

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Organi istituzionali

Nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le consultazioni elettorali. Nell'ambito degli organi istituzionali: Sindaco - Consiglio Comunale - Giunta Comunale è vigente il nuovo assetto stabilito con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 11.10.2021.

Il Consiglio Comunale risulta così composto:

CERETTA ALESSANDRO	SINDACO	BERTOZZI MATILDE	CONS. CON DELEGA ALLE POLITICHE DELLA TERZA ETA'
NEGRO GIOVANNA	VICESINDACO E ASS.RE BILANCIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI	PELLEGRINI ANITA	CONSIGLIERE CON DELEGA ALLE POLITICHE GIOVANILI
GODI RICCARDO	ASS.RE CULTURA E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	ZAMPICININI GABRIELLA	CONSIGLIERE
CARLI DAVIDE	ASS.RE ALLO SPORT E ATTIVITA' PRODUTTIVE	FERRARO ANNA	CONSIGLIERE
LONGO MARIO GILBERTO	CONSIGLIERE CON DELEGA ALLA SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE	ATTREZZI TIZIANO	CONSIGLIERE
DAL ZOVO FABIO	CONSIGLIERE CON DELEGA ALLO SVILUPPO DEI	PERINI VALENTINA	CONSIGLIERE

	SISTEMI E DELLE RETI INFORMATICHE E DI CONNESSIONE INTERNET			
BOSEGGIA DEBORA	ASS.RE ALLE POLITICHE A FAVORE DELLA DONNA ECOLOGIA E CONTRASTO ALLE DIPENDENZE			

In aderenza al programma di mandato, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.30 del 11.10.2021, l'Amministrazione intende informare la cittadinanza su temi specifici e sull'attuazione del programma amministrativo.

Prosegue l'impegno per una maggior trasparenza sull'attività politico-amministrativa attraverso il sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Sindaco e gli Amministratori ricevono i cittadini su appuntamento e comunque se presenti in Comune.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso gli uffici.

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Segreteria generale

Il Servizio di Segreteria Comunale vacante dal 4.10.2021 viene coperto con nomine temporanee per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali come da richieste rivolte alla Prefettura - Ex Agenzia Autonomia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto.

L'architetto Rita Strapparava è Responsabile dell'Area Tecnica, dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico Finanziaria Tributi per il periodo fino al 31.12.2023, come da decreto del Sindaco n. 1 del 4.01.2023.

La funzione della Segreteria Generale è quella di garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la redazione degli atti amministrativi e deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi collegiali e monocratici comunali.

La Segreteria provvede all'istruttoria dei provvedimenti degli organi relativi a nomine e designazione di rappresentanti del comune in enti, aziende ed Istituzioni. Provvede alla tenuta ed archiviazione delle ordinanze e dei Regolamenti Comunali, provvede alla stesura delle determinazioni e alla liquidazione delle spese di propria competenza relative alla prima area. Svolge attività di supporto e coordinamento alle altre unità organizzative per la redazione, registrazione e pubblicazione degli atti amministrativi.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, archiviazione, autenticazione firme, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

E' impegno costante l'aggiornamento della Sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito Comunale.

Per semplici ragioni di continuità e di efficienza operativa, gran parte delle attività sopra elencate consolidano ormai da tempo gli stessi stanziamenti di bilancio, con lo scopo di contenere, il più possibile, la spesa pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie	54.822,44	59.103,49	54.820,69	54.820,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	54.822,44	59.103,49	54.820,69	54.820,69
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	392.517,06	604.460,58	392.518,81	392.518,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	447.339,50	663.564,07	447.339,50	447.339,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	285.674,44	598.711,42	447.339,50	447.339,50	447.339,50
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato	99.199,78	19.406,16	6.764,97
			Previsione di cassa	663.564,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	285.674,44	598.711,42	447.339,50	447.339,50	447.339,50
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	99.199,78	19.406,16	6.764,97
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	663.564,07		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione, con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali, ha reso obbligatori l'adozione dei principi della nuova contabilità dal 01.01.2015 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti", a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ha imposto una totale rivisitazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione degli enti locali.

Il D.Lgs 118/2011 prevede, inoltre, per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale, in particolare si rende obbligatoria la redazione del bilancio consolidato.

E' costante l'attività di controllo da parte della Corte dei Conti attraverso la compilazione di diversi questionari (Bilancio di previsione, Rendiconto, Debiti fuori bilancio).

La programmazione 2023 verrà adottata in conformità alla normativa vigente e secondo le nuove scadenze di legge.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione della contabilità armonizzata -DL. 118/2011-. Permane il bilancio consolidato con le partecipate e adozione nuova metodologia informatizz. pagam. SIOPE+ e PAGO PA.Questionari Corte dei Conti.	01-01-2023		No	ASSESSORE AL BILANCIO	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.331,10	39.331,10	39.331,10	39.331,10

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Oltre ai consueti adempimenti normativi, prosegue la bonifica della banca dati contributiva ai fini IMU e TASI, con la conseguente emissione di avvisi di accertamento dell'imposta dovuta e non versata.

Prosegue il monitoraggio delle posizioni degli insoluti relativi alla Tariffa Rifiuti attraverso l'emissione di solleciti bonari e successivamente degli avvisi di accertamento per recuperare gli importi non versati. L'emissione del Ruolo Principale anche per l'anno 2022 ha dovuto sottostare agli adeguamenti richiesti da Arera e si è provveduto ad approvare il Piano Economico Finanziario in seguito ad approvazione da parte dell'Assemblea del Consiglio di Bacino Verona Sud e validazione avvenuta in applicazione delle disposizioni di Arera.

La procedura di riscossione, a fronte di importi non incassati, si conclude con la riscossione coattiva affidata alla società So.Lo.Ri. Spa.

Si effettuano periodicamente i controlli finalizzati all'evasione delle istanze di rimborso per le imposte versate in eccesso da parte dei contribuenti, verificando puntualmente le singole posizioni contributive per poter verificare la sussistenza o meno del diritto al rimborso richiesto. E' altresì prevista l'attività di riversamento ai comuni di competenza per le imposte pagate erroneamente al codice catastale del Comune di Arcole.

Si prevede la partecipazione a corsi di aggiornamento finalizzati allo studio della normativa in costante evoluzione, che laddove previsto avranno svolgimento tramite webinar.

Si sta valutando di affidare la gestione del Canone Unico Patrimoniale alla Società ICA S.r.l. fino al 31.12.2022, società iscritta all'albo dei soggetti che svolgono l'attività di Accertamento e Riscossione dei Tributi locali per poi passare alla società So.Lo.Ri. Spa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.	01-01-2023		No	ASSESSORE AL BILANCIO	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.819.808,00	3.372.034,18	2.851.592,00	2.859.581,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.694,00	11.694,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.831.502,00	3.383.728,18	2.851.592,00	2.859.581,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.744.034,69	-3.262.945,10	-2.755.482,25	-2.790.782,20

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				87.467,31	120.783,08	96.109,75	68.798,80
---	--	--	--	------------------	-------------------	------------------	------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	64.056,01	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	154.541,78	87.467,31	96.109,75	68.798,80
					10.000,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di cassa	176.729,81	120.783,08		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.902,90			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	64.056,01	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	154.541,78	87.467,31	96.109,75	68.798,80
					10.000,00		
			Previsione di cassa	181.632,71	120.783,08		

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Con determinazione n. 46 del 12.11.2019 si è provveduto ad incaricare una ditta specializzata per la revisione straordinaria dell'inventario comunale. In particolare si è reso necessario un intervento di rilevazione e conseguente valorizzazione dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente. L'inventario comunale viene aggiornato annualmente in occasione del rendiconto della gestione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Rilevazione straordinaria inventario beni immobili e mobili.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	468.000,00	468.000,00	510.000,00	160.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	468.000,00	468.000,00	510.000,00	160.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-388.954,81	-326.650,91	-430.954,81	-80.954,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	79.045,19	141.349,09	79.045,19	79.045,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	--------------------------------	----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	57.548,08	Previsione di competenza	154.033,29	79.045,19	79.045,19
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato		20.005,39	2.318,00
			Previsione di cassa	204.785,57	136.123,57	
2	Spese in conto capitale	5.225,52	Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	7.044,96	5.225,52	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.773,60	Previsione di competenza	154.033,29	79.045,19	79.045,19
			di cui già impegnate		20.005,39	2.318,00
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	211.830,53	141.349,09	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Ufficio tecnico

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, è obiettivo dell'amministrazione:

- garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- adeguare le attrezzature esistenti agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.
- conservare le strutture e gli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e di sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.
- adempiere correttamente a quanto previsto dalle normative vigenti.

In ambito dell'edilizia privata è obiettivo:

- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
- Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale;
- Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano.

In relazione agli investimenti si rimanda a quanto esposto nel piano opere pubbliche riportato nel presente documento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	39.904,12	71.904,12	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	39.904,12	71.904,12	32.000,00	32.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	185.296,36	258.297,83	176.854,35	176.854,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	225.200,48	330.201,95	208.854,35	208.854,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	116.736,26	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	263.426,63	217.200,48	208.854,35	208.854,35
2 Spese in conto capitale	245,70	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	355.707,65	328.485,49 8.000,00		
		Previsione di cassa	1.716,46	1.716,46		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	116.981,96	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	263.426,63	225.200,48	208.854,35	208.854,35
				52.380,87		
			357.424,11	330.201,95		

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore e relativa all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente, efficace e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nello specifico: rilascio delle carte d'identità elettroniche (cie) in tempo reale, validazione, con operazioni effettuate direttamente sul portale delle Agenzie delle Entrate, dei codici fiscali.

Per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo, ogni qualvolta se ne presenta il caso, alla parificazione degli stessi.

Redazione dei piani di sicurezza comunale per la CIE con cadenza semestrale e delle schede di monitoraggio del piano con cadenza trimestrale.

Rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno in Italia per i cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione della normativa. Procedure di riconoscimento delle cittadinanze "jure sanguinis" dei cittadini con avi italiani.

Procedure di "separazione/divorzio innanzi all'U.S.C." (art. 12 D.L. 132/2014 convertito in Legge 152/2014): "La separazione ed il divorzio non più in Tribunale ma in Comune".

Durante l'esercizio la dipendente parteciperà a corsi di aggiornamento organizzati dall'A.N.U.S.C.A. e dalla DeA per l'approfondimento di temi riguardanti l'attività dei Servizi Demografici ed, in particolare, dell'Ufficiale d'Anagrafe e dello Stato Civile.

Nel corso del 2023 si realizzeranno i seguenti obiettivi:

- realizzazione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici attraverso il collegamento con il programma dell'agenzia delle entrate;
- rilascio in tempo reale del codice fiscale ai neonati in collegamento con il programma dell'Agenzia delle Entrate;
- proseguimento dell'attività di dematerializzazione delle comunicazioni verso altri enti della P.A. e non.
- e' attivo il servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione degli organi, mediante adesione al progetto "Carta d'Identità - donazione degli organi" di cui all' Art. 3, comma 8-bis della Legge 26 febbraio 2010 n. 25 e al successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98;
- è attivato il servizio di registrazione delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018. In previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, la Legge prevede la possibilità per ogni persona di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su: accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche, singoli trattamenti sanitari. L'Ufficiale

dello Stato Civile riceve, registra, conserva le DAT dei cittadini residenti nel Comune di Arcole e, nel caso di trasferimento della residenza dell'interessato, fa avviso di tale deposito al competente Ufficio Anagrafe.

- continuazione ed implementazione del collegamento con la stazione dei Carabinieri di San Bonifacio, per consentire i controlli necessari e l'acquisizione della documentazione necessaria 24h/24.
- emissione della CIE;
- esumazione ed estumulazione ordinaria presso il Cimitero di Arcole e di Gazzolo che interesserà nel complesso una settantina di salme;
- consultazioni elettorali varie;
- controlli inerenti il reddito di cittadinanza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		8.558,98	18.800,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.716,00	14.808,96	19.716,00	19.716,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	19.716,00	23.367,94	38.516,00	19.716,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.542,27	40.835,26	30.542,27	30.542,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.258,27	64.203,20	69.058,27	50.258,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	14.814,03	Previsione di competenza	50.258,27	69.058,27	50.258,27
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	64.203,20		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.814,03	Previsione di competenza	85.031,66	50.258,27	69.058,27	50.258,27
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	95.935,89	64.203,20		

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Risorse umane

Per quanto riguarda le risorse umane si rimanda alla seconda parte della sezione operativa del DUP. I dati relativi al costo del personale sono imputati ai rispettivi capitoli codificati con differenti missioni a seconda del settore di appartenenza.

Prosegue l'impegno per la formazione ed l'aggiornamento del personale dipendente al fine di poter dare risposte precise e puntuali ai cittadini nei rispettivi settori di competenza.

In tema di sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. proseguono gli adempimenti a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla base delle direttive dell'R.s.s.p. ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 106/2009.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		190,96		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		190,96		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	190,96	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	7.185,10			
			Previsione di cassa	7.185,10	190,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	190,96	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	7.185,10			
			Previsione di cassa	7.185,10	190,96		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività non ricomprese nei precedenti punti.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		97.669,41		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.000,00	105.669,41	8.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-8.000,00	-105.669,41	-8.000,00	-8.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
				335,70			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335,70			

Polizia locale e amministrativa

L'amministrazione intende:

- Favorire una politica di educazione stradale e non una politica di repressione e sanzionamento.
- Garantire un adeguato servizio alla sicurezza della cittadinanza, tenuto in debita considerazione il forte impatto del traffico sulle strade urbane e provinciali che attraversano il territorio comunale.
A tale proposito è stato installato nel territorio un impianto di rilevazione infrazioni semaforiche all'altezza dell'intersezione tra via Crosara e via XIII Maggio, lungo l'asse stradale "Volpino-Gazzolo" per garantire gli abitanti del quartiere padre Pio dal mancato rispetto del solo semaforo e non da quello della velocità.
- Coinvolgere tutti i cittadini nella valutazione e/o segnalazione dei fatti anomali che possono coinvolgere chiunque.

Proseguono le funzioni di indirizzo per un più attento controllo nel rilascio delle nuove residenze, perseguendo comunque una politica di "pari diritti e pari doveri".

E' in fase di valutazione la convenzione con altro ente pubblico.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono quelle già in dotazione oltre a quelle previste dalla nuova convenzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle già in dotazione, oltre a dispositivi per la videosorveglianza e il rilievo delle infrazioni semaforiche.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza.	Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità' e dell'abbandono dei rifiuti. Rilevazione infrazioni semaforiche.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.000,00	74.785,03	61.000,00	61.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	61.000,00	74.785,03	61.000,00	61.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-13.180,81	20.986,29	-13.180,81	-13.180,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	47.819,19	95.771,32	47.819,19	47.819,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	51.183,67	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	51.544,98	47.819,19	47.819,19	47.819,19
		Previsione di cassa	104.176,26	95.771,32		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.183,67	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	51.544,98	47.819,19	47.819,19	47.819,19
		Previsione di cassa		6.052,96	4.750,00	
			104.176,26	95.771,32		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Sistema integrato di sicurezza urbana

Provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio dell' Ente e all'estensione del sistema di videosorveglianza allo scopo di diminuire la criminalità e l'illecito abbandono dei rifiuti in siti non autorizzati.
Implementare, anche in collaborazione con le forze dell'ordine, la prevenzione e il contrasto a situazioni che favoriscono l'insorgere del fenomeno criminoso costituito dallo spaccio di sostanze stupefacenti, ed episodi di criminalità quali furti e/o vandalismi sul territorio comunale.

Unitamente al Project Financing, è stato completato il progetto di videosorveglianza sul territorio. Tale progetto può essere ulteriormente esteso su alcune zone valutate sensibili.

Al fine di potenziare il servizio di vigilanza del territorio e dei siti istituzionali è attivo presso le sedi municipali un impianto di allarme con un servizio integrato di sorveglianza in teleassistenza e di fototrappole.

E' attiva una convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per servizi Poliza municipale e Poliza amministrativa locale. (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2019).

Con deliberazione di Consiglio n. 20 del 27.04.2019, rettificata con delibera di Consiglio n. 23 del 22.06.2019 è stato approvato lo schema di convenzione con il Nucleo Volontario ANC per il servizio serale sul territorio comunale e collaborazione sulla disciplina del traffico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza.	Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Istruzione prescolastica

Come di seguito evidenziato nel settore sociale, sono state approvate dal consiglio comunale le convenzioni per l'erogazione dei contributi economici a favore delle scuole dell'infanzia per bambini residenti nel territorio.

Le convenzioni sono stipulate con :

- OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato,
- La scuola dell'infanzia Madonna di Fatima,
- Scuola dell'infanzia e asilo nido integrato S.Maria Maddalena di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	648.573,10	621.188,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	648.573,10	621.188,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	197.384,22	293.148,16	197.384,22	197.384,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	845.957,32	914.336,16	197.384,22	197.384,22

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	121.172,81	325.374,22	197.384,22	197.384,22	197.384,22

						58.602,37	32.019,26	3.325,36
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	358.811,88		293.148,16		
2	Spese in conto capitale	34.733,70	Previsione di competenza	621.188,00		648.573,10		
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa	621.188,00		621.188,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	155.906,51	Previsione di competenza	946.562,22		845.957,32	197.384,22	197.384,22
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			58.602,37	32.019,26	3.325,36
			Previsione di cassa	979.999,88		914.336,16		

Istruzione primaria e secondaria inferiore.

L'Amministrazione Comunale intende riproporre dei progetti rivolti ai ragazzi, agli insegnanti e alle famiglie al fine di potenziare le competenze dei minori affinché siano in grado di riconoscere ed evitare le situazioni di rischio. I progetti si pongono anche l'obiettivo di aiutare i genitori ad acquisire maggiori strumenti per ascoltare, comprendere e sostenere i bambini a divenire sempre più capaci di riconoscere eventuali segni di disagio. Vengono inoltre organizzati corsi motivazionali e di forte stimolo allo studio.

L'Amministrazione Comunale ritiene che l'età adolescenziale e preadolescenziale gioca un ruolo fondamentale nella definizione degli stili di vita e delle relazioni che intraprende il ragazzo. In particolare in collaborazione con la scuola primaria verrà proposto "il laboratorio delle Emozioni" con tematiche educative e prevenzione attraverso il teatro.

In collaborazione con la scuola primaria verranno realizzati incontri sulla sicurezza stradale e sulla difesa personale con lo scopo del controllo del comportamento nel rispetto di sé stessi e dell'altro, per la coesione di gruppo e il gruppo classe.

Con la scuola verranno proposte anche iniziative in collaborazione con la biblioteca per il potenziamento

Nella scuola media viene proposto il progetto di prevenzione:

- autostima, fiducia in sé e nell'altro, gruppo classe (per le classi prime).
- bullismo/cyberbullismo (classi seconde) e dipendenze (classi terze).

Sono previste delle serate formative sul tema "Obiettivo benessere".

Per le scuole elementari e medie viene garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e le loro infrastrutture.

Per quanto riguarda gli investimenti la Regione Veneto in data 10.05.2019 ha comunicato che nell'ambito degli interventi straordinari per l'edilizia scolastica, con decreto MIUR n. 849 del 10/12/2018 è stato assegnato un contributo di € 1.550.000,00 per demolizione e ricostruzione di palestra-spogliatoi-servizi della palestra comunale di via don Cozza a Gazzolo. Importo del progetto € 2.050.000,00. La differenza pari a € 500.000,00 viene finanziata con risorse dell'Ente.

[illegible]

Servizi ausiliari all'istruzione

L'ente garantisce il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale.

Viene offerta anche la disponibilità degli scuolabus per diverse finalità:

- uscite scolastiche a scopi culturali per le scuole dell'infanzia e primarie oltre che per la scuola secondaria;
- varie attività di socializzazione organizzate dalle scuole.

E' attiva una convenzione per quanto riguarda il servizio di sorveglianza interna ed esterna e per l'attraversamento pedonale degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria con l'associazione "Arcole per voi" e situazioni sociali segnalate dal servizio preposto.

Per la scuola primaria, e' attivo un servizio di doposcuola e di ristorazione scolastica con assistenza e sorveglianza.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio del trasporto scolastico per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è assicurato con le risorse umane attualmente in servizio e con l'ausilio di una ditta esterna.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per il servizio di trasporto scolastico l'Ente si avvale di n. 3 scuolabus dei quali uno verrà sostituito a gennaio 2022 da un automezzo con ridotto impatto sull'ambiente.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Servizi ausiliari all'istruzione -Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola.	01-01-2023		No	ASSESSORE ALLA CULTURA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.565,73	35.171,01	50.962,40	50.962,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.565,73	56.171,01	71.962,40	71.962,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	8.402,65	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	60.762,42	55.565,73	71.962,40	71.962,40
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.402,65	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	60.762,42	55.565,73	71.962,40	71.962,40

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Diritto allo studio

L'erogazione dei contributi economici per l'acquisto di libri di testo avviene in rapporto al contributo Statale assegnato annualmente come da spettanze comunicate dal Ministero dell'Interno. Tali contributi vengono erogati sulla base di elenchi trasmessi dalla Regione Veneto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio.	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale e tramite finanza propria	01-01-2023		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.000,00	26.134,25	18.000,00	18.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.000,00	26.134,25	18.000,00	18.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	15.336,54	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	12.500,00 18.000,00	18.000,00	18.000,00
		Previsione di cassa	26.134,25		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.336,54	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	12.500,00 18.000,00	18.000,00	18.000,00
		Previsione di cassa	26.134,25		

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Prosegue, grazie alla collaborazione con l'associazione "Arcole per voi", l'apertura domenicale del museo napoleonico "G. Antonelli" secondo gli orari di seguito indicati: da aprile a ottobre: 15.00 - 18.00 da novembre a marzo 14.30 - 17.30 compatibilmente con le norme previste per l'attuale situazione legata all'epidemia coronavirus.

L'Amministrazione, ha come obiettivo la valorizzazione delle ricchezze naturali e storiche di Arcole, con l'obiettivo di integrarle in modo coordinato con tutte le componenti che caratterizzano l'offerta turistica del nostro territorio: musei, ambiente, arte, storia, prodotti tipici, ecc.,;

La proposta di valorizzazione del territorio arcolese si fonda su due obiettivi:

1. tutelare, valorizzare e promuovere i beni ambientali, storici ed artistici di Arcole;
2. rafforzare l'immagine del territorio, attraverso pubblicazioni, sito internet e la predisposizione di QR code, incrementandone la visibilità a favore del turismo culturale ed ambientale.

Le pubblicazioni propongono percorsi tematici riguardanti i vari periodi storici: il periodo romano, il periodo medievale, il periodo veneziano, il periodo napoleonico e austriaco, il periodo italiano. Un percorso è dedicato all'architettura e all'arte religiosa, attraverso la descrizione delle chiese, oratori e capitelli. Un altro ancora riguarda la civiltà contadina, con le corti rurali e il museo dell'Alzana. Infine un percorso illustra l'ambiente e il paesaggio arcolese, con le opere di bonifica e di coltivazione dei prodotti tipici, la flora e la fauna locale.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico, oltre alla collaborazione dell'Associazione "Arcole per Voi" per l'apertura domenicale del museo.

Con DGR della Regione Veneto n. 1878 del 29.12.2021 è stato riconosciuto l'Ecomuseo "Arcole dalla origini alla Battaglia Napoleonica" come Ecomuseo del Veneto.

Gli ecomusei sono istituzioni che identificano, studiano, conservano e valorizzano la memoria e la vita collettiva delle comunità e del territorio che le ospita, promuovendone uno sviluppo sostenibile, con lo scopo di ricostruire e mantenere viva la memoria storica, la vita locale, le tradizioni, la cultura e l'immagine del paesaggio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	01-01-2023		No	ASSESSORE ALLA CULTURA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Mantenimento del settore culturale nel trend qualitativo e quantitativo compatibilmente con le norme previste per l'attuale situazione di emergenza coronavirus.

In data 29.03.2019 è stata sottoscritta la convenzione per l'adesione al sistema Bibliotecario della Provincia di Verona (SBPVR) per il triennio maggio 2019 fino a novembre 2022 che ha come oggetto il funzionamento e la gestione della rete delle biblioteche veronesi.

C'è poi la volontà di proseguire con l'adesione del sistema bibliotecario.

Gli orari di apertura al pubblico della biblioteca sono distribuiti su sei giorni la settimana nel periodo invernale e ad orario ridotto a discrezione dell'ente gestore.

Verranno svolte diverse iniziative dal gruppo lettura per il target adulto, fino ai progetti educativi con incontri regolari rivolti alla prima e seconda infanzia e ai genitori attraverso il progetto denominato "Book-on!". Sono previsti incontri per l'infanzia, per la primaria e per la secondaria.

Inoltre si svolgeranno degli incontri d'autore di presentazione libri.

E' possibile la consultazione di materiale librario e informativo sia presso la biblioteca che il museo volto a promuovere la nostra realtà locale con riferimento ai prodotti della terra e a testimonianza dell'arte e delle tradizioni locali.

Continuano le lezioni presso la sala civica di Arcole dell'Università del tempo libero organizzate in due cicli di lezioni per un periodo che solitamente si svolge da ottobre ad aprile con anche l'organizzazione di gite scolastiche.

Tra le manifestazioni fieristiche organizzate annualmente meritano risalto la Fiera dell'Asparago d'Arcole e la Fiera Nazionale di San Martino ed Arcole Doc che hanno luogo rispettivamente nei mesi di aprile e novembre nel capoluogo comunale con l'obiettivo di valorizzare i prodotti locali della terra arcolese.

All'interno delle attività proposte per la fiera nazionale di San Martino ed Arcole DOC, in occasione delle varie manifestazioni l'Amministrazione comunale realizza delle mostre di carattere artistico o storico con l'obiettivo di valorizzare la storia del nostro Paese.

Proseguono le tradizionali sagre paesane: la Sagra di San Giovanni Nepomuceno in Arcole, gestita dall'Ente Fiera, e la Sagra della Vergine Immacolata di Gazzolo d'Arcole, gestita dalla Parrocchia di Gazzolo, entrambe nel mese di settembre.

Nel mese di gennaio è tradizione la realizzazione del carnevale e nel mese di luglio la "Festa giovani".

Tutte le manifestazioni vengono realizzate presso l'area del nuovo Centro Culturale comunale Giovanni d'Arcole, grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio in particolar modo con l'Ente Fiera da anni impegnato nella buona realizzazione degli eventi.

Nel periodo invernale ed estivo viene organizzata l'attività teatrale.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico oltre ai volontari appartenenti alle varie associazioni coinvolte nelle manifestazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:
Attrezzatura in uso con collegamenti internet.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Interventi nel sett. culturale: Sistema bibliot. prov.le, univers. tempo libero, Fiera asparagi, Fiera di S. Martino, carnevale, sagre paesane, festa giovani, mostre e pubblicazioni.	01-01-2023		No	ASSESSORE ALLA CULTURA	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.200,00			
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		4.200,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		68.185,21		72.385,21	72.385,21
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			107.580,37		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		72.385,21	107.580,37	72.385,21	72.385,21

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	37.602,02	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	98.082,85	72.385,21	72.385,21	72.385,21
			Previsione di cassa		32.584,25	16.364,25	3.084,25
				116.315,88	107.580,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.602,02	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	98.082,85	72.385,21	72.385,21	72.385,21
			Previsione di cassa		32.584,25	16.364,25	3.084,25
				116.315,88	107.580,37		

Sport e tempo libero

Al fine di promuovere le attività sportive viene disposto già da qualche anno un contributo alle famiglie dei bambini e ragazzi che praticano sport con le associazioni aventi sede statutaria nel territorio di Arcole.

Investimento:

Nel piano triennale delle opere pubbliche è prevista la demolizione e la ricostruzione della palestra di Gazzolo mediante un contributo di € 1.550.000,00 dal Ministero dell'Istruzione mediante la Regione Veneto e per € 500.000,00 mediante mezzi propri dell'Ente.

Erogazione di servizi di consumo:

Prosegue la concessione alle Associazioni del territorio comunale della palestre di Arcole e Gazzolo.

Presso gli impianti sportivi di Arcole è attiva una gettoniera per il monitoraggio degli accessi e dei consumi di illuminazione per una efficiente gestione degli stessi.

La gestione in concessione degli impianti sportivi comunali proseguirà anche per le stagioni sportive 2021/2022 e 2022/2023.

Prosegue la manutenzione del campo da calcetto (San Giorgio) e dell'area fitness in Via Belvedere, nonché delle aree verdi comunali attrezzate a disposizione dei cittadini.

Risorse umane da impiegare: Personale attualmente in organico, gestori dei campi sportivi, manutentori esterni "idraulico-elettricisti manutentore del verde e dei presidi antincendio".

Risorse strumentali da utilizzare:

Per gli interventi di manutenzione delle strutture preposte le risorse sono quelle in dotazione presso gli uffici e a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia, oltre alle ditte incaricate dei lavori di manutenzione.

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	86.019,75	Previsione di competenza	180.070,18	77.754,01	77.754,01	77.754,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo		38.700,00	24.800,00	
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.201,45	153.959,66		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Giovani

Compatibilmente con le norme previste per l'attuale situazione di emergenza Coronavirus, è intenzione dell'amministrazione organizzare la festa dei diciottenni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa dei diciottenni. Corsi di formazione - GREST a prezzi calmierati	01-01-2023		No	CONS. POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Attività educative per adolescenti e possibilità di tirocinio nelle diverse realtà comunali per adolescenti e giovani	01-01-2023		No	CONS. POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600,00	600,00	600,00	600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600,00	600,00	600,00	600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	230,00	600,00	600,00	600,00	600,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale			

[illegible]

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Edilizia residenziale pubblica.

Servizi forniti da ATER per l'elaborazione dei bandi inerenti l'assegnazione degli alloggi con ubicazione sul territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi.	Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi.	01-01-2023		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	512,91	512,91	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	512,91	512,91	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti		Previsione di competenza	530,10	512,91	500,00	500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	1.030,10	512,91		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	530,10	512,91	500,00	500,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	1.030,10	512,91		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Sono operativi quattro impianti di energia fotovoltaica su immobili di proprietà dell'Ente con convenzioni attive di scambio sul posto con GSE tra cui un impianto con potenza superiore ai 20KW e precisamente di potenza 36,60 KW istituito come officina elettrica situato sul tetto della scuola media del capoluogo.

Causa avvio dei lavori di adeguamento sismico e di ristrutturazione della palestra di Gazzolo, si necessità interrompere il funzionamento l'impianto fotovoltaico ivi installato fino al termine dei lavori.

Proseguono, come da direttive dell'ULSS 9 Scaligera, gli interventi ciclici di disinfestazione sul territorio comunale da insetti volanti, in particolar modo dalle zanzare al fine di prevenire e controllare l'insorgere di malattie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di disinfestazione zanzare. Monitoraggio dell'acqua in relazione alla presenza di Pfas.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.643,00	13.715,79	5.643,00	5.643,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.643,00	13.715,79	5.643,00	5.643,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.357,00	2.025,24	9.357,00	9.357,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	15.741,03	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	TITOLO	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	741,03	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.783,64	10.741,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	741,03	Previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.783,64	15.741,03		

Rifiuti

E' attivo, con tre turni settimanali di apertura al pubblico, il centro di raccolta dei rifiuti urbani in via Pausella nella frazione di Gazzolo accessibile alle utenze domestiche residenti nel comune di Arcole presso il quale può essere conferito il seguente materiale:

Tipologia rifiuto	Definizione	CER
INGOMBRANTI	rifiuti ingombranti	200307
PLASTICA	imballaggi in plastica	150102
VETRO	imballaggi in vetro	150107
FERROSI	rifiuti metallici	200140
LEGNO	rifiuti legnosi	200138
CARTA E CARTONE	imballaggi in carta e cartone	150101
CARTA E CARTONE	rifiuti in carta e cartone	200101
OLI E GRASSI COMMESTIBILI		200125
OLI E GRASSI MINERALI		200126
ESAUSTI		
FORSU	frazione organica	200108
VERNICI	Solventi compresi	200127
PERICOLOSI		
VERNICI		200128
NEON E LAMPADINE	e altri rifiuti contenenti mercurio	200121
A RISPARMIO ENERGETICO RAEE		
R5		
CARTUCCE TONER ESAUSTE		160216
MEDICINALI		200132
PILE E BATTERIE		200134
BATTERIE E ACCUMULATORI		200133
AUTO		
T & FC		150110
RESIDUI VERDE RIFIUTI		200201
BIODEGRADABILI		
RAEE R1 -	Frighi -	200123

apparecchiature fuori uso contenenti cloro-fluorocarburi RAEE R2 -	surgelatori-congelatori -condizionatori d'aria	200136
apparecchiature fuori uso, non contenenti componenti pericolosi	Lavatrici - lavastoviglie	

RAEE R3 - apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121,200123 contenenti componenti pericolosi RAEE R4	Tv - computer - stampanti -	200135
---	--------------------------------	--------

	piccoli elettrodomestici fuori uso	200136
		170107

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti prosegue sul territorio la raccolta differenziata in modalità "porta a porta".

- Con legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52, recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'art. 2, comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 - disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2010) - modificata , dapprima dalla legge regionale 7 febbraio 2014, n. 3 e, successivamente, dalla legge regionale 2 aprile 2014, n. 11-, la Regione ha dettato, in attuazione della normativa nazionale di settore, nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali;

-Con deliberazione n. 13 del 21 gennaio 2014 "Attuazione delle disposizioni in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui alla l. r. 31 dicembre 2012, n. 52 Riconoscimento dei bacini territoriali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a livello provinciale, art. 3, comma 3 legge regionale 31 dicembre

2012, n. 52. D.G.R. n. 143/CR del 28 ottobre 2013", la Giunta Regionale del Veneto ha individuato i bacini territoriali ottimali (BTO) tra cui il bacino denominato: Verona Sud con attribuzione di 40 comuni, il Comune di Arcole compreso;

Il bacino Verona Sud con avviso alla G.U. del 28.06.2019 ha indetto una procedura telematica aperta per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati nel Comune di Arcole per una durata di 60 mesi;

La suddetta procedura di gara in seguito al risultato delle commissioni di gara, è stata aggiudicata a fine dell'anno 2019 alla ditta Ser.i.t s.r.l. con sede in Cavaion V.se (VR).

Gli obiettivi dell'affidamento in appalto del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati con sistema porta a porta e ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, nel territorio del Comune di Arcole (VR).

Le specifiche prestazioni richieste, e le relative modalità di esecuzione, sono quelle che risultano determinate dal CSA di gara. L'appalto viene assegnato allo scopo del raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata definito dal vigente Piano regionale, pari al 76% (calcolato con il metodo della Regione Veneto di cui alla DGR 288 dell'11.3.2014), allo scopo di addivire alla contrazione della produzione pro-capite di rifiuto urbano al di sotto dei 420 kg/ab/anno con mantenimento o miglioramento di questo risultato per tutta la durata dell'appalto, con l'obiettivo di implementare un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico conforme al DM Ambiente 20 aprile 2017 e, più in generale, per garantire un elevato standard qualitativo delle raccolta differenziate.

Il contratto d'appalto, stipulato il 7 febbraio 2020 con una durata di anni cinque dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024, prevede oltre al servizio di raccolta con sistema porta a porta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati nel Comune di Arcole anche la gestione del centro comunale di raccolta sito in frazione Gazzolo d'Arcole, via Pausella, nonché alcuni servizi aggiuntivi a richiesta relativo alla raccolta della frazione verde e pannolini/ pannolini.

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani viene adeguato alle recenti normative previste dal D.lgs. n. 116/2020 in attuazione della direttiva comunitaria numero 851/2018 e dalle Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente "ARERA".

Si perseguiranno per l'anno 2022 i seguenti obiettivi:

- obiettivo minimo dell'appalto è il raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata definito dal vigente Piano Regionale, pari al 76% (calcolato con il metodo della Regione Veneto di cui alla DGR 288 dell'11.3.2014);
- altro obiettivo dell'appalto è la concentrazione della produzione pro-capite di rifiuto urbano al di sotto dei 420 kg /ab/anno e il

mantenimento o miglioramento di questo risultato per tutta la durata dell'appalto;
- costituisce altresì un obiettivo dell'amministrazione il raggiungimento di un elevato standard qualitativo della raccolta differenziata

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta olii esausti. Gestione del centro di raccolta. Messa a dimora telecamere trappola.	01-01-2023		No	ASS.RE ECOLOGIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		18.422,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	43.422,00	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	631.128,81	684.870,87	648.595,81	655.391,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	656.128,81	728.292,87	673.595,81	680.391,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al:31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	106.638,37	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	656.128,81 32.464,00	673.595,81	680.391,00
2 Spese in conto capitale		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	728.292,87		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	106.638,37	Previsione di competenza	698.605,76	656.128,81	673.595,81	680.391,00
		di cui già impegnate		32.464,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	752.173,74	728.292,87		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Servizio idrico integrato

Le spese inerenti il servizio idrico integrato si riferiscono unicamente alle rate dei mutui ancora in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per le opere di acquedotto e fognatura realizzate in passato. Tali mutui sono interamente a carico di Acque Veronesi S.c.a.r.l. e vengono rimborsati dalla società con cadenza semestrale. Per tali mutui è prevista la scadenza nel 2027.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a carico di Acque Veronesi.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.216,36	12.216,36	9.916,85	7.479,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.216,36	12.216,36	9.916,85	7.479,32

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti		14.385,58	12.216,36	9.916,85	7.479,32
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	12.216,36		

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	14.385,58	12.216,36	9.916,85	7.479,32
	di cui già impegnate				
	di cui fondo pluriennale vincolato				
	Previsione di cassa	14.385,58	12.216,36		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Aree protette, parchi naturali

Proseguono i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria del territorio in particolare delle aree verdi e dei cigli stradali.
- Interventi straordinari di potature di alberi a fusto alto per prevenire problemi di stabilità.
- Manutenzione degli arredi esistenti presso le aree verdi del territorio.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Le risorse sono quelle attualmente in dotazione agli uffici comunali o a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia.
Per la manutenzione dei cigli stradali e delle aree verdi è attivo un appalto ad una ditta specializzata.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.	01-01-2023		No	ASS.RE MANUTENZIONE TERRITORIO	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.500,00	25.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.500,00	25.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.353,11	97.467,48	165.353,11	165.353,11
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.853,11	122.467,48	165.353,11	165.353,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	47.528,54	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	55.353,11	55.353,11	55.353,11	55.353,11
2	Spese in conto capitale	25.000,00	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	103.061,30 475.000,00	97.467,48 12.500,00	110.000,00	110.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	72.528,54	Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	475.000,00 530.353,11	25.000,00 67.853,11	165.353,11	165.353,11
			Previsione di cassa	578.061,30	122.467,48		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

E' in essere una convenzione con la ditta LIDL ITALIA SRL per lo scarico delle acque meteoriche. L'importo erogato dalla ditta ammonta a € 2.000,00 annui.

La gestione della rete idrica comunale viene gestita dalla ditta Acque Veronesi s.c.a.r.l di cui l'Ente possiede una quota associativa.

Nell'ambito dell'inquinamento da PFAS delle falde acquifere del territorio comunale, in quanto ricompreso nell'area rossa individuata dalla Regione Veneto, l'Ente ha conferito un incarico legale nel procedimento penale n. 1943/16 R.G.N.R., n. 4230/19 R.G.G.I.P. per la difesa dei propri interessi costituendosi in giudizio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servitù di passaggio zona Macia.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA					

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Illuminazione pubblica

L'Amministrazione Comunale con determina n. 242/584 del 29.09.2015 del Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblico, ha affidato alla Società AGSM Lighting mediante finanza di progetto, - Project Financing - la gestione completa del servizio di pubblica illuminazione del territorio comunale per un periodo di 17 anni e sei mesi comprensivo dei lavori iniziali di ammodernamento e adeguamento normativo della rete al fine di garantire un più efficiente servizio, la riduzione della spesa e dell'inquinamento luminoso oltre ad una maggior sicurezza stradale. Proseguiranno interventi di ampliamento delle rete di illuminazione in aree svantaggiate.

Viabilità e infrastrutture stradali

proseguimento del piano di asfaltatura delle strade maggiormente dissestate con mezzi propri dell'Ente;

- realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa di Gazzolo e la riqualificazione di piazza del Donatore da finanziare con mezzi propri dell'Ente;
- realizzazione di una rotatoria tra via Crocette di Sotto, via Marezzane di sopra, via Motte Crosaron e completamento pista ciclabile in parte con un contributo da parte della Provincia di Verona.
- realizzazione di due tratti di pista ciclabile in Via Padovana e Via Casalveghe.
- asfaltature di strade con riduttore della velocità

Erogazione dei servizi di consumo:

Con l'ausilio del personale comunale esterno prosegue regolarmente:

- la manutenzione ordinaria delle strade mediante messa in sicurezza con asfalto a freddo del manto stradale localmente danneggiato dagli agenti atmosferici;
- la pulizia delle caditoie sulla rete stradale di competenza comunale;
- il recupero di rifiuti abbandonati sul territorio con conferimento nella frazione di spazzamento;
- l'installazione e sostituzione della segnaletica verticale acquistata da fornitori autorizzati;

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico, oltre alle ditte aggiudicatarie dell'appalto dei relativi servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle già in dotazione al personale esterno e quelle in dotazione alle ditte aggiudicatarie dei relativi appalti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità, riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.	Completamento dissuasori di velocità e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illuminazione pubblica. Realizzazione di due tratti di pista ciclabile.	01-01-2023		No	PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Sistema di protezione civile

Interventi di adeguamento della Sede di Protezione civile.

E' regolarmente operativo il gruppo della Protezione civile comunale comprensivo del servizio di supporto campagna vaccinale ANTI COVID 19.

E' in corso l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire un servizio idoneo di tutela e salvaguardia del territorio in caso di calamità.

Risorse umane da impiegare:

- Personale delle associazioni di volontariato;
- Singoli esperti, volontari e gruppo di Protezione Civile;
- Aderenti all'associazione Carabinieri in congedo.
- Personale in forza all'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso al gruppo di Protezione civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Associazione Carabinieri in congedo	Valorizzare il gruppo che supporta il servizio di vigilanza in occasione delle	01-01-2023		No	PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Interventi per l'infanzia e asili nido.

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate.

Tutela della famiglia e dei minori attraverso contributi economici determinati nelle Convenzioni approvate in consiglio comunale con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato, con la scuola di Gazzolo per la scuola materna e con la Scuola materna di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: Contributi economici alle scuole per l'infanzia, sostegno economico ai GREST estivi.	01-01-2023		No	CONS. POLITICHE GIOVANILI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	48.044,00	72.238,16	48.044,00	48.044,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	48.044,00	72.238,16	48.044,00	48.044,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	19.806,24	-8.212,59	19.806,24	19.806,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.850,24	64.025,57	67.850,24	67.850,24

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	--------------------------------	----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	10.973,46	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	78.706,84	67.850,24	67.850,24	67.850,24
					11.176,99		
			Previsione di cassa	79.061,84	64.025,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.973,46	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	78.706,84	67.850,24	67.850,24	67.850,24
					11.176,99		
			Previsione di cassa	79.061,84	64.025,57		

Interventi per la disabilità

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Appoggio educativo nei confronti di minori con particolari difficoltà ed assistenza psicologica a casi gravi.

Per effetto della DGRV 740/15, che delega la titolarità dei servizi alla Regione del Veneto che ha delegato, a sua volta i servizi alle ULSS di competenza, è sospesa la convenzione con l'ULSS 9 Scaligera per quanto riguarda il servizio di trasporto disabili ai CEOD e con l'ULSS 9 per il servizio trasporto disabili alle scuole superiori e ai CFP presenti nel territorio della provincia.

Servizio di trasporto in presenza di situazioni di disagio presso strutture sanitarie con i mezzi comunali e con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Assistenza burocratica amministrativa attraverso l'assistenza Sociale, l'associazione Arcole per Voi e i Patronati per l'elaborazione dell'ISEE.

Contributi economici come da convenzione a favore delle scuole dell'infanzia finalizzate all'assistenza dei bambini diversamente abili.

Erogazione del ICD (Impegnativa di cura domiciliare di tipo B e di tipo M) sulla base delle assegnazioni da parte della Regione Veneto.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi ed a uno psicologo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono a disposizione dei pulmini per trasporto, per finalità assistenziali, a favore di persone non autonome ed in disagio economico.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per la disabilità: Trasporto diversam.abili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contr. ec. disabili presso scuole materne. Utilizzo palestra e inserim.nei gest	01-01-2023		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		124.571,00	152.278,00	94.571,00	94.571,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		124.571,00	152.278,00	94.571,00	94.571,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		53.269,96	38.145,70	26.019,00	26.019,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		177.840,96	190.423,70	120.590,00	120.590,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	64.249,53	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	177.840,96 9.150,00	120.590,00
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa Previsione di competenza di cui già impegnate	190.423,70	

[illegible]

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Interventi per gli anziani

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Universalità della terza età e gite.

Telesoccorso.

Adesione al consorzio Intercomunale dei Soggiorni Climatici.

Risorse umane da impiegare:
sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:

sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per il trasporto, per finalità assistenziali e di cure presso ospedali, a favore di persone non autonome, in disagio economico e prive di rete parentale o amicale di supporto.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, telesoccorso, soggiorni climatici, università popolare	01-01-2023		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.000,00	3.309,98	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	3.309,98	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	5.936,55	7.519,13	5.936,55	5.936,55
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.936,55	10.829,11	7.936,55	7.936,55

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	5.982,64	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.036,55	7.936,55	7.936,55	7.936,55
		Previsione di cassa	11.729,11	10.829,11		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.982,64	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.036,55	7.936,55	7.936,55	7.936,55
		Previsione di cassa	11.729,11	10.829,11		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Progetti con U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

- Progetti con servizio S.I.L. Servizio Inserimento Lavorativo dell'U.L.S.S. n. 9 Scaligera per progetto formativo di tirocinio per persone svantaggiate . Progetti annuali rinnovabili.
- Quota simulatore ISEE;

Progetto con Distretto n. 2 U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

- Quota annua al Capofila comune di S. Bonifacio "Progetti per rete di accoglienza e integrazione sociale per soggetti marginali e deboli ";

Progetti con il Comune di Verona:

- Progetto RIA (Reddito Ultima Istanza) sostegno e accompagnamento del servizio sociale comunale relativo a progetti per persone da inserire in percorsi di sostegno o di inserimento lavorativo. Progetto annuale.

E' attiva una convenzione tra l'Ente ed il Tribunale ordinario di Verona per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'Art.54 del D.l.vo 29 Agosto 2000 n. 274, dell'Art. 2 D.M. 26 Marzo 2001 e dell'Art. 3 legge 28 Aprile 2014, n. 67 nonché dell'Art. 2 D.M. 9 giugno 2015 n. 88

Proseguono i rapporti di collaborazione con l'associazione ACAT per la costituzione di gruppi di auto aiuto per la cura delle dipendenze e alle comunità terapeutiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 9 (S.I.L. - comunità alloggio), del Comune di VR (RIA) - ACAT prevenz.dipendenze.	01-01-2023		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.477,04	17.027,59	9.477,04	9.477,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.477,04	17.027,59	9.477,04	9.477,04
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.280,00	1.029,45	880,00	880,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.757,04	18.057,04	10.357,04	10.357,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	8.350,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.357,04	10.357,04	10.357,04
		Previsione di cassa	18.057,04		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.350,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	18.057,04	10.357,04	10.357,04
		Previsione di cassa	18.057,04		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Interventi per le famiglie

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà.

Contributo o rateazione per il pagamento delle rette del trasporto scolastico.

Affido familiare con contributo economico a sostegno del progetto.

Interventi di prevenzione all'abuso di sostanze e comportamenti devianti.

Interventi su famiglie monoparentali, numerose e con parti trigemellari.

Inserimenti in appartamenti protetti, inserimenti in comunità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare.	01-01-2023		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.000,00	25.000,00	28.000,00	28.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.000,00	25.000,00	28.000,00	28.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.664,17	4.816,54	10.664,17	10.664,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	38.664,17	29.816,54	38.664,17	38.664,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.084,01	71.771,16	38.664,17	38.664,17	38.664,17
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	29.816,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.084,01	71.771,16	38.664,17	38.664,17	38.664,17
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	29.816,54		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Interventi per il diritto alla casa

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici, a sostegno delle spese di affitto, a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà a rischio sfratto esecutivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto.	01-01-2023		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	500,00	2.222,64	500,00	500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	2.222,64	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	587,41	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	2.810,05	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	647,69	4.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale			

[illegible]

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Attualmente le politiche sociali del Comune prevedono una quota associativa a favore dell'ULSS 9 SCALIGERA per le attività sociali delegate.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9 Scaligera.	01-01-2023		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.610,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000,00	2.610,00	2.000,00	2.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	148.500,00	172.608,57	148.500,00	148.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	150.500,00	175.218,57	150.500,00	150.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	46.526,44	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	150.500,00	150.500,00	150.500,00
		Previsione di cassa	175.218,57		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.526,44	Previsione di competenza di cui già impegnate	150.500,00	150.500,00	150.500,00

[illegible]

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizio necroscopico e cimiteriale

Prosegue la gestione del servizio sulla base delle richieste dell'utenza.

Monitoraggio della concessione dei loculi e delle scadenze trentennali.

Prosegue il programma di esumazioni e estumulazioni.

Per quanto riguarda gli investimenti è previsto l'ampliamento del cimitero di Arcole.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi, esumazioni e/o estumulazioni.	01-01-2023		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	52.700,00	54.400,00	52.700,00	52.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	52.700,00	54.400,00	52.700,00	52.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.840,84	241.077,68	-26.300,00	-26.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	125.540,84	295.477,68	26.400,00	26.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	--------------------------------	----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	22.614,51	Previsione di competenza	62.418,04	125.540,84	26.400,00	26.400,00
			di cui già impegnate		23.836,00	7.645,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
2	Spese in conto capitale	227.995,46	Previsione di cassa	67.482,22	67.482,22		
			Previsione di competenza	219.639,41			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.228,13	227.995,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	250.609,97	Previsione di competenza	282.057,45	125.540,84	26.400,00	26.400,00
			di cui già impegnate		23.836,00	7.645,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	318.710,35	295.477,68		

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Trattasi della quota capitale dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti. Il pagamento della medesima è semestrale sulla base del ruolo emesso da Cassa Depositi e Prestiti in aderenza al piano di ammortamento dei mutui. I mutui a carico dell'Ente avranno scadenza nel 2022-2023-2025 e 2026. I mutui a carico di Acque Veronesi avranno scadenza nel 2027.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Debito pubblico	Debito pubblico. Rimborsò quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.	Debito pubblico. Rimborsò quote capitale e interessi di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti ed estinzione senza nessun nuovo mutuo	01-01-2023		No	ASS.RE AL BILANCIO	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.686,65	120.686,65	88.114,89	92.463,55
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	120.686,65	120.686,65	88.114,89	92.463,55

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	120.686,65	88.114,89	92.463,55
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	120.686,65		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	139.371,59	120.686,65	88.114,89	92.463,55
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	139.371,59	120.686,65		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilit� di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.	Anticipazioni finanziarie	01-01-2023		No	ASS.RE AL BILANCIO	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.565.706,16	1.000.000,00	1.565.706,16	1.565.706,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.565.706,16	1.000.000,00	1.565.706,16	1.565.706,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsione di competenza	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza di cui gi� impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000.000,00	1.565.706,16	1.565.706,16	1.565.706,16
		Previsione di cassa	1.000.000,00	1.000.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui gi� impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000.000,00	1.565.706,16	1.565.706,16	1.565.706,16
		Previsione di cassa	1.000.000,00	1.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. assicurativi	Servizi resi per conto terzi	01-01-2023		No	ASS.RE.AL BILANCIO	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.825.000,00	1.903.081,17	1.825.000,00	1.825.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.825.000,00	1.903.081,17	1.825.000,00	1.825.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	104.705,39	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.825.000,00	1.825.000,00	1.825.000,00
		Previsione di cassa	1.903.081,17		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.705,39	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.825.000,00	1.825.000,00	1.825.000,00
		Previsione di cassa	1.903.081,17		

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

11 – Servizi e forniture

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Arcole

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	277,226.00	0.00	277,226.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	277,226.00	0.00	277,226.00

Il referente del programma

Strapparava Rita

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto, compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione, in esecuzione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o acquisto, nel cui caso il contratto complessivo eventualmente riconosciuto (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (B.1) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a rinnovo o affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o modificato programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																			Importo	denominazione	
98303227029302000001	2023	J81C22000460006	1		No		Servizi		Abilitazione al servizio per la pulizia dei locali (CUP) LOCALI	1	Strapparava Rita	40	No	121.992.00	0.00	121.992.00	0.00				
98303227029302000002	2023	J81F22004600008	1		No		Servizi		ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	1	Strapparava Rita	30	No	155.234.00	0.00	155.234.00	0.00				
														277.226.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)				

Note: (1) Codice CUI = sigla settore (F-forniture, Servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma (2) Codice CUP (per articolo 6 comma 4) (3) Codice CUP = sigla settore (F-forniture, Servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma (4) Indica se il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016 (5) CPV = codice prodotto (6) Indica se il contratto è di rinnovo o di affidamento di contratto in essere (7) Responsabile del Procedimento (8) Indica se il contratto è di rinnovo o di affidamento di contratto in essere (9) Totale dei costi dell'acquisto (10) Importo di capitale privato (11) Denominazione del soggetto aggregatore (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 comma 6 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti rimborsati nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Strapparava Rita

- Tabella B.1
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.1bis
1. lavoro di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. servizi di manutenzione
 4. società partecipata o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 7. altro

- Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 6 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 6 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 6 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 6 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 6 lettera f)

- Tabella B.2bis
1. no
 2. si
 3. CUI non ancora attribuito
 4. interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Isai			Localizzazione - CODICE MUTS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo oneroso art. 197 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo gratuito art. 201 comma 8 articolo 21 comma 8 (Tabella C.2)	Dal bilancio in programma di cui al bilancio di previsione 2023/2025, conovuto dalla L. 21/4/2021 (Tabella C.3)	The disponibilità su immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insufficienza dell'intervento (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive
												0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile e cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale immobile è stato iscritto + progressivo di 3 cifre
(2) Riferimento al codice CUI dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento
(3) Riferimento al codice CUP dell'opera incompiuta, in caso di cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento
(4) Riferimento all'intervento per il quale l'immobile condizionale è destinato all'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e l'immobile concesso all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico, con riserva di riscatto a favore dell'ente pubblico
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

Il referente del programma
Siapparava Rita

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Arcole

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Strapparava Rita

Note
(1) breve descrizione dei motivi

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2022	2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente	575.942,12	528.845,80	547.692,33	536.192,33
I.R.A.P.	42.859,35	40.409,32	43.069,57	42.269,57
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	618.801,47	569.255,12	590.761,90	578.461,90

Descrizione deduzione	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	618.801,47	569.255,12	590.761,90	578.461,90
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e di regole essenzialmente improntate al rigido contenimento della stessa. Il quadro normativo condiziona fortemente le scelte attuali e le prospettive future dell'Ente in materia di personale.

Nei diversi settori si segnalano sofferenze varie causate sia dai pensionamenti ma anche in considerazione delle incombenze sempre più impegnative che gravano su tutti gli uffici. Nel quadro complessivo delle politiche del personale, si valuterà come rimodulare l'organizzazione e la gestione di taluni servizi nell'ottica di ottimizzare l'impiego delle risorse umane ed economiche.

Dalla consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esuberi ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/533,83 (6.406 abitanti al 31/12/2022 su n. 12 dipendenti in servizio), quindi inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017.

La normativa è stata modificata con l'introduzione dell'art. 33 del dl 34/2019 che ha introdotto una nuova modalità di calcolo della spesa per il personale dei comuni in deroga alle vigenti disposizioni vincolistiche in materia di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562 della legge 296/2006 altresì prevedendo che le assunzioni di personale a tempo indeterminato siano subordinate all'adozione e alla coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Per il 2023 è prevista l'assunzione di due unità di categoria C a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di istruttore amministrativo e amministrativo contabile a seguito di concorso per esami espletato da questo Ente in sostituzione di personale uscito per mobilità. E' prevista l'assunzione di una unità con qualifica di autista in sostituzione di personale uscito per pensionamento negli anni precedenti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la possibilità di attivare incarichi mediante lavoro flessibile, ovvero con personale di altra Amministrazione in comando, in convenzione e con ogni altra modalità ammessa dalla normativa vigente.

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (cd. "Decreto Reclutamento") ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative (piano della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell'anticorruzione, ecc.); resteranno esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario). Tale documento viene approvato entro 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

La Legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008) è intervenuta, con diverse disposizioni a definire il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni, consolidando la tendenza a limitare il ricorso a tali tipologie contrattuali ad ipotesi eccezionali e, indirettamente, costituendo i presupposti per una riduzione della spesa correlata.

Infatti l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/01 dopo le importanti modifiche apportate dalla Legge Finanziaria 2008 e dal D.L. 112/08 statuisce:

“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nei casi previsti dalla legge. (...)

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti ...”

Superata l'originaria previsione, in virtù della quale il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma veniva fissato nel regolamento, attualmente l'art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dall'art 46 del D.L. 112/2008 e s.m.i., stabilisce che *“il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”*.

Per l'anno 2023 il Comune di Arcole, date le dimensioni, l'organizzazione degli uffici e la carenza di dotazione organica, unite alla sempre maggiore complessità degli argomenti trattati, che richiede professionalità specialistiche nei vari settori, potrà presentare la necessità di conferire incarichi esterni, qualora siano assenti le professionalità interne adeguate alle necessità operative.

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 22.12.2021 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – triennio 2022-2023-2024. Con deliberazione di Consiglio n. 24 del 25.07.2022 si è provveduto all'adeguamento di tale piano.

14. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2022-2023-2024.

Ai sensi del comma 905 della legge di bilancio 2019 (n. 145/2018), a decorrere dall'esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione le seguenti disposizioni:

- **commi 4 e 5 dell'articolo 5 della legge n. 67/1987**, relativo all'obbligo di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico. L'obbligo riguarda tutte le amministrazioni pubbliche anche in caso di dichiarazione negativa. A norma del comma 5, sono esentati dalla comunicazione negativa i comuni con meno di 40.000 abitanti;
- **comma 594, articolo 2, della legge n. 244/2007**, il quale dispone che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche (di cui all'art. 1, co.2, del D.lgs. 165/2001), adottano **piani triennali** per l'individuazione di misure finalizzate alla **razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali**, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- **commi 12 e 14 dell'articolo 6 del DL 78/2010**, relativi alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi. In sintesi, il comma 12 prevede che le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Il comma 14 dispone che a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio, buoni taxi), per un ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- **comma 1-ter dell'articolo 12 del DL 98/2011**, il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2014, gli enti territoriali e gli enti del Servizio sanitario nazionale, al fine di pervenire a risparmi di spesa ulteriori rispetto a quelli previsti dal patto di stabilità interno, effettuano operazioni di acquisto di immobili solo ove ne siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestata dal responsabile del procedimento;
- **comma 2 dell'articolo 5 del DL 95/2012**, che dispone che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per autovetture, di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;
- **articolo 24 del DL 66/2014**, che riguarda le norme in materia di locazioni e manutenzioni di immobili da parte delle pubbliche amministrazioni. In particolare, la disposizione in questione prevede specifici obblighi volti a ridurre le spese concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili, anche attraverso il recesso contrattuale.

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. Il Piano promuove un'ambiziosa agenda di riforme, e in particolare, le quattro principali riguardano:

pubblica amministrazione
giustizia
semplificazione
competitività

Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del Next Generation EU riguardo alle quote d'investimento previste per i progetti green (37%) e digitali (20%).

Di seguito i progetti finanziati dal PNRR i cui importi si riferiscono a quanto assegnato dal decreto ministeriale. Nel bilancio 2023/2025 sono indicate le quote di finanziamento imputate all'anno 2023.

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
Messa in sicurezza dell'incrocio tra via Compagine e via Valle J65F22001020004	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Comune di Arcole	15/12/2022	70.000,00	Esecuzione
Interventi ddi miglioramento energetico nella scuola elementare di Arcole J66J20000770001	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Comune di Arcole	29/11/2022	237.600,00	Esecuzione
Integrazione SPID-CIE - J61F22001040006	Interventi da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e	Comune di Arcole	24/05/2024	14.000,00	Contrattualizzazione
Adozione APP IO - J61F22001860006	Interventi da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 1. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e	Comune di Arcole	08/08/2023	9.947,00	Contrattualizzazione

Abilitazione al Cloud per le PA locali - J61C22000460006	Interventi da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I2. - 2. Innovazione PA Arcole	Comune di Arcole	01/09/2023	121.992,00	Contrattualizzazione
Esperienza del cittadino - J61F22001600006	Interventi da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I2. - 2. Innovazione PA Arcole	Comune di Arcole	13/03/2024	155.234,00	Contrattualizzazione
Piattaforma notifiche digitali - J61F22004200006	Interventi da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1. - 1.4.5. Innovazione PA Arcole	Comune di Arcole	31/08/2023	32.589,00	Decreto di approvazione
Realizzazione di un nuovo asilo nido - J65E22000220006	Interventi da attivare	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I1 - 1. Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione	Comune di Arcole	31/12/2025	683.306,80	Contrattualizzazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

ARCOLE....., 12/04/2023



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....

