

COMUNE DI ARCOLE

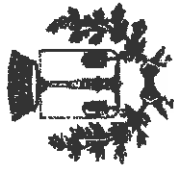
Provincia di Verona

Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 0457639611 – fax 0457635532 - @mail: ragioneria@comune.arcole.vr.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI CED



COMUNE DI ARCOLE
Provincia di Verona
Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235
Tel. 0457639611 – fax 0457635532 - @mail: ragioneria@comune.arcole.vr.it

Bilancio

Ragioneria – Economato

Il Responsabile
Arch. Rita Strapparava

Il Sindaco
Alessandro Ceretta

AREA	FINANZIARIA	ASSESSORATO	BILANCIO
------	-------------	-------------	----------

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO	BILANCIO	RESPONSABILE	Arch. Rita Strapparava
----------	----------	--------------	------------------------

DOTAZIONE ORGANICA

		RAGIONERIA – ECONOMATO –	
		<i>Servizio Ragioneria</i>	
C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Rag. DIAN EMILIA
C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	D.ssa GIAROLO VALENTINA

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio;
2. Gestione bilancio in applicazione dei nuovi principi contabili previsti dal D.LGS 118/2011;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Attività continuativa nel corso dell'anno	Scadenze previste dalla normativa

3. Rispetto della tempistica dei pagamenti a 30 giorni;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Monitoraggio costante	30 gg da ricevimento fattura/determina di liquidazione

4. Gestione del sito MEF-Piattaforma Certificazione crediti;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Monitoraggio costante	Legato alla situazione dei pagamenti

5. Redazione del bilancio di previsione con i nuovi allegati previsti dalla normativa;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
- Piano degli indicatori; - Nota integrativa; - Criteri di valutazione; - Dimostrazione del risultato di amministrazione presunto;	Termine di scadenza 31.03.2019 - Già approvato in Consiglio Comunale il 27.03.2019

6. Trasmissione alla B-DAP del bilancio di previsione, del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Entro 30 gg dalle rispettive scadenze	30 gg dagli atti di approvazione da parte del Consiglio comunale

7. DUP;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
DUP -Nota di aggiornamento 2019/2021	Entro l'approvazione del bilancio 2019
DUP 2020/2022	Entro il 31.07.2019

8. Adozione della contabilità economico patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Adempimenti legati alla gestione del bilancio	Attività continuativa

9. Rendiconto ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Rendiconto di bilancio con allegati previsti dalla normativa	Non oltre il 10.04.2019

10. Monitoraggio della situazione di cassa;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Monitoraggio costante	31.12.2019

11. Bilancio consolidato;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Bilancio consolidato con società partecipate	Entro il 30.09.2019

12.Elaborazione nuovo PEG in conformità ai nuovi principi contabili;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio	16.04.2019

13. Variazioni di PEG;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Legata ad ogni variazione di bilancio sia per la competenza che per la cassa	Conseguente ad ogni variazione di bilancio

14.Aggiornamento sito internet sulla sezione “Amministrazione trasparente”;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Aggiornamento costante	Scadenze previste dalla normativa

15.Nuovo affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2020-2024.

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Proceduta per espletamento gara per il servizio di Tesoreria per il periodo 2020-2024.	Entro il 31.12.2019

16. Nuovi adempimenti per la gestione e trasmissione delle rese dell'Economo alla Corte dei conti con programma SIRECO;

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
60 gg dall'approvazione del Rendiconto come da normativa	Termine legato alla predisposizione e all'operatività del nuovo sito della Corte dei Conti

17. Comunicazioni Agenzia delle entrate liquidazioni trimestrali IVA

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Trasmissione trimestrale	Entro il secondo mese successivo al trimestre

18. Spesometro

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Rilevazione semestrale elenco fatture emesse da inviare all'Agenzia delle entrate	Entro il secondo mese successivo al semestre

19. Formazione e supporto alla nuova dipendente assegnata all'area Economico Finanziaria Tributi – ufficio Ragioneria

ATTIVITA' E TEMPISTICA

ATTIVITA'	Termine dell'attività
Illustrazione delle procedure Halley di contabilità e dei siti legati all'attività dell'ufficio Ragioneria. Supporto nell'elaborazione dei documenti contabili e nella soluzione delle problematiche.	Attività continuativa

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Ragioneria – Bilancio - Eкономato
Redazione e gestione del Bilancio di previsione
Redazione e gestione del PEG
Gestione delle Variazioni del Bilancio e del PEG
Dimostrazione dei vincoli di finanza pubblica nel bilancio di previsione e nelle variazioni di bilancio
Redazione del Conto del Bilancio
Verifica annuale dell'esigibilità di tutti i residui con riaccertamento e reimputazione al FPV
Gestione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità
Trasmissione telematica annuale del Rendiconto alla Corte dei Conti
Referti di gestione e attestazioni varie alla Corte dei Conti
Servizio di supporto agli uffici ed ai servizi in materia fiscale e di bilancio
Redazione delle certificazioni al Bilancio di previsione e al Rendiconto da inoltrare al Ministero dell'Interno
Gestione delle fatture relative ad attività istituzionali
Gestione delle fatture relative ad attività commerciali
Gestione split payment
Gestione dei mandati e delle reversali (Riscossioni e Pagamenti)
Verifiche con Agenzia delle entrate -Riscossione per pagamenti superiori a € 5.000,00
Ripartizione delle spese riguardanti le utenze
Gestione delle coperture dei sospesi bancari
Pubblicazione su sito Amministrazione aperta degli impegni ai sensi dell'art. 18 del DL 83/2012
Gestione degli impegni di spesa sulle determinazioni
Monitoraggio con l'Ufficio Tributi delle entrate tributarie
Gestione del conto corrente postale di tesoreria
Gestioni fiscali: IVA, IRPEF IRAP e INPS
Redazione modello F24 EP mensile
Modello 770 dei professionisti
Modelli CU dei professionisti

Redazione dichiarazioni annuali IVA e IRAP
Invio telematico al MEF dell'elenco dei Consorzi e delle Società partecipate
Supporto al Revisore dei Conti per le verifiche trimestrali di cassa
Gestione del servizio di Tesoreria e soluzione delle continue problematiche connesse alla mancanza di un interlocutore diretto
Gestione dei mutui
Gestione dell'economato – cassa economica
Monitoraggio nuovi equilibri di bilancio (ex patto di stabilità)
Supporto al Revisore dei conti per l'elaborazione dei questionari relativi al bilancio di previsione e rendiconto da inoltrare alla Corte dei Conti
Piano triennale 2019/2021 della razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.
Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Relazione a consuntivo 2019.

INDICATORI

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2019
N° mandati	
N° reversali	
N° buoni economato	
Resa della gestione economeale alla Corte dei Conti - SIRECO	
N° fatture di spesa ricevute per attività istituzionali	
N° fatture di spesa registrate per attività commerciali	
N° movimenti corrispettivi giornalieri trasporto scolastico	
N° fatture di vendita emesse	
N° determinazioni Area Economico finanziaria	
N° atti di liquidazione	
N° visti contabili su determinazioni	
N° verifiche di cassa	
N° verbali del Collegio dei revisori redatti	
Verifica equilibri di bilancio e monitoraggio	
N° mutui assunti	
N° proposte di deliberazione Giunta	
N° proposte di deliberazione Consiglio	

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2019
N° Variazioni di Bilancio	
N° Variazioni di Bilancio (capitoli movimentati)	
Rispetto tempistica pagamenti fatture (media dei giorni)	
Gestione sito MEF - PCC	
Relazione di fine mandato del Sindaco	
Relazione di inizio mandato del sindaco	
DUP	
Gestione anticipazione di tesoreria	
Monitoraggio situazione di cassa	
Supporto alla ditta per sistemazione procedura inventario	
Elaborazione nuovo PEG	
Aggiornamento sito internet sezione Amministrazione trasparente	
Predisposizione atti per affidamento servizio di Tesoreria Comunale	
Rispetto adempimenti fiscali	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di CASSA
Responsabile 2 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: GIAROLO, DIAN, RIZZATTI					
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	110 82 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	630.039,16	630.039,16	630.039,16	630.039,16
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	110 85 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (0,4%)	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	330 10 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	10,00	10,00	10,00	10,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	351 31 RIMBORSO MUTUI DA ACQUE VERONESI	61.624,86	61.624,86	61.624,86	123.249,72
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	399 0 ENTRATE DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	510 10 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	600 22 RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO (104/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.01.001 Ritenute del 4% sui contributi pubblici	600 24 RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI (106/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001	600 60 RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborso di fondi economici e carte aziendali					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.01.02.001	600 80 ENTRATE DA SPLIT PAYMENT	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
TOTALE RESPONSABILE 2 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: GIAROLO, DIAN, RIZZATTI		2.427.674,02	2.427.674,02	2.427.674,02	2.489.298,88
TOTALE GENERALE		2.427.674,02	2.427.674,02	2.427.674,02	2.489.298,88

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

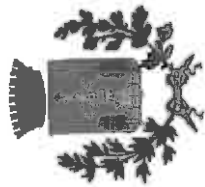
Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL.: GIAROLO, DIAN, RIZZATTI					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	11022 12 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA.	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
		Titolo 1 Spese correnti			
11.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	11022 68 SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDE VIGILI DEL FUOCO DI CALDIERO - QUOTA PARTE -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.448,54
Missione 1 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
		Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	11022 78 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL LAVORO DI SAN BONIFACIO - QUOTA PARTE.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
		Titolo 1 Spese correnti			
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	11022 81 COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	8.900,00	9.008,48	9.008,48	18.428,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
		Titolo 1 Spese correnti			
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	11022 83 RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL REVISORE DEI CONTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
		Titolo 1 Spese correnti			
08.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	15010 10 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI - SCUOLE.	3.889,17	3.138,47	2.352,84	3.889,17
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
		Titolo 1 Spese correnti			
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	16070 50 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ACQUEDOTTO.	9.766,76	8.885,54	7.951,40	9.766,76
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
		Titolo 1 Spese correnti			
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio	16080 60 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI - FOGNATURE -	10.416,70	9.476,84	8.480,54	10.416,70

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
lungo termine					
Missione 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	17010 60 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI - STRADE ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	21.133,38	17.747,19	14.266,00	21.133,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 8 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	19000 50 I.V.A. A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO.	20.300,00	20.300,00	20.300,00	31.813,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	19000 70 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	19000 80 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI - IMPIANTO MECCANOGRAFICO.	341,39	0,00	0,00	341,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	31020 10 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI.	130.358,14	128.076,80	134.336,06	130.358,14
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	40000 22 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO (104/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	40000 24 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI (106/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	40000 80 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	40000 80 VERSAMENTI PER SPLIT PAYMENT	300.000,00	300.000,00	300.000,00	325.999,54
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE		581.506,54	673.035,32	673.035,32	629.096,57
TOTALE GENERALE		581.506,54	673.035,32	673.035,32	629.096,57



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.jp-veneto.net

Tributi

Il Responsabile
Arch. Rita Strapparava

Il Sindaco
Alessandro Ceretta

AREA

FINANZIARIA

ASSESSORATO

BILANCIO

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

TRIBUTI

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione economica	profilo professionale	cognome nome
		TRIBUTI	
		Servizio Tributi	
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MANTOVANI PAOLA
C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – fino al 15/02/2019	GOTTER RICCARDO

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio.
2. Sportello per conteggi IMU/TASI alle utenze che ne fanno richiesta.
3. Attività di accertamento per omessi versamenti di Imu, Tasi, Tari.
4. Lavoro sinergico con la ditta Novares SpA affidataria del servizio di riscossione ordinaria, accertamento e riscossione per l'imposta comunale di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione suolo pubblico e riscossione coattiva di tutte le altre entrate comunali per l'elaborazione dei ruoli coattivi e per la rendicontazione dei versamenti di Icp, Dpa e Tosap.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Gestione ordinaria delle entrate tributarie. Emissione dei ruoli ordinari di riscossione TARI.

Aggiornamento periodico della banca dati dell'Ente con caricamento dati del catasto metrico, inserimento denunce di nuove occupazioni, variazioni, o cessazioni riferite alle posizioni contributive per la tariffa rifiuti.

Aggiornamento dei flussi di pagamento dei tributi (tariffa rifiuti, Imu, Tasi, Tari) tramite importazione dei flussi degli F24 rendicontati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso il portale Siatel-Punto Fisco, e tramite registrazione dei bollettini di c/c postale che vengono periodicamente estrapolati dalla ragioneria.

Rendicontazione dei flussi di versamenti introitati sui conti correnti di Tesoreria dedicati a Icp-Dpa, Tosap e riscossione coattiva con cadenza trimestrale alla ditta affidataria del servizio di gestione delle stesse, per consentire una gestione puntuale delle posizioni contributive associate ai servizi in gestione.
Attività di rendicontazione e riversamento ad altri comuni per i versamenti erroneamente eseguiti dai contribuenti a favore del comune di Arcole anziché al corretto comune di competenza; attività di annullamento in autotutela dei provvedimenti per i quali i contribuenti dimostrino di aver eseguito erroneamente il pagamento ad altri comuni anziché al comune di Arcole, con conseguente attività di recupero del riscosso.
Attività di controllo dell'evasione totale e parziale, e gestione dei provvedimenti (solleciti bonari, rateizzazioni, avvisi di accertamento), valutazione istanze di annullamento da parte dei contribuenti per i provvedimenti notificati.
Attività di sportello per predisposizione dei modelli F24 di pagamento IMU/TASI per i contribuenti che ne fanno richiesta.

INDICATORI

	Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2019
	IMU	
Gettito 1^ casa e relative pertinenze		
Gettito altri fabbricati		
Gettito aree edificabili		
Gettito fabbricati rurali a uso strumentale		
Gettito terreni		
Gettito immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D		
N° contribuenti		
N° avvisi di accertamento IMU emessi		
Gettito per avvisi di accertamento (sanzioni e interessi)		
Gettito di competenza anni 2014-2018		
Recuperi Ministeriali detratti dai versamenti eseguiti dai contribuenti		
	TASI	
Gettito 1^ casa e relative pertinenze		
Gettito altri fabbricati		
Gettito aree edificabili		
Gettito fabbricati rurali a uso strumentale		
Gettito di competenza anni 2014-2018		
N° contribuenti		
N° avvisi di accertamento TASI emessi		
Gettito per avvisi di accertamento (sanzioni e interessi)		
	TARI	

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2019
N° contribuenti	
N° utenze domestiche	
N° utenze non domestiche (commerciali)	
Gettito TARI anno 2018	
Gettito TARES di competenza anni 2013 (comprensivo di sanzioni e interessi e tariffa servizi, ove prevista)	
Gettito TARI di competenza anni 2014-2018 (comprensivo di sanzioni e interessi)	
Gettito Addizionale Provinciale di competenza dal 2014 al 2019	
TIA / TARES	
N° provvedimenti emessi al fine del recupero dell'evasione (solleciti e avvisi di accertamento)	

Indicatore di efficacia/efficienza	S.A.P. al 31/12/2019
TARI	
N° sgravi TARI ruoli 2014/2018	
N° annullamenti in autotutela di provvedimenti emessi	
N° ricorsi CTP ricevuti	
IMU	
N° annullamenti in autotutela di provvedimenti emessi	
N° ricorsi CTP ricevuti	
TASI	
N° annullamenti in autotutela di provvedimenti emessi	
N° ricorsi CTP ricevuti	

Prosegue l'incarico di sistemazione della banca dati IMU/TASI dell'Ente ad opera della società Accatre Srl, come da determinazione n. 69 del 17/12/2018 per gli anni di imposta 2016-2017, che consente la predisposizione degli avvisi di accertamento massivi per tali annualità.

L'Ufficio Tributi continua i controlli sulle posizioni contributive dei soggetti per i quali sono stati effettuati i dovuti controlli in fase di conteggio dell'imposta dovuta ai fini IMU e TASI, in occasione delle attività di sportello eseguita per le scadenze di giugno e dicembre 2019.

Procede il servizio di gestione ordinaria, accertamento, riscossione volontaria e coattiva di Icp, Dpa e Tosap e il servizio di riscossione coattiva di tutte le altre entrate comunali che è stata aggiudicata alla ditta Novares SpA per la durata di anni tre con determinazione n. 76 del 15/03/2017. Il servizio, iniziato a partire dal 01/07/2017, prevede una collaborazione tra la Società Novares SpA e l'Ufficio Tributi comunale sia per quanto concerne la definizione delle posizioni da iscrivere a ruolo coattivo, sia per quanto concerne la rendicontazione del flusso di versamenti pervenuti presso i conti correnti di Tesoreria dedicati alla gestione di Icp, Tosap e ruoli coattivi al fine di consentire una gestione

puntuale delle posizioni contributive in gestione da parte della società affidataria del servizio nonché per monitorare gli importi dovuti alla stessa a titolo di aggio sulla riscossione.

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

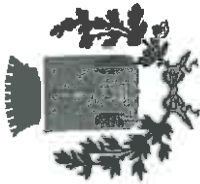
Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 1 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL. MANTOVANI					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	11070 10 AGGIO SU SERVIZIO RISCOSSIONI: TOSAP / IMP. PUBBLICITA' / PUBBLICHE AFFISSI/ COATTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	24.808,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	16090 12 QUOTA 5% TARI ALLA PROVINCIA	28.847,32	28.837,32	28.837,32	99.513,32
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.03-1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari	16090 14 SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLA TARI (PREST.SERVIZI)	26.490,00	21.690,00	21.690,00	26.689,63
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	19000 60 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI.	2.000,00	4.000,00	4.000,00	35.427,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
01.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	19000 62 RIVERSAMENTO AD ENTI TRIBUTI PAGATI ERRONEAMENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
TOTALE RESPONSABILE 1 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL. MANTOVANI		63.337,32	60.527,32	60.527,32	190.439,22
TOTALE GENERALE		63.337,32	60.527,32	60.527,32	190.439,22

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di CASSA
Responsabile 1 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL. MANTOVANI					
1.01.01.06.002 Imposta municipale propria riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	110 25 ACCERTAMENTI IMU ANNI PREGRESSI	325.000,00	80.000,00	80.000,00	556.679,78
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	110 30 IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - I.M.U. (SECONDE CASE - TERRENI- ECC.)	660.000,00	690.000,00	690.000,00	737.917,41
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	110 32 T A S I - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	375.000,00	375.000,00	375.000,00	417.095,03
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	110 33 ACCERTAMENTI TASI ANNI PRECEDENTI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	69.906,35
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	110 50 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.627,13
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120 10 TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 82 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	

COMUNE DI ARCOLE (VR)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	120 40 RECUPERO ARRETRATI TARIFFA INTEGRATA AMBIENTALE PER LO SMALTIMENTO RSU	0,00	0,00	0,00	106.149,13
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120 45 QUOTA 5% ALLA PROVINCIA DELLA TARIFFA RIFIUTI	31.850,00	31.850,00	31.850,00	43.409,50
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120 60 TARI - TASSA RIFIUTI	637.000,00	637.000,00	637.000,00	907.909,21
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	210 14 CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU (MINOR GETTITO TERRENI AGRICOLI)	27.307,98	27.307,98	27.307,98	27.307,98
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	210 16 CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU (MINOR GETTITO IMMOBILI COMUNALI)	3.923,00	3.923,00	3.923,00	3.923,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	210 18 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SU IMMOBILI PRODUTTIVI	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
TOTALE RESPONSABILE 1 ARCH. RITA STRAPPARAVA - COLL. MANTOVANI		2.147.090,98	1.893.580,98	1.893.580,98	2.922.015,62
TOTALE GENERALE		2.147.090,98	1.893.580,98	1.893.580,98	2.922.015,62



COMUNE DI ARCOLE

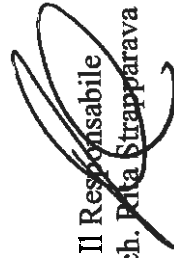
Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

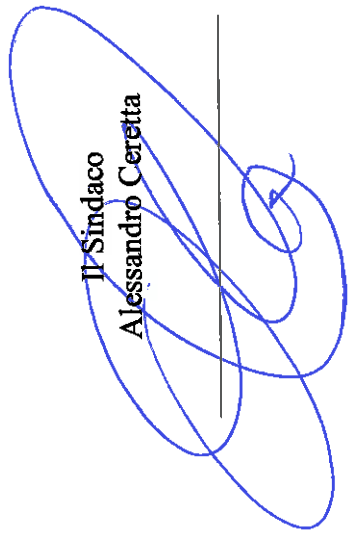
Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

Centro Elaborazione Dati

Il Responsabile
Arch. Rita Strapparava



Il Sindaco
Alessandro Ceretta



AREA

FINANZIARIA

ASSESSORATO

SINDACO

QUADRO DEL SERVIZIO

SERVIZIO

C.E.D.

RESPONSABILE

Arch. Rita Strapparava

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Pos. Econom.	profilo professionale	cognome nome
		Servizio Ced	
C	C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	MANTOVANI PAOLA

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio.
2. Definizione delle previsioni di bilancio per manutenzioni hardware e software.
3. Delineazione dei processi necessari per lo spostamento degli uffici comunali in occasione dei lavori di ristrutturazione della sede.

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:

Gestione, manutenzione e continuità di funzionamento del sistema informatico.
Installazione ed aggiornamenti software gestionale.
Assistenza software, risoluzione di problematiche alle apparecchiature informatiche (server di rete, personal computer, stampanti), coordinamento e verifica degli interventi da parte delle ditte incaricate, predisposizione degli interventi e interfaccia per risoluzione tempestiva delle problematiche
Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi.
Adeguamento del sistema informatico dell'Ente per gli adempimenti di legge previsti in materia di sicurezza informatica e codice di Amministrazione Digitale, con tutti gli adempimenti conseguenti

ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA:

Collaborazione con le figure preposte allo spostamento degli uffici comunali in occasione dei lavori di ristrutturazione della sede, al fine di assicurare la continuità operativa delle postazioni e proseguire con il rispetto delle misure normative in materia di sicurezza informatica.
Collaborazione con tecnici da remoto per le operazioni di corretto ripristino del server quando si registrano situazioni di interruzione del servizio di backup.

INDICATORI

Indicatore di attività	S.A.P. al 31/12/2019
Pc attivi (funzionanti)	
PC installati	
Addetti	
N° stampanti in uso	
Apparati di rete (multifunzione)	
Server attivi	
Backup dati	
Pc collegati a Internet	
Convenzioni	
Contratti	

Indicatore di efficacia/efficienza	S.A.P. al 31/12/2019
Numero pc funzionanti	
Pc collegati internet	

Stato di attuazione al 31/12/2019

L'assistenza specialistica da parte di tecnico esterno è affidata dalla ditta DSL DEMEDIA SINCEIRA LEARNING a seguito affidamento del servizio mediante determinazione n. 145 del 19/07/2018, con la quale si è provveduto a destinare alla società un pacchetto di ore di assistenza da utilizzare in base alla necessità, utilizzate anche nel corso dell'anno 2019.

Gli apparati di rete (multifunzione) sono a disposizione dell'Ente a seguito di contratti di noleggio a costo copia.

La convenzione con la ditta Boxxapps Srl per il servizio obbligatorio di sicurezza e protezione dati mediante piano disaster recovery in cloud (X-Storage), di registrazione e conservazione degli accessi al server comunale (X-Log) e di mantenimento del servizio di adeguamento alle misure minime di sicurezza Agid (X-Gdrp) è stata confermata con determinazione n. 258 del 14/12/2018.

Grazie alla virtualizzazione del server le operazioni di manutenzione e di continuità dell'operatività del sistema sono diventate più agevoli, più veloci e meno dispendiose, in quanto le segnalazioni di eventuali problematiche vengono ora gestite da remoto dalla ditta Boxxapps Srl che, sempre da remoto, si occupa anche della gestione delle operazioni di backup. La ditta Halley Veneto Srl fornisce il gestionale di maggiore utilizzo all'interno dell'Ente e, laddove possibile, cura le operazioni di pianificazione degli aggiornamenti automatici delle procedure. In caso di aggiornamenti che hanno reso necessario il riavvio del server, vi è stato un lavoro sinergico tra la ditta Halley Veneto Srl e l'ufficio Ced comunale al fine di organizzare le operazioni di riaccensione del server limitando al minimo i disagi derivati dall'interruzione del servizio in quanto l'ufficio Ced ha provveduto a riavviare il server durante fasce orarie di minor disagio per gli uffici comunali. L'affidamento alla ditta Halley Veneto Srl per fornitura, manutenzione e adeguamento normativo del software gestionale in dotazione presso l'Ente è stato definito anche con determinazione n. 260 del 17/12/2018.

Con determinazione n. 144 del 14/07/2018 è stato affidato alla ditta Halley Veneto Srl il servizio di supporto alla trasformazione digitale dell'Ente come previsto dal piano d'azione europeo per la crescita digitale 2014-2020.

Con determinazione n. 271 del 28/12/2018 è stato affidato alla ditta Halley Veneto Srl il servizio di assistenza Immedia per il gestionale in uso presso l'Ente per il triennio 2019-2021.

Per ottemperare a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679 del 2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) si è provveduto all'adeguamento del documento programmatico sulla sicurezza (ex DPS) con la sottoscrizione del nuovo documento GDPR richiesto entro il 25/05/2018, che ha visto la verifica e l'aggiornamento delle posizioni coinvolte nel trattamento dei dati e l'adeguamento delle rispettive autorizzazioni. Il GDPR per il Comune di Arcole è stato protocollato al n. 8616 del 24/05/2018.

Con delibera di G.C. n. 71 del 24/05/2018 è stato nominato il Data Protection Officer (DPO) in qualità di responsabile della protezione dei dati personali dell'Ente, identificato nella ditta NEXT.ORG SRLS, nella figura del sig. Bardelli Elio.

Con determinazione n. 110 del 24/05/2018 si è provveduto ad affidare alla ditta Boxxapps Srl il servizio di continuità operativa del software in uso presso gli uffici comunali e l'attivazione del portale Dpo in ottemperanza al nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 2016.

Sono stati organizzati gli interventi di spostamenti degli uffici comunali in occasione dei lavori di ristrutturazione della sede, collaborando con i tecnici della ditta Boxxapps Srl che hanno curato i dettagli delle registrazioni delle nuove postazioni di lavoro, e

seguendo le procedure necessarie al fine di consentire un corretto ripristino del server con supervisione da remoto da parte dei suddetti tecnici qualora i controlli sulla continuità del backup hanno rilevato delle interruzioni del servizio.