

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	3
Sezione strategica	Pag.	5
Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	6
Elenco opere pubbliche	Pag.	11
Coerenza e compatibilità sul pareggio di bilancio con i vincoli di finanza pubblica	Pag.	11
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	18
Sezione operativa	Pag.	24
Sezione operativa parte 1)	Pag.	26
Sezione operativa parte 2)	Pag.	70
Spese per le risorse umane	Pag.	73
Le variazioni del patrimonio	Pag.	75

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Una prima stesura del DUP riferita al triennio 2021/2022/2023, è stata presentata e approvata in Consiglio Comunale con deliberazione n. 105 del 07.09.2020.

Nel presente documento di programmazione triennale 2022-2023-2024 verrà data particolare attenzione alla programmazione dell'Amministrazione volta al completamento dei programmi in corso di attuazione e alla realizzazione futura di azioni e progetti oggetto delle linee programmatiche approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15.06.2016. Parte di questi programmi sono stati illustrati, aggiornandone lo stato di attuazione e integrandoli con ulteriori iniziative e interventi, come meglio specificato nel DUP 2021/2022/2023 – nota di aggiornamento- approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 21.12.2020.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile per ogni programma di ciascuna missione, in assenza del bilancio di previsione 2022-2023-2024 si fa riferimento alle risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, già esposte nel bilancio pluriennale 2021-2022-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 21.12.2020 e nella nota di aggiornamento del DUP sopra citata.

In sede di approvazione del nuovo bilancio di previsione 2022-2023-2024 il presente Documento Unico di Programmazione verrà corredato della nota di aggiornamento che darà evidenza anche ai dati di bilancio, al fine di adeguare opportunamente la sezione operativa alla sezione strategica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.e i. individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Arcole, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.30 del 15.06.2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite delle aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, in coerenza con la nuova struttura di bilancio riguardano:

- I servizi Istituzionali, generali e di gestione;
- L'ordine pubblico e sicurezza;
- L'istruzione e diritto allo studio;
- La tutela e la valorizzazione dei beni e attività culturali;

Le politiche giovanili, sport e tempo libero;
L'assetto del territorio ed edilizia abitativa;
I Trasporti e il diritto alla mobilità;
Il soccorso civile;
I diritti sociali, politiche sociali e famiglia;
Lo sviluppo economico e competitività;
Il debito pubblico;
Le anticipazioni finanziarie;
I servizi per conto terzi.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e con adeguata motivazione possono essere opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, previsto entro la prima parte del 2021, l'amministrazione ha reso conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ha preso atto dell'ultima Relazione di fine mandato, sottoscritta dal sindaco in data 12.04.2021- prot. ingresso SC_VEN n. 6524, e pubblicata sul sito dell'Ente.

Le consultazioni elettorali per l'anno 2021 sono state differite in un periodo presunto tra il 15 settembre 2021 e il 15 ottobre 2021; ad oggi non si conosce ancora la data precisa.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

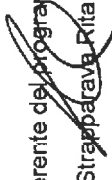
SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	750,000.00	820,000.00	200,000.00	1,770,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	750,000.00	820,000.00	200,000.00	1,770,000.00

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

 Strapparava Rita



SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

referente dell'azienda
S. Maria di Arcole

nessuno riportato tra gli intervistati del programma di cui alla scheda D.

... prevista in progetto
... diversa da quella pre-

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice unico immobile (1)	Riferimento all'intervento (2)	Riferimento CUP/Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice I/UEC			Localizzazione - CODICE IUTS	Creazione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 6 e art.21 bis comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento - Valore annuo al 31/12/2021 (Tabella C.2)	Gda inclusa in prassi di attuazione di cui all'art.27 DL 201/2017 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opere incompiute di cui al 1° comma dell'art.27 DL 201/2017 (Tabella C.4)	Valore Stimato (€)			
				Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio, "I" = numero immobile, "C" = amministrazione, "P" = prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito, "P" = programma di 5 cifre.
(2) Riferimento al codice CUP dell'intervento (nei casi in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) il quale la creazione, l'immobile è ammobile, non indicare alcun codice nel caso in cui si presonga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento.
(3) Riferimento al codice CUP dell'opera incompiuta.
(4) Riferimento all'immobile con il quale l'immobile oggetto di trasferimento è connesso (valore variabile, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì
3. sì, in tutto o in parte, a titolo di contributo, la cui utilizzazione è documentata e l'immobile è connesso all'opera da cui deriva in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come alienazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della proprietà esclusiva ad altro ente pubblico
2. cessione della proprietà esclusiva ad altro ente pubblico
3. cessione della proprietà esclusiva ad altro ente pubblico
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al titolo del

Il responsabile dell'opera
S. Spagnoli Riva



6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	REALIZZAZIONE MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	2013	460.000,00	130.000,00	330.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE 177.100,00 - MEZZI DELL'ENTE 82.900,00 - COMPENSAZIONE 200.000,00
2	RISTRUTTURAZIONE SECONDO PIANO E PARZIALE ADEGUAMENTO SISMICO DEL MUNICIPIO	2016	895.888,08	698.987,36	196.900,72	CONTRIBUTO REGIONALE 100.000,00, MEZZI DELL'ENTE
3	COMPLETAMENTO TRATTO PISTA CICLABILE GAZZOLO (ATTRAVERSAMENTO PONTE E ROTONDA)	2017	240.000,00	12.304,61	227.695,39	MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO
4	AMPLIAMENTO CIMITERO GAZZOLO	2018	255.431,21	6.344,00	249.087,21	
5	MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAM. IMPIANTISTICO PALESTRA GAZZOLO	2019	2.047.734,71	21.519,52	2.026.215,19	CONTRIBUTO MIUR 1.550.000,00 E MEZZI PROPRI DELL'ENTE
6	MESSA IN SICUREZZA STRADALE CON POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2019	87.374,32	0,00	87.374,32	CONTRIBUTO STATALE 70.000,00 E MEZZI DELL'ENTE

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Definizione dell'ambito di interesse dell'opera	Ambito di interesse dell'opera	Area ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Procedura avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile o parzialmente fruibile dalla collettività?	Stato di realizzazione ex art. 117, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionale dell'opera	Destinazione d'uso	Gestione a carico del collettivito per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi dell'art. 151 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Tabella B.4		Tabella B.5			

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percorso di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1: Ambito di interesse dell'opera pubblica di cui al progetto approvato

a) si intende l'intera l'area pubblica di cui al progetto approvato e alla fruibilità dell'opera

b) si intende l'intera l'area pubblica di cui al progetto approvato e alla fruibilità dell'opera

c) si intende l'intera l'area pubblica di cui al progetto approvato e alla fruibilità dell'opera

d) si intende l'intera l'area pubblica di cui al progetto approvato e alla fruibilità dell'opera

Tabella B.2: a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3: a) manutenzione di fondi

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.471.479,31		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	3.468.242,27 0,00	3.379.309,94 0,00	3.344.309,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.333.846,39 0,00 202.339,55	3.239.338,35 0,00 195.787,55	3.223.623,29 0,00 192.046,05
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	134.395,88 0,00 0,00	139.371,59 0,00 0,00	120.686,65 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)			0,00	0,00	0,00
Q=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (*)
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	665.000,00	835.000,00	215.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	665.000,00 0,00	835.000,00 0,00	215.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)				
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli Investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.471.479,31	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattato ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.831.150,19	2.907.500,00	2.847.500,00	2.812.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.715.840,86	3.333.846,39	3.239.938,35	3.223.623,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	268.406,61	199.266,95	199.266,95	199.266,95	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	465.883,77	361.475,32	332.542,99	332.542,99					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.603.200,18	665.000,00	835.000,00	215.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.785.396,92	665.000,00	835.000,00	215.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.168.640,75	4.133.242,27	4.214.309,94	3.559.309,94	Totale spese finali	10.501.237,78	3.998.846,39	4.074.938,35	3.438.623,29
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	134.395,84	134.395,88	139.371,59	126.686,65
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	781.314,90	745.000,00	745.000,00	745.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	785.801,30	745.000,00	745.000,00	745.000,00
Totale titoli	9.949.955,65	5.878.242,27	5.959.309,94	5.304.309,94	Totale titoli	12.421.434,96	5.878.242,27	5.959.309,94	5.304.309,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.421.434,96	5.878.242,27	5.959.309,94	5.304.309,94	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.421.434,95	5.878.242,27	5.959.309,94	5.304.309,94
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spesa.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 del D.Lsg n. 267/2000, con l'atto di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016 - 2021. Tali linee sono riportate nella sezione strategica del DUP .

Le Linee Programmatiche, declinate in linee strategiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, sono definite, alle nuove missioni di bilancio e sono state come di seguito esposte.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Sviluppo economico e competitività
12	Debito pubblico
13	Anticipazioni finanziarie
14	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2022-2023-2024 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di finanza pubblica, in sostituzione della normativa inerente il patto di stabilità interno, nonché alla situazione di emergenza sanitaria da Coronavirus.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Maggiore informazione e trasparenza sull'attività istituzionale e politica dell'Ente.	Costante aggiornamento del sito istituzionale
	Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.	Proseguono gli adempimenti inerenti la trasparenza
	Gestione della contabilità armonizzata - DL. 118/2011-. Permane il bilancio consolid con le partecipate e adozione nuova metodologia informatizz. pagam. SIOPE+ e PAGO PA. Questionari Corte dei Conti.	Attuazione e gestione delle nuove procedure.
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.	Prosegue l'attività di verifica e accertamento
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Rilevazione straordinaria inventario beni immobili e mobili.	Attività in costante svolgimento.
	Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.	Maggior impegno per dare risposte adeguate alle necessità.
	Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo.	Prosegue l'impegno per soddisfare i bisogni.
	Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale.	Prosegue la progr. del fabbisogno e monitoraggio sicurezza
	Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	
	Attività non ricomprese nei precedenti punti.	

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenz. con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Municipal	Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità e dell'abbandono dei rifiuti. Rilevazione infrazioni semaforiche. Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione.	Prosegue la normale attività istituzionale E' operativo il Project Financing

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere. Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggiunta di progetti mirati e incontri formativi per i genitori. Strumenti didattici di ultima generazione. Servizi ausiliari all'istruzione -Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola.	Proseguono le convenzioni con le scuole dell'infanzia Proseg. le attività e si valutano gli ev. progetti mirati. Proseguono le varie attività

	Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale	Erogazioni in base alle erogazioni ministeriali.
--	--	--

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Prosegue l'apertura domenicale del museo Napoleonico.
	Interventi nel sett. culturale: Sistema bibliot. prov.le, univers. tempo libero, scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale, sagre paesane, festa giovani, mostre e pubblicazioni.	Proseguono le manif. già in essere.

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni. Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie	Prosegue monitoraggio uso palestre e campi sportivi
	Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa dei diciottenni. Corsi di formazione -vedasi progetto GREST	Proseguono le iniziative già intraprese.
	Collaborazione con le parrocchie per iniziative mirate verso gli adolescenti, GREST estivi	Sono al vaglio nuove iniziative

Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi.	Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi.	Elaborazione periodica dei bandi

Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di disinfezione zanzare. Monitoraggio dell'acqua in relazione alla presenza di Pfas. Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta oli esausti. Gestione del centro di raccolta. Messa a dimora telecamere trappola. Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a carico di Acque Veronesi.	Proseguono le attività già avviate. Proseguono le attività già intraprese.
		Adeimenti di legge legati alle scadenze semestrali.

	Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.	Prosegue la gestione e la valorizzazione delle aree verdi.
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servitù di passaggio zona Macia.	Convenzione pluriennale

Linea programmatica: 8 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità, riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.	Completamento dissuasori di velocità e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illumin. pubbl.	Proseguono le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Linea programmatica: 9 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Associazione Carabinieri in congedo	Valorizzare il gruppo che supporta il servizio di vigilanza in occasione delle varie attività	
Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile.	Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzi della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione integr. salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Proseguono le attività già intraprese.

Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: Contributi economici alle scuole per l'infanzia, sostegno economico ai GREM estivi e campeggi. Interv. per la disabilità: Trasporto diversam.abili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contr. ec. disabili presso scuole materne. Utilizzo palestra e inserim. nei grest Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, teleseccorso, soggiorni climatici Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 9 (S.I.L.- comunità alloggio), del Comune di VR (RIA) - ACAT. prevenz dipendenze. Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare. Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto. Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi, esumazioni e/o estumulazioni. Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9 Scaligera.	Proseguono le convenzioni e gli interventi già in essere Proseguono le convenzioni in essere con l'Ass. Arcole per Voi Proseg. le convenzioni con il CAF e le Case di riposo. Proseg. convenzioni e le adesioni ai progetti Prosegue il sostegno dei progetti in essere. Costante valutazione di situazioni a rischio sfratto Prosegue l'attività di gestione dei cimiteri Adesione ai servizi con quota annuale

Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività			

Linea programmatica: 12 Debito pubblico

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito public. Rimborso quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.		Debito pubblico. Rimborso quote capitale e interessi di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti	Adempimenti semestrali

Linea programmatica: 13 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilit� di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.		Anticipazioni finanziarie	richieste solo se sussistono esigenze temporanee di cassa

Linea programmatica: 14 Servizi per conto terzi

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. assicurativi		Servizi resi per conto terzi	Scadenze in conformita' alla normativa vigente

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale legato al bilancio. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Nella parte descrittiva sono sottolineati unicamente i progetti e gli impegni più significativi inerenti le varie missioni e programmi, infatti tutte le attività ordinarie e obbligatorie legate al ruolo istituzionale dell'Ente non sono state citate. Nella parte contabile trovano collocazione gli stanziamenti di tutti i capitoli di bilancio codificati secondo le varie missioni e programmi, quindi tutte le entrate e le spese che si riferiscono anche all'ordinarietà della gestione del bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico legato alla durata del mandato del Sindaco;
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento legato all'orizzonte del bilancio annuale/pluriennale.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Il giorno 05.06.2016 si sono svolte le consultazioni elettorali. Nell'ambito degli organi istituzionali: Sindaco - Consiglio Comunale - Giunta Comunale è vigente il nuovo assetto stabilito con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 15.06.2016. L'assetto è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 21.10.2016 a seguito delle dimissioni di un consigliere.

Inoltre, con Decreto del Sindaco n. 2 del 20.01.2018 si è provveduto ad apportare una modifica degli incarichi conferiti.

Con deliberazione di Consiglio comunale nr. 17 del 23.09.2020 è stata nominata consigliere comunale la Signora Guazzo Vanessa.

Il Consiglio Comunale risulta così composto:

CERETTA ALESSANDRO	SINDACO	FAVENO VITTORINA	POLITICHE PER LA TERZA ETA'
CARLI DAVIDE	VICESINDACO E ASS.RE SPORT E ATTIVITA' PRODUTTIVE	BOSEGGIA STEFANO	CONS. REFERENTE FRAZIONE VOLPINO ED ECOLOGIA
TODESCO FERNANDO	CONS. MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	FERRARO ANNA	CONSIGLIERE
TRENTIN BARBARA	ASS.RE ALLE POLITICHE DI PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE E DEGLI ABUSI	BARANA MICHELA	CONSIGLIERE
LONGO MARIO GILBERTO	ASS.RE ALLA PROTEZIONE CIVILE E ALL'AMBIENTE	CRISTANI LAURA	CONSIGLIERE
GODI RICCARDO	CONS. CULTURA, POLITICHE	NARDI LUCA	CONSIGLIERE

	GIOVANILI E DELL'INFANZIA		
GUAZZO VANESSA	CONSIGLIERE		

In aderenza al programma di mandato, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016, l'Amministrazione intende informare la cittadinanza su temi specifici e sull'attuazione del programma amministrativo.

Prosegue l'impegno per una maggior trasparenza sull'attività politico-amministrativa attraverso il sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Sindaco e gli Amministratori ricevono la cittadinanza su appuntamento e comunque se presenti in comune.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle attualmente in servizio.

28 / 76

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso gli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Maggiore informazione e trasparenza sull'attività istituzionale e politica dell'Ente.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Segreteria generale

Il Servizio di Segreteria Comunale con reggenza a scavalco è affidato al dott. Massimiliano Spagnuolo fino al 15.10.2021 come da nota prot. n. 8837 del 30.06.2021 inviata alla Prefettura - Ex Agenzia Autonomia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto.

Il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la redazione degli atti amministrativi e deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi collegiali e monocratici comunali.

La segreteria provvede all'istruttoria dei provvedimenti degli organi relativi a nomine e designazione di rappresentanti del comune in enti, aziende ed Istituzioni. Provvede alla tenuta ed archiviazione delle ordinanze e dei Regolamenti Comunali, provvede alla stesura delle determinazioni e alla liquidazione delle spese di propria competenza relative alla prima area. Svolge attività di supporto e coordinamento alle altre unità organizzative per la redazione, registrazione e pubblicazione degli atti amministrativi.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, archiviazione, autenticazione firme, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

E' impegno costante l'aggiornamento della Sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito Comunale.

Per semplici ragioni di continuità e di efficienza operativa, gran parte delle attività sopra elencate consolidate ormai da tempo gli stessi stanziamenti di bilancio, con lo scopo di contenere, il più possibile, la spesa pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione, con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali, ha reso obbligatori l'adozione dei principi della nuova contabilità dal 01.01.2015 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ha imposto una totale rivisitazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione degli enti locali.

A far data dal 2017 il D.Lgs 118/2011 prevede, inoltre, per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale, in particolare si rende obbligatoria la redazione del bilancio consolidato.

Dal 01.10.2018, inoltre è obbligatorio l'ordinativo informativo e il sistema operativo SIOPE+ con i conseguenti adempimenti.

Con il DM MEF 01/08/2019 – 13^ decreto di aggiornamento dei principi contabili e degli schemi di bilancio – vengono ridefiniti degli aggiornamenti al principio contabile applicato sia alla contabilità finanziaria, sia alla contabilità economico-patrimoniale, oltre agli schemi di bilancio e rendiconto con l'introduzione di nuovi prospetti legati alla dimostrazione dei nuovi equilibri di bilancio.

Nella seconda parte del 2021 si terranno le elezioni amministrative con l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. L'ufficio ragioneria provvederà a fornire tutta la documentazione e i dati da inserire nella Relazione di inizio mandato. La relazione di fine mandato è stata inviata alla sezione competente della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Si dovrà provvedere, inoltre, ad una verifica straordinaria di cassa.

La programmazione 2022/2024 verrà adottata in conformità alla normativa vigente e secondo le nuove scadenze di legge.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione della contabilità armonizzata -DL. 118/2011-. Questionari della Corte dei Conti. Attivazione del sistema PAGO PA. Relazione di fine e inizio mandato del Sindaco. Verifica straordinaria di cassa.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Oltre ai consueti adempimenti normativi, prosegue la bonifica della banca dati contributiva ai fini IMU e TASI, con le conseguenti operazioni di accertamento dell'imposta.

Continua il monitoraggio delle posizioni contributive della Tariffa Rifiuti attraverso l'emissione di solleciti bonari e successivamente degli avvisi di accertamento recuperare gli importi non versati. L'emissione del Ruolo Principale per l'anno 2020 ha dovuto sottostare agli adeguamenti richiesti da Arera e, in considerazione di quanto disposto dal Consiglio di Bacino Verona Sud, per il corrente anno di imposta ci si è avvalsi della facoltà di confermare le tariffe dell'anno 2019 applicando la deroga di legge. E' previsto un successivo conguaglio per aggiornare le tariffe 2019 con le nuove tariffe che verranno predisposte contestualmente al Piano Finanziario 2020.

In tutti i casi la procedura di riscossione, a fronte di importi non incassati, si conclude con l'emissione del ruolo coattivo affidato alla ditta Novares Spa e per l'anno 2021 alla ditta SO.LO.RI.

Si effettuano periodicamente i controlli finalizzati all'evasione delle istanze di rimborso per le imposte versate in eccesso da parte dei contribuenti, verificando puntualmente le singole posizioni contributive per poter verificare la sussistenza o meno del diritto al rimborso richiesto.

E' prevista la partecipazione a corsi di aggiornamento finalizzati allo studio della normativa in costante evoluzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Con determinazione n. 46 del 12.11.2019 si è provveduto ad incaricare una ditta specializzata per la revisione straordinaria dell'inventario comunale fino al 2021, mentre per l'anno 2022 si provvederà a prorogare o ad incaricare apposita ditta. In particolare si rende necessario un intervento di rilevazione e conseguente valorizzazione dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente. Il lavoro si è concluso nel mese di giugno 2021. Prosegue la normale attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente. Riguardo agli investimenti è attiva la procedura per i lavori di ristrutturazione della sede municipale per adeguarla alle normative previste per gli edifici strategici, oltre alla ristrutturazione interna del secondo piano e parziale adeguamento sismico. Nel piano opere pubbliche 2021 è previsto, inoltre l'efficientamento energetico degli edifici comunali con contributo da Regione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Ufficio tecnico

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, è obiettivo dell'amministrazione:

- garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- adeguare le attrezzature esistenti agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.
- conservare le strutture e gli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e di sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.
- adempiere correttamente a quanto previsto dalle normative vigenti.

In ambito dell'edilizia privata è obiettivo:

- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
- Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale;
- Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano.

Con l'ausilio di vari affidatari esterni proseguono i seguenti servizi:

- Servizio di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento, idrotermosanitari degli immobili comunali ed impianti di irrigazione;
- Servizio di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici presso gli edifici di competenza comunale;
- manutenzione del patrimonio verde comunale;
- manutenzione degli impianti sportivi;
- manutenzione del parco macchine di proprietà comunale;
- lavori di rifacimento di segnaletica orizzontale;

- manutenzione e visite periodiche degli ascensori presso gli edifici comunali;
- manutenzione dei presidi antincendio;
- manutenzione del centro elettronico dati e supporto informatico;

In relazione agli investimenti si rimanda a quanto esposto nel piano opere pubbliche riportato nel presente documento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore e relativa all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente, efficace e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nello specifico: rilascio delle carte d'identità elettroniche (cie) in tempo reale, **validazione**, con operazioni effettuate direttamente sul portale delle Agenzie delle Entrate, dei codici fiscali.

Per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo, ogni qualvolta se ne presenta il caso, alla parificazione degli stessi.

Redazione dei **piani di sicurezza comunale per la CIE** con cadenza semestrale e delle schede di monitoraggio del piano con cadenza trimestrale.

Rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno in Italia per i cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione della normativa. Procedure di riconoscimento delle cittadinanze "jure sanguinis" dei cittadini con avi italiani. Procedure di "**separazione/divorzio innanzi all'U.S.C**" (art. 12 D.L. 132/2014 convertito in Legge 152/2014): "La separazione ed il divorzio non più in Tribunale ma in Comune".

Durante l'esercizio la dipendente parteciperà a corsi di aggiornamento organizzati dall'A.N.U.S.C.A. e dalla DeA per l'approfondimento di temi riguardanti l'attività dei Servizi Demografici ed, in particolare, dell'Ufficiale d'Anagrafe e delle Stato Civile.

Nel corso del 2022 si realizzeranno i seguenti obiettivi:

- realizzazione dell'**archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici** attraverso il collegamento con il programma **dell'agenzia delle entrate**;
- rilascio in tempo reale del **codice fiscale** ai neonati in collegamento con il programma dell'Agenzia delle Entrate;
- proseguimento dell'**attività di dematerializzazione** delle comunicazioni verso altri enti della P.A. e non.
- e' attivo il servizio di **registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione degli organi**, mediante adesione al progetto "Carta d'identità - donazione degli organi" di cui all' Art. 3, comma 8-bis della Legge 26 febbraio 2010 n. 25 e al successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98;
- è attivato il servizio di **registrazione delle DAT** (Disposizioni Anticipate di Trattamento) regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018. In previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, la Legge prevede la possibilità per ogni persona di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su: accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche, singoli trattamenti sanitari. L'Ufficiale dello Stato Civile riceve, registra, conserva le DAT dei cittadini residenti nel Comune di Arcole e, nel caso di trasferimento della residenza dell'interessato, fa avviso di tale deposito al competente Ufficio Anagrafe.
- collegamento con il sito "**passaporto on line**" della Questura di Verona, come segno concreto di aiuto al cittadino nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni nello specifico, relativamente agli adempimenti connessi con la richiesta di rilascio/rinnovo del passaporto.
- continuazione ed implementazione del **collegamento con la stazione** dei Carabinieri di San Bonifacio, per consentire i controlli necessari e l'acquisizione della documentazione necessaria 24h/24.

- emissione della **CIE**;

- **subentro all'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**, istituita, con l'articolo 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82), presso il Ministero dell'interno, quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), nonché alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni. Tale progettualità si pone l'obiettivo di far confluire tutte le anagrafi comunali in un'unica infrastruttura telematica che diventerà il sistema anagrafico di riferimento per l'intero Paese. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione. Una volta ultimata, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza. L'operazione di subentro necessiterà, per il personale incaricato, di un notevole lavoro in termini di ricerca negli archivi di stato civile, anagrafici e di altre banche dati, non solo ed esclusivamente locali, al fine di correggere le eventuali posizioni anomale riscontrate nel programma ministeriale e dalla cui soluzione dipende la corretta e puntuale erogazione dei servizi richiesti al cittadino;

- Operazioni di **esumazione ordinaria** presso il Cimitero di Arcole, che interesserà nel complesso un numero di poco inferiore al centinaio di salme;

- Nella prima parte dell'anno 2021 si terranno le **elezioni comunali** per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale.

- **censimento permanente** della popolazione: l'ISTAT, con nota 1045909 prot. 13/10/2017, pervenuta al protocollo comunale in data 25/10/2017 n. 16197, illustrava sommariamente il Censimento Permanente della Popolazione, introdotto dall'art. 3 del D.L. 179/2012, convertito, con modifiche, nella Legge 221/2012, prevedendo lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale. Contestualmente dava informazione che il Comune di Arcole rientra fra quei Comuni coinvolti in una delle edizioni annuali del censimento permanente (dal 2019 al 2021), che si svolgerà nel IV trimestre di ciascun anno. Nella nota viene indicato: *"Egr. Sig. Sindaco....(omissis) la collaborazione del suo Comune, e i particolare dell'ufficio di statistica, ove presente, o di quello dei Servizi Demografici, sarà di fondamentale importanza per il buon esito delle operazioni censuarie."*

Ad oggi non sono ancora state fissate le giornate di consultazione elettorale 2021 che si svolgeranno presumibilmente in una data compresa tra il 15 settembre e il 15 ottobre 2021.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Risorse umane

Per quanto riguarda le risorse umane si rimanda alla seconda parte della sezione operativa del DUP.

I dati relativi al costo del personale sono imputati ai rispettivi capitoli codificati con differenti missioni a seconda del settore di appartenenza.

Prosegue l'impegno per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente al fine di poter dare risposte precise e puntuali ai cittadini nei rispettivi settori di competenza.

In tema di sicurezza, in particolare in questo periodo di emergenza epidemiologica, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. proseguono gli adempimenti a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sulla base delle direttive dell'R.s.s.p. ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 106/2009.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività non ricomprese nei precedenti punti.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Polizia locale e amministrativa

L'amministrazione intende:

- Favorire una politica di educazione stradale e non una politica di repressione e sanzionamento.
- Garantire un adeguato servizio alla sicurezza della cittadinanza, tenuto in debita considerazione il forte impatto del traffico sulle strade urbane e provinciali che attraversano il territorio comunale.
- Coinvolgere tutti i cittadini nella valutazione e/o segnalazione dei fatti anomali che possono coinvolgere chiunque.

A tale proposito proseguono le funzioni di indirizzo per un più attento controllo nel rilascio delle nuove residenze, perseguendo comunque una politica di "pari diritti e pari doveri".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2019 è stata approvata una convenzione tra il Comune di Albaredo d'Adige e il Comune di Arcole per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di Polizia municipale e Polizia amministrativa Locale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono quelle già in dotazione oltre a quelle previste dalla nuova convenzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle già in dotazione, oltre a dispositivi per la videosorveglianza.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale.	Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità e dell'abbandono dei rifiuti.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Sistema integrato di sicurezza urbana

Provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio dell' Ente e attivare un sistema di sorveglianza allo scopo di diminuire la criminalità e l'illecito abbandono dei rifiuti in siti non autorizzati.

Attivare, anche in collaborazione con le forze dell'ordine, la prevenzione e contrastare situazioni che favoriscono l'insorgere del fenomeno criminoso costituito dallo spaccio di sostanze stupefacenti, ed episodi di criminalità quali furti e/o vandalismi negli edifici e/o aree pubbliche.

Unitamente al Project Financing, è stato completato il progetto di videosorveglianza sul territorio. Tale progetto può essere ulteriormente esteso su alcune zone valutate sensibili dalla Polizia Locale. E' inoltre prevista l'integrazione del sistema "targa system".

Al fine di potenziare il servizio di vigilanza del territorio e dei siti istituzionali è attivo l'incarico di teleassistenza ad una ditta esterna.

E' attiva una convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per servizi Poliza municipale e Poliza amministrativa locale. (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2019).

Con deliberazione di Consiglio n. 20 del 27.04.2019, rettificata con delibera di Consiglio n. 23 del 22.06.2019 è stato approvato lo schema di convenzione con il Nucleo Volontario ANC e Protezione Civile di S.Bonifacio per il servizio serale sul territorio comunale e collaborazione sulla disciplina del traffico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale.	Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Istruzione prescolastica

Come di seguito evidenziato nel settore sociale, sono attive le convenzioni per l'erogazione dei contributi economici a favore delle scuole dell'infanzia per bambini residenti nel territorio.

Le convenzioni sono stipulate con :

- OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato,
- Parrocchia S.Bartolomeo di Gazzolo per la scuola dell'infanzia Madonna di Fatima,
- Scuola dell'Infanzia e asilo nido integrato S.Maria Maddalena di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Istruzione prescolastica: in base agli equilibri di bilancio è intenzione sostenere le scuole dell'Infanzia con contributi	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO GERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Istruzione primaria e secondaria inferiore.

Compatibilmente con le norme previste per l'attuale situazione di emergenza Coronavirus, l'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo n. 2 di San Bonifacio intende riproporre dei progetti rivolti ai ragazzi, agli insegnanti e alle famiglie al fine di potenziare le competenze dei minori affinché siano in grado di riconoscere ed evitare le situazioni di rischio. I progetti si pongono anche l'obiettivo di aiutare gli adulti ad acquisire maggiori strumenti per ascoltare, comprendere e sostenere i bambini a divenire sempre più capaci di riconoscere eventuali segni di disagio.

Al fine di promuovere l'interesse verso lo studio viene già da qualche anno istituita una borsa di studio a favore dello studente di terza media più meritevole.

L'Amministrazione Comunale ritiene che l'età adolescenziale e preadolescenziale gioca un ruolo fondamentale nella definizione degli stili di vita e delle relazioni che intraprende il ragazzo, per questo verrà riproposto il livello superiore (Livello 1) del progetto teatrale rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di Arcole predisposto dal Centro Studi Evolution di Verona in collaborazione con il Dott. Andrea Picco -

Il progetto è rivolto a gruppi di adolescenti e preadolescenti alla scoperta delle proprie potenzialità al superamento delle proprie paure o stati di rabbia. Il laboratorio teatrale, grazie all'arte, permette ai ragazzi di esprimersi liberamente e di esternare i loro pensieri, emozioni e stati d'animo.

41
E' in programma un corso annuale sulla sicurezza stradale organizzato dalla Polizia locale rivolto alle scuole primarie.

Oltre a questo, nel nuovo anno scolastico, saranno organizzati degli incontri con tematiche rivolte alla sensibilizzazione verso l'educazione civica, l'ambiente, il bullismo e cyber bullismo.

Per le scuole elementari e medie viene garantita la manutenzione ordinaria attraverso gli interventi e l'acquisizione del materiale necessario.

Per quanto riguarda gli investimenti la Regione Veneto in data 10.05.2019 ha comunicato che nell'ambito degli interventi straordinari per l'edilizia scolastica, con decreto MIUR n. 849 del 10/12/2018 è stato assegnato un contributo di € 1.550.000,00 per demolizione e ricostruzione palestraspogliatoi-servizi della palestra di via don Cozza a Gazzolo. Importo del progetto € 2.050.000,00. La differenza pari a € 500.000,00 viene finanziata con risorse dell'Ente.

I lavori sono già stati appaltati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggiunta di progetti mirati e incontri formativi per i genitori. Strumenti didattici di ultima generazione.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Servizi ausiliari all'istruzione

E' attiva una convenzione per quanto riguarda il servizio di sorveglianza interna ed esterna e per l'attraversamento pedonale degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria con l'associazione "Arcole per voi".

L'ente garantisce il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale.

Viene offerta anche la disponibilità degli scuolabus per diverse finalità:

- uscite scolastiche a scopi culturali per le scuole primarie e la scuola secondaria;
- varie attività di socializzazione organizzate dalle scuole.

42
76
Risorse umane da impiegare:

Il servizio del trasporto scolastico per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è assicurato con le risorse umane attualmente in servizio e con l'ausilio di una ditta esterna.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per il servizio di trasporto scolastico l'Ente si avvale di n. 3 scuolabus.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Servizi ausiliari all'istruzione -Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Diritto allo studio

L'erogazione dei contributi economici per l'acquisto di libri di testo avviene in rapporto al contributo Statale assegnato annualmente come da spettanze comunicate dal Ministero dell'Interno. Tali contributi vengono erogati sulla base di elenchi trasmessi dalla Regione Veneto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale	01-01-2022		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Prosegue, grazie alla collaborazione con l'associazione "Arcole per voi", l'apertura domenicale del museo napoleonico "G. Antonelli" secondo gli orari di seguito indicati: da aprile a ottobre: 15.00 - 18.00 da novembre a marzo 14.30 - 17.30.

L'Amministrazione, ha come obiettivo la valorizzazione delle ricchezze naturali e storiche di Arcole, con l'obiettivo di integrarle in modo coordinato con tutte le componenti che caratterizzano l'offerta turistica del nostro territorio: musei, ambiente, arte, storia, prodotti tipici, ecc;

La proposta di valorizzazione del territorio arcolese si fonda su due obiettivi:

1. tutelare, valorizzare e promuovere i beni ambientali, storici ed artistici di Arcole;
2. rafforzare l'immagine del territorio, attraverso pubblicazioni, sito internet e la predisposizione di QR code, incrementandone la visibilità a favore del turismo culturale ed ambientale.

Pubblicazioni. Propongono percorsi tematici riguardanti i vari periodi storici: il periodo romano, il periodo medievale, il periodo veneziano, il periodo napoleonico e austriaco, il periodo italiano. Un percorso è dedicato all'architettura e all'arte religiosa, attraverso la descrizione delle chiese, oratori e capitelli. Un altro ancora riguarda la civiltà contadina, con le corti rurali e il museo dell'Alzana. Infine un percorso illustra l'ambiente e il paesaggio arcolese, con le opere di bonifica e di coltivazione dei prodotti tipici, la flora e la fauna locale.

Risorse umane da impiegare: Personale attualmente in organico, oltre alla collaborazione dell'Associazione "Arcole per Voi" per l'apertura domenicale del museo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Mantenimento del settore culturale nel trend qualitativo e quantitativo compatibilmente con le norme previste per l'attuale situazione di emergenza coronavirus.

In data 29.03.2019 è stata sottoscritta la convenzione per l'adesione al sistema Bibliotecario della Provincia di Verona (SBPVR) per il triennio maggio 2019-aprile 2022 che ha come oggetto il funzionamento e la gestione della rete delle biblioteche veronesi e con determinazione dell'Area Amministrativa n. 74 del 09.04.2019 e determinazione dell'Area Amministrativa n. 100 del 01.06.2019 è stato assunto il relativo impegno di spesa.

E' possibile la consultazione di materiale librario e informativo sia presso la biblioteca che il museo volto a promuovere la nostra realtà locale con riferimento ai prodotti della terra e a testimonianza dell'arte e delle tradizioni locali.

Per i bambini della scuola dell'infanzia sono in programma letture settimanali progetto "leggiamo insieme"
Sono in programma gruppi di lettura rivolti agli adulti, oltre ad alcuni incontri d'autore con presentazione di libri.

Continuano le lezioni presso la sala civica di Arcole dell'Università del tempo libero organizzate in due cicli di lezioni per un periodo che solitamente si svolge da ottobre a aprile.

Presso la sala civica è inoltre attiva una scuola di musica che, grazie ad una concessione gratuita della sala, permette tariffe agevolate e quindi la presenza di un numero cospicuo di studenti che possono contare su insegnanti qualificati nell'insegnamento di strumenti quali il piano, la tastiera, il pianoforte e la chitarra. Si è provveduto all'inserimento gratuito per i meno abbienti.

Tra le manifestazioni fieristiche organizzate annualmente meritano risalto la Fiera dell'Asparago d'Arcole e la Fiera Nazionale di San Martino ed Arcole Doc che hanno luogo rispettivamente nei mesi di aprile e novembre nel capoluogo comunale con l'obiettivo di valorizzare i prodotti locali della terra arcolese.

All'interno delle attività proposte per la fiera nazionale di San Martino ed Arcole DOC, In occasione delle varie manifestazioni l'Amministrazione comunale realizza delle mostre di carattere artistico o storico con l'obiettivo di valorizzare la storia del nostro Paese.

Proseguono le tradizionali sagre paesane: la Sagra di San Giovanni Nepomuceno in Arcole, gestita dall'Ente Fiera, e la Sagra della Vergine Immacolata di Gazzolo d'Arcole, gestita dalla Parrocchia di Gazzolo, entrambe nel mese di settembre.

Nel mese di febbraio/marzo è tradizione la realizzazione del carnevale e nel mese di luglio già da qualche anno viene realizzata la "Festa giovani".

Tutte le manifestazioni vengono realizzate grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio in particolar modo con l'Ente Fiera da anni impegnato nella buona realizzazione degli eventi.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico oltre ai volontari appartenenti alle varie associazioni coinvolte nelle manifestazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzatura in uso con collegamenti internet.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Interventi nel sett. culturale: Sistema bibliot. prov.le, univers. tempo libero, scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale, sagre paesane, festa giovani, mostre e pubblicazioni.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Sport e tempo libero

Al fine di promuovere le attività sportive viene disposto già da qualche anno un contributo alle famiglie dei bambini e ragazzi che praticano sport con le associazioni aventi sede statutaria nel territorio di Arcole.

Investimento:

Sono in fase di avvio i lavori di miglioramento sismico e adeguamento sismico della palestra di Gazzolo finanziati per € 1.550.000,00 con contributo del MIUR, tramite Regione Veneto, e per la rimanente parte con mezzi propri dell'Ente.

Erogazione di servizi di consumo:

Prosegue la concessione alle Associazioni del territorio comunale della palestra di Arcole. La palestra di Gazzolo sarà oggetto di importanti interventi strutturali pertanto, fino ad ultimazione dei lavori, non potrà essere concessa in uso alle associazioni.

Corretta ed efficiente gestione degli impianti sportivi, in particolare dei campi da calcio e della palestra. Viene messo a disposizione dei richiedenti anche il campo da tennis.

Gli impianti sportivi comunali verranno concessi anche per l'anno sportivo 2022/2024 alle Associazioni del territorio che con impegno e dedizione seguono i ragazzi del territorio.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Presso gli impianti sportivi di Arcole è attiva una gettoniera per il monitoraggio degli accessi e dei consumi di illuminazione. Per gli interventi di manutenzione delle strutture preposte le risorse sono quelle in dotazione presso gli uffici e a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia, oltre alle ditte incaricate dei lavori di manutenzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni. Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie	01-01-2022		No	ASS.RE SPORT E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Giovani

Compatibilmente con le norme previste per l'attuale situazione di emergenza Coronavirus, è intenzione dell'amministrazione organizzare la festa dei diciottenni. Sono previste anche altre iniziative di concerto con l'Ente Fiera.

Sono in programma degli incontri formativi con cadenza mensile rivolti agli adolescenti dai 14 ai 18 anni con tematiche sulla formazione dell'educazione e tematiche sensibili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Giovani: festa dei diciottenni.	01-01-2022		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Iniziative mirate verso gli adolescenti, CER estivi	01-01-2022		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Edilizia residenziale pubblica.

Servizi forniti da ATER per l'elaborazione dei bandi inerenti l'assegnazione degli alloggi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi.	Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi.	01-01-2021		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Sono operativi quattro impianti di energia fotovoltaica su immobili di proprietà dell'Ente con convenzioni attive di scambio sul posto con GSE tra cui un impianto con potenza superiore ai 20KW e precisamente di potenza 36,60 KW istituito come officina elettrica situato sul tetto della scuola media del capoluogo. Quest'ultimo oltre che costituire un risparmio in termini di consumo di energia elettrica è fonte di guadagno per la cessione di parte dell'energia elettrica prodotta in esubero.

Causa avvio dei lavori di adeguamento sismico e di ristrutturazione della palestra di Gazzolo, si necessità interrompere il funzionamento l'impianto fotovoltaico ivi installato fino al termine dei lavori.

Proseguono e verranno intensificati, come da direttive dell'ULSS 9 Scaligera, gli interventi ciclici di disinfestazione sul territorio comunale da insetti volanti, in particolar modo dalle zanzare al fine di prevenire e controllare l'insorgere di malattie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di disinfestazione zanzare.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO GERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Rifiuti

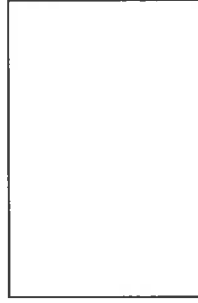
E' attivo il centro di raccolta dei rifiuti urbani in via Pausella nella frazione di Gazzolo accessibile alle utenze domestiche residenti nel comune di Arcole presso il quale può essere conferito il seguente materiale:

Tipologia rifiuto	Definizione	CER
INGOMBRANTI	rifiuti ingombranti	200307
PLASTICA	imballaggi in plastica	150102
VETRO	imballaggi in vetro	150107
FERROSI	rifiuti metallici	200140
LEGNO	rifiuti legnosi	200138
CARTA E CARTONE	imballaggi in carta e cartone	150101
CARTA E CARTONE	rifiuti in carta e cartone	200101
OLI E GRASSI COMMESTIBILI		200125
OLI E GRASSI MINERALI		200126
ESAUISTI		
FORSU	frazione organica	200108
VERNICI	Solventi compresi	200127
PERICOLOSI		
VERNICI		200128
NEON E LAMPADINE	e altri rifiuti contenenti mercurio	200121
A RISPARMIO ENERGETICO		
RAEE R5		
CARTUCCE TONER ESAUSTE		160216
MEDICINALI		200132
PILE E BATTERIE		200134
BATTERIE E ACCUMULATORI		200133
AUTO		
T & FC		150110
RESIDUI VERDE RIFIUTI		200201
BIODEGRADABILI		
RAEE R1 - apparecchiature fuori	Frighi - surgelatori- congelatori-	200123

uso contenenti cloro- fluorocarburi RAEE R2 - apparecchiature fuori uso, non contenenti componenti pericolosi RAEE R3 – apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121,200123 contenenti componenti pericolosi RAEE R4	condizionatori d'aria Lavatrici – lavastoviglie Tv – computer – stampanti -	200136 200135
	piccoli elettrodomestici fuori uso	200136 170107

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti prosegue sul territorio la raccolta differenziata in modalità "porta a porta".

- Con legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52, recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'art. 2, comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 – disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2010) – modificata , dapprima dalla legge regionale 7 febbraio 2014, n. 3 e, successivamente, dalla legge regionale 2 aprile 2014, n. 11-, la Regione ha dettato, in attuazione della normativa nazionale di settore, nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali;



-Con deliberazione n. 13 del 21 gennaio 2014 "Attuazione delle disposizioni in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui alla l. r. 31 dicembre 2012, n. 52 Riconoscimento dei bacini territoriali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a livello provinciale, art. 3, comma 3 legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52. D.G.R. n. 143/CR del 28 ottobre 2013", la Giunta Regionale del Veneto ha individuato i bacini territoriali ottimali (BTO) tra cui il bacino denominato: Verona Sud con attribuzione di 40 comuni, il Comune di Arcole compreso;

Il bacino Verona Sud con avviso alla G.U.E. del 28.06.2019 ha indetto una procedura telematica aperta per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati nel Comune di Arcole per una durata di 60 mesi;

La suddetta procedura di gara in seguito al risultato delle commissioni di gara, è in fase di aggiudicazione alla ditta Ser.i.t s.r.l. con sede in Cavaion V.se (VR).

Gli obiettivi dell'affidamento in appalto del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati con sistema porta a porta e ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, nel territorio del Comune di Arcole (VR).

Le specifiche prestazioni richieste, e le relative modalità di esecuzione, sono quelle che risultano L'appalto viene assegnato allo scopo del raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata definito dal vigente Piano regionale, pari al 76% (calcolato con il metodo della Regione Veneto di cui alla DGR 288 dell'11.3.2014), allo scopo di addivenire alla contrazione della produzione pro-capite di rifiuto urbano al di sotto dei 420 kg/ab/anno con mantenimento o miglioramento di questo risultato per tutta la durata dell'appalto, con l'obiettivo di implementare un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico conforme al DM Ambiente 20 aprile 2017 e, più in generale, per garantire un elevato standard qualitativo delle raccolta differenziate.

76

Il contratto d'appalto, stipulato il 7 febbraio 2020 con una durata di anni cinque dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, prevede oltre al servizio di raccolta con sistema porta a porta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati nel Comune di Arcole anche la gestione del centro comunale di raccolta sito in frazione Gazzolo d'Arcole, via Pausella, nonché alcuni servizi aggiuntivi a richiesta relativo alla raccolta della frazione verde e pannolini/ pannoloni.

Si perseguiranno per l'anno 2022 i seguenti obiettivi:

- obiettivo minimo dell'appalto è il raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata definito dal vigente Piano Regionale, pari al 76% (calcolato con il metodo della Regione Veneto di cui alla DGR 288 dell'11.3.2014);
- altro obiettivo dell'appalto è la concentrazione della produzione pro-capite di rifiuto urbano al di sotto dei 420 kg /ab/anno e il mantenimento o miglioramento di questo risultato per tutta la durata dell'appalto;
- costituisce altresì un obiettivo dell'amministrazione il raggiungimento di un elevato standard qualitativo della raccolta differenziata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta oli esausti. Gestione del centro di raccolta.	01-01-2022		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Servizio idrico integrato

Le spese inerenti il servizio idrico integrato si riferiscono unicamente alle rate dei mutui ancora in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per le opere di acquedotto e fognatura realizzate in passato. Tali mutui sono interamente a carico di Acque Veronesi S.c.a.r.l. e vengono rimborsati dalla società con cadenza semestrale. Per tali mutui è prevista la scadenza nel 2027.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a a carico di Acque Veronesi.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Aree protette, parchi naturali

Proseguono i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria del territorio in particolare delle aree verdi e dei cigli stradali.
- Interventi straordinari di potature di alberi a fusto alto per prevenire problemi di stabilità.
- Manutenzione degli arredi esistenti presso le aree verdi del territorio.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Le risorse sono quelle attualmente in dotazione agli uffici comunali o a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia.
 Per la manutenzione dei cigli stradali e delle aree verdi è attivo un appalto ad una ditta specializzata.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo semmai studi di fattibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

E' in essere una convenzione con la ditta LIDL ITALIA SRL per lo scarico delle acque meteoriche. L'importo erogato dalla ditta ammonta a € 2.000,00 annui.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servitù di passaggio zona Macia.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Illuminazione pubblica

L'Amministrazione Comunale con determina n. 242/584 del 29.09.2015 del Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblico, ha affidato alla Società AGSM Lighting mediante finanza di progetto, - Project Financing - la gestione completa del servizio di pubblica illuminazione del territorio comunale per un periodo di 17 anni e sei mesi comprensivo i lavori iniziali di ammodernamento e adeguamento normativo della rete al fine di garantire un più efficiente servizio, la riduzione della spesa e dell'inquinamento luminoso oltre ad una maggior sicurezza stradale.

Viabilità e infrastrutture stradali

- proseguimento del piano di asfaltatura delle strade maggiormente dissestate con mezzi propri dell'Ente;
- realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa di Gazzolo e la riqualificazione di piazza del Donatore da finanziare con mezzi propri dell'Ente;
- lavori di messa in sicurezza stradale e riqualificazione di Piazza Poggi nel capoluogo con mezzi dell'ente;
- realizzazione di una pista ciclabile del sovrappasso della strada provinciale n.7 insistente sulla strada provinciale n.39 A, finanziata in parte con il contributo della Provincia di Verona e in parte con mezzi dell'Ente;
- realizzazione di una rotonda tra via Crocette di Sotto, via Crocette di sopra, via Marezzane di sotto e Motte Crosaron e completamento pista ciclabile in parte con un contributo da parte della Provincia di Verona.
- completamento lavori di riqualificazione di via Crosara in località Volpino d'Arcole;
- lavori di messa in sicurezza marciapiede in via Chiesa di Gazzolo d'Arcole

Erogazione dei servizi di consumo:

Con l'ausilio del personale comunale esterno prosegue regolarmente:

- la manutenzione ordinaria delle strade mediante messa in sicurezza con asfalto a freddo del manto stradale localmente danneggiato dagli agenti atmosferici;
- la pulizia delle caditoie sulla rete stradale di competenza comunale;
- il recupero di rifiuti abbandonati sul territorio con conferimento nella frazione di spazzamento;
- l'installazione e sostituzione della segnaletica verticale acquistata da fornitori autorizzati;
- la manutenzione ordinaria di tutti gli edifici comunali comprensivi gli edifici scolastici

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico, oltre alle ditte aggiudicatarie dell'appalto dei relativi servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle già in dotazione al personale esterno e quelle in dotazione alle ditte aggiudicatarie dei relativi appalti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità, riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.	Completamento dissuasori di velocità e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illumin. pubbl.	01-01-2022		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Sistema di protezione civile

E' stato ultimato l'iter di acquisizione di una nuova sede da destinare all'unità operativa della Protezione Civile attraverso l'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dalla società Ar.Co. Investment srl per l'acquisizione da parte del Comune della proprietà sita in via Mantovani 8-10 al fine della realizzazione di un magazzino distrettuale e comunale della Protezione Civile Distretto VR 4.

L'intervento complessivo ammonta a € 460.000,00 con il riconoscimento di un contributo in compensazione di euro 200.000,00 da parte di AR.CO Investment srl al Comune e con l'assegnazione di un contributo regionale di € 177.100,00, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 2042 del 11.10.2012. Gli importi risultano stanziati nel bilancio 2015.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire un servizio idoneo di tutela e salvaguardia del territorio in caso di calamità.

9 / 76

Risorse umane da impiegare:

- Personale delle associazioni di volontariato;
- Singoli esperti, volontari e gruppo di Protezione Civile;
- Aderenti all'associazione Carabinieri in congedo.
- Personale in forza all'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso al gruppo di Protezione civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Soccorso civile	Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile.	Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzi della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione integr. salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	01-01-2022		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Associazione Carabinieri in congedo	Valorizzare il gruppo che supporta il servizio di vigilanza in occasione delle varie attività	01-01-2022		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate.

Tutela della famiglia e dei minori attraverso contributi economici determinati nelle Convenzioni vigenti con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato, con la Parrocchia di Gazzo per la scuola materna e con la Scuola materna di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Appoggio alle eventuali iniziative promosse dalle scuole dell'infanzia .
 Collaborazione con le scuole per interventi di musicoterapia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come i minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per l'infanzia e i minori. Contributi a scuole per l'infanzia e asili nido attraverso stipula di convenzioni, qualora gli equilibri di bilancio lo consentano. GREST estivi.	01-01-2022		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Interventi per la disabilità

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Appoggio educativo nei confronti di minori con particolari difficoltà.

Trasporto diversamente abili con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Per effetto della DGRV 740/15, che delega la titolarità dei servizi alla Regione del Veneto che ha delegato, a sua volta i servizi alle ULSS di competenza, è sospesa la convenzione con l'ULSS 9 Scaligera per quanto riguarda il servizio di trasporto disabili ai CEOD e con la Provincia di Verona per il servizio trasporto disabili alle scuole superiori e ai CFP presenti nel territorio della provincia.

⁸¹
⁹⁰ Servizio di trasporto in presenza di situazioni di disagio presso strutture sanitarie con i mezzi comunali e con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Assistenza burocratica amministrativa attraverso l'assistenza Sociale e i Patronati per l'elaborazione dell'ISEE.

Contributi economici come da convenzione a favore delle scuole dell'infanzia finalizzate all'assistenza dei bambini diversamente abili.

Erogazione del ICD (Impegnativa di cura domiciliare di tipo B e di tipo M) sulla base delle assegnazioni da parte della Regione Veneto.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per trasporto, per finalità assistenziali, a favore di persone non autonome ed in disagio economico.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per la disabilità: Appoggio educativo. Contr. ec. disabili presso scuole materne. Utilizzo palestra e inserimento nei gest	01-01-2022		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Interventi per gli anziani

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Universalità della terza età e gite.

Telesoccorso.

Convenzione con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi e O.A.S.I per vari servizi, come l'assistenza domiciliare, centro diurno e i prelievi di sangue.

Adesione al consorzio Intercomunale dei Soggiorni Climatici.

Risorse umane da impiegare:
sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

3 / 76

Risorse strumentali da utilizzare:
sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per il trasporto, per finalità assistenziali e di cure presso ospedali, a favore di persone non autonome, in disagio economico e prive di rete parentale o amicale di supporto.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, telesoccorso, soggiorni climatici	01-01-2022		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Progetti con U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

- Progetti con servizio S.I.L. Servizio Inserimento Lavorativo dell'U.L.S.S. n. 9 Scaligera per progetto formativo di tirocinio per persone svantaggiate . Progetti annuali rinnovabili.
- Quota simulatore ISEE;

Progetto con Distretto n. 2 U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

-Quota annua al Capofila comune di S. Bonifacio "Progetti per rete di accoglienza e integrazione sociale per soggetti marginali e deboli ";

54 / 76

Progetti con il Comune di Verona:

- Progetto RIA (Reddito Ultima Istanza) sostegno e accompagnamento del servizio sociale comunale relativo a progetti per persone da inserire in percorsi di sostegno o di inserimento lavorativo. Progetto annuale.

Proseguono i rapporti di collaborazione con l'associazione ACAT per la costituzione di gruppi di auto aiuto per la cura delle dipendenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 9 (S.I.L. --comunità' alloggio), del Comune di VR (RIA) - ACAT prevenz.dipendenze.	01-01-2022		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Interventi per le famiglie

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà.

Contributo o rateazione per il pagamento delle rette del trasporto scolastico.

Affido familiare con contributo economico a sostegno del progetto.

Interventi di prevenzione all'abuso di sostanze e comportamenti devianti.

Interventi su famiglie monoparentali, numerose e con parti trigemellari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare.	01-01-2022		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Interventi per il diritto alla casa

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici, a sostegno delle spese di affitto, a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà a rischio sfratto esecutivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto. Bandi ATER.	01-01-2022		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Quota associativa a favore dell'ULSS 9 SCALIGERA per le attività sociali delegate.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9 Scaligera.	01-01-2022		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Servizio necroscopico e cimiteriale

Prosegue la gestione del servizio sulla base delle richieste dell'utenza.

Monitoraggio della concessione dei loculi e delle scadenze trentennali.

Prosegue il programma di esumazioni e estumulazioni.

Per quanto riguarda gli investimenti è previsto l'ampliamento del cimitero di Gazzolo e programmazione di lavori per Arcole

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi, esumazioni e/o estumulazioni.	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Trattasi della quota capitale dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti. Il pagamento della medesima è semestrale sulla base del ruolo emesso da Cassa Depositi e Prestiti in aderenza al piano di ammortamento dei mutui. I mutui a carico dell'Ente avranno scadenza nel 2022-2023-2025 e 2026. I mutui a carico di Acque Veronesi avranno scadenza nel 2027.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Debito pubblico	Debito pubblico. Rimborso quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.	Debito pubblico. Rimborso quote capitale e interessi di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilit� di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.	Anticipazioni finanziarie	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. assicurativi	Servizi resi per conto terzi	01-01-2022		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unica Intervento -CUJ-	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E-1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica idraulica ambientale	Livello di protezione (Tabella E-2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiuntivo o variazione a seguito di modifica programma (*)
											cofin. AURA	decontribuzione	
L830027703502100001		Risistemazione di piazza del Comune	Stroppiana Rita	110.000,00	110.000,00	URB	2	SI	SI	1			
L830027703502100002		Effondamento marciapiede edifici centrali	Stroppiana Rita	180.000,00	180.000,00	MRS	1	SI	SI	2			
L830027703502100003		pietre sostituite	Stroppiana Rita	250.000,00	250.000,00	MRS	1	SI	SI	2			
L830027703502100004		asfaltatura marciapiedi	Stroppiana Rita	210.000,00	210.000,00	MRS	1	SI	SI	2			

(*) Tale campo completo solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ACN - Adempimento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Contributo economico
CPA - Conservazione del patrimonio
MRS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Urbanistica
VAB - Verifica Ambientale
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DESP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di iniziativa tecnica - economica; "documenti di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di iniziativa tecnica - economica; "documenti finali".
3. progetto di lavoro
4. progetto tecnico

Il referente del programma
Stroppiana Rita



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)



Il referente del programma
Strappavara Rita

Note

(1) breve descrizione dei motivi

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni		2020	2021	2022	2023
Spese per il personale dipendente		529.412,27	510.297,63	510.297,63	510.297,63
I.R.A.P.		34.401,80	37.167,11	37.167,11	37.167,11
Spese per il personale in comando		0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL		0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto		0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE		563.814,07	547.464,74	547.464,74	547.464,74
Descrizione deduzione		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE		563.814,07	547.464,74	547.464,74	547.464,74

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Negli ultimi anni la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e di regole essenzialmente improntate al rigido contenimento della stessa. Il quadro normativo, sopra sinteticamente illustrato ed espressamente orientato a tali finalità, condiziona fortemente le scelte attuali e le prospettive future dell'Ente in materia di personale.

Nei diversi settori si segnalano sofferenze varie causate sia dai pensionamenti ma anche in considerazione delle incombenze sempre più impegnative che gravano su tutti gli uffici. Nel quadro complessivo delle politiche del personale, si valuterà come rimodulare l'organizzazione e la gestione di taluni servizi nell'ottica di ottimizzare l'impiego delle risorse umane ed economiche.

Dalla consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esuberi ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/453,43 (6.348 abitanti al 31/12/2020 su n. 14 dipendenti in servizio), quindi inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

La normativa è stata modificata con l'introduzione dell'art. 33 del dl 34/2019 che ha introdotto una nuova modalità di calcolo della spesa per il personale dei comuni in deroga alle vigenti disposizioni vincolistiche in materia di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562 della legge 296/2006 altresì prevedendo che le assunzioni di personale a tempo indeterminato siano subordinate all'adozione e alla coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e ed una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Con la delibera CC n. 14 del 22.07.2020 si è provveduto alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

L'ente, nel rispetto della citata normativa, può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni pregressi come risulta dai conteggi effettuati a seguito del DPCM ;

Per il 2021 e 2022 è prevista l'assunzione di una unità a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di autista in sostituzione di una unità a tempo pieno di categoria B3, che ha cessato il rapporto di lavoro il 30.09.2020 per pensionamento.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la possibilità di attivare/prorogare incarichi mediante lavoro flessibile, ovvero con personale di altra Amministrazione in comando, in convenzione e con ogni altra modalità ammessa dalla normativa vigente, in quanto non attuano copertura a tempo indeterminato di posti vacanti in dotazione organica.

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 21.12.2019 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – triennio 2020-2021-2022. Annualmente, in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione, tale piano viene aggiornato.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2021-2022-2022.

2022-2023-2024

Ai sensi del comma 905 della legge di bilancio 2019 (n. 145/2018), a decorrere dall'esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione le seguenti disposizioni:

- **commi 4 e 5 dell'articolo 5 della legge n. 67/1987**, relativo all'obbligo di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico. L'obbligo riguarda tutte le amministrazioni pubbliche anche in caso di dichiarazione negativa. A norma del comma 5, sono esentati dalla comunicazione negativa i comuni con meno di 40.000 abitanti;
- **comma 594, articolo 2, della legge n. 244/2007**, il quale dispone che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche (di cui all'art. 1, co.2, del D.lgs. 165/2001), adottano **piani triennali** per l'individuazione di misure finalizzate alla **razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali**, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- **commi 12 e 14 dell'articolo 6 del DI 78/2010**, relativi alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi. In sintesi, il comma 12 prevede che le amministrazioni pubbliche non possono effettuare **spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009**. Il comma 14 dispone che a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche non possono **effettuare spese per autovetture** (acquisto, manutenzione, noleggio, buoni taxi), **per un ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009**;
- **comma 1-ter dell'articolo 12 del DI 98/2011**, il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2014, gli enti territoriali e gli enti del Servizio sanitario nazionale, al fine di pervenire a risparmi di spesa ulteriori rispetto a quelli previsti dal patto di stabilità interno, effettuano **operazioni di acquisto di immobili solo ove ne siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità** attestate dal responsabile del procedimento;
- **comma 2 dell'articolo 5 del DI 95/2012**, che dispone che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare **spese per autovetture, di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011**;
- **articolo 24 del DI 66/2014**, che riguarda le norme in materia di locazioni e manutenzioni di immobili da parte delle pubbliche amministrazioni. In particolare, la disposizione in questione prevede specifici **obblighi volti a ridurre le spese concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili**, anche attraverso il recesso contrattuale.



Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria Tributi
arch. Rita Strapparava

Il Rappresentante Legale
Il Sindaco
Alessandro Ceretta