

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Organi istituzionali

Il giorno 05.06.2016 si sono svolte le consultazioni elettorali. Nell'ambito degli organi istituzionali: Sindaco - Consiglio Comunale - Giunta Comunale è vigente il nuovo assetto stabilito con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 15.06.2016. L'assetto è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 21.10.2016 a seguito delle dimissioni di un consigliere.

Inoltre, con Decreto del Sindaco n. 2 del 20.01.2018 si è provveduto ad apportare una modifica degli incarichi conferiti.

Il Consiglio Comunale risulta così composto:

CERETTA ALESSANDRO	SINDACO	FAVENO VITTORINA	POLITICHE PER LA TERZA ETÀ'
CARLI DAVIDE	VICESINDACO E ASS.RE SPORT E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	BOSEGGIA STEFANO	CONS. REFERENTE FRAZIONE VOLPINO ED ECOLOGIA
LONGO MARIUCCIA	ASS.RE SERV.SOCIALI	FERRARO ANNA	CONSIGLIERE
TRENTIN BARBARA	ASS.RE ALLE POLITICHE DI PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE E DEGLI ABUSI	BARANA MICHELA	CONSIGLIERE
LONGO MARIO GILBERTO	ASS.RE ALLA PROTEZIONE CIVILE E ALL'AMBIENTE	CRISTANI LAURA	CONSIGLIERE
GODI RICCARDO	CONS. CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E	NARDI LUCA	CONSIGLIERE

	DELL'INFANZIA			
TODESCO FERNANDO	CONS. MANUTENZIONE DEL TERRITORIO			

In aderenza al programma di mandato, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016, l'Amministrazione intende informare la cittadinanza su temi specifici e sull'attuazione del programma amministrativo.

Prosegue l'impegno per una maggior trasparenza sull'attività politico-amministrativa attraverso il sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Sindaco e gli Amministratori ricevono la cittadinanza su appuntamento e comunque se presenti in comune.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso gli uffici.

Segreteria generale

Il Servizio di Segreteria Comunale è affidato alla dott.ssa Gisella Trescato per il periodo dal 01.03.2019 al 30.06.2019 come da nota prot. n. 2404 del 12.02.2019 della Prefettura - Ex Agenzia Autonomia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto.

L'architetto Rita Strapparava è Responsabile dell'Area Tecnica, dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico Finanziaria Tributi per il periodo dal 02.01.2019 al 20.05.2019, come da decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2019.

Il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la redazione degli atti amministrativi e deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi collegiali e monocratici comunali.

La segreteria provvede all'istruttoria dei provvedimenti degli organi relativi a nomine e designazione di rappresentanti del comune in enti, aziende ed Istituzioni. Provvede alla tenuta ed archiviazione delle ordinanze e dei Regolamenti Comunali, provvede alla stesura delle determinazioni e alla liquidazione delle spese di propria competenza relative alla prima area. Svolge attività di supporto e coordinamento alle altre unità organizzative per la redazione, registrazione e pubblicazione degli atti amministrativi.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, archiviazione, autenticazione firme, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

E' impegno costante l'aggiornamento della Sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito Comunale.

Per semplici ragioni di continuità e di efficienza operativa, gran parte delle attività sopra elencate consolidate ormai da tempo gli stessi stanziamenti di bilancio, con lo scopo di contenere, il più possibile, la spesa pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	67.000,00	84.505,30	67.000,00	67.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	67.000,00	84.505,30	67.000,00	67.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	422.576,36	751.225,98	362.344,36	362.298,26

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione, con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali, ha reso obbligatori l'adozione dei principi della nuova contabilità dal 01.01.2015 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ha imposto una totale rivisitazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione degli enti locali.

A far data dal 2017 il D.lgs 118/2011 prevede, inoltre, per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale, in particolare si rende obbligatoria la redazione del bilancio consolidato.

Dal 01.10.2018, inoltre è obbligatorio l'ordinativo informatico e il sistema operativo SIOPE+ con i conseguenti adempimenti.

In particolare la parificazione del conto del Tesoriere 2018 con la contabilità dell'Ente dovrà essere gestita con l'integrazione del sistema cartaceo vigente fino al 30.09.2018 e il nuovo ordinativo informatico in regime SIOPE +.

La programmazione 2019 verrà adottata in conformità alla normativa vigente e secondo le nuove scadenze di legge.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione della contabilità armonizzata -D.L. 118/2011-. Permane il bilancio consolidato con le partecipate e adozione nuova metodologia informatizzata dei pagamenti SIOPE+ e PAGO PA.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.730,98	39.730,98	31.230,98	31.230,98
Titolo 3 - Entrate extratributarie	67.634,86	129.259,72	67.634,86	67.634,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	107.365,84	168.990,70	98.865,84	98.865,84
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	260.973,85	-79.806,38	261.257,76	275.222,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	368.339,69	89.184,32	360.123,60	374.088,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	215.135,64	368.339,69	360.123,60	374.088,56
			Previsione di cassa	215.135,74	89.184,32		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	215.135,64	368.339,69	360.123,60	374.088,56
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
			Previsione di cassa	215.135,74	89.184,32		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Oltre ai consueti adempimenti normativi, prosegue la bonifica della banca dati contributiva ai fini IMU e TASI, con le conseguenti operazioni di accertamento dell'imposta.

Continua il monitoraggio delle posizioni contributive della Tariffa Rifiuti, dell'IMU e della TASI per la riscossione delle scadenze non ancora versate, attraverso l'emissione di solleciti bonari e, successivamente, dei dovuti, con l'emissione di avvisi di accertamento, fino ad arrivare alla procedura di riscossione mediante ruolo coattivo.

Si effettuano periodicamente i controlli finalizzati all'evasione delle istanze di rimborso per le imposte versate in eccesso da parte dei contribuenti, verificando puntualmente le singole posizioni contributive per poter verificare la sussistenza o meno del diritto al rimborso richiesto.

E' prevista la partecipazione a corsi di aggiornamento finalizzati allo studio della normativa in costante evoluzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
		Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		3.071.739,16	3.728.965,07	2.826.739,16	2.826.739,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti		3.071.739,16	3.728.965,07	2.826.739,16	2.826.739,16
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		-3.003.821,83	-3.593.297,82	-2.756.930,31	-2.756.930,31
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		67.917,33	135.667,25	69.808,85	69.808,85

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	67.748,92	122.688,78	67.917,33	69.808,85	69.808,85
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Oltre a L'obiettivo è garantire la normale attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente. Riguardo agli investimenti è attiva la procedura per i lavori di ristrutturazione della sede municipale per adeguarla alle normative previste per gli edifici strategici, oltre alla ristrutturazione interna del secondo piano e parziale adeguamento sismico. Nel piano opere pubbliche è previsto, inoltre l'efficietamento energetico degli edifici comunali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		949.000,00	1.177.982,91	799.000,00	209.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.008.000,00	1.236.982,91	858.000,00	268.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-556.035,71	28.555,48	-789.447,13	-199.447,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		451.964,29	1.265.538,39	68.552,87	68.552,87

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	51.615,81	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	76.394,26	68.552,87	68.552,87
			310.362,69	23.572,81	9.097,69	
2	Spese in conto capitale	761.958,29	Previsione di cassa	128.010,07	375.570,03	
			1.253.242,48			
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale			

[illegible]

Ufficio tecnico

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, è obiettivo dell'amministrazione:

- garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- adeguare le attrezzature esistenti agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.
- conservare le strutture e gli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e di sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.
- adempiere correttamente a quanto previsto dalle normative vigenti.

In ambito dell'edilizia privata è obiettivo:

- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
- Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale;
- Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano.

In relazione agli investimenti si rimanda a quanto esposto nel piano opere pubbliche riportato nel presente documento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	272.426,91	362.941,23	221.356,72	221.356,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	272.426,91	362.941,23	221.356,72	221.356,72

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	90.268,62	235.099,02	248.426,91	216.356,72	216.356,72
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	5.935,99		
			Previsione di cassa	338.695,53		
2	Spese in conto capitale	245,70	5.000,00	24.000,00	5.000,00	5.000,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	24.245,70		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	272.426,91	221.356,72	221.356,72
		90.514,32	240.099,02	5.935,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		327.326,78	362.941,23		

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore e relativa all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente, efficace e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nello specifico: rilascio delle carte d'identità elettroniche (cie) in tempo reale, **validazione**, con operazioni effettuate direttamente sul portale delle Agenzie delle Entrate, dei codici fiscali.

Per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo, ogni qualvolta se ne presenta il caso, alla parificazione degli stessi.

Redazione dei **piani di sicurezza comunale per la CIE** con cadenza semestrale e delle schede di monitoraggio del piano con cadenza trimestrale. Rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno in Italia per i cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione della normativa. Procedure di riconoscimento delle cittadinanze "jure sanguinis" dei cittadini con avi italiani. Procedure di **"separazione/divorzio innanzi all'U.S.C"** (art. 12 D.L. 132/2014 convertito in Legge 152/2014): "La separazione ed il divorzio non più in Tribunale ma in Comune".

Durante l'esercizio la dipendente parteciperà a corsi di aggiornamento organizzati dall'A.N.U.S.C.A. e dalla DeA per l'approfondimento di temi riguardanti l'attività dei Servizi Demografici ed, in particolare, dell'Ufficiale d'Anagrafe e dello Stato Civile.

Nel corso del 2019 si realizzeranno i seguenti obiettivi:

- realizzazione dell'**archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici** attraverso il collegamento con il programma **dell'agenzia delle entrate**;
- rilascio in tempo reale del **codice fiscale** ai neonati in collegamento con il programma dell'Agenzia delle Entrate;
- proseguimento dell'**attività di dematerializzazione** delle comunicazioni verso altri enti della P.A. e non.
- e' attivo il servizio di **registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione degli organi**, mediante adesione al progetto "Carta d'Identità - donazione degli organi" di cui all' Art. 3, comma 8-bis della Legge 26 febbraio 2010 n. 25 e al successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98;
- è attivato il servizio di **registrazione delle DAT** (Disposizioni Anticipate di Trattamento) regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018. In previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, la Legge prevede la possibilità per ogni persona di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su: accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche, singoli trattamenti sanitari. L'Ufficiale

- dello Stato Civile riceve, registra, conserva le DAT dei cittadini residenti nel Comune di Arcole e, nel caso di trasferimento della residenza dell'interessato, fa avviso di tale deposito al competente Ufficio Anagrafe.
- collegamento con il sito "**passaporto on line**" della Questura di Verona, come segno concreto di aiuto al cittadino nei confronti di altre Pubbliche Amministrazione nello specifico, relativamente agli adempimenti connessi con la richiesta di rilascio/rinnovo del passaporto.
 - continuazione ed implementazione del **collegamento con la stazione** dei Carabinieri di San Bonifacio, per consentire i controlli necessari e l'acquisizione della documentazione necessaria 24h/24.
 - emissione della **CIE**;
 - **subentro all'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**, istituita, con l'articolo 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82), presso il Ministero dell'interno, quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), nonché alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni. Tale progettualità si pone l'obiettivo di far confluire tutte le anagrafi comunali in un'unica infrastruttura telematica che diventerà il sistema anagrafico di riferimento per l'intero Paese. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione. Una volta ultimata, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza. L'operazione di subentro necessiterà, per il personale incaricato, di un notevole lavoro in termini di ricerca negli archivi di stato civile, anagrafici e di altre banche dati, non solo ed esclusivamente locali, al fine di correggere le eventuali posizioni anomale riscontrate nel programma ministeriale e dalla cui soluzione dipende la corretta puntuale erogazione dei servizi richiesti al cittadino;
 - fase propedeutica alle operazioni di **esumazione ordinaria** presso il Cimitero di Arcole, che interesserà nel complesso un numero di poco inferiore al centinaio di salme;
 - **elezioni Europee 2019**, previste per il mese di maggio c.a. (coinvolgimento dell'Ufficio dal mese di Marzo)
 - **censimento permanente** della popolazione: l'ISTAT, con nota 1045909 prot. 13/10/2017, pervenuta al protocollo comunale in data 25/10/2017 n. 16197, illustrava sommariamente il Censimento Permanente della Popolazione, introdotto dall'art. 3 del D.L. 179/2012, convertito, con modifiche, nella Legge 221/2012, prevedendo lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale. Contestualmente dava informazione che il Comune di Arcole rientra fra quei Comuni coinvolti in una delle edizioni annuali del censimento permanente (dal 2019 al 2021), che si svolgerà nel IV trimestre di ciascun anno. Nella nota viene indicato: "*Egr. Sig. Sindaco....(omissis) la collaborazione del suo Comune, e i particolare dell'ufficio di statistica, ove presente, o di quello dei Servizi Demografici, sarà di fondamentale importanza per il buon esito delle operazioni censuarie.*"

Risorse umane

Per quanto riguarda le risorse umane si rimanda alla seconda parte della sezione operativa del DUP. I dati relativi al costo del personale sono imputati ai rispettivi capitoli codificati con differenti missioni a seconda del settore di appartenenza.

Prosegue l'impegno per la formazione ed l'aggiornamento del personale dipendente al fine di poter dare risposte precise e puntuali ai cittadini nei rispettivi settori di competenza.

In tema di sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. proseguono gli adempimenti a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sulla base delle direttive dell'R.s.s.p. ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 106/2009.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale			

[illegible]

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività non ricomprese nei precedenti punti.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	31.850,00	149.558,63	31.850,00	31.850,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		23.144,83		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	33.018,40		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	43.850,00	205.721,86	31.850,00	31.850,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-37.595,01	-199.466,87	-25.595,01	-25.595,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.254,99	6.254,99	6.254,99	6.254,99

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza	6.254,99	6.254,99	6.254,99
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	6.254,99		
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	6.254,99	6.254,99	6.254,99
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	6.254,99	6.254,99	6.254,99

Polizia locale e amministrativa

L'amministrazione intende:

- Favorire una politica di educazione stradale e non una politica di repressione e sanzionamento.
- Garantire un adeguato servizio alla sicurezza della cittadinanza, tenuto in debita considerazione il forte impatto del traffico sulle strade urbane e provinciali che attraversano il territorio comunale.
- Coinvolgere tutti i cittadini nella valutazione e/o segnalazione dei fatti anomali che possono coinvolgere chiunque.

A tale proposito proseguono le funzioni di indirizzo per un più attento controllo nel rilascio delle nuove residenze, perseguendo comunque una politica di "pari diritti e pari doveri".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2019 è stato approvata una convenzione tra il Comune di Albaredo d'Adige e il Comune di Arcole per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di Polizia municipale e Polizia amministrativa Locale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono quelle già in dotazione oltre a quelle previste dalla nuova convenzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle già in dotazione, oltre a dispositivi per la videosorveglianza.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale.	Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità e dell'abbandono dei rifiuti.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.300,00	40.303,10	22.300,00	22.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	32.300,00	40.303,10	22.300,00	22.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	44.764,55	56.091,18	57.759,64	57.759,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	77.064,55	96.394,28	80.059,64	80.059,64

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	19.329,73	66.936,03	77.064,55	80.059,64	80.059,64
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	96.394,28		
		Previsione di competenza	77.064,55	80.059,64	80.059,64
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.329,73				
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	96.394,28		

Sistema integrato di sicurezza urbana

Provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio dell' Ente e attivare un sistema di sorveglianza allo scopo di diminuire la criminalità e l'illecito abbandono dei rifiuti in siti non autorizzati.
Attivare, anche in collaborazione con le forze dell'ordine, la prevenzione e contrastare situazioni che favoriscono l'insorgere del fenomeno criminoso costituito dallo spaccio di sostanze stupefacenti, ed episodi di criminalità quali furti e/o vandalismi negli edifici e/o aree pubbliche.

Unitamente al Project Financing, è stato completato il progetto di videosorveglianza sul territorio. Tale progetto può essere ulteriormente esteso su alcune zone valutate sensibili dalla Polizia Locale. E' inoltre prevista l'integrazione del sistema "targa system".

Al fine di potenziare il servizio di vigilanza del territorio e dei siti istituzionali è attivo l'incarico di teleassistenza ad una ditta esterna. E' attiva una convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per servizi Polizia municipale e Polizia amministrativa locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale.	Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	19.600,00	21.017,50	10.600,00	10.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				19.600,00	21.017,50	10.600,00	10.600,00
--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.417,50	Previsione di competenza	16.661,14	19.600,00	10.600,00	10.600,00
			di cui già impegnate		16.626,00	2.612,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.020,26	21.017,50		
			Previsione di competenza	16.661,14	19.600,00	10.600,00	10.600,00
			di cui già impegnate		16.626,00	2.612,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.020,26	21.017,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.417,50					

Istruzione prescolastica

Come di seguito evidenziato nel settore sociale, sono attive le convenzioni per l'erogazione dei contributi economici a favore delle scuole dell'infanzia per bambini residenti nel territorio.

Le convenzioni sono stipulate con:

- OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato,
- Parrocchia S.Bartolomeo di Gazzo per la scuola dell'infanzia Madonna di Fatima,
- Scuola dell'infanzia e asilo nido integrato S.Maria Maddalena di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	202.885,30	256.648,43	214.525,30	214.525,30
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	202.885,30	256.648,43	214.525,30	214.525,30

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	53.763,13	217.895,76	202.885,30	214.525,30	214.525,30
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate	20.027,53	5.227,98	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	256.648,43		
2 Spese in conto capitale		244.766,82			
		Previsione di competenza			

Istruzione primaria e secondaria inferiore.

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo n. 2 di San Bonifacio intende riproporre dei progetti rivolti ai ragazzi, agli insegnanti e alle famiglie al fine di potenziare le competenze dei minori affinché siano in grado di riconoscere ed evitare le situazioni di rischio. I progetti si pongono anche l'obiettivo di aiutare gli adulti ad acquisire maggiori strumenti per ascoltare, comprendere e sostenere i bambini a divenire sempre più capaci di riconoscere eventuali segni di disagio.

Al fine di promuovere l'interesse verso lo studio viene già da qualche anno istituita una borsa di studio a favore dello studente di terza media più meritevole.

L'Amministrazione Comunale ritiene che l'età adolescenziale e preadolescenziale gioca un ruolo fondamentale nella definizione degli stili di vita e delle relazioni che intraprende il ragazzo, per questo con delibera di G.C. n. 163 del 29.11.2018 si è provveduto ad approvare il livello superiore (Livello 1) del progetto teatrale rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di Arcole predisposto dal Centro Studi Evolution di Verona in collaborazione con il Dott. Andrea Picco - Il progetto è rivolto a gruppi di adolescenti e preadolescenti alla scoperta delle proprie potenzialità al superamento delle proprie paure o stati di rabbia. Il laboratorio teatrale, grazie all'arte, permette ai ragazzi di esprimersi liberamente e di esternare i loro pensieri, emozioni e stati d'animo.

Per le scuole elementari e medie viene garantita la manutenzione ordinaria attraverso gli interventi e l'acquisizione del materiale necessario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggiunta di progetti mirati e incoanti formativi per i genitori. Strumenti didattici di ultima generazione.	01-01-2018		No	ASS.RE POLITICHE PREVENZIONE DIPENDENZE E ABUSI	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.500.000,00	1.796.335,69		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.500.000,00	1.796.335,69	29.400,00	29.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.470.600,00	-1.746.977,05		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	29.400,00	49.358,64	29.400,00	29.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	6.095,44	43.500,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate	1.701,01	901,01	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	35.495,44		
2 Spese in conto capitale	13.863,20	52.578,33			
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	13.863,20		
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.958,64	183.500,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate	1.701,01	901,01	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	49.358,64		

Servizi ausiliari all'istruzione

E' attiva una convenzione per quanto riguarda il servizio di sorveglianza interna ed esterna e per l'attraversamento pedonale degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria con l'associazione "Arcole per voi".

L'ente garantisce il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale.

Viene offerta anche la disponibilità degli scuolabus per diverse finalità:

- uscite scolastiche a scopi culturali per le scuole primarie e la scuola secondaria;
- varie attività di socializzazione organizzate dalle scuole.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio del trasporto scolastico per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è assicurato con le risorse umane attualmente in servizio e con l'ausilio di una ditta esterna.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per il servizio di trasporto scolastico l'Ente si avvale di n. 3 scuolabus.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Servizi ausiliari all'istruzione - Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	59.434,94	72.623,69	59.434,94	59.434,94
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.934,94	99.123,69	85.934,94	85.934,94

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza	Previsione di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsione di cassa	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	13.188,75	Previsione di competenza			87.302,02	85.934,94	85.934,94	85.934,94
		di cui già impegnate				34.614,72		
		di cui fondo pluriennale vincolato						
		Previsione di cassa			94.396,98	99.123,69		
		Previsione di competenza			87.302,02	85.934,94	85.934,94	85.934,94
		di cui già impegnate				34.614,72		
		di cui fondo pluriennale vincolato						
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.188,75	Previsione di competenza						
		di cui già impegnate						
		di cui fondo pluriennale vincolato						
		Previsione di cassa			94.396,98	99.123,69		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Diritto allo studio

L'erogazione dei contributi economici per l'acquisto di libri di testo avviene in rapporto al contributo Statale assegnato annualmente come da spettanze comunicate dal Ministero dell'Interno. Tali contributi vengono erogati sulla base di elenchi trasmessi dalla Regione Veneto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale	01-01-2018		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extracontributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.000,00	17.826,50	9.000,00	9.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.000,00	17.826,50	9.000,00	9.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.826,50	Previsione di competenza	7.896,25	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.641,55	17.826,50		9.000,00
		8.826,50	Previsione di competenza	7.896,25	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.641,55	17.826,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Prosegue, grazie alla collaborazione con l'associazione "Arcole per voi", l'apertura domenicale del museo napoleonico "G. Antonelli" secondo gli orari di seguito indicati: da aprile a ottobre: 15.00 - 18.00 da novembre a marzo 14.30 - 17.30.

L'Amministrazione, ha come obiettivo la valorizzazione delle ricchezze naturali e storiche di Arcole, con l'obiettivo di integrarle in modo coordinato con tutte le componenti che caratterizzano l'offerta turistica del nostro territorio: musei, ambiente, arte, storia, prodotti tipici, ecc.,;

La proposta di valorizzazione del territorio arcolese si fonda su due obiettivi:

1. tutelare, valorizzare e promuovere i beni ambientali, storici ed artistici di Arcole;
2. rafforzare l'immagine del territorio, attraverso pubblicazioni, sito internet e la predisposizione di QR code, incrementandone la visibilità a favore del turismo culturale ed ambientale.

Le pubblicazioni propongono percorsi tematici riguardanti i vari periodi storici: il periodo romano, il periodo medievale, il periodo veneziano, il periodo napoleonico e austriaco, il periodo italiano. Un percorso è dedicato all'architettura e all'arte religiosa, attraverso la descrizione delle chiese, oratori e capitelli. Un altro ancora riguarda la civiltà contadina, con le corti rurali e il museo dell'Alzana. Infine un percorso illustra l'ambiente e il paesaggio arcolese, con le opere di bonifica e di coltivazione dei prodotti tipici, la flora e la fauna locale.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico, oltre alla collaborazione dell'Associazione "Arcole per Voi" per l'apertura domenicale del museo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000,00	6.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	6.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		Previsione di competenza	6.000,00		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	6.000,00		
		Previsione di competenza	6.000,00		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	6.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Mantenimento del settore culturale nel trend qualitativo e quantitativo.

Con determinazione dell'Area amministrativa n. 92 del 17.04.2018 è stata confermata la prosecuzione dei servizi del sistema bibliotecario provinciale alla ditta Comperio Srl di Padova, secondo le indicazioni date dal Consiglio Provinciale, fino al 30.04.2019.

E' possibile la consultazione di materiale librario e informativo sia presso la biblioteca che il museo volto a promuovere la nostra realtà locale con riferimento ai prodotti della terra e a testimonianza dell'arte e delle tradizioni locali.

Continuano le lezioni presso la sala civica di Arcole dell'Università del tempo libero organizzate in due cicli di lezioni per un periodo che solitamente si svolge da ottobre a aprile.

Presso la sala civica è inoltre attiva una scuola di musica che, grazie ad una concessione gratuita della sala, permette tariffe agevolate e quindi la presenza di un numero cospicuo di studenti che possono contare su insegnanti qualificati nell'insegnamento di strumenti quali il piano, la tastiera, il pianoforte e la chitarra. Si è provveduto all'inserimento gratuito per i meno abbienti.

Tra le manifestazioni fieristiche organizzate annualmente meritano risalto la Fiera dell'Asparago d'Arcole e la Fiera Nazionale di San Martino ed Arcole Doc che hanno luogo rispettivamente nei mesi di aprile e novembre nel capoluogo comunale con l'obiettivo di valorizzare i prodotti locale della terra arcolese.

All'interno delle attività proposte per la fiera nazionale di San Martino ed Arcole DOC, in occasione delle varie manifestazioni l'Amministrazione comunale realizza delle mostre di carattere artistico o storico con l'obiettivo di valorizzare la storia del nostro Paese.

Proseguono le tradizionali sagre paesane: la Sagra di San Giovanni Nepomuceno in Arcole, gestita dall'Ente Fiera, e la Sagra della Vergine Immacolata di Gazzolo d'Arcole, gestita dalla Parrocchia di Gazzolo, entrambe nel mese di settembre.

Nel mese di febbraio/marzo è tradizione la realizzazione del carnevale e nel mese di luglio già da qualche anno viene realizzata la "Festa giovani".

Tutte le manifestazioni vengono realizzate grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio in particolar modo con l'Ente Fiera da anni impegnato nella buona realizzazione degli eventi.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico oltre ai volontari appartenenti alle varie associazioni coinvolte nelle manifestazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Al fine di implementare il servizio di biblioteca e ottenere una miglior riqualificazione degli spazi è prevista l'acquisizione di nuovi arredi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Interventi nel sett. culturale: Sistema bibliot. prov.le, univers. tempo libero, scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale, sagre paesane, festa giovani, mostre e pubblicazioni.	01-01-2018		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	67.595,00	73.000,78	67.095,00	67.095,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.595,00	74.000,78	68.095,00	68.095,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	5.405,78	74.152,92	68.595,00	68.095,00	68.095,00
Spese correnti		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate	11.680,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	74.000,78		
2		88.668,48			
Spese in conto capitale		Previsione di competenza			

Sport e tempo libero

Al fine di promuovere le attività sportive viene disposto già da qualche anno un contributo alle famiglie dei bambini e ragazzi che praticano sport con le associazioni aventi sede statutaria nel territorio di Arcole.

Investimento:

Nel piano triennale delle opere pubbliche è previsto l'ampliamento e l'adeguamento sismico della palestra di Gazzolo.

Erogazione di servizi di consumo:

Prosegue la concessione alle Associazioni del territorio comunale della palestre di Arcole e Gazzolo.

Corretta ed efficiente gestione degli impianti sportivi, in particolare dei campi da calcio, delle palestre, del campo da tennis.

L'Ente ha in essere anche una convenzione, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 23.09.2017, con la Parrocchia di Gazzolo per l'utilizzo del campo sportivo parrocchiale.

La convenzione, con scadenza 2019, prevede il pagamento di un canone annuo di € 1.150,00.

Gli impianti sportivi comunali sono stati concessi anche per l'anno sportivo 2018/2019 alle Associazioni del territorio che con impegno e dedizione seguono i ragazzi del territorio.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Allo scopo di razionalizzare le spese dell'illuminazione è stato installato un sistema elettronico di accessi attraverso dei badges da utilizzare nelle palestre comunali di Arcole e di Gazzolo. Presso gli impianti sportivi di Arcole è attiva una gettoniera per il monitoraggio degli accessi e dei consumi di illuminazione. Per gli interventi di manutenzione delle strutture preposte le risorse sono quelle in dotazione presso gli uffici e a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia, oltre alle ditte incaricate dei lavori di manutenzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni. Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie	01-01-2018		No	ASS RE SPORT E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		15.100,00	15.100,00	10.100,00	10.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti		15.100,00	15.100,00	10.100,00	10.100,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		2.104.535,12	2.120.271,87	333.004,01	153.004,01
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.119.635,12	2.135.371,87	343.104,01	163.104,01

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	15.736,75	70.758,50	69.635,12	64.104,01	64.104,01
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	27.504,01		

2	Spese in conto capitale				di cui fondo pluriennale vincolato					
					Previsione di cassa	85.058,06	85.371,87			
					Previsione di competenza	740.000,00	2.050.000,00	279.000,00		99.000,00
					di cui già impegnate					
					di cui fondo pluriennale vincolato					
					Previsione di cassa	740.000,00	2.050.000,00			
					Previsione di competenza	810.758,50	2.119.635,12	343.104,01		163.104,01
					di cui già impegnate		27.504,01			
					di cui fondo pluriennale vincolato					
					Previsione di cassa	825.058,06	2.135.371,87			
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE					

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Giovani

Allo scopo di favorire l'aggregazione dei ragazzi e dei giovani viene organizzata, già da qualche anno, la festa dei diciottenni attraverso l'assunzione, a carico dell'Ente, dell'onere del trasporto presso una località di interesse da parte dei ragazzi. Sono previste anche altre iniziative di concerto con l'Ente Fiera.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa dei diciottenni.	01-01-2018		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Collaborazione con le parrocchie per iniziative mirate verso gli adolescenti, GREST estivi	01-01-2018		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		700,00	700,00	700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		700,00	700,00	700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		700,00	700,00	700,00	700,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	700,00		
		Previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	700,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Edilizia residenziale pubblica.

Servizi forniti da ATER per l'elaborazione dei bandi inerenti l'assegnazione degli alloggi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi.	Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi.	01-01-2018		No	ASS RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.389,17	4.389,17	3.638,47	2.852,84
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.389,17	4.389,17	3.638,47	2.852,84

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		5.106,49	4.389,17	3.638,47	2.852,84
	Previsione di competenza				
	di cui già impegnate				
	di cui fondo pluriennale vincolato				
	Previsione di cassa	5.106,49	4.389,17		
	Previsione di competenza	5.106,49	4.389,17	3.638,47	2.852,84
	di cui già impegnate				
	di cui fondo pluriennale vincolato				
	Previsione di cassa	5.106,49	4.389,17		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Sono operativi quattro impianti di energia fotovoltaica su immobili di proprietà dell'Ente con convenzioni attive di scambio sul posto con GSE tra cui un impianto con potenza superiore ai 20KW e precisamente di potenza 36,60 KW istituito come officina elettrica situato sul tetto della scuola media del capoluogo. Quest'ultimo oltre che costituire un risparmio in termini di consumo di energia elettrica è fonte di guadagno per la cessione di parte dell'energia elettrica prodotta in esubero.

Proseguono e verranno intensificati, come da direttive dell'ULSS 9 Scaligera, gli interventi ciclici di disinfestazione sul territorio comunale da insetti volanti, in particolar modo dalle zanzare al fine di prevenire e controllare l'insorgere di malattie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di disinfestazione zanzare. Monitoraggio dell'acqua in relazione alla presenza di Pfas.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.643,00	21.632,95		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	10.643,00	21.632,95	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.357,00	1.913,25		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.000,00	23.546,20	12.000,00	12.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	5.546,20	32.250,00	13.000,00	7.000,00	7.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale			

Rifiuti

E' attivo il centro di raccolta dei rifiuti urbani in via Pausella nella frazione di Gazzolo accessibile alle utenze domestiche residenti nel comune di Arcole presso il quale può essere conferito il seguente materiale:

Tipologia rifiuto	Definizione	CER
INGOMBRANTI	rifiuti ingombranti	200307
PLASTICA	imballaggi in plastica	150102
VETRO	imballaggi in vetro	150107
FERROSI	rifiuti metallici	200140
LEGNO	rifiuti legnosi	200138
CARTA E CARTONE	imballaggi in carta e cartone	150101
CARTA E CARTONE	rifiuti in carta e cartone	200101
OLI E GRASSI COMMESTIBILI		200125
OLI E GRASSI MINERALI		200126
ESAUSTI		
FORSU	frazione organica	200108
VERNICI	Solventi compresi	200127
PERICOLOSI		
VERNICI		200128
NEON E LAMPADINE	e altri rifiuti contenenti mercurio I	200121
A RISPARMIO ENERGETICO	RAEE	
R5		
CARTUCCE TONER ESAUSTE		160216
MEDICINALI		200132
PILE E BATTERIE		200134
BATTERIE E ACCUMULATORI		200133
AUTO		
T & FC		150110
RESIDUI VERDE RIFIUTI		200201
BIODEGRADABILI		
RAEE R1 - apparecchiature fuori	Frighi - surgelatori- congelatori-	200123

uso contenenti cloro- fluorocarburi RAEE R2 - apparecchiature fuori uso, non contenenti componenti pericolosi RAEE R3 - apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121,200123 contenenti componenti pericolosi RAEE R4	condizionatori d'aria Lavatrici - lavastoviglie Tv - computer - stampanti - piccoli elettrodomestici fuori uso	200136 200135 200136 170107
---	---	--

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti prosegue sul territorio la raccolta differenziata in modalità "porta a porta". Il bacino di competenza per il Comune di Arcole è il Bacino Verona Sud, sulla base delle cui indicazioni, in attesa di individuare il nuovo gestore del servizio, con determinazione dell'Area Tecnica n. 274 del 29.12.2018, è stato prorogato fino al 30.06.2019, l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani recuperabili e non con il servizio "Porta a Porta" alla ditta Ser.i.t. con sede in Cavaion V. SE (VR).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta olii esausti. Gestione del centro di raccolta.	01-01-2018		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.120,00	65.345,00	22.120,00	22.120,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		22.120,00	65.345,00	22.120,00	22.120,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		610.967,60	694.582,52	606.756,15	606.756,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		633.087,60	759.927,52	628.876,15	628.876,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	126.839,92	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	625.860,02	633.087,60	628.876,15	628.876,15
2	Spese in conto capitale		Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	802.545,71	759.927,52		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	32.000,00			
			Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	32.000,00			
		126.839,92	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	657.860,02	633.087,60	628.876,15	628.876,15
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		299.367,27		
			Previsione di cassa di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	834.545,71	759.927,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a carico di Acque Veronesi.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.183,46	20.183,46	18.362,38	16.431,94
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.183,46	20.183,46	18.362,38	16.431,94

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.183,46	18.362,38	16.431,94
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	20.183,46		16.431,94
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	20.183,46	18.362,38	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo			
			pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	20.183,46		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Aree protette, parchi naturali

Proseguono i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria del territorio in particolare delle aree verdi e dei cigli stradali.
- Interventi straordinari di potature di alberi a fusto alto per prevenire problemi di stabilità.
- Manutenzione degli arredi esistenti presso le aree verdi del territorio.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Le risorse sono quelle attualmente in dotazione agli uffici comunali o a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia. Per la manutenzione dei cigli stradali e delle aree verdi è attivo un appalto ad una ditta specializzata.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo semmai studi di fattibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		39.353,11	126.353,11	126.353,11
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		52.344,63		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		39.353,11	126.353,11	126.353,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.742,45	Previsione di competenza	41.553,11	39.353,11	31.353,11	31.353,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.734,46	42.095,56		
2	Spese in conto capitale	10.249,07	Previsione di competenza	9.266,11		95.000,00	95.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.888,64	10.249,07		
			Previsione di competenza	50.819,22	39.353,11	126.353,11	126.353,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	73.623,10	52.344,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.991,52					

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

E' in essere una convenzione con la ditta LIDL ITALIA SRL per lo scarico delle acque meteoriche. L'importo erogato dalla ditta ammonta a € 2.000,00 annui.

Il Comune di Arcole in collaborazione con Acque Veronesi S.c.a.r.l.- gestore della rete idrica territoriale- e l'ULSS 9 è attivo nell'adottare le misure volte al monitoraggio dell'inquinamento da PFAS dell'acqua proveniente dai pozzi privati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servizi di passaggio zona Macia.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021

Illuminazione pubblica

L'Amministrazione Comunale, ha affidato alla Società AGSM Lighting tramite finanza di progetto, - Project Financing - la gestione completa del servizio di pubblica illuminazione del territorio comunale e i lavori di ammodernamento e adeguamento normativo della rete al fine di garantire un più efficiente servizio, la riduzione della spesa e dell'inquinamento luminoso oltre ad una maggior sicurezza stradale.

Viabilità e infrastrutture stradali

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale provvedere al completamento del piano di asfaltatura delle strade maggiormente dissestate, con sistemazione di alcuni marciapiedi e realizzazione di alcune piste ciclabili.

Al fine di migliorare la viabilità è in programma la realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa di Gazzolo e la riqualificazione di piazza del Donatore.

E' prevista, inoltre la riqualificazione di Piazza Poggi nel capoluogo.

In base ad un accordo tra l'Ente e Acque Veronesi s.c.ar.l. sono in corso di realizzazione i lavori di rifacimento di parte della rete fognaria di via Sanguane e il ripristino del relativo sottofondo stradale.

E' stato, inoltre, approvato il progetto definitivo di realizzazione di una pista ciclabile del sovrappasso della strada provinciale n.7 insistente sulla strada provinciale n.39 A, finanziata in parte con il contributo della Provincia di Verona.

Erogazione dei servizi di consumo:

Prosegue il rifacimento annuale della segnaletica orizzontale stradale unitamente al posizionamento della segnaletica verticale.

Con l'ausilio del personale comunale esterno si prosegue con la manutenzione ordinaria delle strade con pulizia delle caditoie e ripristino del manto stradale danneggiato dagli agenti atmosferici.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico, oltre alle ditte aggiudicatrici dell'appalto dei relativi servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle già in dotazione al personale esterno e quelle in dotazione alle ditte aggiudicatrici dei relativi appalti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità, riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.	Completamento dissuasori di velocità e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illumin. pubbl.	01-01-2018		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		40.580,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		40.580,00	596.402,59	268.942,54
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	927.936,48	1.335.581,01		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	927.936,48	1.376.161,01	596.402,59	268.942,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	193.519,22	422.858,76	443.379,13	286.402,59	268.942,54

2	Spese in conto capitale	254.705,31	di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato							
			Previsione di cassa	535.704,09	636.898,35					
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	448.224,53	Previsione di competenza	1.508.195,59	484.557,35	310.000,00				
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato							
			Previsione di cassa	1.647.663,86	739.262,66					
			Previsione di competenza	1.931.054,35	927.936,48	596.402,59				268.942,54
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato							
			Previsione di cassa							
			Previsione di competenza							
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato							
			Previsione di cassa	2.183.367,95	1.376.161,01					
			Previsione di competenza							

Sistema di protezione civile

E' in fase di ultimazione l'iter di acquisizione di una nuova sede da destinare all'unità operativa della Protezione Civile.

Unitamente al piano degli interventi è stato approvato il contenuto dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dalla società Ar.Co. Investment srl per l'acquisizione da parte del Comune della proprietà sita in via Mantovani 8-10 al fine della realizzazione di un magazzino distrettuale e comunale della Protezione Civile Distretto VR 4.

L'intervento complessivo ammonta a € 460.000,00 con il riconoscimento di un contributo in compensazione di euro 200.000,00 da parte di AR.CO Investment srl al Comune e con l'assegnazione di un contributo regionale di € 177.100,00, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 2042 del 11.10.2012. Gli importi risultano stanziati nel bilancio 2015.

Successivamente all'acquisizione verranno valutati eventuali lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria e/o manutenzione ordinaria oltre alla realizzazione di una nuova area parcheggio.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire un servizio idoneo di tutela e salvaguardia del territorio in caso di calamità.

Risorse umane da impiegare:

- Personale delle associazioni di volontariato;
- Singoli esperti, volontari e gruppo di Protezione Civile;
- Aderenti all'associazione Carabinieri in congedo.
- Personale in forza all'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso al gruppo di Protezione civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Soccorso civile	Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile.	Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzi della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione integr. salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	01-01-2018		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Associazione Carabinieri In congedo	Valorizzare il gruppo che supporta il servizio di vigilanza in occasione delle varie attività	01-07-2018		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			190.305,88	7.000,00	7.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			190.305,88	7.000,00	7.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	16.155,88	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	9.500,00	7.000,00	7.000,00
2 Spese in conto capitale	164.650,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	25.655,88		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	164.650,00		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	164.650,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	180.805,88	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	24.667,30	2.000,00	
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	192.317,30	190.305,88	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate.

Tutela della famiglia e dei minori attraverso contributi economici determinati nelle Convenzioni vigenti con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato, con la Parrocchia di Gazzolo per la scuola materna e con la Scuola materna di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Appoggio alle eventuali iniziative promosse dalle scuole dell'infanzia.
 Collaborazione con le scuole per interventi di musicoterapia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alla categoria più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido. Contributi economici alle scuole per l'infanzia, sostegno economico ai GREI estivi e campeggi.	01-01-2018		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	29.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	10.000,00	29.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	48.905,00	58.584,15	58.905,00	58.905,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.905,00	87.584,15	68.905,00	68.905,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	28.679,15	57.419,16	58.905,00	68.905,00	68.905,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate	6.000,00	3.000,00	

			di cui fondo pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa	73.365,53	87.584,15				
		28.679,15	Previsione di competenza	57.419,16	58.905,00	68.905,00			68.905,00
			di cui già impegnate						
			di cui fondo		6.000,00	3.000,00			
			pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa	73.365,53	87.584,15				
			TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Interventi per la disabilità

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Appoggio educativo nei confronti di minori con particolari difficoltà.

Trasporto diversamente abili con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Per effetto della DGRV 740/15, che delega la titolarità dei servizi alla Regione del Veneto che ha delegato, a sua volta i servizi alle ULSS di competenza, è sospesa la convenzione con l'ULSS 9 Scaligera per quanto riguarda il servizio di trasporto disabili ai CEOD e con la Provincia di Verona per il servizio trasporto disabili alle scuole superiori e ai CFP presenti nel territorio della provincia.

Servizio di trasporto in presenza di situazioni di disagio presso strutture sanitarie con i mezzi comunali e con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Assistenza burocratica amministrativa attraverso l'assistenza Sociale e i Patronati per l'elaborazione dell'ISEE.

Contributi economici come da convenzione a favore delle scuole dell'infanzia finalizzate all'assistenza dei bambini diversamente abili.

Erogazione del ICD (Impegnativa di cura domiciliare di tipo B e di tipo M) sulla base delle assegnazioni da parte della Regione Veneto.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per trasporto, per finalità assistenziali, a favore di persone

non automunite ed in disagio economico.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per la disabilità: Trasporto diversam.abili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contr. ec. disabili presso scuole materne. Utilizzo palestra e inserim. nel gres	01-01-2018		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	140.000,00	363.534,84	80.000,00	80.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	140.000,00	363.534,84	80.000,00	80.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	-20.742,00	-210.164,98	39.258,00	39.258,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	119.258,00	153.369,86	119.258,00	119.258,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	34.111,86	Previsione di competenza	119.258,00	119.258,00	119.258,00
			di cui già impegnate	4.789,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	153.369,86		
			Previsione di competenza	36.903,20		
2	Spese in conto capitale		di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale			

			vincolato						
			Previsione di cassa			36.903,20			
			Previsione di competenza	34.111,86		157.661,20	119.258,00	119.258,00	119.258,00
			di cui già impegnate				4.789,67		
			di cui fondo						
			pluriennale vincolato						
			Previsione di cassa			194.711,62	153.369,86		
			TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Interventi per gli anziani

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Telesoccorso.

Convenzione con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi e O.A.S.I per vari servizi, come l'assistenza domiciliare, centro diurno e i prelievi di sangue.

Adesione al consorzio Intercomunale dei Soggiorni Climatici.

Risorse umane da impiegare:
sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:
sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per il trasporto, per finalità assistenziali e di cure presso ospedali, a favore di persone non automuniti, in disagio economico e prive di rete parentale o amicale di supporto.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, telesoccorso, soggiorni climatici	01-01-2018		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.936,55	8.525,81	4.436,55	4.436,55
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.936,55	13.525,81	8.436,55	8.436,55

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	4.589,26	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	8.936,55	8.436,55	8.436,55
		Previsione di cassa	13.525,81		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	8.936,55	8.436,55	8.436,55
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.589,26	Previsione di cassa	13.525,81		
		Previsione di competenza	8.936,55	8.436,55	8.436,55
		di cui già impegnate			
		di cui fondo			
		pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	13.525,81		

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Progetti con U.L.SS. n. 9 Scaligera:

- Progetti con servizio S.I.L. Servizio Inserimento Lavorativo dell'U.L.S.S. n. 9 Scaligera per progetto formativo di tirocinio per persone svantaggiate . Progetti annuali rinnovabili.
- Quota di partecipazione a favore del fondo per gli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del dipartimento interaziendale di salute mentale dell'U.L.S.S. n. 9: comunità alloggio (DGRV n. 1749/2013);
- Quota simulatore ISEE;

Progetto con Distretto n. 2 U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

- Quota annua al Capofila comune di S. Bonifacio "Progetti per rete di accoglienza e integrazione sociale per soggetti marginali e deboli ";

Progetti con il Comune di Verona:

- Progetto RIA (Reddito Ultima Istanza) sostegno e accompagnamento del servizio sociale comunale relativo a progetti per persone da inserire in percorsi di sostegno o di inserimento lavorativo. Progetto annuale.

Proseguono i rapporti di collaborazione con l'associazione ACAT per la costituzione di gruppi di auto aiuto per la cura delle dipendenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie piu' deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 9 (S.I.L. - Prog. disabilita' mentali-comunita' alloggio), del Comune di VR (RIA) - ACAT prevenz.dipendenze.	01-01-2018		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.734,65	8.234,65	5.734,65	5.734,65
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	5.734,65	8.234,65	5.734,65	5.734,65
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.226,93	7.486,93	7.626,93	7.626,93
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.961,58	15.721,58	13.361,58	13.361,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	1.760,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	13.961,58 600,00	13.361,58	13.361,58
		Previsione di cassa	15.721,58		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	13.961,58 600,00	13.361,58	13.361,58
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.760,00	12.560,00 11.480,00	15.721,58 600,00	13.361,58	13.361,58

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Interventi per le famiglie

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà.

Contributo o rateazione per il pagamento delle rette del trasporto scolastico.

Affido familiare con contributo economico a sostegno del progetto.

Interventi di prevenzione all'abuso di sostanze e comportamenti devianti.

Interventi su famiglie monoparentali, numerose e con parti trigemellari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare.	01-01-2018		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.375,00	21.271,25	13.500,00	13.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	13.375,00	21.271,25	13.500,00	13.500,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	36.662,49	29.266,24	36.662,49	36.662,49
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.037,49	50.537,49	50.162,49	50.162,49

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	500,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	49.663,53	50.037,49	50.162,49	50.162,49
			Previsione di cassa	53.663,53	50.537,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500,00	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	49.663,53	50.037,49	50.162,49	50.162,49
			Previsione di cassa	53.663,53	50.537,49		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Interventi per il diritto alla casa

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici, a sostegno delle spese di affitto, a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà a rischio sfratto esecutivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto.	01-01-2018		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.500,00	3.918,38	1.500,00	1.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	4.418,38	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	418,38	2.220,92	4.000,00	2.000,00	2.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	4.418,38		
		Previsione di cassa	4.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	418,38	2.220,92			
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	4.418,38		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Quota associativa a favore dell'ULSS 9 SCALIGERA per le attività sociali delegate.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9 Scaligera.	01-01-2018		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
		Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		3.050,00	6.100,00	3.050,00	3.050,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti		3.050,00	6.100,00	3.050,00	3.050,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		130.975,11	329.830,86	130.375,11	130.375,11
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		134.025,11	335.930,86	133.425,11	133.425,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	201.905,75	141.329,67	134.025,11	133.425,11	133.425,11
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	335.930,86		
		201.905,75	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	134.025,11	133.425,11	133.425,11
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
			469.541,67	335.930,86		
			141.329,67	134.025,11	133.425,11	133.425,11
			469.541,67	335.930,86		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizio necroscopico e cimiteriale

Prosegue la gestione del servizio sulla base delle richieste dell'utenza.

Monitoraggio della concessione dei loculi e delle scadenze trentennali.

Si valuta, in base alle necessità, un programma di esumazioni e estumulazioni.

Per quanto riguarda gli investimenti è previsto l'ampliamento del cimitero di Gazzolo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi, esumazioni e/o estumulazioni.	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
		Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		78.660,00	78.660,00	65.660,00	65.660,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti		78.660,00	78.660,00	65.660,00	65.660,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		108.511,90	253.695,88	56.890,00	-43.110,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		187.171,90	332.355,88	122.550,00	22.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	19.920,03	23.370,00	125.550,00	22.550,00	22.550,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	10.460,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			

2	Spese in conto capitale	125.263,95	Previsione di cassa	33.248,43	145.470,03	
			Previsione di competenza	266.422,20	61.621,90	100.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale			
			vincolato			
			Previsione di cassa	289.700,40	186.885,85	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	145.183,98	Previsione di competenza	289.792,20	187.171,90	122.550,00
			di cui già impegnate		10.460,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	322.948,83	332.355,88	

Trattasi della quota capitale dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti. Il pagamento della medesima è semestrale sulla base del ruolo emesso da Cassa Depositi e Prestiti in aderenza al piano di ammortamento dei mutui.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Debito pubblico	Debito public. Rimborso quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.	Debito pubblico. Rimborso quote capitale e interessi di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.359,14	130.359,14	128.078,80	134.336,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.359,14	130.359,14	128.078,80	134.336,06

Spesa prevista per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	205.806,12	130.359,14	128.078,80	134.336,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.806,12	130.359,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	205.806,12	130.359,14	128.078,80	134.336,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.806,12	130.359,14		

Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilita' di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.	Anticipazioni finanziarie	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. assicurativi	Servizi resi per conto terzi	01-01-2018		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	765.000,00	802.751,14	765.000,00	765.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	765.000,00	802.751,14	765.000,00	765.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	37.751,14	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	765.000,00	765.000,00	765.000,00
		Previsione di cassa	802.751,14		
	37.751,14	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	765.000,00	765.000,00	765.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di cassa	802.751,14		
			877.699,15		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE ARCOLE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L01844780237201900008		efficientamento energetico e adeguamento sismico sede comunale	850,000.00	1	Intervento già appaltato e in corso di esecuzione
L01844780237201900009		realizzazione magazzino protezione civile	480,000.00	1	in corso di definizione

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
STRAPPAROLA RITA



12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	578.693,46	589.762,97	587.075,45	587.075,45
I.R.A.P.	37.115,67	40.509,25	40.700,38	40.700,38
Spese per il personale in comando	49.662,22	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	665.471,35	630.272,22	627.775,83	627.775,83

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	665.471,35	630.272,22	627.775,83	627.775,83
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Negli ultimi anni la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e di regole essenzialmente improntate al rigido contenimento della stessa. Il quadro normativo, sopra sinteticamente illustrato ed espressamente orientato a tali finalità, condiziona fortemente le scelte attuali e le prospettive future dell'Ente in materia di personale.

Nei diversi settori si segnalano sofferenze varie causate sia dai pensionamenti ma anche in considerazione delle incombenze sempre più impegnative che gravano su tutti gli uffici. Nel quadro complessivo delle politiche del personale, si valuterà come rimodulare l'organizzazione e la gestione di taluni servizi nell'ottica di ottimizzare l'impiego delle risorse umane ed economiche.

Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno di personale, a modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 5 de 24.01.2018, con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 19.09.2018 e successivamente con deliberazione di giunta comunale n. 159 del 31.10.2018 sono state approvate le modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018 – 2020 e al Piano annuale delle assunzioni anno 2018 e approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 / 2020 / 2021 – revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale".

I contenuti della deliberazione risultano di seguito sintetizzati. Area Amministrativa – Settore Affari Generali: n. 1 B3 p.t. 25 ore,

- Area Amministrativa – Settore Servizi Demografici: n. 1 C1,
- Area Amministrativa – Settore Assistenza: n. 1 D1 p.t. 50,00%,
- Area Amministrativa – Settore Vigilanza: n. 1 C1,
- Area Economico/Finanziaria – Tributi: n. 3 C1 – n. 1 C1 p.t. 25 ore,

Area Tecnica: n. 1 D1 con P.O. – n. 1 C1 – n. 1 C1 p.t. 50,00% - n. 2 B3 – n. 1 B1 p.t. 83,30%;

per un totale complessivo di n. 14 dipendenti e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dalla la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esuberi ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/409,80 (6.297 abitanti al 30/06/2018 su n. 15 dipendenti in servizio), quindi inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

Considerata la dinamica delle assunzioni e cessazioni dell'anno 2018 si è reso necessario modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2018 nei seguenti termini:

- ANNO 2018: n. 1 assunzione di Istruttore Amministrativo, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare presso l'Area Amministrativa (a fronte delle dimissioni volontarie avvenute in data 2 ottobre 2018) e n. 1 assunzione di un Istruttore Tecnico, categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica (avuto presente che, per tali posti, sono già state esperite le procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30 – comma 2/bis e 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001);
- ANNO 2019: n. 1 assunzione di un Istruttore Amministrativo, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa (a fronte delle dimissioni volontarie avvenute a far data dal 01/09/2018) e subordinatamente all'avvenuta effettività della cessazione del rapporto di lavoro con la dimissionaria ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

La normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2019/2021 prevede che per gli anni 2019-2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e che è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo di residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 28/2015);

L'ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018;

Per il triennio 2019/2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, sono previste le seguenti sostituzioni di personale cessato:

- ANNO 2019: n. 1 assunzione di un Istruttore Amministrativo, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa, a fronte delle dimissioni volontarie avvenute con decorrenza dal 01/09/2018 e subordinatamente all'avvenuta effettività della cessazione del rapporto di lavoro con la dimissionaria ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- ANNO 2020: al momento non sono previste sostituzioni/assunzioni;
- ANNO 2021: al momento non sono previste sostituzioni/assunzioni;

E' stato assunto un dipendente a tempo determinato e parziale (25 ore) ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di "Collaboratore amministrativo cat. B 3 da collocare nell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica fino al 18.05.2019.

E' stato assunto, a seguito di dimissioni volontarie in periodo di prova, un istruttore tecnico cat. C1 a tempo parziale e indeterminato presso l'area tecnica Edilizia Privata.

E' stato assunto , a seguito di dimissioni volontarie in periodo di prova, un istruttore amministrativo cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso l'area Amministrativa.

Con determinazione dell'Area Amministrativa n. 20 del 13.02.2019 si è provveduto ad approvare un bando per una selezione pubblica per mobilità volontaria esterna (art. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 2 posti così precisati:

- UNA UNITÀ DI PERSONALE PART TIME AL 50% ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE/IMPIEGATO CAT. "B"- Comparto Regioni e Autonomie Locali DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA;
- UNA UNITA' DI PERSONALE PART TIME AL 75% ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. "C"- Comparto Regioni e Autonomie Locali DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI;

A far data dal 18.02.2019 si è preso atto della cessazione del rapporto di lavoro di un dipendente a tempo pieno e indeterminato per effetto del trasferimento con mobilità presso il comune di Lazise.

Il costo del personale attualmente in servizio è inoltre notevolmente inferiore al valore medio del triennio 2011-2013, inoltre vi è il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/449,86 (6.298 abitanti al 31/12/2017 su n. 14 dipendenti in servizio), quindi inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la possibilità di attivare/prorogare incarichi mediante lavoro flessibile, ovvero con personale di altra Amministrazione in comando, in convenzione e con ogni altra modalità ammessa dalla normativa vigente, in quanto non attuano copertura a tempo indeterminato di posti vacanti in dotazione organica.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

La Legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008) è intervenuta, con diverse disposizione a definire il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni, consolidando la tendenza a limitare il ricorso a tali tipologie contrattuali ad ipotesi eccezionali e, indirettamente, costituendo i presupposti per una riduzione della spesa correlata.

Infatti l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/01 dopo le importanti modifiche apportate dalla Legge Finanziaria 2008 e dal D.L. 112/08 statuisce:

“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nei casi previsti dalla legge. (...)

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. ...”

Superata l'originaria previsione, in virtù della quale il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma veniva fissato nel regolamento, attualmente l'art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dall'art 46 del D.L. 112/2008 e s.m.i., stabilisce che *“il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”*.

Per l'anno 2019 il Comune di Arcole, date le dimensioni, l'organizzazione degli uffici e la carenza di dotazione organica, unite alla sempre maggiore complessità degli argomenti trattati, che richiede professionalità specialistiche nei vari settori, potrà presentare la necessità di conferire incarichi esterni, qualora siano assenti le professionalità interne adeguate alle necessità operative.

In particolare al fine di procedere alla cessione a titolo oneroso della quota detenuta nella società Far.Co spa, così come previsto nella deliberazione di Consiglio n. 39 del 23.09.2017, nel corso dell'anno 2018 l'Ente ha avviato un'indagine esplorativa del mercato finalizzata all'affidamento, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di una redazione di una relazione giurata di stima e valutazione della società FAR.CO. S.P.A.

Successivamente provvederà ad affidare un incarico esterno per la relazione giurata di stima e valutazione della partecipazione detenuta (non essendo presente all'interno dell'Ente personale qualificato in tal senso, stimato in € 5.000,00) sulla base del Regolamento vigente.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021.

E' in fase di predisposizione il piano di alienazione di alcuni beni appartenenti al patrimonio immobiliare sulla base delle richieste agli atti. La documentazione verrà sottoposta all'attenzione del Consiglio Comunale.

14. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2019-2020-2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13.02.2019 è stato approvato il piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi della L. 244 del 24.12.2007.

Di seguito vengono riportate le schede approvate con la deliberazione.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI MEZZI COMUNALI.

In riferimento alle spese che si riferiscono alla manutenzione dei mezzi, si evidenzia che i costi sono dovuti principalmente a spese obbligatorie per legge (bolli, polizze di assicurazione e revisioni), al costo del carburante e alle manutenzioni e riparazioni dei mezzi per garantire la loro circolazione in sicurezza nel rispetto delle norme di circolazione vigenti.

Per quanto riguarda il carburante l'Ente ha provveduto, ai sensi della normativa in materia, all'adesione alla convenzione CONSIP denominato "carburanti rete-buoni acquisto 7".

L'entità delle spese per la manutenzione e il buon funzionamento dei mezzi non può essere preventivata in quanto costituisce straordinarietà. Il parco mezzi di proprietà comunale comprende:

- N. 3 scuolabus (immatricolati nell'anno 1998) adibiti al trasporto scolastico che negli ultimi anni hanno visto un intensificarsi dell'attività. Infatti, gli scuolabus oltre a svolgere il consueto servizio vengono messi a disposizione anche per le uscite didattiche organizzate per gli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie del territorio comunale, nonché per le attività ricreative estive;
- N. 4 mezzi attrezzati adibiti al servizio disabili di proprietà dell'ente (uno immatricolato nell'anno 2010, uno nel 2014, uno nel 2015 e uno nel 2018)
- N. 1 mezzo attrezzato adibito al trasporto disabili in comodato gratuito immatricolato nel 1999);
- N. 5 mezzi tecnici operativi (immatricolazione dal 1991 al 2007) in costante impiego da parte del personale comunale esterno per la manutenzione delle strade e degli impianti comunali, oltre a un vecchio mezzo APE POKER immatricolato nel 2003 in fase di rottamazione;
- N. 1 automezzo con rimorchio a disposizione del servizio comunale di Protezione Civile (immatricolato nel 2002);

- N. 2 automezzi (immatricolati nel 2007) rispettivamente a disposizione della Polizia Locale e dei Servizi Amministrativi e Servizi Sociali.

In considerazione del fatto che il parco mezzi , per la maggior parte, risulta ormai datato è evidente che le spese di manutenzione possono essere stimate in aumento in quanto legate ad interventi che si definiscono non più straordinari ma ordinari.

Al fine, comunque, di contenere il più possibile le spese si cerca quantomeno di effettuare, durante l'espletamento dei vari servizi resi ai cittadini, un buon e razionale uso degli automezzi, nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzioni tecniche.

L'utilizzo delle autovetture avviene nel rispetto dei compiti istituzionali esercitati dai dipendenti e dagli amministratori.

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o mezzi se non a discapito dei servizi resi istituzionalmente dall'Ente alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In fase di eventuale acquisto di nuovi veicoli, si dovrà indirizzare la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale, vale a dire mezzi a basso consumo e/o ad utilizzo di carburanti "ecologici".

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE.

Con l'attuale sistema di telefonia fissa, operativo presso la sede municipale, ad opera del gestore della rete telefonica e informatica- ditta Welcome Italia - si è registrata una sensibile riduzione della spesa.

In particolare, l'installazione del centralino VOIP ha permesso lo smantellamento delle vecchie borchie gestite dalla Telecom annullando ingenti spese fisse.

Vista la convenienza e la buona efficienza di Welcome Italia si è provveduto ad estendere il medesimo servizio alla nuova scuola media, alla biblioteca e al museo. La tariffa prevede, tra l'altro, la gestione di chiamate gratuite fra le sedi gestite da Welcome.

Con la società - TIM spa viene ancora gestite la linea d'emergenza dell'ascensore e la rete fissa con i collegamenti informatici presso le scuole elementari.

E' in fase di smantellamento la vecchia linea del fax per effetto dell'integrazione del sistema voip presso la sede comunale,

Considerato che la Tim ha provveduto a posare sul territorio comunale la fibra ottica, l'Ente ha provveduto a sostituire le linee ADSL con la VDSL, unica attualmente presente nel territorio, presso le sedi comunali.

Per quanto riguarda la telefonia mobile è in essere un contratto con la società WIND che risulta essere più conveniente rispetto la convenzione Consip di telefonia mobile 6 e alle condizioni contrattuali precedenti.

Al fine di razionalizzare la spesa della telefonia mobile le schede SIM sono state ridotte a tre in dotazione presso l'ufficio tecnico, l'ufficio di polizia locale e al referente per i lavori esterni. I Consiglieri Comunali di maggioranza non detengono alcun cellulare di servizio intestato all'Ente.

Per migliorare il sistema informativo con i cittadini è attivo, con l'attuale gestore del software comunale, il servizio "smart city" per interazioni veloci con l'amministrazione mediante l'utilizzo di una piattaforma gratuita.

Permane, il costante monitoraggio economico.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

L'Ente non possiede beni immobili destinati ad uso abitativo ma unicamente edifici di proprietà ad uso istituzionale di cui annualmente si esaminano i costi di gestione.

Per quanto riguarda le spese inerenti le utenze di energia elettrica, metano ed acqua riferiti agli immobili di servizio l'Ente si impegna ad un costante monitoraggio dei consumi al fine di poter razionalizzare le spese.

Nel corso del 2017 si è provveduto all'elaborazione di un'analisi di efficientamento energetico degli edifici comunali al fine di individuare interventi di riqualificazione tecnologica degli stessi e di provvedere alla programmazione degli interventi di adeguamento.

Allo scopo di monitorare i consumi di gas metano viene controllata la programmazione degli orari di accensione e spegnimento degli impianti per tutti gli edifici comunali in relazione alle esigenze degli utenti e alle stagioni.

Allo scopo di razionalizzare le spese e di evitare sprechi nel consumo energetico è stato installato un sistema elettronico di controllo accessi e accensione e spegnimento luce attraverso dei badges da utilizzare nella palestra comunale di Gazzolo.

Per quanto riguarda la nuova palestra di Arcole annessa alla scuola media il consumo energetico viene gestito attraverso un impianto domotica.

Presso gli impianti comunali sportivi di Arcole è stata installata una gettoniera per il monitoraggio degli accessi e dei consumi di illuminazione.

Inoltre è operativo, dove l'impianto lo consente, il servizio di monitoraggio/controllo da parte della ditta aggiudicataria delle manutenzioni, degli impianti termici finalizzato all'ottimizzazione dei consumi.

Negli ultimi anni, a seguito di importanti interventi di ristrutturazione presso la scuola materna, le scuole elementari, la scuola media e il museo comunale, sono state installate nuove centrali termiche con l'ottimizzazione della resa e la riduzione dei consumi energetici. Tali installazioni, unitamente a nuovi isolamenti e differenti sistemi di riscaldamento, hanno già fatto rilevare importanti risparmi di spesa.

Inoltre, sulle nuove installazioni, sono avviate, ove disponibili, le pratiche per il conto termico, che prevedono contributi volti ad incentivare gli interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili.

Per quanto riguarda le forniture di energia presso gli edifici prosegue, fino a scadenza della convenzione, l'assegnazione alla società Global Power spa, ditta aggiudicataria della gara del Cev (Consorzio Energia Veneto) sia per la fornitura di gas naturale che dell'energia elettrica e servizi connessi a condizioni economiche migliorative rispetto alle convenzioni Consip.

L'utilizzo a regime degli impianti fotovoltaici presenti su quattro siti di proprietà del comune contribuirà, oltre che a portare ad una riduzione del consumo dell'energia elettrica, ad un introito da parte del Gestore Servizi Elettrici dovuto all'energia prodotta dagli impianti stessi.

La ristrutturazione delle scuole ha incluso l'installazione di nuovi impianti elettrici con funzionamento dell'accensione luce mediante sensori a rilevazione presenza a basso consumo.

Nel corso del 2016 si è provveduto all'affidamento in concessione tramite finanza di progetto del servizio di adeguamento e gestione della rete di illuminazione pubblica del comune di Arcole al fine di conseguire la riduzione delle spese energetiche e l'abbattimento dell'inquinamento luminoso. Nel corso del 2017 su tutta la rete della pubblica illuminazione comunale sono state effettuate le sostituzioni dei vecchi punti luce con nuove lampade al led a basso consumo.

Nel corso del 2018 sono stati ultimanti i lavori di costruzione del nuovo Centro Culturale comunale dotato di impianti a risparmio energetico.

Nel corso del 2019 avranno inizio i lavori di adeguamento sismico della sede comunale oltre all'efficientamento energetico degli impianti.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE.

Per quanto riguarda le dotazioni informatiche è attivo un contratto di assistenza con la ditta fornitrice dei software di base e applicativi. Questo garantisce il regolare svolgimento di tutte le pratiche amministrative legate all'attività istituzionale dell'Ente.

Il contratto prevede gli aggiornamenti dei programmi, ai sensi delle normative vigenti, le necessarie applicazioni per il passaggio alla digitalizzazione conforme al codice dell'amministrazione digitale.

Si è provveduto all'installazione delle applicazioni PAGO PA e SPID, per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese oltre all'impianto informatico per il passaggio a regime del SIOPE+.

Permane il servizio di conservazione dati e la formazione per un utilizzo adeguato delle procedure in uso i cui corsi di formazione del personale comunale sono compresi nel contratto di assistenza con la ditta specializzata nella gestione del software in uso.

Sono stati, inoltre intrapresi tutti i provvedimenti previsti dal GDPR ai sensi della normativa vigente.

Presso gli uffici comunali è previsto, inoltre, un contratto di assistenza tecnica esterna di supporto che, a richiesta dell'Ente, fornisce l'assistenza informatica tecnico-didattica, oltre alla gestione del server.

L'Ente è dotato di un server di nuova generazione e di venti postazioni di lavoro dotate di PC.

Eventuali sostituzioni dei PC potranno avvenire in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio.

La scuola elementare di Arcole è stata attrezzata di un'area WI-FI al fine di permettere l'utilizzo delle LIM quale strumento didattico.

Per quanto sopra esposto risulta difficoltoso prevedere una riduzione delle spese inerenti il sistema informatico in quanto trattasi di un ambito in continua evoluzione regolarizzato da adempimenti normativi obbligatori.

Continua il beneficio in termini di risparmio delle spese postali (francobolli e raccomandate A.R. e utilizzo della carta) mediante l'utilizzo della posta elettronica e del sistema di posta certificata.

Inoltre, l'utilizzo della firma digitale per stipula di contratti e convenzioni ha già fatto registrare dei vantaggi in termini di spese di viaggio/tempo altrimenti necessarie per gli accessi presso le strutture preposte.

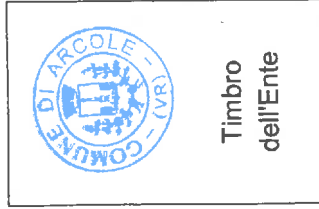
Rimane buona prassi presso gli uffici comunali attivarsi per la razionalizzazione delle spese mediante:

- limitato uso di stampe a colori;
- stampa e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;

- riutilizzo di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;
- acquisto di carta riciclata;
- stampa fronte retro della documentazione.

A consuntivo dell'anno 2019, con provvedimento di Giunta comunale verrà effettuata una verifica e un esame delle motivazioni di eventuali scostamenti delle spese sopra evidenziate rispetto all'anno precedente.

Arcole, lì 11.03.2019



Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria Tributi
arch. Rita Strapparava

Il Rappresentante Legale
Il Sindaco
Alessandro Ceretta