

**ARCOLE**

COMUNE di .....

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

## INDICE GENERALE

|                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| Sezione strategica                                          |         |
| Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche   | Pag. 5  |
| Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio | Pag. 8  |
| Linee programmatiche di mandato                             | Pag. 11 |
| Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato   | Pag. 15 |
| Sezione operativa                                           | Pag. 16 |
| Spese per le risorse umane                                  | Pag. 22 |
| Le variazioni del patrimonio                                | Pag. 65 |
|                                                             | Pag. 68 |

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Il DUP per gli anni 2018/2019/2020 – nota di aggiornamento – è stato presentato e approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 14.03.2018. Il testo si presentava in linea con il bilancio esercizio finanziario 2018/2019/2020. Nel presente documento di programmazione triennale 2019-2020-2021 verrà data particolare attenzione alla programmazione dell' Amministrazione volta al completamento dei programmi in corso di attuazione e alla realizzazione futura di azioni e progetti oggetto delle linee programmatiche approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15.06.2016. Parte di questi programmi sono stati illustrati, aggiornandone lo stato di attuazione e integrandoli con ulteriori iniziative e interventi, come meglio specificato nel DUP 2018/2019/2020 – nota di aggiornamento- approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 14.03.2018.

---

Per quanto riguarda i riferimenti contabili per ogni programma di ciascuna missione, in assenza del bilancio di previsione 2019-2020-2021 si fa riferimento alle risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, già esposte nel bilancio pluriennale 2018-2019-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14.03.2018 e nella nota di aggiornamento del DUP sopra citata.

In sede di approvazione del nuovo bilancio di previsione 2019-2020-2021 il presente Documento Unico di Programmazione verrà corredato della nota di aggiornamento con i relativi dati di bilancio al fine di adeguare opportunamente la sezione operativa alla sezione strategica.

# SEZIONE STRATEGICA

## LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Arcole, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.30 del 15.06.2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite delle aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, in coerenza con la nuova struttura di bilancio riguardano:

- I servizi Istituzionali, generali e di gestione;
- L'ordine pubblico e sicurezza;
- L'istruzione e diritto allo studio;
- La tutela e la valorizzazione dei beni e attività culturali;
- Le politiche giovanili, sport e tempo libero;
- L'assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- I Trasporti e il diritto alla mobilità;
- Il soccorso civile;
- I diritti sociali, politiche sociali e famiglia;

Lo sviluppo economico e competitività;

Il debito pubblico;

Le anticipazioni finanziarie;

I servizi per conto terzi.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ha preso atto dell'ultima Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Vicesindaco in data 05.04.2016- prot. n. 5474, e pubblicata sul sito dell'Ente.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ  
ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE ARCOLE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

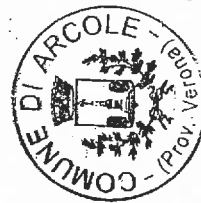
| TIPOLOGIE RISORSE                                             | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                                        |                                      |                     |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                               | Disponibilità finanziaria primo anno     | Disponibilità finanziaria secondo anno | Disponibilità finanziaria terzo anno | Importo Totale      |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge               | 190.000,00                               | 0,00                                   | 0,00                                 | 190.000,00          |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo               | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati        | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                |
| Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006 | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                |
| Stanziamenti di bilancio                                      | 4.110.000,00                             | 1.150.000,00                           | 610.000,00                           | 5.870.000,00        |
| Altro                                                         | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                |
| <b>Totali</b>                                                 | <b>4.300.000,00</b>                      | <b>1.150.000,00</b>                    | <b>610.000,00</b>                    | <b>6.060.000,00</b> |

| Importo                                                                           |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno | 0,00 |

Note:

Il Responsabile del Programma

Abram Paolo

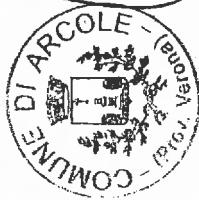




| Cod. Int. Amm.<br>ne (1) | Codice Unico<br>Intervento CUI<br>(2) | CUP | Descrizione Intervento | CPV | Responsabile del Procedimento |      | Importo annuità | Importo totale<br>intervento | Finalità<br>(3) | Conformità |           | Verifica<br>vincoli<br>ambientali | Priorità<br>(4) | Stato<br>progettazione<br>approvata (5) | Stima tempi di esecuzione  |                          |
|--------------------------|---------------------------------------|-----|------------------------|-----|-------------------------------|------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------|-----------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                          |                                       |     |                        |     | Cognome                       | Nome |                 |                              |                 | Urb (S/N)  | Amb (S/N) |                                   |                 |                                         | Trim/Anno<br>inizio lavori | Trim/Anno fine<br>lavori |
|                          |                                       |     |                        |     |                               |      |                 |                              |                 |            |           |                                   |                 |                                         |                            |                          |
| Totale                   |                                       |     |                        |     |                               |      | 4.300.000,00    |                              |                 |            |           |                                   |                 |                                         |                            |                          |

Il Responsabile del Programma

Abram/Padellaro



- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.  
(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.  
(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità, 3= minima priorità).  
(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note

# **SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE** **COMUNE ARCOLE**

## **ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

| N. progr. (1) | Cod. Int. Amm. ne<br>(2) | Codice ISTAT (3) |       |      | Codice NUTS<br>(3) | Tipologia<br>(4) | Categoria<br>(4) | Descrizione intervento                                                                           | Priorità<br>(5) | Stima dei costi del programma |              |            | Cessione<br>Immobili | Apporto di capitale privato |               |
|---------------|--------------------------|------------------|-------|------|--------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------|------------|----------------------|-----------------------------|---------------|
|               |                          | Reg.             | Prov. | Com. |                    |                  |                  |                                                                                                  |                 | Primo Anno                    | Secondo Anno | Terzo Anno |                      | Importo                     | Tipologia (7) |
| 1             | 1                        | 005              | 023   | 004  | ITD31              | 03               | A06/90           | riqualificazione e recupero storico di piazza Poggi                                              | 1               | 200.000,00                    | 0,00         | 0,00       | N                    | 200.000,00                  | 0,00          |
| 2             | 2                        | 005              | 023   | 004  |                    | 04               | A05/12           | adeguamento sismico palestra di Gazzolo                                                          | 1               | 700.000,00                    | 0,00         | 0,00       | N                    | 700.000,00                  | 0,00          |
| 3             | 3                        | 005              | 023   | 004  |                    | 01               | A01/01           | realizzazione di tratti di piste ciclabili                                                       | 1               | 150.000,00                    | 300.000,00   | 0,00       | N                    | 450.000,00                  | 0,00          |
| 4             | 4                        | 005              | 023   | 004  |                    | 04               | A06/90           | efficientamento energetico edifici comunali                                                      | 1               | 180.000,00                    | 0,00         | 0,00       | N                    | 180.000,00                  | 0,00          |
| 5             | 5                        | 005              | 023   | 004  |                    | 04               | A05/09           | riqualificazione piazza del donatore a gazzolo                                                   | 1               | 110.000,00                    | 0,00         | 0,00       | N                    | 110.000,00                  | 0,00          |
| 6             | 6                        | 005              | 023   | 004  |                    | 06               | A01/01           | asfaltature varie e rifacimento marciapiedi                                                      | 1               | 200.000,00                    | 200.000,00   | 0,00       | N                    | 600.000,00                  | 0,00          |
| 7             | 7                        | 005              | 023   | 004  |                    | 05               | A05/09           | realizzazione magazzino protezione civile                                                        | 1               | 460.000,00                    | 0,00         | 0,00       | N                    | 460.000,00                  | 0,00          |
| 8             | 8                        | 005              | 023   | 004  |                    | 01               | A01/01           | realizzazione parcheggio vicino chiesa di gazzolo                                                | 1               | 200.000,00                    | 0,00         | 0,00       | N                    | 200.000,00                  | 0,00          |
| 9             | 9                        | 005              | 023   | 004  |                    | 05               | A05/08           | adeguamento sismico della sede comunale                                                          | 1               | 560.000,00                    | 250.000,00   | 0,00       | N                    | 810.000,00                  | 0,00          |
| 10            |                          | 005              | 023   | 004  |                    | 07               | A05/08           | realizzazione impianto elettrico e termoidraulico presso la sala polifunzionale di piazza Europa | 1               | 190.000,00                    | 0,00         | 0,00       | N                    | 190.000,00                  | 0,00          |
| 11            |                          | 005              | 023   | 004  |                    | 01               | A06/90           | Variante per la realizzazione di un edificio polifunzionale in piazza Europa                     | 1               | 1.200.000,00                  | 0,00         | 0,00       | N                    | 1.200.000,00                | 0,00          |
| 12            |                          | 005              | 023   | 004  |                    | 01               | A06/90           | ampliamento cimitero di gazzolo                                                                  | 1               | 150.000,00                    | 200.000,00   | 0,00       | N                    | 350.000,00                  | 0,00          |
| 13            | 11                       | 005              | 023   | 004  |                    | 04               | A05/08           | ristrutturazione sala civica Arcole                                                              | 1               | 0,00                          | 200.000,00   | 0,00       | N                    | 200.000,00                  | 0,00          |
| 14            | 12                       | 005              | 023   | 004  |                    | 06               | A06/90           | sistemazione aree verdi nel territorio comunale                                                  |                 | 0,00                          | 0,00         | 110.000,00 | N                    | 110.000,00                  | 0,00          |
| 15            | 13                       | 005              | 023   | 004  |                    | 06               | A05/12           | manutenzione e completamento impianti sportivi comunali                                          |                 | 0,00                          | 0,00         | 300.000,00 | N                    | 300.000,00                  | 0,00          |

## INDICE GENERALE

|                                                             |                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Sezione strategica                                          |                       |
| Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche   | Pag. 5                |
| Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio | Pag. 8                |
| Linee programmatiche di mandato                             | Pag. 11               |
| Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato   | Pag. 15               |
| Sezione operativa                                           | Pag. 16               |
| Spese per le risorse umane                                  | Pag. 22               |
| Le variazioni del patrimonio                                | Pag. <del>66</del> 68 |

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

| N. | Descrizione (oggetto dell'opera)                                                                            | Anno di impegno fondi | Importo      |               |              | Fonti di finanziamento (descrizione estremi)                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                             |                       | Totale       | Già liquidato | Da liquidare |                                                                                        |
| 1  | REALIZZAZIONE MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE                                                                   | 2013                  | 460.000,00   | 130.000,00    | 330.000,00   | CONTRIBUTO REGIONALE 177.100,00 - MEZZI DELL'ENTE 82.900,00 - COMPENSAZIONE 200.000,00 |
| 2  | SALA POLIVALENTE IN PIAZZA EUROPA / VARIANTE / LAVORI ESTERNI E IMPIANTI                                    | 2016                  | 1.300.400,00 | 1.229.153,51  |              |                                                                                        |
|    | LAVORI FINANZIATI NEL BILANCIO 2016 E 2017                                                                  |                       |              |               |              |                                                                                        |
| 3  | RISTRUTTURAZIONE SECONDO PIANO E PARZIALE ADEGUAMENTO SISMICO DEL MUNICIPIO                                 | 2016                  | 228.000,00   | 0,00          | 228.000,00   | MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO 128.000,00                          |
| 4  | RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE NORMATIVE PREVISTE PER GLI EDIFICI STRATEGICI | 2016                  | 688.500,00   | 0,00          | 688.500,00   | MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO                                     |
|    | LAVORI FINANZIATI NEL BILANCIO 2016 E 2017.                                                                 |                       |              |               |              |                                                                                        |
| 5  | RIFACIMENTO PARTE LINEA ACQUEDOTTO VIA MOLINAZZO E SOTTOFONDO STRADALE IN VARIE VIE                         | 2016                  | 237.000,00   | 0,00          | 237.000,00   | MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO                                     |
|    | LAVORI FINANZIATI NEL BILANCIO 2016 E 2017                                                                  |                       |              |               |              |                                                                                        |
| 6  | COMPLETAMENTO TRATTO PISTA CICLABILE GAZZOLO (ATTRAVERSAMENTO PONTE E ROTONDA)                              | 2017                  | 240.000,00   | 0,00          | 240.000,00   | MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO                                     |

# GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                                                    |     | COMPETENZA<br>ANNO 2018            | COMPETENZA<br>ANNO 2019            | COMPETENZA<br>ANNO 2020            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                                                                                                                                                                           |     | 1.897.938,70                       |                                    |                                    |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                                                                                                                                                                                  | (+) | 13.400,00                          | 0,00                               | 0,00                               |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                     | (-) |                                    |                                    |                                    |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                               | (+) | 3.521.345,13<br>0,00               | 3.263.014,44<br>0,00               | 3.251.014,44<br>0,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                              | (+) |                                    |                                    |                                    |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br>di cui<br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                          | (-) | 3.328.939,01<br>0,00<br>151.153,13 | 3.132.665,30<br>0,00<br>170.174,83 | 3.122.945,64<br>0,00<br>192.209,89 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                             | (-) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti<br>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) | (-) | 205.806,12<br>0,00<br>0,00         | 130.349,14<br>0,00<br>0,00         | 128.068,80<br>0,00<br>0,00         |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                          |     | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>                             |     |                                    |                                    |                                    |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                      | (+) | 0,00<br>0,00                       |                                    |                                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                 | (+) | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge                                                                                                                          | (-) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                                | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (****)</b>                                                                                                                                                                                         |     |                                    |                                    |                                    |

| O=G+H+I+L+M                                                                                                                           |     |  |  |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------|
| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                       |     |  |  |  | COMPETENZA<br>ANNO 2018 | COMPETENZA<br>ANNO 2019 | COMPETENZA<br>ANNO 2020 |      |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)                                                                  | (+) |  |  |  | 0,00                    |                         |                         |      |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale                                                                            | (+) |  |  |  | 1.786.497,38            | 0,00                    | 0,00                    |      |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00                                                                                                  | (+) |  |  |  | 2.152.577,33            | 715.000,00              | 625.000,00              |      |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) |  |  |  |                         |                         |                         |      |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge                                    | (-) |  |  |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |      |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine                                                                      | (-) |  |  |  |                         |                         |                         |      |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) |  |  |  |                         |                         |                         |      |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) |  |  |  |                         |                         |                         |      |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge                             | (+) |  |  |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |      |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) |  |  |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |      |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa                                            | (-) |  |  |  | 3.939.074,71<br>0,00    | 715.000,00<br>0,00      | 625.000,00<br>0,00      |      |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) |  |  |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |      |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                | (+) |  |  |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |      |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE                                                                                                          |     |  |  |  |                         |                         |                         |      |
| Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E                                                                                                         |     |  |  |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |      |

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                        |     |  |  |  | COMPETENZA<br>ANNO 2018 | COMPETENZA<br>ANNO 2019 | COMPETENZA<br>ANNO 2020 |  |
|------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine       | (+) |  |  |  |                         |                         |                         |  |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (+) |  |  |  |                         |                         |                         |  |

|                                                                                       |     |  |             |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) |  |             |             |             |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine                        | (-) |  |             |             |             |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine                  | (-) |  |             |             |             |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie         | (-) |  |             |             |             |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                                                              |     |  |             |             |             |
| <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                          |     |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

|                                                                                            |     |             |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O)                                                           |     | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)           | (-) | 0,00        |             |             |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b> |     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## **COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLE NUOVE REGOLE SUL PAREGGIO DI BILANCIO CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

La legge di stabilità 2016 ( legge n. 208 del 28 dicembre 2015 ), la circolare 10 febbraio 2016, n.5 e la circolare n. 17 del 03.04.2017 e la circolare n. 5 del 20.02.2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, hanno definito un nuovo quadro delle regole di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2016 ed in sostituzione della previgente normativa del patto di stabilità interno.

La legge di bilancio 2017 (L. 232/2016) all'art. 1 comma 466 prevede che a decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza e' considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali e' incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

La programmazione inerente la gestione del bilancio, in particolar modo la realizzazione delle opere pubbliche tiene conto del saldo obiettivo da raggiungere indicato nel patto di stabilità.

Il prospetto che evidenzia la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, va allegato al bilancio di previsione. Semestralmente va effettuato tramite apposito sito del MEF il monitoraggio sugli equilibri. Entro il termine perentorio del 31 marzo di ciascun anno l'Ente è tenuto a inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato una certificazione dei risultati conseguiti.



## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 del D.Lsg n. 267/2000, con l'atto di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016 - 2021 . Tali linee sono state, riportate nella sezione strategica della precedente stesura del DUP 2018/2020 – nota di aggiornamento - approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 14.03.2018.

Le Linee Programmatiche, declinate in linee strategiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, sono definite, alle nuove missioni di bilancio e sono state come di seguito esposte.

| Codice | Descrizione                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| 1      | Servizi istituzionali, generali e di gestione                |
| 2      | Ordine pubblico e sicurezza                                  |
| 3      | Istruzione e diritto allo studio                             |
| 4      | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        |
| 5      | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |
| 6      | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 |
| 7      | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| 8      | Trasporti e diritto alla mobilità                            |
| 9      | Soccorso civile                                              |
| 10     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                |
| 11     | Sviluppo economico e competitività                           |
| 12     | Debito pubblico                                              |
| 13     | Anticipazioni finanziarie                                    |
| 14     | Servizi per conto terzi                                      |

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2019-2020-2021 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di finanza pubblica in vigore già dall'esercizio 2016, in sostituzione della normativa inerente il patto di stabilità interno.

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2019 - 2021**

**Linea programmatica: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

| <b>Ambito strategico</b>                                                                |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Stato di attuazione</b>                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. |  | Maggiore informazione e trasparenza sull'attività istituzionale e politica dell'Ente.                                                                                                                                      | Costante aggiornamento del sito istituzionale              |
|                                                                                         |  | Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.                                                                                            | Proseguono gli adempimenti inerenti la trasparenza         |
|                                                                                         |  | Gestione della contabilità armonizzata sui nuovi principi contabili del DL. 118/2011. Permane il bilancio consolidato con le partecipate e adozione della nuova metodologia informatizzata dei pagamenti SIOPE+ e PAGO PA. | Attuazione e gestione delle nuove procedure.               |
|                                                                                         |  | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.                                                                                                                      | Prosegue l'attività di verifica e accertamento             |
|                                                                                         |  | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.                                                                                                                | Attività in costante svolgimento.                          |
|                                                                                         |  | Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.                                                                                                                             | Maggior impegno per dare risposte adeguate alle necessità. |
|                                                                                         |  | Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo.                                         | Prosegue l'impegno per soddisfare i bisogni.               |
|                                                                                         |  | Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale.                                                                                                                               | Prosegue la progr. del fabbisogno e monitoraggio sicurezza |
|                                                                                         |  | Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.                                                                                                                                                                      |                                                            |
|                                                                                         |  | Attività non ricomprese nei precedenti punti.                                                                                                                                                                              |                                                            |

**Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza**

| <b>Ambito strategico</b>                                                                                                                                                                             |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                     | <b>Stato di attuazione</b>                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio di sorveglianza esterna notturna. Protocollo d'intesa con il comune di Albaredo d'Adige per attività di supporto ai rispettivi comandi. |  | Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità e dell'abbandono dei rifiuti                                         | Prosegue la normale attività istituzionale     |
|                                                                                                                                                                                                      |  | Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione. | Effettuato l'affidamento del Project Financing |

**Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio**

| <b>Ambito strategico</b>                                                                                                            |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Stato di attuazione</b>                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti. |  | Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere.                                                                                               | Proseguono le convenzioni con le scuole dell'infanzia      |
|                                                                                                                                     |  | Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggiunta di progetti mirati. Strumenti didattici di ultima generazione.                                           | Proseg. le attività e si valutano gli ev. progetti mirati. |
|                                                                                                                                     |  | Servizi ausiliari all'istruzione - Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola. | Proseguono le varie attività                               |
|                                                                                                                                     |  | Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale                                                                                                                   | Erogazioni in base alle erogazioni ministeriali.           |
|                                                                                                                                     |  | Incontri formativi per genitori e progetti per alunni scuola media                                                                                                                                       | Sulla base della programmazione                            |
|                                                                                                                                     |  | Sostegno alle famiglie meno abbienti con sostegno scolastico                                                                                                                                             | Sulla base delle valutazioni sociali                       |

**Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

| <b>Ambito strategico</b>                                                                                                                                           |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Stato di attuazione</b>                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate. |  | Valorizzazione dei beni di interesse storico.                                                                                                                                                                                                                            | Prosegue l'apertura domenicale del museo Napoléonico. |
|                                                                                                                                                                    |  | Interventi nel settore culturale: Sistema bibliot. provinciale, università 'terza età', scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale notturno, sagre paesane sia ad Arcole che Gazzoletto, festa giovani, pubblicazioni riguardanti la storia locale. | Proseguono le manif. già in essere.                   |

**Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

| <b>Ambito strategico</b>                                                                                                                  |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                                                                                | <b>Stato di attuazione</b>                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio. |  | Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni. Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie | Prosegue monitoraggio uso palestre e campi sportivi al fine di contenere le spese. |
|                                                                                                                                           |  | Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa dei diciottenni.                                                                                                                 | Proseguono le iniziative già intraprese.                                           |
|                                                                                                                                           |  | Collaborazione con le parrocchie e con le associazioni per iniziative mirate verso gli adolescenti.                                                                                                    | Proseguono le iniziative già intraprese.                                           |

**Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

| <b>Ambito strategico</b>                                                           |  | <b>Ambito operativo</b>                      | <b>Stato di attuazione</b>       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi. |  | Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi. | Elaborazione periodica dei bandi |

**Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

| <b>Ambito strategico</b>                                                                                                         |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                                                                             | <b>Stato di attuazione</b>                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente. |  | Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di derattizzazione e di disinfezione insetti. Monitoraggio dell'acqua in relazione alla presenza di Pras. | Proseguono le attività già avviate.                        |
|                                                                                                                                  |  | Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta oli esausti. Gestione del centro di raccolta.                                 | Proseguono le attività già intraprese.                     |
|                                                                                                                                  |  | Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a carico di Acque Veronesi.                                                                                      | Adempimenti di legge legati alle scadenze semestrali.      |
|                                                                                                                                  |  | Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.                                                                                                                                             | Prosegue la gestione e la valorizzazione delle aree verdi. |
|                                                                                                                                  |  | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servitù di passaggio zona Macia.                                                     | Convenzione pluriennale                                    |

**Linea programmatica: 8 Trasporti e diritto alla mobilità**

| <b>Ambito strategico</b>                                                                                                                                                                       |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Stato di attuazione</b>                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità; riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Project financing su illuminazione pubblica. |  | Completamento dissuasori di velocità e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi, oltre a nuove progettazioni di piste ciclabili. Project financing su illumin. pubblica. | Proseguono le manutenzioni ordinarie e straordinarie. |

**Linea programmatica: 9 Soccorso civile**

| <b>Ambito strategico</b>                                                         |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Stato di attuazione</b>             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile. |  | Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzi della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione integr. salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | Proseguono le attività già intraprese. |
|                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                           |                                        |
|                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                           |                                        |

**Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

| <b>Ambito strategico</b>                                                                                                                                             |  | <b>Ambito operativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Stato di attuazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. |  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: Contributi economici alle scuole per l'infanzia, sostegno economico ai GREST estivi e campeggi.<br>Interventi per la disabilità: Trasporto a favore di persone diversamente abili e/o anziani e studenti diversamente abili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contributo economico per disabili presso scuole materne.<br>Presenza in carico, attraverso il trasporto dei bambini diversamente abili dal domicilio fino alla permanenza a scuola. Utilizzo riservato della palestra comunale.<br>Inserimento nei GREST estivi parrocchiali.<br>Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, telesoccorso, soggiorni climatici<br>Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 20 (S.I.L.- Prog. disabilità mentali-comunità alloggio), del Comune di VR (RIA - ACAT prevenzione delle dipendenze.<br>Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare.<br>Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto.<br>Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi esumazioni/esumazioni.<br>Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9-Spaligera. | Proseguono le convenzioni e gli interventi già in essere<br>Proseguono le convenzioni in essere con l'Ass. Arcole per Voi<br><br>Proseg. le convenzioni con il CAF e le Case di riposo.<br>Proseg. convenzioni e le adesioni ai progetti<br><br>Prosegue il sostegno dei progetti in essere.<br>Costante valutazione di situazioni a rischio sfratto<br>Prosegue l'attività di gestione dei cimiteri<br>Adesione ai servizi con quota annuale |

**Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività**

| Ambito strategico                  |  | Ambito operativo | Stato di attuazione |
|------------------------------------|--|------------------|---------------------|
| Sviluppo economico e competitività |  |                  |                     |

**Linea programmatica: 12 Debito pubblico**

| Ambito strategico                                                           |  | Ambito operativo                                                                                                                                                    | Stato di attuazione    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Debito public. Rimborsò quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP. |  | Debito pubblico. Rimborsò quote capitale di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti. In debiti per effetto di mutui in scadenza sono in costante diminuzione. | Adempimenti semestrali |

**Linea programmatica: 13 Anticipazioni finanziarie**

| Ambito strategico                                                                                                    |  | Ambito operativo          | Stato di attuazione                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa. Possibilità di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa. |  | Anticipazioni finanziarie | richieste solo se sussistono esigenze temporanee di cassa |

**Linea programmatica: 14 Servizi per conto terzi**

| Ambito strategico                                                                                       |  | Ambito operativo             | Stato di attuazione                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. assicurativi |  | Servizi resi per conto terzi | Scadenze in conformità alla normativa vigente |

**RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

# SEZIONE OPERATIVA

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale legato al bilancio. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Nella parte descrittiva sono sottolineati unicamente i progetti e gli impegni più significativi inerenti le varie missioni e programmi, infatti tutte le attività ordinarie e obbligatorie legate al ruolo istituzionale dell'Ente non sono state citate. Nella parte contabile trovano collocazione gli stanziamenti di tutti i capitoli di bilancio codificati secondo le varie missioni e programmi, quindi tutte le entrate e le spese che si riferiscono anche all'ordinarietà della gestione del bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico legato alla durata del mandato del Sindaco;



- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l'intervento legato all'orizzonte del bilancio annuale/pluriennale.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e personale. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

## Organi istituzionali

Il giorno 05.06.2016 si sono svolte le consultazioni elettorali. Nell'ambito degli organi istituzionali: Sindaco - Consiglio Comunale - Giunta Comunale è vigente il nuovo assetto stabilito con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 15.06.2016. L'assetto è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 21.10.2016 a seguito delle dimissioni di un consigliere della lista civica "Nuova Arcole per Arcole, Gazzolo e Volpino".

Inoltre, con Decreto del sindaco n. 2 del 20.01.2018 si è provveduto ad apportare una modifica degli incarichi conferiti.

Il Consiglio Comunale risulta così composto:

| CERETTA ALESSANDRO   | SINDACO                                                                         | FAVENO VITTORINA | POLITICHE PER LA<br>TERZA ETA'                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| CARLI DAVIDE         | VICESINDACO E<br>ASS.RE SPORT E<br>ATTIVITA'<br>PRODUTTIVE                      | BOSEGGIA STEFANO | CONS.<br>REFERENTE<br>FRAZIONE<br>VOLPINO ED<br>ECOLOGIA |
| LONGO MARIUCCIA      | ASS.RE<br>SERV.SOCIALI                                                          | FERRARO ANNA     | CONSIGLIERE                                              |
| TRENTIN BARBARA      | ASS.RE ALLE<br>POLITICHE DI<br>PREVENZIONE<br>DELLE DIPENDENZE<br>E DEGLI ABUSI | BARANA MICHELA   | CONSIGLIERE                                              |
| LONGO MARIO GILBERTO | ASS.RE ALLA<br>PROTEZIONE CIVILE<br>E ALL'AMBIENTE                              | CRISTANI LAURA   | CONSIGLIERE                                              |
| GODI RICCARDO        | CONS. CULTURA,<br>POLITICHE<br>GIOVANILI E                                      | NARDI LUCA       | CONSIGLIERE                                              |

|                  |                                         |  |  |
|------------------|-----------------------------------------|--|--|
|                  | DELL'INFANZIA                           |  |  |
| TODESCO FERNANDO | CONS.<br>MANUTENZIONE<br>DEL TERRITORIO |  |  |

In aderenza al programma di mandato, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016, l'Amministrazione intende informare la cittadinanza con incontri periodici su temi specifici e sull'attuazione del programma amministrativo.  
Prosegue l'impegno per una maggior trasparenza sull'attività politico-amministrativa attraverso il sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Sindaco e gli Amministratori ricevono la cittadinanza su appuntamento e comunque quando sono presenti presso la sede comunale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso gli uffici.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                                                      | Durata                 | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Maggiore informazione e trasparenza sull'attività istituzionale e politica dell'Ente. | MANDATO AMMINISTRATIVO | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO GERETTA | AVV.DANIELA GHEDIN      |

**Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

## Segreteria generale

Il Servizio di Segreteria Comunale è affidato all'avv. Daniela Ghedin come da nota della Prefettura - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto prot. n. 9003 del 31.05.2018 per il periodo dal 01.06.2018 al 30.09.2018.

Il Segretario Comunale Avv. Daniela Ghedin è Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area Economico Finanziaria/Tributi e Personale come da Decreto del Sindaco n. 10 del 01.06.2018.

L'arch. Rita Strapparava è Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Edilizia Privata/Urbanistica/SUAP come da Decreto del Sindaco n. 6 del 03.05.2018.

Il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la redazione degli atti amministrativi e deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi collegiali e monocratici comunali.

La segreteria provvede all'istruttoria dei provvedimenti degli organi relativi a nomine e designazione di rappresentanti del comune in enti, aziende ed Istituzioni. Provvede alla tenuta ed archiviazione delle ordinanze e dei Regolamenti Comunali, provvede alla stesura delle determinazioni e alla liquidazione delle spese di propria competenza relative alla prima area. Svolge attività di supporto e coordinamento alle altre unità organizzative per la redazione, registrazione e pubblicazione degli atti amministrativi.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, archiviazione, autenticazione firme, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

E' impegno costante l'aggiornamento della Sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito Comunale.

Il Comune di Arcole, ha approvato il manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio secondo quanto disposto dal DPCM 3 dicembre 2013.

Il nuovo manuale di gestione, descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione del flusso documentali e degli archivi.

Lo stesso si configura come "manuale di procedura", strumento auspicabilmente snello e operativo, atto a fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del sistema di gestione documentale e a divenire un indispensabile vademecum per tutti gli operatori di protocollo, per i funzionari, per i dirigenti, per la governance e, soprattutto, per i responsabili dei procedimenti amministrativi.

Per semplici ragioni di continuità e di efficienza operativa, gran parte delle attività sopra elencate consolidano ormai da tempo gli stessi

stanziamenti di bilancio, con lo scopo di contenere, il più possibile, la spesa pubblica.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                                                                                                | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

### Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione, con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali, ha reso obbligatori l'adozione dei principi della nuova contabilità dal 01.01.2015 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio impone una totale rivisitazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione degli enti locali.

A far data dal 2017 il D.lgs 118/2011 prevede, inoltre, per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale.

Nel corso dell'esercizio attuale verrà data piena attuazione ai nuovi adempimenti e a tutte le attività operative e gestionali connesse. La nuova programmazione verrà adottata secondo le nuove scadenze di legge. Dal 01.10.2018 saranno operative le disposizioni riguardanti lo sviluppo della rilevazione SIOPE+.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Gestione della contabilità armonizzata sui nuovi principi contabili del DL. 118/2011 e della nuova contabilità economico patrimoniale armonizzata. Elaborazione bilancio consolidato con le partecipate e adozione della nuova metodologia informatizzata dei pagamenti – SIOPE +BDAP. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

## Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Oltre ai consueti adempimenti normativi, prosegue la bonifica della banca dati contributiva ai fini IMU e TASI, con le conseguenti operazioni di accertamento dell'imposta.

Continua il monitoraggio delle posizioni contributive della Tariffa Rifiuti per la riscossione delle scadenze non ancora versate, attraverso l'emissione di solleciti bonari e, successivamente, dei dovuti, con l'emissione di avvisi di accertamento.

Si effettuano periodicamente i controlli finalizzati all'evasione delle istanze di rimborso per le imposte versate in eccesso da parte dei contribuenti, verificando puntualmente le singole posizioni contributive per poter verificare la sussistenza o meno del diritto al rimborso richiesto.

E' prevista la partecipazione a corsi di aggiornamento finalizzati allo studio della normativa in costante evoluzione.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                                                                      | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi Istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione:** 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

## Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Garantire la normale attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente.

Riguardo agli investimenti è attiva la procedura per i lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico della sede municipale per adeguarla alle normative previste per gli edifici strategici.

Nel programma triennale opere pubbliche è inoltre prevista la ristrutturazione della sala civica di Arcole e l'efficientamento energetico degli edifici comunali.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                                                                            | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | ARCH. RITA STRAPPARAVA  |

**Missione:** 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 6 Ufficio tecnico

## Ufficio tecnico

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, è obiettivo dell'amministrazione:

- garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- adeguare le attrezzature esistenti agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.
- conservare le strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.
- adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla Legge.



In ambito dell'edilizia privata è obiettivo:

- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
- Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale;
- Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano.

In relazione agli investimenti si rimanda a quanto esposto nel piano opere pubbliche riportato nel presente documento.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                                                               | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | ARCH. RITA STRAPPARAVA  |

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

## Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore e relativa all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente, efficace e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nello specifico: è operativo il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.).

Per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo, ogni qualvolta se ne presenta il caso, alla parificazione degli stessi. Redazione dei piani di sicurezza comunale con cadenza semestrale e delle schede di monitoraggio del piano con cadenza trimestrale.

Nell'ambito dell'ottimizzazione dell'attività del servizio al fine di migliorare i tempi di esecuzione delle transazioni front office viene utilizzata la scansione dei cartellini delle carte d'identità con l'utilizzo della procedura documentale.

Rilascio delle attestazioni di residenza relative ai cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione della normativa. Procedure di riconoscimento delle cittadinanze "jure sanguinis" dei cittadini con avi italiani.

Procedure di "separazione/divorzio innanzi all'U.S.C" (art. 12 D.L. 132/2014 convertito in Legge 152/2014): "La separazione ed il divorzio non più in Tribunale ma in Comune".

Durante l'esercizio la dipendente parteciperà a corsi di aggiornamento organizzati dall'A.N.U.S.C.A. e dalla DeA per l'approfondimento di temi riguardanti l'attività dei Servizi Demografici ed, in particolare, dell'Ufficiale d'Anagrafe e delle Stato Civile.

Nel corso del 2018 si realizzeranno i seguenti obiettivi:

- Si procederà con l'implementazione della Anagrafe nazionale della popolazione secondo le direttive del ministero dell'interno;
- realizzazione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici attraverso il collegamento con il programma dell'agenzia delle entrate;
- rilascio in tempo reale del codice fiscale ai neonati in collegamento con il programma dell'Agenzia delle Entrate;
- proseguimento dell'attività di dematerializzazione delle comunicazioni verso altri enti della P.A. e non.
- attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione degli organi, mediante adesione al progetto "Carta d'Identità donazione degli organi" di cui all' Art. 3, comma 8-bis della Legge 26 febbraio 2010 n. 25 e al successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98.
- collegamento con il sito "passaporto on line" della Questura di Verona, come segno concreto di aiuto al cittadino nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni nello specifico, relativamente agli adempimenti connessi con la richiesta di rilascio/rinnovo del passaporto.
- continuazione ed implementazione del collegamento con la stazione dei Carabinieri di San Bonifacio, per consentire i controlli necessari e l'acquisizione della documentazione necessaria 24h/24;
- ricezione DAT di cui alla legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", in vigore dal 31 gennaio 2018.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                                                                                                                                                   | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: 10 Risorse umane

### Risorse umane

Per quanto riguarda le risorse umane si rimanda alla seconda parte della sezione operativa del DUP.  
I dati relativi al costo del personale sono imputati ai rispettivi capitoli codificati con differenti missioni a seconda del settore di appartenenza.

Prosegue l'impegno per la formazione ed l'aggiornamento del personale dipendente al fine di poter dare risposte precise e puntuali ai cittadini nei

rispettivi settori di competenza.

In tema di sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. proseguono gli adempimenti a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sulla base delle direttive dell'R.s.s.p. ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 106/2009.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                                                                                                                   | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                       | Ambito operativo                                               | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione. | Attività non ricomprese nei precedenti punti. Fondo di riserva | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

## **Polizia locale e amministrativa**

L'amministrazione intende:

- Favorire una politica di educazione stradale e non una politica di repressione e sanzionamento.
- Garantire un adeguato servizio alla sicurezza della cittadinanza, tenuto in debita considerazione il forte impatto del traffico sulle strade urbane e provinciali che attraversano il territorio comunale.
- Coinvolgere tutti i cittadini nella valutazione e/o segnalazione dei fatti anomali che possono coinvolgere chiunque.

A tale proposito proseguono le funzioni di indirizzo per un più attento controllo nel rilascio delle nuove residenze, perseguendo comunque una politica di "pari diritti e pari doveri".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.01.2018 è stato approvato un protocollo d'intesa tra il Comune di Arcole e il Comune di Albaredo d'Adige per l'utilizzo di personale per l'espletamento di attività di supporto ai rispettivi comandi di Polizia Locale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono quelle già in dotazione oltre a quelle previste dal nuovo protocollo d'intesa.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle già in dotazione, oltre a dispositivi per la videosorveglianza.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

| Linea | Descrizione                 | Ambito strategico                                                                                                                                                                                    | Ambito operativo                                                                                      | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 2     | Ordine pubblico e sicurezza | Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio di sorveglianza esterna notturna. Protocollo d'intesa con il comune di Albaredo d'Adige per attività di supporto ai rispettivi comandi. | Polizia locale: controllo del territorio e monitoraggio della viabilità e dell'abbandono dei rifiuti. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

### Sistema integrato di sicurezza urbana

Provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente e attivare un sistema di sorveglianza allo scopo di diminuire la criminalità e l'illecito abbandono dei rifiuti in siti non autorizzati.

Attivare, anche in collaborazione con le forze dell'ordine, la prevenzione e contrastare situazioni che favoriscono l'insorgere del fenomeno criminoso costituito dallo spaccio di sostanze stupefacenti, ed episodi di criminalità quali furti e/o vandalismi negli edifici e/o aree pubbliche.

Si è provveduto all'installazione di telecamere per la videosorveglianza ad integrazione dell'intervento di sistemazione e adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica attraverso il Project Financing.

Al fine di potenziare il servizio di vigilanza del territorio e dei siti istituzionali è stato affidato l'incarico di vigilanza notturna e tele-emergenza ad una ditta esterna.

| Linea | Descrizione                 | Ambito strategico                                                                                                                                                                                    | Ambito operativo                                                                                                                                                                                           | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 2     | Ordine pubblico e sicurezza | Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio di sorveglianza esterna notturna. Protocollo d'intesa con il comune di Albaredo d'Adige per attività di supporto ai rispettivi comandi. | Sorveglianza del territorio anche notturna con l'ausilio di una ditta esterna. E' attivo il progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. CERETTA ALESSANDRO | AVV. DANIELA GHEDIN     |

## Istruzione prescolastica

Come di seguito evidenziato nel settore sociale, sono attive le convenzioni per l'erogazione dei contributi economici a favore delle scuole dell'infanzia per bambini residenti nel territorio.

Le convenzioni sono stipulate con :

- OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato,
- Parrocchia S.Bartolomeo di Gazzo per la scuola dell'infanzia Madonna di Fatima,
- Scuola dell'Infanzia e asilo nido integrato S.Maria Maddalena di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

| Linea | Descrizione                      | Ambito strategico                                                                                                                   | Ambito operativo                                                                                           | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 3     | Istruzione e diritto allo studio | Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti. | Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

### Istruzione primaria e secondaria inferiore.

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo n. 2 di San Bonifacio intende riproporre dei progetti rivolti ai ragazzi, agli insegnanti e alle famiglie al fine di potenziare le competenze dei minori affinché siano in grado di riconoscere ed evitare le situazioni di rischio e degli adulti affinché siano in grado di riconoscere eventuali segni di disagio. I progetti da realizzare riguardano corsi teatrali per i ragazzi o serate formative per gli adulti.

Al fine di promuovere l'interesse verso lo studio viene già da qualche anno istituita una borsa di studio a favore dello studente di terza media più meritevole.

Per le scuole elementari e medie viene garantita la manutenzione ordinaria attraverso gli interventi e l'acquisizione del materiale necessario.

| Linea                                                | Descrizione                      | Ambito strategico                                                                                                                   | Ambito operativo                                                                                                    | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico                                     | Responsabile gestionale |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3                                                    | Istruzione e diritto allo studio | Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti. | Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggiunta di progetti mirati. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | ASS. RE BARBARA TRENTIN (POLIT. PREV. DIPENDENZE E ABUSI) | AVV. DANIELA GHEDIN     |
| <b>Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione</b> |                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                     |        |                                                           |                         |

### Servizi ausiliari all'istruzione

Verrà attivata una convenzione per quanto riguarda il servizio di sorveglianza interna ed esterna e per l'attraversamento pedonale degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria.

L'ente garantisce il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale.

Viene offerta anche la disponibilità degli scuolabus per diverse finalità:

- uscite scolastiche a scopi culturali per le scuole primarie e la scuola secondaria;
- frequenza dei bambini ai corsi di nuoto per le scuole dell'infanzia;
- varie attività di socializzazione organizzate dalle scuole.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio del trasporto scolastico per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è assicurato con le risorse umane attualmente in servizio e con l'ausilio del personale di una ditta esterna.

Per l'anno scolastico 2018/2019 la tariffa del trasporto scolastico è rimasta invariata rispetto il precedente anno.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per il servizio di trasporto scolastico l'Ente si avvale di n. 3 scuolabus.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

| Linea | Descrizione                      | Ambito strategico                                                                                                                   | Ambito operativo                                                                                                                                                                                        | Durata                  | G.A.P. | Responsabile politico                 | Responsabile gestionale |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------------|
| 3     | Istruzione e diritto allo studio | Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti. | Servizi ausiliari all'istruzione -Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola. | ANNUALE/PLURIENNAL<br>E | No     | SINDACO SIG.<br>ALESSANDRO<br>CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 7 Diritto allo studio**

## Diritto allo studio

L'erogazione dei contributi economici per l'acquisto di libri di testo avviene in rapporto al contributo Statale assegnato annualmente come da spettanze comunicate dal Ministero dell'Interno. Tali contributi vengono erogati sulla base di elenchi trasmessi dalla Regione Veneto.

| Linea | Descrizione                      | Ambito strategico                                                                                                                   | Ambito operativo                                                                       | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico                 | Responsabile gestionale |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------------------------------|-------------------------|
| 3     | Istruzione e diritto allo studio | Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti. | Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale | ANNUALE | No     | SINDACO SIG.<br>ALESSANDRO<br>CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |



### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Prosegue, grazie alla collaborazione con l'associazione "Arcole per voi", l'apertura domenicale del museo napoleonico "G. Antonelli" secondo gli orari di seguito indicati: da aprile a ottobre: 15.00 - 18.00 da novembre a marzo: 14.30 - 17.30.

L'Amministrazione, ha come obiettivo la valorizzazione delle ricchezze naturali e storiche di Arcole, con l'obiettivo di integrarle in modo coordinato con tutte le componenti che caratterizzano l'offerta turistica del nostro territorio: musei, ambiente, arte, storia, prodotti tipici, ecc.,;

La proposta di valorizzazione del territorio arcolese si fonda su due obiettivi:

1. tutelare, valorizzare e promuovere i beni ambientali, storici ed artistici di Arcole;
2. rafforzare l'immagine del territorio, attraverso pubblicazioni, sito internet e la predisposizione di QR code, incrementandone la visibilità a favore del turismo culturale ed ambientale.

le pubblicazioni propongono percorsi tematici riguardanti i vari periodi storici: il periodo romano, il periodo medievale, il periodo veneziano, il periodo napoleonico e austriaco, il periodo italiano. Un percorso sarà dedicato all'architettura e all'arte religiosa, attraverso la descrizione delle chiese, oratori e capitelli. Un altro ancora riguarderà la civiltà contadina, con le corti rurali e il museo dell'Alzana. Infine un percorso illustrerà l'ambiente e il paesaggio arcolese, con le opere di bonifica e di coltivazione dei prodotti tipici, la flora e la fauna locale.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico, oltre alla collaborazione dell'Associazione "Arcole per Voi" per l'apertura domenicale del museo.

| Linea | Descrizione                                           | Ambito strategico                                                                                                                                                  | Ambito operativo                              | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 4     | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate. | Valorizzazione dei beni di interesse storico. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Mantenimento del settore culturale nel trend qualitativo e quantitativo.

Con determinazione dell'Area amministrativa n. 92 del 17.04.2018 è stata confermata la prosecuzione dei servizi del sistema bibliotecario provinciale secondo le indicazioni date dal Consiglio Provinciale fino al 30.04.2019.

E' possibile la consultazione di materiale librario e informativo sia presso la biblioteca che il museo volto a promuovere la nostra realtà locale con riferimento ai prodotti della terra e a testimonianza dell'arte e delle tradizioni locali.

Continuano le lezioni presso la sala civica di Arcole dell'Università della terza età organizzate in due cicli di lezioni per un periodo che solitamente si svolge da ottobre a maggio.

Presso la sala civica è inoltre attiva una scuola di musica che, grazie ad una concessione gratuita della sala, permette tariffe agevolate e quindi la presenza di un numero cospicuo di studenti che possono contare su insegnanti qualificati nell'insegnamento di strumenti quali il piano, la tastiera, il pianoforte e la chitarra. Si è provveduto all'inserimento gratuito per i meno abbienti.

Tra le manifestazioni fieristiche organizzate annualmente meritano risalto la Fiera dell'Asparago d'Arcole e la Fiera Nazionale di San Martino ed Arcole Doc che hanno luogo rispettivamente nei mesi di aprile e novembre nel capoluogo comunale con l'obiettivo di valorizzare i prodotti locali della terra arcolese.

All'interno delle attività proposte per la fiera nazionale di San Martino ed Arcole DOC, l'Amministrazione comunale realizza una mostra di carattere storico con l'obiettivo di valorizzare la storia del nostro Paese.

Proseguono le tradizionali sagre paesane sostenute con un contributo dell'Ente: la Sagra di San Giovanni Nepomuceno in Arcole, realizzata in collaborazione con l'Ente Fiera, e la Sagra della Vergine Immacolata di Gazzolo d'Arcole, gestita dalla Parrocchia di Gazzolo, entrambe nel mese di settembre.

Nel mese di febbraio è tradizione la realizzazione del carnevale notturno mentre, e nel mese di luglio già da qualche anno viene realizzata la "Festa giovani".

Tutte le manifestazioni vengono realizzate grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio in particolar modo con l'Ente Fiera, da anni impegnato nella buona realizzazione degli eventi.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico oltre ai volontari appartenenti alle varie associazioni coinvolte nelle manifestazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Al fine di implementare il servizio di biblioteca o ottenere una miglior riqualificazione degli spazi è prevista l'acquisizione di nuovi arredi.

| Linea | Descrizione                                           | Ambito strategico                                                                                                                                                  | Ambito operativo                                                                                                                                                                                      | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico        | Responsabile gestionale |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|------------------------------|-------------------------|
| 4     | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate. | Interventi nel settore culturale: Sistema bibliot. provinciale, università terza età, scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale notturno, sagre paesane, festa giovani, mostre. | ANNUALE | No     | CONS. GODI R. E<br>FAVENO V. | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 1 Sport e tempo libero**

## Sport e tempo libero

Al fine di promuovere le attività sportive viene disposto già da qualche anno un contributo alle famiglie dei bambini e ragazzi che praticano sport con le associazioni aventi sede statutaria nel territorio di Arcole.

Investimento:

Realizzazione di aree attrezzate per lo sport e il gioco adiacenti le aree verdi.

E' intenzione, inoltre provvedere alla sistemazione degli spogliatoi della palestra di Gazzolo e provvedere al relativo adeguamento sismico.

Erogazione di servizi di consumo:

Prosegue la concessione alle Associazioni del territorio comunale della palestre di Gazzolo.

Corretta ed efficiente gestione degli impianti sportivi; in particolare dei campi da calcio, delle palestre, e del campo da tennis.

L'Ente ha in essere anche una convenzione con la Parrocchia di Gazzolo per l'utilizzo del campo sportivo parrocchiale. La convenzione, con scadenza 2019, prevede il pagamento di un canone annuo di € 1.150,00.

Gli impianti sportivi comunali saranno concessi per l'anno sportivo 2018/2019 con preferenza alle Associazioni sportive del territorio che con impegno e dedizione seguono i ragazzi del territorio.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Allo scopo di razionalizzare le spese dell'illuminazione è attivo un sistema elettronico di accessi nelle palestre comunali di Arcole e di Gazzolo.

Presso gli impianti sportivi di Arcole è operativa una gettoniera per il monitoraggio degli accessi e dei consumi di illuminazione.

Per gli interventi di manutenzione delle strutture preposte le risorse sono quelle in dotazione presso gli uffici e a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia, oltre alle ditte incaricate dei lavori di manutenzione.

| linea | Descrizione                               | Ambito strategico                                                                                                                               | Ambito operativo                                                                                                                                                                                          | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico       | Responsabile gestionale |
|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| 5     | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Politiche giovanili, sport e tempo libero.<br>Promuovere ogni attività inerente lo sport.<br>Sinergie con altre realtà presenti sul territorio. | Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni.<br>Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | ASS.RE CARLI DAVIDE (SPORT) | AVV.DANIELA GHEDIN      |

## Giovani

Allo scopo di favorire l'aggregazione dei ragazzi e dei giovani viene organizzata, già da qualche anno, la festa dei diciottenni attraverso l'assunzione, a carico dell'Ente, dell'onere del trasporto presso una località di interesse da parte dei ragazzi. Sono previste anche altre iniziative di concerto con l'Ente Fiera.

| Linea | Descrizione                               | Ambito strategico                                                                                                                               | Ambito operativo                                                                       | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico                     | Responsabile gestionale |
|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------------------|-------------------------|
| 5     | Politiche giovanili, sport e tempo libero | Politiche giovanili, sport e tempo libero.<br>Promuovere ogni attività inerente lo sport.<br>Sinergie con altre realtà presenti sul territorio. | Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa dei diciottenni. | ANNUALE | No     | CONS. GODI RICCARDO (POLITICHE GIOVANILI) | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

## Edilizia residenziale pubblica.

Servizi forniti da ATER per l'elaborazione dei bandi inerenti l'assegnazione degli alloggi.

| Linea | Descrizione                                  | Ambito strategico                                                                  | Ambito operativo                             | Durata      | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 6     | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi. | Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi. | PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. CERETTA ALESSANDRO | ARCH. RITA STRPPARAVA   |

Offrire una caratterizzazione urbanistica ambientale sia residenziale che imprenditoriale attraverso una corretta programmazione e una adeguata progettualità.

In materia urbanistica è stato approvato il PAT del Comune di Arcole con delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1402 del 06.09.2011 pubblicata sul BUR n.71 del 20.09.2011.

In data 08.03.2013, con delibera di Consiglio Comunale n. 5 è stato approvato il Piano degli interventi ai sensi dell'art. 18, comma 2 e 6 della Legge Regionale n. 11/2004.

Successivamente sono state approvate le varianti parziali di seguito elencate:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 04.04.2014 è stata approvata la prima variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2014 è stata approvata la seconda variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 17.12.2014 è stata approvata la terza variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 17.12.2014 è stata approvata la quarta variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 27/04/2015 è stata approvata la quinta variante al piano degli interventi.  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11/07/2015 è stata approvata la sesta variante al piano degli interventi.  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17.02.2016 è stata approvata la settima variante al piano degli interventi.  
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25.01.2017 è stato approvato un atto di indirizzo per la formazione delle varianti al piano degli interventi per la riclassificazione di aree edificabili, ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 16 marzo 2015, n. 4.  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.06.2017 è stata approvata la Variante SUAP ai sensi dell'art. 3 LRV n. 55/2012 "Interventi di edilizia produttiva in deroga allo strumento urbanistico generale -ampliamento magazzino per il deposito e la distribuzione di prodotti alimentari e non alimentari, ampliamento e realizzazione nuovi uffici nel Comune di Arcole".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 22.11.2017 è stata effettuata la valutazione della manifestazione di interesse finalizzata alla predisposizione di accordi pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 LRV n. 11/04 e s.m.i. e alla definizione di modifiche normative relativamente alla variante n. 8 al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 02.02.2018 è stata effettuata l'illustrazione del documento del Sindaco dell'ottava variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2018 si è provveduto all'esame e all'adozione della variante parziale n. 8 al piano degli interventi vigente, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 11/2004.

## Tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Sono operativi quattro impianti di energia fotovoltaica su immobili di proprietà dell'Ente con convenzione attiva di scambio sul posto con GSE tra cui un impianto con potenza superiore ai 20KW e precisamente di potenza 36,60 KW istituito come officina elettrica situato sul tetto della scuola media del capoluogo. Quest'ultimo oltre che costituire un risparmio in termini di consumo di energia elettrica è fonte di guadagno per la cessione di parte dell'energia elettrica prodotta in esubero.

Proseguono gli interventi ciclici di disinfestazione sul territorio comunale da insetti volanti, in particolar modo dalle zanzare al fine di prevenire e controllare malattie infettive.

Inoltre è attivo un intervento di allontanamento dei piccioni presenti nel capoluogo. Tale intervento risulta necessario per motivi igienico-sanitari e al fine di salvaguardare l'integrità degli edifici storici di recente ristrutturazione.

| Linea | Descrizione                                                  | Ambito strategico                                                                                                                | Ambito operativo                                                                                                                           | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 7     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente. | Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di derattizzazione e di disinfestazione insetti. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | ARCH. RITA STRAPPARAVA  |

## Rifiuti

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti prosegue sul territorio la raccolta differenziata in modalità "porta a porta". Il bacino di competenza per il Comune di Arcole è il Bacino Verona Sud, il quale ha in corso l'analisi dell'attuale gestione dei rifiuti e delle esigenze specifiche del territorio per l'elaborazione della documentazione di gara aperta per individuare il nuovo gestore del servizio. Nelle more dell'espletamento della gara, con determinazione dell'Area Tecnica n. 307 del 29.12.2017, è stato prorogato, anche per l'anno 2018, l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani recuperabili e non con il servizio "Porta a Porta" alla ditta Ser.i.t. con sede in Cavaion V. SE (VR). La proroga si intende per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara da parte del Consiglio di Bacino "Verona sud", con riserva di recedere dal contratto nel caso in cui sia formalizzato il nuovo iter.

E', inoltre, attivo il centro di raccolta dei rifiuti urbani in via Pausella nella frazione di Gazzolo accessibile alle utenze domestiche residenti nel

comune di Arcole presso il quale può essere conferito il seguente materiale:

| <b>Tipologia rifiuto</b>                                        | <b>Definizione</b>                                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| INGOMBRANTI                                                     | rifiuti ingombranti                                      |
| PLASTICA                                                        | imballaggi in plastica                                   |
| VETRO                                                           | imballaggi in vetro                                      |
| FERROSI                                                         | rifiuti metallici                                        |
| LEGNO                                                           | rifiuti legnosi                                          |
| CARTA E CARTONE                                                 | imballaggi in carta e cartone                            |
| CARTA E CARTONE                                                 | rifiuti in carta e cartone                               |
| OLI E GRASSI COMMESTIBILI                                       |                                                          |
| OLI E GRASSI MINERALI ESAUSTI                                   |                                                          |
| VERNICI                                                         | Solventi compresi                                        |
| PERICOLOSI                                                      |                                                          |
| VERNICI                                                         |                                                          |
| NEON E LAMPADINE                                                | e altri rifiuti contenenti                               |
| A RISPARMIO                                                     | mercurio I                                               |
| ENERGETICO RAEE R5                                              |                                                          |
| CARTUCCE TONER ESAUSTE MEDICINALI                               |                                                          |
| PILE E BATTERIE                                                 |                                                          |
| BATTERIE E ACCUMULATORI AUTO                                    |                                                          |
| T & FC                                                          |                                                          |
| RESIDUI VERDE RIFIUTI BIODEGRADABILI                            |                                                          |
| RAEE R1 –                                                       | Frighi – surgelatori- congelatori- condizionatori d'aria |
| apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi        |                                                          |
| RAEE R2 -                                                       | Lavatrici – lavastoviglie                                |
| apparecchiature fuori uso, non contenenti componenti pericolosi |                                                          |



RAEE R3 –  
apparecchiature  
elettriche ed  
elettroniche fuori uso  
diverse da quelle di  
cui alle voci  
200121,200123  
contenenti  
componenti pericolosi

Tv – computer –  
stampanti -

RAEE R4

piccoli  
elettrodomestici fuori  
uso

Oggetti sanitari

CER 170106 limitato  
su oggetti sanitari  
provenienti da piccoli  
interventi di rimozione  
eseguiti direttamente  
da utenze domestiche  
presso civile  
abitazione

| Linea | Descrizione                                 | Ambito strategico                                                                                                                | Ambito operativo                                                                                                                                                    | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico                     | Responsabile gestionale   |
|-------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-------------------------------------------|---------------------------|
| 7     | Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente. | Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta oli esausti. Gestione del centro di raccolta. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | ASS.RE LONGO MARIO<br>GILBERTO (ECOLOGIA) | ARCH. RITA<br>STRAPPARAVA |

## Servizio idrico integrato

Le spese inerenti il servizio idrico integrato si riferiscono unicamente alle rate dei mutui ancora in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per le opere di acquedotto e fognatura realizzate in passato. Tali mutui sono interamente a carico di Acque Veronesi S.c.a.r.l. e vengono rimborsati dalla società con cadenza semestralmente.

| Linea | Descrizione                                                  | Ambito strategico                                                                                                                | Ambito operativo                                                                                               | Durata                            | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 7     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente. | Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a carico di Acque Veronesi. | PER LA DURATA DEI MUTUI IN ESSERE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

Proseguono i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria del territorio in particolare delle aree verdi e dei cigli stradali.
- Interventi straordinari di potature di alberi a fusto alto per prevenire problemi di stabilità.
- Manutenzione degli arredi esistenti presso le aree verdi del territorio.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Le risorse sono quelle attualmente in dotazione agli uffici comunali o a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia.  
 Per la manutenzione dei cigli stradali e delle aree verdi è attivo un appalto ad una ditta specializzata.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo semmai studi di fattibilità.

| Linea | Descrizione                                                  | Ambito strategico                                                                                                                | Ambito operativo                                        | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 7     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente. | Aree verdi: Costante manutenzione delle aree esistenti. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | ARCH. RITA STRAPPARAVA  |

## Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

E' in essere una convenzione con la ditta LIDL ITALIA SRL per lo scarico delle acque meteoriche. L'importo erogato dalla ditta ammonta a € 2.000,00 annui.

Il Comune di Arcole in collaborazione con Acque Veronesi S.c.a.r.l.- gestore della rete idrica territoriale- e l'ULSS 9- Scaligera- ha attivato delle misure volte al monitoraggio dell'inquinamento da PFAS dell'acqua proveniente dai pozzi privati.

| Linea | Descrizione                                                  | Ambito strategico                                                                                                                | Ambito operativo                                                                                  | Durata      | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 7     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente. | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche. | PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV.DANIELA GHEDIN      |

## Illuminazione pubblica

L'Amministrazione Comunale, ha affidato alla Società AGSM tramite finanza di progetto, - Project Financing -la gestione completa della rete di pubblica illuminazione sul territorio comunale che comprende la fornitura di energia elettrica e i lavori di ammodernamento della rete al fine di ottimizzare il servizio e garantire una più efficiente manutenzione e riduzione della spesa e dell'inquinamento luminoso.

Al fine di aumentare la sicurezza dei cittadini, unitamente al Project Financing, è previsto il perfezionamento del progetto di videosorveglianza sul territorio in particolar modo su alcune zone valutate sensibili dalla Polizia Locale. E' inoltre prevista l'integrazione del sistema "targa system".

## Viabilità e infrastrutture stradali

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale provvedere al completamento del piano di asfaltatura delle strade maggiormente dissestate, con sistemazione di alcuni marciapiedi e alcuni parcheggi.

Al fine di migliorare la viabilità e ovviare al problema delle aree di sosta mancanti è in programma la realizzazione di un parcheggio nei pressi della

Chiesa di Gazzolo.

In base ad un accordo tra l'Ente e Acque Veronesi s.c.ar.l.sono in programma lavori di rifacimento di parte della rete fognaria di via Sanguane e il ripristino del relativo sottofondo stradale.

E' stato, inoltre, approvato il progetto definitivo di realizzazione di una pista ciclabile del sovrappasso della strada provinciale n.7 insistente sulla strada provinciale n.39 A, finanziata in parte con il contributo della Provincia di Verona.

E' in essere una convenzione con la ditta LIDL ITALIA SRL per la costituzione di una servitù di passaggio di cavidotti. L'importo erogato dalla ditta ammonta a € 1.000,00 annui.

Nel programma triennale delle opere pubbliche è previsto un intervento di riqualificazione e recupero storico di Piazza Poggi.

Erogazione dei servizi di consumo:

Prosegue il rifacimento annuale della segnaletica orizzontale stradale unitamente al posizionamento della segnaletica verticale.

Con l'ausilio del personale comunale esterno si prosegue con la manutenzione ordinaria delle strade con pulizia delle caditoie e ripristino del manto stradale danneggiato dagli agenti atmosferici.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico oltre alla ditta aggiudicataria dell'appalto.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle già in dotazione al personale esterno e quelle in dotazione alla ditta aggiudicataria dell'appalto.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

| Linea | Descrizione                       | Ambito strategico                                                              | Ambito operativo                                                                                                                                                                                         | Durata                  | G.A.P. | Responsabile politico                                                | Responsabile gestionale  |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 8     | Trasporti e diritto alla mobilità | Riqualificare la rete stradale.l. Project financing su illuminazione pubblica. | Completamento dissuasori di velocità' e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illumin. pubbl. | ANNUALE/PLURIENNAL<br>E | No     | SINDACO CERETTA A.<br>E CONS. TODESCO<br>FERNANDO<br>(MANUT.TERRIT.) | AVV. RITA<br>STRAPPARAVA |

### **Sistema di protezione civile**

E' in fase di ultimazione la documentazione per l'acquisizione dei nuovi spazi da destinare a deposito attrezzature e sede gestionale a disposizione della Protezione Civile.

Unitamente al piano degli interventi è stato approvato il contenuto dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dalla società Ar.Co. Investment srl per l'acquisizione da parte del Comune della proprietà sita in via Mantovani 8-10 al fine della realizzazione di un magazzino distrettuale e comunale della Protezione Civile Distretto VR 4.

L'intervento complessivo ammonta a € 460.000,00 con il riconoscimento di un contributo in compensazione di euro 200.000,00 da parte di AR.CO Investment srl al Comune e con l'assegnazione di un contributo regionale di € 177.100,00, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 2042 del 11.10.2012. Gli importi risultano stanziati nel bilancio 2015.

Successivamente all'acquisizione verranno valutati eventuali lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria e/o manutenzione ordinaria.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire un servizio idoneo di tutela e salvaguardia del territorio in caso di calamità.

Risorse umane da impiegare:

- Personale delle associazioni di volontariato;
- Singoli esperti, volontari e gruppo di Protezione Civile;
- Altri.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso al gruppo di Protezione civile.

| Linea | Descrizione     | Ambito strategico                                                                | Ambito operativo                                                                                                                                                                                          | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico       | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| 9     | Soccorso civile | Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile. | Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzi della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione integr. salute e sicurezza nei luoghi di lavoro | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | ASS.RE LONGO MARIO GILBERTO | ARCH. RITA STRAPPARAVA  |

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

### **Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.**

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate.

Tutela della famiglia e dei minori attraverso contributi economici determinati nelle Convenzioni vigenti con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato, con la Parrocchia di Gazzolo per la scuola materna e con la Scuola materna di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.  
 Appoggio alle eventuali iniziative promosse dalle scuole dell'infanzia.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                                                                                                    | Ambito operativo                                                                                        | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico          | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------------------------------|-------------------------|
| 10    | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: Contributi economici alle scuole per l'infanzia. | ANNUALE | No     | ASSESS. SIG.RA MARIUCCIA LONGO | AVV. DANIELA GHEDIN     |

## **Interventi per la disabilità**

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Appoggio educativo nei confronti di minori certificati e con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Trasporto diversamente abili con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Servizio di accompagnamento e trasporto invalidi/disabili e servizio trasporto disabili alle scuole superiori e ai CFP presenti nel territorio della provincia.

Servizio di trasporto in presenza di situazioni di disagio presso strutture sanitarie con i mezzi comunali e con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Assistenza burocratica amministrativa attraverso l'assistenza Sociale e i Patronati per l'elaborazione dell'ISEE.

Contributi economici come da convenzione a favore delle scuole dell'infanzia finalizzate all'assistenza dei bambini diversamente abili.

Erogazione del ICD (Impegnativa di cura domiciliare di tipo B e di tipo M) sulla base delle assegnazioni da parte della Regione Veneto.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per trasporto, per finalità assistenziali, a favore di persone non autonome ed in disagio economico.



Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                                                                                                    | Ambito operativo                                                                                                                                     | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico          | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------------------------------|-------------------------|
| 10    | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. | Interventi per la disabilità: Trasporto disabili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contributo economico per disabili presso scuole materne. | ANNUALE | No     | ASSESS. SIG.RA MARIUCCIA LONGO | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 3 interventi per gli anziani**

**Interventi per gli anziani**

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Telesoccorso/telecontrollo.

Convenzione con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi e O.A.S.I per vari servizi, come l'assistenza domiciliare, centro diurno e i prelievi di sangue.

Adesione al consorzio Intercomunale dei Soggiorni Climatici.

Risorse umane da impiegare:  
sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:  
sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per il trasporto, per finalità assistenziali e di cure presso ospedali, a favore di persone non autonome, in disagio economico e prive di rete parentale o amicale di supporto.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:  
I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                                                                                                    | Ambito operativo                                                                                                                                           | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico         | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 10    | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. | Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, telesoccorso, soggiorni climatici | ANNUALE | No     | ASS.RE SIG.RA MARIUCCIA LONGO | AVV. DANIELA GHEDIN     |

### **Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

#### Progetti con U.L.S.S. 9/Scaligera:

- Progetti con servizio S.I.L. Servizio Inserimento Lavorativo dell' U.L.S.S. 9/Scaligera per progetto formativo di tirocinio per persone svantaggiate con Legge 104/92 e L.68/99. Progetti annuali rinnovabili.
- Quota di compartecipazione a favore del fondo per gli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del dipartimento interaziendale di salute mentale dell'U.L.S.S. 9/Scaligera: comunità alloggio (DGRV n. 1749/2013);

#### Progetto con Distretto n. 2 U.L.S.S.9/Scaligera:

- Quota annua al Capofila comune di S. Bonifacio "Progetti per rete di accoglienza e integrazione sociale per soggetti marginali e deboli";

#### Progetti con il Comune di Verona:

- Progetto RIA (Reddito Ultima Istanza) DGRV n. 2009 del 23.12.2015-sostegno e accompagnamento del servizio sociale comunale relativo a progetti per persone da inserire in percorsi di sostegno o di inserimento lavorativo. Progetto periodico.

Carta REI (Reddito di inclusione ) come raccolta ed elaborazione pratiche finalizzate a progetti in rete con i servizi socio – sanitari .

Proseguono i rapporti di collaborazione con l'associazione ACAT per la costituzione di gruppi di auto aiuto per la cura delle dipendenze.

| Linea | Descrizione                                  | Ambito strategico                                                                                                                                                   | Ambito operativo                                                                                                                                                                  | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico         | Responsabile gestionale |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 10    | Dritti sociali, politiche sociali e famiglia | Dritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. | Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 9 (S.I.L.- Prog. disabilità mentali-comunità alloggio- RIA - ACAT prevenz. dipendenza. | ANNUALE | No     | ASS.RE SIG.RA MARIUCCIA LONGO | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

### Interventi per le famiglie

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà.

Contributo o rateazione per il pagamento delle rette del trasporto scolastico.

Affido familiare con contributo economico a sostegno del progetto.

Interventi di prevenzione all'abuso di sostanze e comportamenti devianti.

Interventi regionali su famiglie monoparentali e famiglie numerose con parti trigemellari o con numero di figli pari o superiori a quattro.

| Linea | Descrizione                                  | Ambito strategico                                                                                                                                                   | Ambito operativo                                                                                                      | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico         | Responsabile gestionale |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 10    | Dritti sociali, politiche sociali e famiglia | Dritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. | Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare. | ANNUALE | No     | ASS.RE SIG.RA MARIUCCIA LONGO | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

### **Interventi per il diritto alla casa**

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici, a sostegno delle spese di affitto, a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà a rischio sfratto esecutivo.

Adesione al bando del fondo affitti solo in presenza di totale compartecipazione regionale.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                                                                                                    | Ambito operativo                                                                                             | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico         | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 10    | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. | Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto. | ANNUALE | No     | ASS.RE SIG.RA MARIUCCIA LONGO | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### **Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Quota associativa a favore dell'ULSS 9/Scaligera per le attività sociali delegate.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                                                                                                    | Ambito operativo                                                                        | Durata      | G.A.P. | Responsabile politico         | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 10    | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. | Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9/Scaligera.. | PLURIENNALE | No     | ASS.RE SIG.RA LONGO MARIUCCIA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

### Servizio necroscopico e cimiteriale

Prosegue la gestione del servizio sulla base delle richieste dell'utenza.

Monitoraggio della concessione dei loculi e delle scadenze trentennali.

Per quanto riguarda gli investimenti è previsto l'ampliamento del cimitero di Gazzolo.

| Linea | Descrizione                                   | Ambito strategico                                                                                                                                                    | Ambito operativo                                                                                                                                   | Durata              | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 10    | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani. | Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi. | ANNUALE/PLURIENNALE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

Missione: 50 Debito pubblico  
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Trattasi della quota capitale dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti. Il pagamento della medesima è semestrale sulla base del ruolo emesso da Cassa Depositi e Prestiti in aderenza al piano di ammortamento dei mutui.

| Linea | Descrizione     | Ambito strategico                                                                  | Ambito operativo                                                                               | Durata                 | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 12    | Debito pubblico | Debito pubblico. Rimborsamento quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP. | Debito pubblico. Rimborsamento quote capitale di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti | DISPOSIZIONI NORMATIVE | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**  
**Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria**

| Linea | Descrizione               | Ambito strategico                                                                                                                                  | Ambito operativo          | Durata  | G.A.P. | Responsabile politico                 | Responsabile gestionale |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|--------|---------------------------------------|-------------------------|
| 13    | Anticipazioni finanziarie | Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilità di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa. | Anticipazioni finanziarie | ANNUALE | No     | SIG. SINDACO<br>ALESSANDRO<br>CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

| Linea | Descrizione             | Ambito strategico                                                                                        | Ambito operativo             | Durata                           | G.A.P. | Responsabile politico           | Responsabile gestionale |
|-------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|
| 14    | Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. Assicurativi. | Servizi resi per conto terzi | Conforme alle normative di legge | No     | SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA | AVV. DANIELA GHEDIN     |



# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 2**

## GLI INVESTIMENTI

# SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE ARCOLE

## ELENCO ANNUALE

| Cod. Int. Amm.<br>ne (1) | Codice Unico<br>Intervento CUI<br>(2) | CUP | Descrizione Intervento                                                                           | CPV | Responsabile del Procedimento |      | Importo annualità<br>intervento | Finalità<br>(3) | Conformità | Verifica<br>vincoli<br>ambientali |           | Priorità<br>(4) | Stato<br>progettazione<br>approvata (5) | Sima tempi di esecuzione   |                          |
|--------------------------|---------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|------|---------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                          |                                       |     |                                                                                                  |     | Cognome                       | Nome |                                 |                 |            | Urb (S/N)                         | Amb (S/N) |                 |                                         | Trim/Anno<br>inizio lavori | Trim/Anno fine<br>lavori |
| 1                        |                                       |     | riqualificazione e recupero storico di piazza Poggi                                              |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 200.000,00                      | VAB             | S          | S                                 | S         | 1               | Pp                                      | 2/2018                     | 3/2018                   |
| 2                        |                                       |     | adeguamento sismico palestra di Gazzolo                                                          |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 700.000,00                      | MIS             | S          | S                                 | S         | 1               | Pp                                      | 3/2018                     | 2/2019                   |
| 3                        |                                       |     | realizzazione di tratti di piste ciclabili                                                       |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 150.000,00                      | MIS             | S          | S                                 | S         | 1               | Pp                                      | 2/2018                     | 4/2018                   |
| 4                        |                                       |     | efficientamento energetico edifici comunali                                                      |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 180.000,00                      | ADN             | S          | S                                 | S         | 1               | Pp                                      | 1/2017                     | 4/2017                   |
| 5                        |                                       |     | riqualificazione piazza del donatore a gazzolo                                                   |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 110.000,00                      | CPA             | S          | S                                 | S         | 1               | Sc                                      | 2/2017                     | 4/2017                   |
| 6                        |                                       |     | asfaltature varie e rifacimento marciapiedi                                                      |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 200.000,00                      | MIS             | S          | S                                 | S         | 1               | Sc                                      | 2/2018                     | 4/2018                   |
| 7                        |                                       |     | realizzazione magazzino protezione civile                                                        |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 460.000,00                      | MIS             | S          | S                                 | S         | 1               | Pe                                      | 1/2018                     | 4/2018                   |
| 8                        |                                       |     | realizzazione parcheggio vicino chiesa di gazzolo                                                |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 200.000,00                      | URB             | S          | S                                 | S         | 1               | Sf                                      | 1/2018                     | 4/2018                   |
| 9                        |                                       |     | adeguamento sismico della sede comunale                                                          |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 580.000,00                      | ADN             | S          | S                                 | S         | 1               | Pe                                      | 1/2018                     | 4/2018                   |
|                          |                                       |     | realizzazione impianto elettrico e termoidraulico presso la sala polifunzionale di piazza Europa |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 190.000,00                      | COP             | S          | S                                 | S         | 1               | Sf                                      | 1/2018                     | 3/2018                   |
|                          |                                       |     | Variante per la realizzazione di un edificio polifunzionale in piazza Europa                     |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 1.200.000,00                    | MIS             | S          | S                                 | S         | 1               | Pe                                      | 1/2018                     | 2/2018                   |
|                          |                                       |     | ampliamento cimitero di gazzolo                                                                  |     | STRAPPARAVA                   | RITA | 150.000,00                      | MIS             | S          | S                                 | S         | 1               | Sc                                      | 4/2018                     | 4/2019                   |

## LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. Gli importi per l'anno 2018 tengono conto degli aumenti derivanti dai rinnovi contrattuali ai sensi del CCNL di recente approvazione. Successivamente verranno adeguati gli importi relativi all'anno 2019 e successivi.

| Previsioni assestate                           | 2018              | 2019              | 2020              |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Spese per il personale dipendente              | 590.208,25        | 567.780,33        | 567.780,33        |
| I.R.A.P.                                       | 39.029,96         | 38.510,95         | 38.477,95         |
| Spese per il personale in comando              | 17.001,10         | 49.662,22         | 49.662,22         |
| Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Buoni pasto                                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre spese per il personale                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>          | <b>646.239,31</b> | <b>655.953,50</b> | <b>655.920,50</b> |
| Deduzioni                                      |                   |                   |                   |
| <b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>        | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>            | <b>646.239,21</b> | <b>655.953,50</b> | <b>655.920,50</b> |

### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Negli ultimi anni la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e di regole essenzialmente improntate al rigido contenimento della stessa. Il quadro normativo, sopra sinteticamente illustrato ed espressamente orientato a tali finalità, condiziona fortemente le scelte attuali e le prospettive future dell'Ente in materia di personale.

Nei diversi settori si segnalano sofferenze varie causate sia dai pensionamenti ma anche in considerazione delle incombenze sempre più impegnative che gravano su tutti gli uffici. Nel quadro complessivo delle politiche del personale, si valuterà come rimodulare l'organizzazione e la gestione di taluni servizi nell'ottica di ottimizzare l'impiego delle risorse umane ed economiche.

Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno di personale con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2018 si è provveduto alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni per il triennio 2018/2019/2020. I contenuti della deliberazione risultano di seguito sintetizzati.

La dotazione organica del personale in servizio, alla data odierna, risulta essere la seguente:

Area Amministrativa - Settore Affari Generali: n. 1 C1 – n. 1 B3 p.t. 69,44%

Area Amministrativa - Settore Servizi Demografici: n. 1 C1

Area Amministrativa - Settore Assistenza: n. 1 D1 p.t. 50%

Area Amministrativa - Settore Vigilanza: n. 1 C1

Area Economico/Finanziaria – Tributi: n. 3 C1 – n. 1 C1 part-time 70%

Area Tecnica: n. 1 D1 - n. 1 C1 part-time 97,22% - n. 2 B3 – n. 1 B1 part-time 83,3%

per un totale complessivo di n. 13 dipendenti e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dalla revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

A seguito di quanto espresso sulla nota di aggiornamento del DUP 2018-2019-2020 in materia di assunzione si è proceduto come segue.

Con determinazione dell'Area Economico Finanziaria n. 18 del 14.04.2018 si è provveduto con l'assunzione tramite mobilità di un istruttore tecnico - cat. D a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità dal comune di Grezzana.

Con determinazione dell'Area Economico Finanziaria n. 19 del 20.04.2018 si è provveduto all'assunzione tramite lo scorrimento di una graduatoria di un istruttore amministrativo – cat. C. a tempo pieno e indeterminato di presso l'Area Amministrativa – settore personale.

Con determinazione dell'Area Economico Finanziaria n. 27 del 17.05.2018 si è provveduto all'assunzione, tramite lo scorrimento di una graduatoria del comune di Isola Rizza, di un istruttore tecnico – cat. C. a tempo parziale e indeterminato di presso l'Area Tecnica – settore Edilizia Privata.

In conformità ai fabbisogni e ai margini assunzionali, è l'intenzione dell'amministrazione provvedere all'assunzione di un istruttore tecnico – cat. C – a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Tecnica – settore Edilizia Privata, previo espletamento delle procedure previste dalla normativa in materia di personale.

## Incarichi di collaborazione

La Legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008) è intervenuta, con diverse disposizioni a definire il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni, consolidando la tendenza a limitare il ricorso a tali tipologie contrattuali ad ipotesi eccezionali e, indirettamente, costituendo i presupposti per una riduzione della spesa correlata.

Infatti l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/01 dopo le importanti modifiche apportate dalla Legge Finanziaria 2008 e dal D.L. 112/08 statuisce:

*“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nei casi previsti dalla legge. (...)*

*Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti....”*

Superata l'originaria previsione, in virtù della quale il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma veniva fissato nel regolamento, attualmente l'art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dall'art 46 del D.L. 112/2008 e s.m.i., stabilisce che *“il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”*.

Per l'anno 2018 il Comune di Arcole, date le dimensioni, l'organizzazione degli uffici e la carenza di dotazione organica, unite alla sempre maggiore complessità degli argomenti trattati, che richiede professionalità specialistiche nei vari settori, potrà presentare la necessità di conferire incarichi esterni, qualora siano assenti le professionalità interne adeguate.

Con deliberazione di Consiglio n. 6 del 28.02.2018 si è approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi esterni.

Con deliberazione di Consiglio n. 18 del 14.03.2018 l'Ente ha approvato il programma per l'affidamento di incarichi esterni per l'anno 2018 (art. 3, c.55, L.244/2007).

## **LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020.**

Con deliberazione di Consiglio n. 10 del 14.03.2018 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – triennio 2018-2019-2020.

Arcole, lì 10 LUG, 2018



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

Segretario Comunale

Aw. Daniela Ghedin

Il Rappresentante Legale

Il Sindaco

Alessandro Ceretta