino
Gestione agenda appuntamenti con il Sindaco, filtro telefonico, gestione corrispondenza, manifestazioni di rappresentanza, ricorrenze civile
Organizzazione delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune con predisposizione inviti, manifesti
Tenuta dell'Albo Pretorio on line
Relazione e accoglienza al pubblico e alle imprese



Gestione dell'archivio area Amministrativa
Gestione della cancelleria per i vari uffici
Gestione sala civica
Publicazione Determine Area Amministrativa- Area Economico Finanziarie – Area Tecnica LL.PP.
Divulgazione informativa sull'iscrizione al servizio di trasporto scolastico e preparazione modulo
Divulgazione informativa sulla richiesta del contributo sportivo e preparazione modulo
Publicazione vari bandi Albo Pretorio
Gestione adesioni al trasporto scolastico
Manifestazioni Fieristiche
Divulgazione informativa su eventi e manifestazioni con preparazione moduli e contatti
Richieste e contatti con le varie scuole per autorizzazioni alla distribuzione di varia modulistica
Gestione del servizio trasporto scolastico



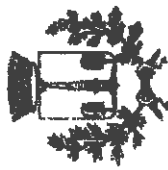
OBIETTIVI DEL SERVIZIO

- 1 Attività di amministrazione ordinaria dello standard del servizio.**
- 2 Aggiornamento alla nuova procedura del protocollo informatico.**



ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

- Protocollo in entrata di tutta la documentazione ricevuta dal Comune
- Protocollo, registrazione, assegnazione e trasmissione ai settori di competenza delle fatture d'acquisto
- Smistamento della posta ai vari uffici
- Pubblicazione bandi su richiesta dei vari comuni
- Gestione dell'agenda del Sindaco
- Fotocopie prodotte per gli uffici comunali e per gli utenti
- Ricevimento utenza giornaliera
- Mantenimento della funzionalità del centralino oltre al telefono del protocollo
- Archivio: gestione corretta dell'archivio corrente presso gli uffici comunali ed inventariazione archivio deposito
- Informazioni su struttura, orari ed attività svolte dagli Uffici Comunali e non
- Informazioni varie nella compilazione della modulistica da parte dell'utenza
- Procedura raccolta e smistamento segnalazioni guasti e richiesta da parte dell'utenza
- Uscita in posta, quando necessita



COMUNE DI ARCOLE
PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria - Affari generali
Contratti - Assicurazioni
Ufficio Cultura – Tempo libero – Sport
Ufficio Notifiche

Il Sindaco
Ceretta Alessandro

Responsabile dell'Area Amministrativa
Arch. Rita Strapparava

SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole
P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
tel. 045 7639607 – fax 045 7635532 - @mail: segreteria@comune.arcole.vr.it
Orario di apertura: da lunedì a venerdì 9:00-12:30



AREA	AMMINISTRATIVA	SETTORE	SEGRETERIA GENERALE – AFFARI GENERALI
------	----------------	---------	---------------------------------------

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA DEL SINDACO, CONTRATTI	QUADRO DEL SERVIZIO RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
----------	--	-------------------------------------	------------------------

DOTAZIONE ORGANICA			
Categoria	Posizione economica	profilo professionale	
RESPONS.	D5	RESPONS. AREA AMMINISTRATIVA- SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Arch. Rita Strapparava
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Full-time	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa LUCIA GARONZI

PROGRAMMA: 01 – PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

Segreteria generale
Segreteria del Sindaco
Servizio Contratti
Segreteria

OBIETTIVI DEL SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio;
2. Redazione del Regolamento per la tenuta del Registro degli atti non soggetti a registrazione;
3. Redazione del Bando per la concessione dell'allestimento, organizzazione e gestione della Fiera dell'asparago e dei Fiori e della Fiera di San Martino;

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Assistenza alla Giunta Comunale – ordine del giorno, pubblicazione degli atti
Assistenza al Consiglio Comunale – ordine del giorno, predisposizione copie per i consiglieri, trascrizione verbali delle sedute
Iter amministrativo per nomina rappresentanti dell'Ente presso Enti, Aziende ed Istituzioni
Supporto operativo al Segretario e organi istituzionali
Assistenza attività procedimentale del Comune



Comunicazione ai diversi uffici per l'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"
Continuo aggiornamento delle news e di alcune sezioni del sito
Aggiornamento Albo Pretorio
Predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'espletamento delle diverse attività
Gestione di tutta la cancelleria per l'Ente con l'adozione dei provvedimenti di impegno di spesa e la relativa liquidazione
Assistenza nell'attività di Segreteria del Sindaco e supporto operativo alla stessa con appuntamenti, lettere e realizzazione delle manifestazioni di rappresentanza
Gestione accesso agli atti diretti all'ufficio segreteria-affari generali
Gestione accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali
Calendario universalità del tempo libero

INDICATORI

Indicatore di attività	Anno 31/12/2019
Assistenza Giunta Comunale	
N. sedute GC	
N. Deliberazioni GC	
Assistenza al Consiglio Comunale	
N. sedute CC	
N. Deliberazioni CC	
N. atti Gettoni presenza Cons. com.liper sedute CC	
Nomina rappresentanti dell'Ente e componenti commissioni comunali	
N° atti/decreti nomina Sindaco	
Assistenza attività procedimentale del Comune	
Supporto operativo Segreteria del Sindaco	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO: CONTRATTI



L'Ufficio Contratti, quale unità di supporto trasversale, provvede alle fasi della stesura e stipula in forma pubblica amministrativa e scrittura privata autenticata (per i quali è previsto l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante) dei contratti relativi ad appalti di lavori, beni e servizi e dei contratti immobiliari aventi ad oggetto costituzione di diritti reali, compravendite o permuta.

Successivamente alla stipula, saranno curati tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla repertoriazione, registrazione, trascrizione dei contratti, unitamente alla applicazione dei diritti di segreteria.

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio;

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Gestire l'iter contrattuale di cui l'ente è parte
Garantire nei tempi di legge la registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate
Verificare polizze fidejussorie e polizze C.A.R. dei contratti d'appalto con la normativa di riferimento

INDICATORI

Indicatore di attività	Anno
	31/12/2019
n. contratti predisposti	
n. distinte spese contrattuali predisposte	
n. contratti cimiteriali predisposti	



AREA	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSESSORATO	SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO
------	-------------------------	-------------	-------------------------------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO	SPORT - TURISMO E MANIFESTAZIONI	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
----------	-------------------------------------	--------------	------------------------

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Full-time	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa LUCIA GARONZI

OBIETTIVI DEL SERVIZIO: SPORT

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio;

**ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:**

Protocollo in entrata di tutta la documentazione ricevuta dal Comune
Protocollo, registrazione, assegnazione e trasmissione ai settori di competenza delle fatture d'acquisto
Fotocopie prodotte per gli uffici comunali e per gli utenti;
Ricevimento utenza giornaliera;
Archivio: gestione corretta dell'archivio corrente presso gli uffici comunali ed inventariazione archivio di deposito;
Informazioni su struttura, orari ed attività svolte dagli Uffici Comunali e non
Informazioni varie nella compilazione della modulistica da parte dell'utenza
Procedura raccolta e smistamento segnalazione guasti e richieste da parte dell'utenza
Moduli per richiesta utilizzo Sale Civiche

INDICATORI

Indicatore	Anno
	2019 (prev.)
di attività	
n. atti protocollati in arrivo	
n. atti protocollati in partenza	
n. atti protocollati interno	
n. richieste utilizzo sala civica pervenute	
n. richieste di utilizzo del centro culturale pervenute	
n. atti pubblicati all'albo pretorio on line dell'Ente	

**ELENCO DEI SERVIZI DI STAFF AFFIDATI**

SERVIZI DI STAFF	OGGETTO
PROTOCOLLO	- _Protocollo e gestione della posta interna: ricezione dall'Ufficio Postale della corrispondenza indirizzata al Comune di Arcole e ricevimento di quella pervenuta dall'utenza; registrazione e classificazione atti; smistamento corrispondenza agli uffici comunali; registrazione e classificazione della corrispondenza dagli Uffici Comunali all'utenza, ad enti vari, ecc.; - Registrazione giornaliera delle spese postali sostenute - Protocollo e gestione delle fatture elettroniche d'acquisto in entrata al Comune
ARCHIVIO	- Gestione dell'archivio di deposito

PROGETTI/OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento degli standard del servizio.
2. Aggiornamento alla nuova procedura del protocollo informatico;



Indicatore di attività	Anno
	31/12/2019
n. Delibere di concessione utilizzo impianti sportivi	
n. Palestre di proprietà comunale	
n. Delibere di concessione utilizzo palestre comunali	
n. Richieste contributi a famiglie con ragazzi che praticano sport	
n. Atti amministrativi per erogazione contributo alle famiglie	

AREA FINANZIARIA

SETTORE

RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON LE IMPRESE

SERVIZIO

RELAZIONE ED ACCOGLIENZA
AL PUBBLICO ED ALLE IMPRESE

QUADRO DEL SERVIZIO

RESPONSABILE
Arch. Rita Strapparava

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale
B	B7	CENTRALINISTA <i>Contin Monica</i>
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Full-time <i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa LUCIA GARONZI</i>

**ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIO**

IMPIANTI SPORTIVI:	
Programmazione delle attività sportive e la gestione impianti sportivi comprese il rilascio delle autorizzazioni a società, gruppi sportivi e privati e continui contatti con le associazioni che fruiscono degli impianti sportivi comunali;	
Razionalizzazione dell'utilizzo riscuotendo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale	
Conteggio gettoni mensili per funzionamento energia elettrica presso l'impianto sportivo di Arcole	
MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO:	
Attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali;	
Erogazione contributi ai ragazzi residenti che praticano sport presso società sportive con sede in Arcole	

INDICATORI

Indicatore di attività	Anno
	31/12/2019
n. Impianti sportivi	
n. Richieste di utilizzo impianti sportivi	
n. Delibere di concessione utilizzo impianti sportivi	
n. Palestre di proprietà comunale	
n. Delibere di concessione utilizzo palestre comunali	
n. Richieste contributi a famiglie con ragazzi che praticano sport	
n. Atti amministrativi per erogazione contributo alle famiglie	

2. Rispetto dei tempi e scadenze in conformità alla normativa vigente;

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA



Contatti e predisposizione di tutti gli atti amministrativi per la concessione di contributi a favore delle associazioni
Supporto amministrativo per la realizzazione delle mostre allestite presso la sede della biblioteca comunale di Piazza Poggi
Appuntamenti per i gruppi per la visita al Museo
Rapporti con le diverse associazioni del Paese per lo svolgimento delle attività programmate
Adozione dei provvedimenti per la concessione del patrocinio comunale a chi ne fa richiesta
Convenzione con l'Associazione Arcole per Voi, della gestione del Museo
Richieste ad altri Enti quali Provincia e/o Regione
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi per le attività promosse dall'Amministrazione Comunale
Aggiornamento del sito internet del Comune

INDICATORI

Indicatore	Anno
di attività	31/12/2019
Delibere	
Determinate	
Utenti manifestazioni	

Indicatore	Anno
di efficacia/efficienza	31/12/2019
Somme impegnate/somme stanziare	



AREA	SERVIZI ALLA PERSONA	ASSESSORATO	SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO
-------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO	SPORT	RESPONSABILE
		Arch. Rita Strapparava

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Full-time	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa LUCIA GARONZI

**PROGRAMMA: 03- TUTELA LEGALE ED ASSICURATIVA****ELENCO DEI CENTRI DI COSTO AFFIDATI**

CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA DI BILANCIO COLLEGATO
Servizio assicurativo	Tutela legale ed assicurativa

ELENCO DEI CENTRI DI COSTO AFFIDATI

SERVIZIO DI STAFF	OGGETTO
Assicurazioni	- Definizione delle previsioni di Bilancio per Assicurazioni - Verifica delle necessità e della convenienza economica in collaborazione con il Broker - Sottoscrizione delle polizze - Gestione pratiche di sinistro e di risarcimento danni patrimonio pubblico - Redazione degli atti amministrativi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

Gestione polizze assicurative
Gestione sinistri
Gestione pratiche di risarcimento danni a favore del Comune

INDICATORI



Indicatore di attività	Anno
N. polizze assicurative gestite	31/12/2019
N. determinine assicurazione	
N. pratiche sinistro aperte	
N. pratiche risarcimento danno aperte a favore del comune quale danneggiato	

Indicatore di efficacia/efficienza	Anno
Importo valore danni subiti dall'ente/importo valore danni risarciti a favore dell'ente	31/12/2019
N. pratiche chiuse con risarcimento a favore del Comune danneggiato/ n. pratiche risarcimento danni aperte nelle quali il Comune è danneggiato	

AREA

SERVIZI ALLA
PERSONA

SETTORE

SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO

**QUADRO DEL SERVIZIO**

SERVIZIO	SPORT	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
-----------------	--------------	---------------------	-------------------------------

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Full-time	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa LUCIA GARONZI

OBIETTIVI DEL SERVIZIO : SPORT

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio;

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIO**IMPIANTI SPORTIVI:**

Programmazione delle attività sportive e la gestione impianti sportivi comprese il rilascio delle autorizzazioni a società, gruppi sportivi e privati e continui contatti con le associazioni che fruiscono degli impianti sportivi comunali;
Razionalizzazione dell'utilizzo riscuotendo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale
Conteggio gettoni mensili per funzionamento energia elettrica presso l'impianto sportivo di Arcole
MANIFESTAZIONI SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO:
Attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali;
Erogazione contributi ai ragazzi residenti che praticano sport presso società sportive con sede in Arcole

INDICATORI

Indicatore	Anno
	31/12/2019
n. Impianti sportivi	
n. Richieste di utilizzo impianti sportivi	



Indicatore di attività	Anno
N. polizze assicurative gestite	31.12.2019
N. determine assicurazione	
N. pratiche sinistro aperte	
N. pratiche risarcimento danno aperte a favore del comune quale danneggiato	

Indicatore di efficacia/efficienza	Anno
Importo valore danni subiti dall'ente/importo valore danni risarciti a favore dell'ente	31.12.2019
N. pratiche chiuse con risarcimento a favore del Comune danneggiato/ n. pratiche risarcimento danni aperte nelle quali il Comune è danneggiato	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA	ASSESSORATO	ISTRUZIONE
------------------------------	-------------	------------

SERVIZIO	ISTRUZIONE	QUADRO DEL SERVIZIO RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava
----------	------------	--

DOTAZIONE ORGANICA		
Categoria	Posizione economica	profilo professionale
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Full-time
		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa LUCIA GARONZI

OBIETTIVI DEL SERVIZIO: ISTRUZIONE

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio
3. Servizio doposcuola – procedura di gara e affidamento del servizio
3. Servizio trasporto scolastico e affidamento del servizio

**ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA**

Divulgazione informativa sull'iscrizione al servizio di trasporto scolastico; predisposizione modulo
Erogazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondarie di secondo grado inferiore del territorio: definizione percorso e verifica pagamenti
Organizzazione del servizio di pre-scuola e post scuola presso le scuole primarie e secondarie di I grado per l'organizzazione del servizio.
Monitoraggio servizio e liquidazione spettanze all'associazione che svolge il servizio in convenzione con l'Ente.
Fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria agli alunni residenti attraverso il sistema della cedola del librario dei paesi limitrofi.
Attività amministrativa e contabile (controllo delle cedole inviate dall'Istituto Comprensivo n.2, predisposizione di tutti gli adempimenti relativi all'attività amministrativa e contabile, predisposizione cedole per alunni residenti in Arcole e le scuole primarie in altri Comuni).
Convenzione con le Scuole dell'infanzia del territorio: attività amministrativa e contabile conseguente.
Premi allo studio. Individuazione e successivi contatti con l'alunno beneficiario. Richiesta nominativo alla scuola secondaria per la premiazione di studenti meritevoli, redazione provvedimenti ed individuazione della ditta per la predisposizione degli attestati di merito;
Convenzioni con gli istituti superiori e stage universitari per progetti di alternanza scuola lavoro con i ragazzi (predisposizione delle relative delibere e relazione finale)
Gestione del servizio doposcuola per le scuole primarie di Arcole e Gazzolo, rapporti con la ditta affidataria del servizio
Organizzazione, in collaborazione con l'ufficio personale di tutti i servizi di trasporto straordinario (gite e/o servizi vari) richiesti dalle varie scuole presenti nel territorio

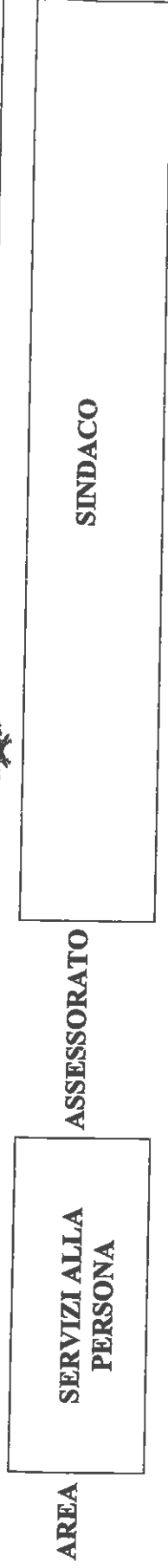
Indicatore	Anno
di attività	31.12.2019
Istruzione materna, primaria e secondaria inferiore statale e privata	
Materne:	
Studenti iscritti al 30/09	
Elementari	
Studenti iscritti al 30/09	
Medie	
Studenti iscritti al 30/09	
Trasporti scolastici	
N. addetti	
N. scuolabus utilizzati	



Indicatore di attività	Anno
Posti scuolabus 1	31.12.2019
Posti scuolabus 2	
Posti scuolabus 3	
N. iscritti	
N. corse giornaliere	
Attività amministrativa	
Nr. convenzioni	
Nr. domande di contributo o premi allo studio	
Nr. Convenzioni progetto alternanza scuola lavoro	

Indicatore di efficacia/efficienza	Anno
Scuolabus domande presentate	31.12.2019

L'Ufficio notifiche cura la notificazione di atti amministrativi, tributari, e del contenzioso tributario del Comune, dello Stato ed enti pubblici a destinatari (persone fisiche, ditte ed enti, con residenza dimora domicilio o sede in Arcole).



QUADRO DEL SERVIZIO



DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Full-time	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa LUCIA GARONZI

PROGRAMMA: 03- TUTELA LEGALE ED ASSICURATIVA

ELENCO DEI CENTRI DI COSTO AFFIDATI



CENTRO DI COSTO	PROGRAMMA DI BILANCIO COLLEGATO
Servizio assicurativo	Tutela legale ed assicurativa

ELENCO DEI CENTRI DI COSTO AFFIDATI

SERVIZIO DI STAFF	OGGETTO
Assicurazioni	- Definizione delle previsioni di Bilancio per Assicurazioni - Verifica delle necessità e della convenienza economica in collaborazione con il Broker - Sottoscrizione delle polizze - Gestione pratiche di sinistro e di risarcimento danni patrimonio pubblico - Redazione degli atti amministrativi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

Gestione polizze assicurative
Gestione sinistri
Gestione pratiche di risarcimento danni a favore del Comune

INDICATORI



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

Stato di Attuazione dei Programmi 2017/2019

Personale

Il Responsabile del Settore Personale
Arch. Rita Strapparava

Il Sindaco

AREA

AMMINISTRATIVA

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

PERSONALE

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
		<i>Uff. personale</i>	
C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Posto C1 attualmente vacante.
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Momentaneamente seguito dalla dip.te DIAN EMILIA (C5), oltre alla dip.te MANTOVANI PAOLA (C2) (per la sola parte dei cartellini di presenza), entrambi appartenenti all'Area Economico Finanziaria / Tributi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio;
2. Perfezionamento e miglioramento del servizio e della sua identità con aggiornamento regolamenti vigenti, assistenza al personale e funzioni trasversali agli altri uffici.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti dal CCNL del 21/05/2018 e precedenti, del comparto per personale dipendente.
Gestione delle risorse decentrate, del salario accessorio e della produttività in base al contratto decentrato integrativo dell'ente.
Attività di supporto in sede di contrattazione decentrata e relazioni sindacali.
Calcoli e liquidazioni indennità stabilite dal contratto decentrato. Calcolo e liquidazione dell'indennità di P.O.
Informazione sui contenuti economico-giuridici e contrattuali ai dipendenti.
Gestione presenze/assenze del personale ed adempimenti collegati, rilevazioni statistiche varie, anagrafe delle prestazioni del personale (comunicazioni mensili/annuali e monitoraggio ai vari Enti).
Previsione e monitoraggio del costo del personale in applicazione alla normativa vigente.
Istruttoria e svolgimento di eventuali procedimenti disciplinari.
Gestione economica del personale: attività connessa al caricamento ed alla trasmissione di tutti i dati necessari per la formazione ed elaborazione degli stipendi con la ditta esterna incaricata; successive verifiche e controlli prima dell'emissione dei relativi mandati.
Elaborazione dei mandati di pagamento, sia per la parte stipendi che per i versamenti IRPEF/IRAP, completamento modelli F24EP. Gestione conguagli annuali INAIL.
Operazione trasparenza: rilevazione e pubblicazione sul sito Perla.Pa. dei tassi di presenza ed assenza del personale dipendente.
Predisposizione della Relazione al conto annuale (tabelle T18 – T 19 – T 20) e del successivo Conto annuale, con compilazione delle relative schede, da inviare al Ministero del Tesoro tramite l'applicativo SICO, come previsto dal D. Lgs. 165/2001.
Attività di supporto all'organismo di valutazione
Gestione portale CO. VENETO, compreso il caricamento degli L.P.U.
Partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di personale (almeno 3 in un anno).

INDICATORI

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2019
N° abitanti al 31/12	
N° posti in dotazione organica	
Dipendenti di ruolo	
Assunzioni/cessazioni/procedure di mobilità	
Atti amministrativi per gestione del personale	
Procedimenti disciplinari	
Proposte di deliberazione e di determinazioni	

Indicatore di efficacia/efficienza	S.A.P. al 31/12/2019
Rapporto dipendenti in servizio / residenti al 31/12	

AREA

AMMINISTRATIVA

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

PERSONALE

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 1

Fondo per il salario accessorio

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
		<i>Uff. personale</i>	
C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIAN EMILIA (appartenente all'Area Economico Finanziaria / Tributi

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (mesi lavorativi)	Termine dell'attività
Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla definizione del fondo per il salario accessorio del personale dipendente (unitamente alla ditta che gestisce gli stipendi), secondo le nuove previsioni normative ed indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato e della Corte dei Conti e successiva contrattazione con le OO.SS.	12 mesi	31/12/2019

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2019
Rispetto dei tempi previsti	

Indicatore di efficienza/efficacia	S.A.P. al 31/12/2019

Stato di attuazione al 31/12/2019

AREA

AMMINISTRATIVA

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

PERSONALE

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 2

Gestione complessiva del personale

PERSONALE ASSEGNATO

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
		<i>Uff. personale</i>	
C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	DIAN EMILIA (appartenente all' Area Economico Finanziaria / Tributi

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell' attività
Gestione di tutto quanto previsto nell'attività di amministrazione ordinaria, tenuto conto che trattasi di lavori aggiuntivi, svolti da personale in servizio presso altra Area e con diversi compiti già assegnati nel proprio settore di appartenenza.	12 mesi	31/12/2019

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2019
Rispetto dei tempi previsti	

Indicatore di efficienza/efficacia	S.A.P. al 31/12/2019

Stato di attuazione al 31/12/2019

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 3 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.:GARONZI, CONTIN					
3.02.03.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	310 45 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	311 10 PROVENTI CAMPO DA TENNIS.	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	350 20 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA).	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi.	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	350 69 RIMBORSO DA EREDI QUOTA IMPOSTA DI REGISTRAZIONE SENTENZA INCIDENTE STRADALE DEL 25/11/1993 - SP.CAP.11021-42	0,00	0,00	0,00	21.018,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	351 1 INTERVENTO DEL TESORIERE PER SPONSORIZZAZIONI ATTIVITA' CULTURALI - SP/CAP. 14070-80	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	351 40 CONCORSO SPESE PER UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI.	15.000,00	10.000,00	10.000,00	15.900,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.04.02.02.002 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali	353 10 UTILE PARTECIPAZIONE SOCIETARIA FAR.CO.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale		Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.,...)	370 15 RIMBORSO DA COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA COSTO DIPENDENTE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	4.070,82
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 600 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	500 10 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	500 20 RITENUTE ERARIALI (100/E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	500 30 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
TOTALE RESPONSABILE	3 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.:GARONZI, CONTIN	326.900,00	309.900,00	309.900,00	361.989,22
TOTALE GENERALE		326.900,00	309.900,00	309.900,00	361.989,22

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 3 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.:GARONZI, CONTIN					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	11010 10 INDENNITA' AMMINISTRATORI E GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	45.020,40	45.020,40	45.020,40	46.588,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11010 15 IRAP SU REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIP.TE E SU COMPENSI PER PRESTAZIONI OCCASIONALI	4.666,91	4.666,91	4.666,91	5.616,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	11010 30 SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	480,00	480,00	480,00	480,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	11020 5 ASSEGNI FAMILIARI A PERSONALE DIPENDENTE	3.319,68	3.319,68	3.319,68	3.319,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11020 10 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO	36.659,40	36.659,40	36.659,40	42.978,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	11020 11 STIPENDI PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	5.895,00	0,00	0,00	5.895,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	11020 20 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO RIA CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE SERVIZI GENERALI	12.760,91	12.760,91	12.760,91	14.511,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11020 21 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	2.494,16	2.494,16	2.494,16	3.031,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11020 25 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL SEGRETARIO COMUNALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.896,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.01.02.01.001	11020 35 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATO- RI A CARICO DEL COMUNE - SEGRETARIO COMUNALE.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.213,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001	11020 36 IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	2.125,00	2.125,00	2.125,00	2.201,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.04.01.02.003	11020 38 RIMBORSO SPESE A COMUNE DI GREZZANA PER DIPENDENTE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	39.991,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.02.003	11020 39 RIMBORSO SPESE A COMUNE DI VERONA PER DIPENDENTE IN COMANDO / CONVENZIONE.	0,00	0,00	0,00	14.244,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.02.002	11020 40 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE.	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.02.02.005	11020 59 ONERI PER L'APPLICAZIONE DI ARRETRATI CONTRIBUTIVI PER EX-DIPENDENTI IN TRATTAMENTO DI QUIESCENZA.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.01.008	11020 70 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE.	6.300,00	6.300,00	6.300,00	8.969,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.004	11020 80 SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.054,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001	11021 20 SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA VARIA UFFICI (ACQ. BENI)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.896,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.01.02.001	11021 21 SPESE PER STAMPATI Carta, cancelleria e stampati	6.010,00	6.010,00	6.010,00	6.010,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002	11021 25 SPESE POSTALI Spese postali	11.500,00	9.500,00	9.500,00	12.598,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.10.04.01.001	11021 38 ONERI PER LE ASSICURAZIONI DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI Premi di assicurazione su beni mobili	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.10.04.01.003	11021 39 ONERI PER LE ASSICURAZIONI DI RESPONSABILITA' CIVILE V/TERZI Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	14.700,00	14.700,00	14.700,00	22.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.10.04.01.999	11021 40 ONERI PER LE ASSICURAZIONI INFORTUNI / TUTELA LEGALE / R.C. AMMINISTRATORI Altri premi di assicurazione contro i danni	12.426,94	12.426,94	12.426,94	14.785,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.10.04.01.002	11021 41 ONERI PER LE ASSICURAZIONI SUI BENI IMMOBILI Premi di assicurazione su beni immobili	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.02.01.02.001	11021 42 IMPOSTE PER ISCRIZIONE A RUOLO QUOTA TASSE DI REGISTRAZIONE A CARICO EREDI DA SENTENZA INCIDENTE STRADALE DEL 25/12/1993 -E/CAP. 350-69	0,00	0,00	0,00	32.665,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.04.01.02.001	11021 60 VERSAMENTO ALLA REGIONE SOMME DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EX C. 2 E 3 ART.8 L.R. 23/20017 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.01.01.002	11021 90 ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI ACQ.BENI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.706,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	11022 5 SPESE PER PRATICHE PREVIDENZIALI PERSONALE DIPENDENTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	11022 10 SPESE ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA	5.600,00	5.000,00	5.000,00	5.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	11022 30 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE.	27.312,49	10.000,00	10.000,00	135.470,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	11022 60 SPESE PER QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	11022 79 COMPENSO ALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.110,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	11022 82 COMPENSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11022 85 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE	63.466,94	63.466,94	63.466,94	63.466,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	11022 90 ONERI PREV.LI, ASS.LI, ED ASS.VI OBBLIG. A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE.	19.326,48	19.326,48	19.326,48	19.326,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11022 91 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIAR.	6.090,90	6.090,90	6.090,90	6.090,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	11030 5 INPS PER VOUCHER PERSONALE UTC	2.046,27	2.046,27	2.046,27	2.046,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11030 10 STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	113.800,82	113.800,82	113.800,82	120.156,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	11030 20 ONERI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE UFFICIO TECNICO.	36.210,79	36.210,79	36.210,79	36.299,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11030 25 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO.	11.062,10	11.062,10	11.062,10	11.708,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.03.02.13.005 Servizi ausiliari a beneficio del personale	11030 80 SPESE PER VISITE MEDICHE PERSONALE DIPENDENTE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.826,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11040 5 STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE D'ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ED ELETTORALE.	22.532,33	22.532,33	22.532,33	22.532,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	11040 10 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE ANAGRAFE, STATO.	6.883,09	6.883,09	6.883,09	6.883,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11040 11 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIV. LEVA, ELETTORALE	2.197,83	2.197,83	2.197,83	2.197,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11070 20 STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI.	24.967,18	24.858,70	24.858,70	24.967,18

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	11070 30 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI.	11.290,44	11.290,44	11.290,44	11.290,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11070 31 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	3.359,71	3.359,71	3.359,71	3.359,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	13010 10 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE.	23.160,62	23.160,62	23.160,62	23.160,62
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	13010 20 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE.	7.050,55	7.050,55	7.050,55	7.050,55
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	13010 21 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2.097,55	2.097,55	2.097,55	2.097,55
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
04.01-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	14020 42 SPESE PER GITE SCOLASTICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.01.01.002 Publicazioni	14020 51 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI (ACQ. BENI)	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.735,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	14040 10 STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE AUTISTI.	21.170,15	21.170,15	21.170,15	21.170,15
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	14040 20 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL PERSONALE AUTISTI.	6.632,62	6.632,62	6.632,62	6.632,62
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione			
		Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	14040 35 IRAP RETR. PERSONALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.	2.131,97	2.131,97	2.131,97	2.131,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	14040 53 SPESE TRASPORTO SCOLASTICO PER SOSTITUZIONE AUTISTI	31.000,00	31.000,00	31.000,00	35.373,63
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	14070 35 SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	3.085,00	3.085,00	3.085,00	3.085,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	14070 40 ACQUISTO DI LIBRI E ABBONAMENTI PER BIBLIOTECA	2.080,00	2.080,00	2.080,00	2.080,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14070 42 CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE "ARCOLE PER VOI" PER GESTIONE BIBLIOTECA	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	14070 51 SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE (PRESTAZ.SER VIZI)	6.460,00	6.460,00	6.460,00	6.460,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14070 60 RIMBORSO SPESE AD ENTE FIERA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	14070 80 SPESE ATTIVITA' CULTURALI VARIE CON SPONSORIZZAZIONE DEL TESORIERE (E/CAP. 351-01)	300,00	0,00	0,00	580,60
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

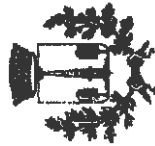
Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14950 16 CONTRIBUTI AD ENTI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI.	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	16110 31 ATTIVITA' RICREATIVE PER MINORI (TRASFERIMENTI)	13.000,00	14.000,00	14.000,00	24.250,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	16130 32 SPESE PER ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE GIOVANILE (PRESTAZ. DI SERVIZI)	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	16150 80 SPESE PER ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE (PRESTAZ. SERVIZI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	16150 90 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI	12.014,92	12.014,92	12.014,92	12.014,92
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	16150 92 ONERI PREV.LI, ASSIS.LI ED ASS.VI OBBLIG. A CARICO DEL COMUNE PER PERSONALE SERVIZI SOCIALI	3.581,58	3.581,58	3.581,58	3.581,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	16150 94 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	1.065,99	1.065,99	1.065,99	1.065,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	19000 87 IRAP SU VACANZA CONTRATTUALE	0,00	191,13	191,13	159,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	19000 88 INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	0,00	2.601,43	2.601,43	1.837,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	19000 89 ONERI PREVIDENZIALI SU VACANZA CONTRATTUALE	0,00	694,07	694,07	482,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	19000 96 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE RELATIVI AL FONDO PRODUTTIVITA' PER MIGLIORAMENTO SERVIZI	24.915,57	24.915,57	24.915,57	43.863,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	19000 97 IRAP RELATIVA A FONDO PRODUTTIVITA' E STRAORDINARIO DIPEND.	7.863,94	7.863,94	7.863,94	12.928,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	19005 1 CONTRIBUTI INAIL PERSONALE TECNICO ESTERNO	4.562,87	4.510,48	4.510,48	13.394,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	19006 1 CONTRIBUTI INAIL PERSONALE POLIZIA LOCALE / MESSI / TECNICI	755,83	750,92	750,92	1.765,56
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	19007 1 CONTRIBUTI INAIL PERSONALE IMPIEGATIZIO	1.006,61	1.084,37	1.084,37	2.804,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	40000 10 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	40000 20 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI (100/E)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	152.003,17
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	40006 30 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi					
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE	3 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: GARONZI, CONTIN	1.084.871,84	1.063.162,96	1.063.162,96	1.379.427,04
TOTALE GENERALE		1.084.871,84	1.063.162,96	1.063.162,96	1.379.427,04



COMUNE DI ARCOLE
PROVINCIA DI VERONA
PEG 2019

Servizi Demografici

Il Responsabile
Strappavola Arch. Rita

Il Sindaco
Ceretta Alessandro

Programmi assegnati al Servizio

Programma	Servizio	
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	

SERVIZI	DEMOGRAFICI	ASSESSORATO	SINDACO
----------------	--------------------	--------------------	----------------

QUADRO DEL SERVIZIO

RESPONSABILE	STRAPPARAVA ARCH. RITA
---------------------	-------------------------------

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Pos. Econom.	profilo professionale	cognome nome
C	C5	Istruttore Amministrativo	Zonato dott.ssa Barbara

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio (EFFETTUATO);
2. PASSAGGIO DA APR AD ANPR – POSTICIPATO (CONTATTI TRA MINISTERO E SH) BONIFICATI
3. Informatizzazione gestione servizi cimiteriali (inumazioni)

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Le numerose attività connesse ai servizi demografici: tenuta delle anagrafi (residenti, emigrati, AIRE), stato civile, servizio al pubblico, tenuta delle liste di leva militari, servizio statistica, è sufficientemente illustrato negli indicatori di attività.
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste degli elettori (residenti-Val d'Aosta- Europee – Trentino – Bolzano), revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi dei Presidenti e scrutatori di seggio, tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto, studio e applicazioni delle nuove normative – ELEZIONI EUROPEE 2019 + REVISIONI STRAORDINARIE PER ALTRI REFERENDUM/ CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNI DIVERSI
PASSAGGIO DA APR AD ANPR: per il comune di Arcole qs delicato passaggio è previsto per l'anno 2019. Sono state effettuate le operazioni propedeutiche con risoluzione delle posizioni "anomale" riscontrate dall'attuale sistema INA-SALA, con intervento diretto nelle banche dati del Ministero dell'Interno e nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate. Nel mese di ottobre 2018 è stato effettuato con successo il presubentro ad ANPR – passaggio obbligato al fine di effettuare il successivo subentro.
EMISSIONE CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA, secondo calendarizzazione dettata dal Ministero dell'Interno, con formazione obbligatoria del personale, secondo direttive ministeriali. --
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – COMUNE DI ARCOLE COINVOLTO NEL QUARTO TRIMESTRE 2019

INDICATORI

Indicatore di attività	S.A.P. al
ANAGRAFE E STATO CIVILE	
Popolazione	
Nuclei Familiari	
Certificati anagrafe/autentiche e stato civile rilasciati	
Personale	
Atti di stato civile e annotazioni	
Anagrafe imm.emigr.aire stranieri	
ATTESTAZIONI REGOLARITA' DI SOGGIORNO UE	
Carte ident. /passaporti	
Variaz.anagrafiche, posta, telefono /pensioni	
TOPONOMASTICA	
Concessioni cimiteriali: integraz/cremazioni/esumazioni	
Numero trasporti funebri	
Statistiche	
Addetti	
Cancellaz./iscriz.variaz	
N° iscritti alle liste elettorali	
N° certificati elettorali emessi	
Tessere elettorali/et.var.ind.	
Addetti	
N° iscritti al 31/12	
N° iscrizioni e cancellazioni	

Indicatore di efficacia/efficienza	S.A.P. al
ANAGRAFE E STATO CIVILE	
Popolazione/personale	
Toponomastica	
Certificati anagrafe/autentiche e stato civile rilasciati/Personale	
Atti stato civile /personale	
Atti Anagrafe imm. emigr. aire stranieri /personale	
Carte ident., passaporti /personale	
Variaz. anagrafiche, posta, telefono, pensioni /personale	
Concessioni cimiteriali, integraz. cremazioni /personale	
Numero trasporti funebri/personale	
Statistiche/Personale	
ELETTORALE	
Variazioni/personale	
N° iscritti alle liste elettorali/personale	
Tessere/personale	
SERVIZIO LEVA MILITARE	
N° iscritti al 31/12/personale	
N° iscrizioni e cancellazioni/personale	

ASSESSORATO

SINDACO

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

DEMOGRAFICI

RESPONSABILE

STRAPPARAVA ARCH. RITA

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO N. 1

INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CIMITERI – SEPOLTURA IN CAMPO CIMITERIO DI GAZZOLO

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Pos. Econom.	profilo professionale	cognome nome
C	C5	Istruttore amministrativo	Zonato d.ssa Barbara

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (giorni lavorativi)	Termine dell'attività
Atti propedeutici alla Esumazione n. 87 salme sepolte in Arcole (ricerca familiari, ordinanze e avvisi vari)	Al 31/12/2019	

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	
Atti propedeutici alla Esumazione n. 87 salme sepolte in Arcole (ricerca familiari, ordinanze e avvisi vari)	
Indicatore di efficienza/efficacia	
Atti propedeutici alla Esumazione n. 87 salme sepolte in Arcole (ricerca familiari, ordinanze e avvisi vari)	

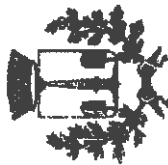
Stato di attuazione al 31/12/2019

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 6 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: ZONATO					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	210 80 RIMBORSO DALLO STATO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.e.c.	310 30 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	16.716,00	16.716,00	16.716,00	17.231,35
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 600 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.e.c.	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	390 10 CONCESSIONI LOCULI E TOMBE DI FAM. CIMITERI ARCOLE E GAZZOLO	76.000,00	63.000,00	63.000,00	76.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	390 11 RIMBORSO SPESE PER ACCOGLIMENTO DELLE SALME PRESSO CELLE OBITORIALI DELL'ULSS 9 SCALIGERA	3.050,00	3.050,00	3.050,00	6.100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 600 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
TOTALE RESPONSABILE 6 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: ZONATO		110.766,00	82.766,00	82.766,00	114.331,35
TOTALE GENERALE		110.766,00	82.766,00	82.766,00	114.331,35

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 6 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: ZONATO					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	11010 47 SPESE PER ELEZIONI A CARICO DELLO STATO / REGIONE (PRESTAZ. DI SERVIZI) - E/CAP. 210-80	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	11021 51 SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI SOAVE (PRESTAZ.SERVIZI)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	4.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.001 Carte, cancelleria e stampati	11040 20 SPESE GESTIONE UFFICIO ANAGRAFRE (ACQ.BENI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	11040 25 QUOTA DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE DA VERSARE ALLO STATO	12.716,00	12.716,00	12.716,00	15.822,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	16060 14 RIMBORSO AD ULSS 9 SCALIGERA PER SERVIZIO ACCOGLIMENTO E CUSTODIA DELLE SALME.	3.050,00	3.050,00	3.050,00	6.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Programmazione e governo delle reti dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.03.02.18.014 Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	16060 51 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI (PRESTAZIONE DI SERVIZI)	125.000,00	22.000,00	22.000,00	137.290,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 6 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: ZONATO		159.366,00	41.366,00	41.366,00	179.913,10
TOTALE GENERALE		159.366,00	41.366,00	41.366,00	179.913,10



COMUNE DI ARCOLE
PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Servizi Sociali

Assistente Sociale

Dott.ssa Antonella Migliaccio



Antonella Migliaccio

Responsabile dell'Area Amministrativa

Arch. Rita Strapparava



SERVIZI SOCIALI

Piazza Marconi, 1 - 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

tel. 045 7639610 - fax 045 7635532 - @mail: sociale@comune.arcole.vr.it

Orario di apertura: mercoledì 8.30-12.30



AREA AMMINISTRATIVA SETTORE

SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO

SERVIZI SOCIALI

QUADRO DEL SERVIZIO

RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale
RESPONS.	D5	RESPONS. AREA AMMINISTRATIVA- SETTORE SOCIALE
D	D1	ASSISTENTE SOCIALE ISTRUTTORE DIRETTIVO part-time 50 % - 18 ore settimanali
		ASSISTENTE SOCIALE Dot.ssa ANTONELLA MIGLIACCIO

PROGRAMMA: 12 - FAMIGLIE E POLITICHE SOCIALI
ELENCO DEI SETTORI E INTERVENTI ATTIVATI

Servizio casa
Interventi rivolti ai minori
Ex Legge 285/1997
Strutture residenziali per gli anziani
Assistenza domiciliare
Interventi rivolti agli anziani
Interventi rivolti ad altri soggetti

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio;
2. Servizio volontariato;
3. Presa in carico di casi sociali complessi sia dal punto di vista sociale che giuridico;
4. Inserimento in progetto di tirocinio formativo di soggetti disabili certificati con legge 104/92 o legge 68/99 del Comune di Arcole attraverso il servizio S.I.L. dell'ULSS n. 9-Scaligera di Verona ;
5. Attivazione progetto RIA (ex Reddito Ultima Istanza) DGR n. 1547 del 22.10.18 per inserimento in percorsi di sostegno per persone svantaggiate;
6. Potenziamento della rete tra le realtà di volontariato per un maggiore sviluppo della sussidiarietà orizzontale per il mantenimento e lo sviluppo dei servizi alla persona;
7. Adesione del Comune di Arcole al Patto Territoriale dei comuni del Distretto n. 2 per favorire opportunità di inserimento lavorativo ai lavoratori appartenenti alle categorie svantaggiate.



8. Promozione dell'integrazione sociale delle donne sole o con figli minori in situazioni di emergenza abitativa;
9. Promozione del servizio di assistenza domiciliare per una risposta integrata ai bisogni socio sanitari complessi dei cittadini fragili assistiti a domicilio;
10. Sostegno economico alle famiglie colpite dalla crisi socio – economica;
11. Gestione amministrativa e inserimento sulla piattaforma dell'INPS dei casi segnalati per il Reddito di Cittadinanza – Legge di bilancio 2019 e DDL n. 04/2019;
12. Autorizzazione domande assegno al nucleo 3 figli minori del CAF /CISL per invio pratiche sede INPS ai sensi legge 448/98 art. -65
13. Autorizzazione domande assegno di maternità del CAF /CISL per invio pratiche sede INPS ai sensi D.lgs. n. 151 del 26/03/01 art. 74;
14. Raccolta domande e redazione graduatoria da parte dell'Ufficio per interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto . Anno 2019.
15. Raccolta domande buono libri, inserimento sul sito della Regione Veneto per redazione graduatoria beneficiari. Anno 2019.
16. Raccolta domande abbattimento barriere architettoniche , inserimento sul sito della Regione Veneto per redazione graduatoria beneficiari. Anno 2019;
17. Attivazione d'ufficio iter di nomina amministratore di sostegno e collaborazione con ufficio anagrafe per ricerca parenti entro il 4° grado;
18. Progettazione e organizzazione servizio di trasporto anziani e trasporto disabili attraverso Associazione "Arcole per Voi " . Annualità 2019;
19. Progettazione GREST 2019 in collaborazione con l'Associazione "Noi" e le parrocchie di Arcole e Gazzolo.

**ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:**

Assegnazioni, rinunce e decadenze alloggi e.r.p (gestiti dall' Ufficio)
Stipula contratti alloggi comunali tra assegnatari e A.T.E.R. Verona (gestiti da ATER)
Indizione bando pubblico annuale per assegnazione alloggi erp
SERVIZI SOCIALI
Assistenza Domiciliare Educativa (SAED) per minori tramite soc. cop. L' Alveare di S. Martino B.A.- Verona
Convenzione con IPAB "OO.RR. DON LUIGI ROSSI" per servizio Pasti a Domicilio-Servizio Centro diurno e Prelievi esterni .
Richiesta assistente fisica per la frequenza dei C.E.R. per i minori disabili presso il Servizio di Integrazione Scolastico dell'ULSS 9- Scaligera
Gestione del Servizio di Telecontrollo e Telesoccorso
Garantire il mantenimento e l'inserimento di anziani non autosufficienti in strutture residenziali (RSA COLOGNA VENETA e Tregnago)
Gestione del servizio di trasporto anziani e trasporto disabili al CEOD "Armonia" di Verona (trasporto finalizzato)
Attivazione di interventi di accoglienza e accompagnamento a sostegno e tutela di donne, sole o con minori, soggette a violenza o in difficoltà
Garantire il mantenimento e l'inserimento in centri residenziali di soggetti portatori di handicap o adulti in gravi difficoltà
Erogazione contributi economici a cittadini in difficoltà sulla base del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati ed eventuale elaborazione da parte dell'assistente sociale di progetti personalizzati finalizzati al buon utilizzo del contributo concesso
Gestione utenza servizio sociale professionale
Gestione amministrativa relativa agli interventi a sostegno del nucleo familiare e della maternità ai sensi degli artt. 65 e 66 della Legge 448/98
Gestione amministrativa e inserimento sulla piattaforma dell'INPS dei casi segnalati per il Reddito di Cittadinanza – Legge di bilancio 2019 e DDL n. 04/2019
Partecipazione a corsi di formazione permanente
Erogazione contributi a enti e associazioni per cooperazione allo sviluppo e per interventi di solidarietà internazionale
Gestione convenzione con Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici di Verona per iscrizioni e partecipazione a soggiorni per anziani autosufficienti con più di 60 anni

**Alloggi E.R.P.**

UBICAZIONE	DESTINAZIONE
Via Sanguane, 3 (Arcole)	Locazione
Via Salvo D'Acquisto, 3 (Gazzolo d'Arcole)	Locazione

Prev. Anno 2019

Normale gestione delle attività. Al momento c'è 1 alloggio di e.r.p. libero sito ad Arcole in Via Salvo D'Acquisto, 1 ma deve subire interventi di manutenzione da parte di A.T.E.R. Verona.

INDICATORI

Indicatore di attività	Anno
	2019 (prev.)
SERVIZIO CASA	
Assegnazione alloggi. Erp.	Non disponibile
Stipula contratti alloggi comunali (ATER)	/
Indizione bando alloggi erp- formaz. graduatoria	/
Domande assegnaz. alloggi erp.	/
SERVIZI SOCIALI	
Minori in affido familiare e/o in istituto soggetti al Tribunale	2
Minori non soggetti al Tribunale	3
Minori assistiti SADE	Non disponibile
N. incontri di programmazione e verifica attività con educatori SADE	/



Indicatore di attività	Anno
	2019 (prev.)
Condivisione progetti con operatori dei servizi specialistici incontri	/
N. utenti SAD presi in carico nell'anno	/
N. utenti SAD dimessi nell'anno	/
Colloquio di accoglienza e valutazione della situazione da parte dell'assistente sociale per il SAD	/
N. utenti servizio di telesoccorso	/
Giorni di funzionamento servizio di telesoccorso	365
N. apparecchi utilizzati di telesoccorso	/
N. apparecchi di telesoccorso in dotazione	/
Domande in lista d'attesa per telesoccorso	0
Giorni di funzionamento servizio trasporto personalizzato	255
N. utenti serviti per trasporto	/
Colloquio di accoglienza e valutazione della domanda per servizio pasti, per telesoccorso, per trasporto	/
N. domande istruite per richiesta inserimento anziani in RSA o C.d.r.	/
N. anziani in C.D.R. con onere a carico del Comune	/
N. progetti individualizzati e attivati a sostegno handicap	/

**INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO**

Indicatore di attività		Prev. Anno 2019
Realizzazione degli incontri per la riprogettazione del servizio nei tempi previsti	SI	Realizzato in collaborazione con il Circolo Noi di Arcole e Gazzolo
Predisposizione degli atti relativi al contratto di servizio nei tempi previsti		Realizzato in collaborazione con il Circolo Noi di Arcole e Gazzolo
Attivazione della nuova attività nei tempi previsti		Realizzato in collaborazione con il Circolo Noi
N. degli iscritti da GIUGNO A LUGLIO 2019		



Indicatore di attività	Anno	
	2019 (prev.)	
N. incontri con organizzazioni di volontariato per confronto e collaborazione	/	/
N. domande di contributo economico presentate	/	/
N. domande accolte	/	/
n. progetti individualizzati attivati	/	/
n. progetti conclusi positivamente	Dato non ancora disp.	/
n. cartelle sociali attivate	/	/
n. di contatti	/	/
media giornaliera dei contatti	/	/
N. domande per nucleo familiare e maternità	/	/

SPESE

Descrizione	Prev. Anno 2019 Importo
Spese per attività ricreative rivolte ai minori Cap. 16110-31	€ 13.000,00
Spese per attività ricreative rivolte ai minori Prestaz. Servizi (contributo ULSS per assistente fisica) Cap. 16110-32	Euro 500,00



AREA	AMMINISTRATIVA	SETTORE SOCIALE
SERVIZIO	Servizi Sociali	RESPONSABILE
		Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEL SERVIZIO

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO

COSTITUZIONE DI UNA UNITA' DI CRISI PER DEFINIZIONE DEI CASI SOCIALI COMPLESSI SIA DAL PUNTO DI VISTA SOCIALE CHE GIURIDICO

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
RESPONSABILE	D5	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	Arch. Rita Strapparava
D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Dott. ssa ANTONELLA MIGLIACCIO

ATTIVITA'

Attività
Definizione di prassi per la gestione dei casi più complessi e /o urgenti
Costituzione di un gruppo interdisciplinare per le emergenze



INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Prev. Anno 2019
	Dato non disponibile
N. Casi complessi	Dato non disponibile
N. Riunioni gruppo	Dato non disponibile



AREA

AMMINISTRATIVA

SERVIZIO

Servizi Sociali

SETTORE SOCIALE

QUADRO DEL SERVIZIO

RESPONSABILE Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO

INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO DI SOGGETTI DISABILI DEL COMUNE DI ARCOLE ATTRAVERSO IL SERVIZIO S.I.L. DELL' ULSS n. 09- SCALIGERA DI VERONA

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale
RESPONSABILE	D5	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
D	D1	ASSISTENTE SOCIALE

ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (in giorni lavorativi)
Partecipazione al tavolo di lavoro con servizio sociale professionale del comune di Arcole al fine di definire i requisiti per le candidature al servizio SIL per il reinserimento di soggetti con dipendenze	2 gg
Verifica dei requisiti dei candidati	1 gg
Monitoraggio progetti avviati	Nel corso del progetto



INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Prev. Anno 2019
N. di doti lavoro a disposizione del COMUNE	2
N. candidature selezionate di disabili residenti	/

AREA

Servizi alla Persona	SETTORE	SERVIZI SOCIALI
----------------------	---------	-----------------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

Servizi Sociali	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
-----------------	--------------	------------------------

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO

SOSTEGNO ECONOMICO PER PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO PROGETTO RIA 5° ANNUALITA' (Reddito inclusione attiva) D.G.R.V. n° 1547 del 22.10.2018 Periodo di riferimento dal 01/03/19 al 31/12/19
--

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
RESP.	D5	RESP. AREA AMMINISTRATIVA	Arch. Rita Strapparava
D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Dott. ssa ANTONELLA MIGLIACCIO

**ATTIVITA' E TEMPISTICA**

Attività	Tempo previsto (in giorni lavorativi)	Termine dell'attività
Individuazione del beneficiario progetto RIA	15 gg.	Al bisogno
Colloquio di valutazione per utente	Mezz'ora	Al bisogno
Stesura progetto individualizzato per utente	1 giorno	Al bisogno
Verifica del progetto/ tirocinio lavorativo per utente	2 gg.	Al bisogno

SPESE

Anno	Capitolo	Descrizione	Importo
2019	16150-52	Progetto RIA (REDDITO INCLUSIONE ATTIVA)	€ 5.734,65

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Prev. Anno 2019
N° progetti attivati	Al momento n. 02



AREA	AMMINISTRATIVA	SETTORE	SOCIALE
SERVIZIO	Servizi Sociali	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava

QUADRO DEI PROGETTI/OBIETTIVI

PROGETTO/OBIETTIVO

ATTIVAZIONE D'UFFICIO ITER DI NOMINA AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO E COLLABORAZIONE CON UFFICIO ANAGRAFE

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
RESP.	D5	RESP. AREA AMMINISTRATIVA	Arch. Rita Strapparava
D	D1	ASSISTENTE SOCIALE	Dott.ssa ANTONELLA MIGLIACCIO



ATTIVITA' E TEMPISTICA

Attività	Tempo previsto (in giorni lavorativi)	Termine dell'attività
Avvio procedimenti d'ufficio per ciascun beneficiario	8 gg.	al bisogno
Ricerca parenti entro il 4° grado per ciascun beneficiario	1 gg.	al bisogno
Cooperazione per stesura dei ricorsi per ciascun beneficiario	2 gg.	al bisogno
Partecipazione alle udienze in tribunale per ciascun beneficiario	SI	al bisogno
Accompagnamento dell'amministratore di sostegno per la sua attività per ciascun beneficiario	15 gg./ 1 mese	al bisogno

INDICATORI SPECIFICI DEL PROGETTO/OBIETTIVO

Indicatore di attività	Prev. Anno 2019
Numero udienze partecipate	10

Indicatore di efficienza/efficacia	Prev. Anno 2019
Numero casi fragili con capacità personale da sostenere nell'autonomia/numero amministratori di sostegno nominati	100%

Distinti saluti.

Assistente sociale

Dott.ssa Antonella Migliaccio

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 4 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: MIGLIACCIO					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220 40 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PIANO DIRITTO ALLO STUDIO. L.448/98 E L.488/99 -S/CAP. 14040-70-	9.000,00	9.000,00	9.000,00	16.896,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220 65 TRASFERIMENTI DA REGIONE PER IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE DGR 1338 DEL 30/07/2013 (EX L. 28/91) - SP/CAP.16150-60	80.000,00	80.000,00	80.000,00	110.720,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220 70 CONTRIBUTO PER ASSISTENZA DOMICILIARE DA REGIONE - SP/CAP. 16150-50	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221 0 CONTRIBUTI DA REGIONE PER MINORI (AFFIDO) - SP/CAP.16110-21	10.000,00	10.000,00	10.000,00	28.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221 2 CONTRIBUTO DA REGIONE X FAMIGLIE NUMEROSE - SP. CAP. 16150-47	4.375,00	4.500,00	4.500,00	4.375,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221 10 CONTRIBUTO DA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE E TRASFERITE L.R 11/01 E L.R.2/02 -ED.RES.PUBB.-TUTELA SALUTE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	222 15 CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER TRASPORTO DISABILI SCUOLE SUP.	60.000,00	0,00	0,00	252.814,84
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	250 10 CONTRIBUTO SPESE U.L.S.S. 20 PER TRASPORTO E VITTO DISABILI C.E.O.D.	0,00	0,00	0,00	23.144,83
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	270 14 CONTRIBUTO DA COMUNE DI SAN BONIFACIO PER PROGETTO RUI (REDDITO ULTIMA ISTANZA) - SP/CAP. 16150-52	0,00	0,00	0,00	2.500,00

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

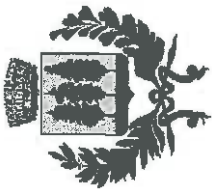
Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	270 20 CONTRIBUTO DA COMUNE DI VERONA PER PROGETTO RIA (REDDITO INCLUSIONE ATTIVA) - SP/CAP. 16150-55	5.734,65	5.734,65	5.734,65	5.734,65
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE	4 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: MIGLIACCIO	173.609,65	113.734,65	113.734,65	480.688,67
TOTALE GENERALE		173.609,65	113.734,65	113.734,65	480.688,67

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

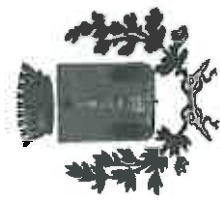
Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 4 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: MIGLIACCIO					
04.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	14040 70 CONTRIBUTO AD ALUNNI PER DIRITTO ALLO STUDIO DA REGIONE - E/CAP.220-40	9.000,00	9.000,00	9.000,00	16.896,25
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	14040 71 CONTRIBUTO AD ALUNNI PER DIRITTO ALLO STUDIO DA STATO - E/CAP. 210-32	0,00	0,00	0,00	930,25
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	16110 19 SPESE PER INCONTRI PROTETTI MINORI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	16150 47 INTERVENTI ECONOMICI A FAMIGLIE NUMEROSE CON CONTRIBUTO DA REGIONE - E/CAP. 221-02	4.375,00	4.500,00	4.500,00	4.375,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	16150 60 IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE DGR 1338 DEL 30/07/2013 (EX L. 28/91) - E/CAP.220-65	80.000,00	80.000,00	80.000,00	111.820,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	16150 72 FONDO SOCIALE ALLOGGI CASE POPOLARI - ATER- (L.R.10/96 E L.R.14/97) - E/CAP.350-55	0,00	0,00	0,00	418,38
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per il diritto alla casa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	16151 12 SPESE PER FUNZIONAMENTO SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZA DOMICILIARE (PRESTAZ. SERVIZI)	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.353,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	16160 11 TRASFERIMENTI U.L.S.S. PER SERVIZI SOCIALI	114.955,00	114.955,00	114.955,00	311.064,67
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	16160 12 TRASFERIMENTI ULSS PER SALUTE MENTALE	14.199,84	14.199,84	14.199,84	14.199,84

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.07-1.04.01.02.011	16160 13 TRASFERIMENTI ULSS 20 PER SIMULATORE ISEE	220,27	220,27	220,27	440,54
Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.03-1.04.01.02.018	16160 50 SPESE PER CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	2.436,55	2.436,55	2.436,55	4.873,11
Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.01-1.03.02.15.999	16160 75 SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI AI MINORI PER LEGGE 285/97 (PARTE CON CONTRIBUTO U.L.S.S. - E/CAP.260-10)	6.000,00	15.000,00	15.000,00	10.629,99
Altre spese per contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.15.999	16160 76 IRPEF 5 PER MILLE DESTINATA A SERVIZI EDUCATIVI AI MINORI - E/CAP. 210-31	0,00	0,00	0,00	2.259,16
Altre spese per contratti di servizio pubblico					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE		4 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: MIGLIACCIO	233.686,66	242.311,66	242.311,66
TOTALE GENERALE			233.686,66	242.311,66	242.311,66



Comando Polizia Locale
Albaredo d'Adige - Arcole
- Provincia di Verona -



Servizi di Vigilanza

Il Responsabile Area Amministrativa
Architetto Stappanava Rita

IL SINDACO
Ceretta Alessandro

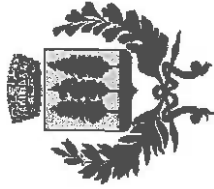
Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.

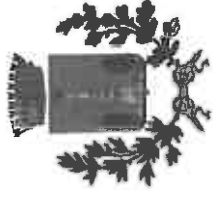
37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042

P.E.C.: pl.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it

C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale
Albaredo d'Adige - Arcole
- Provincia di Verona -



PROGRAMMI ASSEGNATI AL SERVIZIO

PROGRAMMA

SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELLA
VIABILITÀ

SERVIZIO

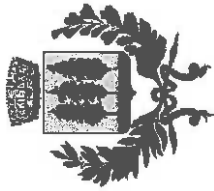
POLIZIA LOCALE E SERVIZIO MESSI

Centrale Unica Operativa

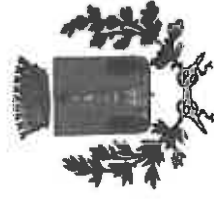
Via Ippica S.N.

37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042

P.E.C.: pl.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it
C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale
Albaredo d'Adige - Arcole
- Provincia di Verona -



SERVIZIO	VIGILANZA	ASSESSORATO	SICUREZZA DEI CITTADINI
----------	-----------	-------------	-------------------------

QUADRO DEL SERVIZIO

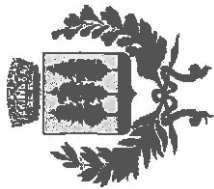
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	ARCH. STRAPPARAVA RITA
----------------------------------	------------------------

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Pos. Econom.	Profilo professionale	Cognome nome
		POLIZIA MUNICIPALE -	
C	C2	AGENTE PL/PG -	BENETTI GIUSEPPE

Centrale Unica Operativa

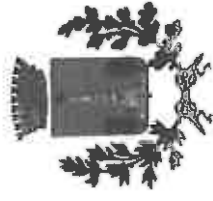
Via Ippica S.N.
37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042
P.E.C.: Pol. Comune Albaredo d'Adige VR@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it
C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale

Albaredo d'Adige - Arcole

- Provincia di Verona -



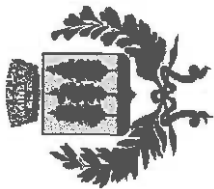
CON PROTOCOLLO D'INTESA DAL 01.02.2019 IL COMUNE DI ARCOLE HA AVUTO UNA COLLABORAZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE CON IL COMUNE DI ALBAREDO CON N1 COMANDANTE E N 2 AGENTI		

OBIETTIVI DEL SETTORE

1. Attività ordinaria e mantenimento standard qualitativo del servizio;
2. Controllo del territorio;
3. Servizio Notifiche;
4. Servizio controllo residenze;
5. Servizio controllo accertamenti convivenza;
6. Attivazione Velocar & speed-mod dispositivo semaforico che rileva le targhe dei veicoli che superano la linea di arresto a luce rossa
7. Servizio di ritiro e consegna posta ad uffici esterni;

Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.
37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/608042
P.E.C.: pl.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it
C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale

Albaredo d'Adige - Arcole

- Provincia di Verona -



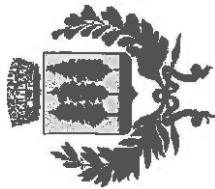
Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.

37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042

P.E.C.: pl.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it

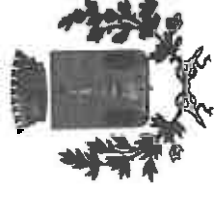
C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale

Albaredo d'Adige - Arcole

- Provincia di Verona -



ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Gestione autonoma di tutte le attività amministrative strumentali e di supporto alle funzioni di p.m. Con predisposizione di tutti gli atti relativi.
Gestione attività di rilevazione delle infrazioni a Velocar & speed-mod dispositivo semaforico che rileva le targhe dei veicoli che superano la linea di arresto a luce rossa, gestione attività di notifica ai sanzionati nonché la gestione della fase contenziosa
Controllo del territorio, vigilanza urbana ed accertamento delle violazioni al cds, rilevazione incidenti stradali, assistenza alle manifestazioni. Elaborazione di atti e provvedimenti conseguenti alla rilevazione delle infrazioni al cds e dei sinistri.
Nell'ambito di una vigilanza generale si effettuano controlli degli esercizi commerciali e dell'area interessata dal mercato settimanale e vigilanza sui cantieri edili. Rilascio di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico, alla chiusura di strade per l'effettuazione di scavi. Effettuazione di sopralluoghi e misurazioni per rilascio certificati di idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari e permessi di soggiorno.
Espletamento di tutte le attività a prevalente carattere amministrativo, sia proprie che delegate da altri settori del comune o da enti ed istituzioni diversi di competenza della p.m. Dare risposta alle sempre più numerose istanze presentate da cittadini ed enti riguardanti gli argomenti più diversi nei tempi e termini stabiliti dalla legge.

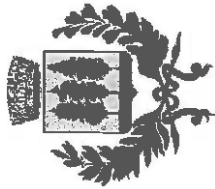
Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.

37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042

P.E.C.: p.l.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it

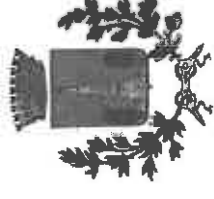
C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale

Albaredo d'Adige - Arcole

- Provincia di Verona -



Gestione del servizio notifiche, e sostituzione dell'uscire in particolare per la consegna di materiale ad uffici esterni e per il ritiro e la consegna della posta, accertamenti di residenza.

INDICATORI

INDICATORE DI ATTIVITÀ	S.A.P. al 31/12/2019
N. KM PERCORSI	
N. VERBALI CONTESTATI DIRETTAMENTE AL CONDUCENTE	
N. PREAVVISI REDATTI	
N. VERBALI REDATTI PER PREAVVISI NON PAGATI	
N. TOTALE DI ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONI AL C.D.S.	
N. RICEVUTE RILASCIATE PER PAGAMENTO SANZIONI	
N. VEICOLI SEQUESTRATI	
N. INCIDENTI STRADALI RILEVATI	

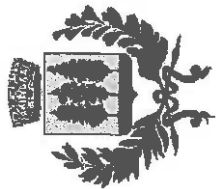
Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.

37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042

P.E.C.: pl.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it

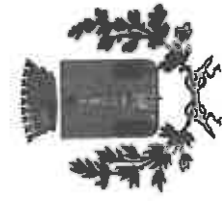
C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale

Albaredo d'Adige - Arcole

- Provincia di Verona -



INDICATORE DI ATTIVITÀ	S.A.P. al 31/12/2019
N. SGOMBERI NOMADI	
N. MANIFESTAZIONI	
N. ORE EFFETTUATE PER VIGILANZA SCUOLE ED INCROCI	
N. CONTROLLI PRESSO LOCALI PUBBLICI ED ESERCIZI COMMERCIALI	
N. CONTROLLI PRESSO CANTIERI EDILI	
N. AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	
N. PATENTI RITIRATE E/O RESTITUITE SU INCARICO DELLA PREFETTURA	
N. INTERVENTI PER TSO	
N. AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO PER MEZZI PESANTI, PORTATORI DI HANDICAP E CARICHI ECCEZIONALI	
N. SCORTE A CORTEI FUNEBRI	
N. CESSIONI DI FABBRICATO REGISTRATE	
N. ATTI NOTIFICATI	

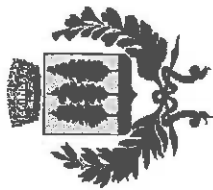
Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.

37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042

P.E.C.: p.l.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it

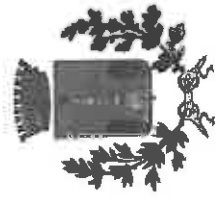
C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale

Albaredo d'Adige - Arcole

- Provincia di Verona -



INDICATORE DI ATTIVITÀ	S.A.P. al 31/12/2019
N. ATTI PUBBLICATI	
N. ACC. RESIDENZA	
N. VERIFICHE IDONEITÀ ALLOGGIO	
N. USCITE FUORI COMUNE PER RITIRO/CONSEGNA MATERIALE	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA	S.A.P. al 31/12/2019
N. ACCERTAMENTI/ADETTI	
N. INCIDENTI RILEV./ADETTI	
N. MANIFESTAZIONI/ADETTI	
POPOLAZIONE RES./ADETTI	

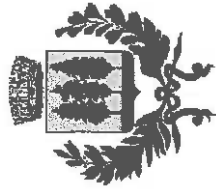
Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.

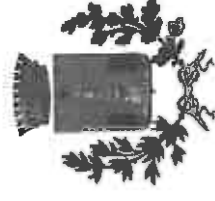
37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042

P.E.C.: pol.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it

C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale
Albaredo d'Adige - Arcole
- Provincia di Verona -



AREA	AMMINISTRATIVA	ASSESSORATO	SICUREZZA DEI CITTADINI
------	----------------	-------------	-------------------------

QUADRO DEL SERVIZIO

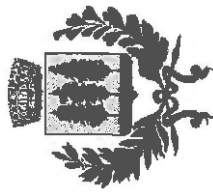
SERVIZIO	VIGILANZA	RESPONSABILE
----------	-----------	--------------

QUADRO DEI PROGETTI-OBIETTIVI

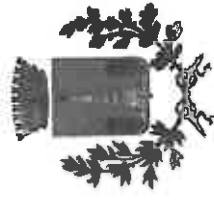
--

Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.
37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042
P.E.C.: p.l.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it
C.F./P.IVA 00264700238



Comando Polizia Locale
Albaredo d'Adige - Arcole
- Provincia di Verona -



PERSONALE-ASSEGNATO ROGETTO-OBIETTIVO

CATEGORIA	POS. ECONOM.	PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME NOME
		POLIZIA MUNICIPALE -	
C	C2	AGENTE PL/PG -	BENETTI GIUSEPPE
CON PROTOCOLLO D'INTESA DAL 01.02.2019 IL COMUNE DI ARCOLE HA SVOLTO UNA COLLABORAZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE CON IL COMUNE DI ALBAREDO CON N 1 COMANDANTE E N 2 AGENTI			

Centrale Unica Operativa

Via Ippica S.N.

37041 Albaredo d'Adige (VR) tel. 045/6608042

P.E.C.: pl.comune.albaredodadige.vr@pecveneto.it - e-mail: polizialocale@comune.albaredodadige.vr.it

C.F./P.IVA 00264700238

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 5 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: BENETTI					
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120 15 TOSAP MERCATO / SPETTACOLI VIAGGIANTI.	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	310 40 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	30.000,00	20.000,00	20.000,00	36.003,10
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
TOTALE RESPONSABILE	5 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: BENETTI	36.200,00	26.200,00	26.200,00	44.203,10
TOTALE GENERALE		36.200,00	26.200,00	26.200,00	44.203,10

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 5 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: BENETTI					
03.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	11021 61 VERSAMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA PARTE SOMME DERIVANTI DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
		Titolo 1 Spese correnti			
01.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	11030 72 TASSE DI PROPRIETA' SU MEZZI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.03.01.02.004 Vestitorio	13010 60 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE (ACQ. BENI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	13010 61 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE (PREST.SERVIZI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
		Titolo 1 Spese correnti			
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	13010 62 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE (RILIEVI STRADALI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
		Titolo 1 Spese correnti			
12.07-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	16150 10 SPESE DI CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.525,81
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo delle reti dei servizi socio-sanitari e sociali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
		Titolo 1 Spese correnti			
TOTALE RESPONSABILE	5 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: BENETTI	15.500,00	15.500,00	15.500,00	18.525,81
TOTALE GENERALE		15.500,00	15.500,00	15.500,00	18.525,81