

COMUNE DI ARCOLE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2020 – 2021- 2022

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	3
Sezione strategica	Pag.	5
Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	8
Elenco opere pubbliche	Pag.	10
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	11
Quadro riassuntivo	Pag.	14
Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica	Pag.	15
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	19
Sezione operativa	Pag.	24
Spese per le risorse umane	Pag.	70
Le variazioni del patrimonio	Pag.	72

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP per gli anni 2019/2020/2021 – nota di aggiornamento - è stato presentato e approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 27.03.2019. Il testo si presentava in linea con il bilancio esercizio finanziario 2019/2020/2021.

Nel presente documento di programmazione triennale 2020-2021-2022 verrà data particolare attenzione alla programmazione dell'Amministrazione volta al completamento dei programmi in corso di attuazione e alla realizzazione futura di azioni e progetti oggetto delle linee programmatiche approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15.06.2016. Parte di questi programmi sono stati illustrati,

aggiornandone lo stato di attuazione e integrandoli con ulteriori iniziative e interventi, come meglio specificato nel DUP 2019/2020/2021 – nota di aggiornamento- approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 27.03.2019.

Per quanto riguarda i riferimenti contabili per ogni programma di ciascuna missione, in assenza del bilancio di previsione 2020-2021-2022 si fa riferimento alle risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, già esposte nel bilancio pluriennale 2019-2020-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27.03.2019 e nella nota di aggiornamento del DUP sopra citata.

In sede di approvazione del nuovo bilancio di previsione 2020-2021-2022 il presente Documento Unico di Programmazione verrà corredato della nota di aggiornamento con i relativi dati di bilancio al fine di adeguare opportunamente la sezione operativa alla sezione strategica.

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.e i. individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Arcole, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.30 del 15.06.2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite delle aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, in coerenza con la nuova struttura di bilancio riguardano:

- I servizi Istituzionali, generali e di gestione;
- L'ordine pubblico e sicurezza;
- L'istruzione e diritto allo studio;
- La tutela e la valorizzazione dei beni e attività culturali;
- Le politiche giovanili, sport e tempo libero;
- L'assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- I Trasporti e il diritto alla mobilità;
- Il soccorso civile;
- I diritti sociali, politiche sociali e famiglia;

Lo sviluppo economico e competitività;

Il debito pubblico;

Le anticipazioni finanziarie;

I servizi per conto terzi.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ha preso atto dell'ultima Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Vicesindaco in data 05.04.2016- prot. n. 5474, e pubblicata sul sito dell'Ente.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ
ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE ARCOLE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	1,245,000.00	590,000.00	0.00	1,835,000.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	
totale	2,745,000.00	590,000.00	0.00	3,335,000.00	



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE ARCOLE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CAI dell'immobile (2)	Riferimento CUP dell'immobile (3)	Descrizione immobile	Categorie IMU			Localizzazione - CODICE MUNICIPIO	Costo di costruzione (4) - art. 21 del D.L. n. 112 del 1998 (5) - art. 11 del D.L. n. 112 del 1998 (6)	Copertura in conto di gestione (7) - art. 21 del D.L. n. 112 del 1998 (8) - art. 11 del D.L. n. 112 del 1998 (9)	Alimenti per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche (10) - art. 21 del D.L. n. 112 del 1998 (11) - art. 11 del D.L. n. 112 del 1998 (12)	Altre spese di gestione (13) - art. 21 del D.L. n. 112 del 1998 (14) - art. 11 del D.L. n. 112 del 1998 (15)	Tipologia di immobile (16) - art. 21 del D.L. n. 112 del 1998 (17) - art. 11 del D.L. n. 112 del 1998 (18)	Valore Stimato (€)			
				Pos	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
STRAPPALÀ RITA



Nota: (1) Codice univoco immobile (2) Riferimento CAI dell'immobile (3) Riferimento CUP dell'immobile (4) Costo di costruzione (5) Copertura in conto di gestione (6) Alimenti per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche (7) Altre spese di gestione (8) Tipologia di immobile (9) Valore Stimato (€)

1. 1.00
2. 2.00
3. 3.00
4. 4.00
5. 5.00
6. 6.00
7. 7.00
8. 8.00
9. 9.00
10. 10.00
11. 11.00
12. 12.00
13. 13.00
14. 14.00
15. 15.00
16. 16.00
17. 17.00
18. 18.00
19. 19.00
20. 20.00
21. 21.00
22. 22.00
23. 23.00
24. 24.00
25. 25.00
26. 26.00
27. 27.00
28. 28.00
29. 29.00
30. 30.00
31. 31.00
32. 32.00
33. 33.00
34. 34.00
35. 35.00
36. 36.00
37. 37.00
38. 38.00
39. 39.00
40. 40.00
41. 41.00
42. 42.00
43. 43.00
44. 44.00
45. 45.00
46. 46.00
47. 47.00
48. 48.00
49. 49.00
50. 50.00
51. 51.00
52. 52.00
53. 53.00
54. 54.00
55. 55.00
56. 56.00
57. 57.00
58. 58.00
59. 59.00
60. 60.00
61. 61.00
62. 62.00
63. 63.00
64. 64.00
65. 65.00
66. 66.00
67. 67.00
68. 68.00
69. 69.00
70. 70.00
71. 71.00
72. 72.00
73. 73.00
74. 74.00
75. 75.00
76. 76.00
77. 77.00
78. 78.00
79. 79.00
80. 80.00
81. 81.00
82. 82.00
83. 83.00
84. 84.00
85. 85.00
86. 86.00
87. 87.00
88. 88.00
89. 89.00
90. 90.00
91. 91.00
92. 92.00
93. 93.00
94. 94.00
95. 95.00
96. 96.00
97. 97.00
98. 98.00
99. 99.00
100. 100.00

1. 1.00
2. 2.00
3. 3.00
4. 4.00
5. 5.00
6. 6.00
7. 7.00
8. 8.00
9. 9.00
10. 10.00
11. 11.00
12. 12.00
13. 13.00
14. 14.00
15. 15.00
16. 16.00
17. 17.00
18. 18.00
19. 19.00
20. 20.00
21. 21.00
22. 22.00
23. 23.00
24. 24.00
25. 25.00
26. 26.00
27. 27.00
28. 28.00
29. 29.00
30. 30.00
31. 31.00
32. 32.00
33. 33.00
34. 34.00
35. 35.00
36. 36.00
37. 37.00
38. 38.00
39. 39.00
40. 40.00
41. 41.00
42. 42.00
43. 43.00
44. 44.00
45. 45.00
46. 46.00
47. 47.00
48. 48.00
49. 49.00
50. 50.00
51. 51.00
52. 52.00
53. 53.00
54. 54.00
55. 55.00
56. 56.00
57. 57.00
58. 58.00
59. 59.00
60. 60.00
61. 61.00
62. 62.00
63. 63.00
64. 64.00
65. 65.00
66. 66.00
67. 67.00
68. 68.00
69. 69.00
70. 70.00
71. 71.00
72. 72.00
73. 73.00
74. 74.00
75. 75.00
76. 76.00
77. 77.00
78. 78.00
79. 79.00
80. 80.00
81. 81.00
82. 82.00
83. 83.00
84. 84.00
85. 85.00
86. 86.00
87. 87.00
88. 88.00
89. 89.00
90. 90.00
91. 91.00
92. 92.00
93. 93.00
94. 94.00
95. 95.00
96. 96.00
97. 97.00
98. 98.00
99. 99.00
100. 100.00

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE ARCOLE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

Il referente del programma
STRAPPARVA FID

[illegible]

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	REALIZZAZIONE MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	2013	460.000,00	130.000,00	330.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE 177.100,00 - MEZZI DELL'ENTE 82.900,00 - COMPENSAZIONE 200.000,00
2	SALA POLIVALENTE IN PIAZZA EUROPA / VARIANTE / LAVORI ESTERNI E IMPIANTI	2016	1.300.400,00	1.270.300,94	30.099,06	MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO
3	LAVORI FINANZIATI NEL BILANCIO 2016 E 2017					
3	RISTRUTTURAZIONE SECONDO PIANO E PARZIALE ADEGUAMENTO SISMICO DEL MUNICIPIO	2016	228.000,00	0,00	228.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE 100.000,00, MEZZI DELL'ENTE 128.000,00
4	RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE NORMATIVE PREVISTE PER GLI EDIFICI STRATEGICI	2016	688.500,00	0,00	688.500,00	MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO
5	LAVORI FINANZIATI NEL BILANCIO 2016 E 2017.					
5	RIAFIAMENTO PARTE LINEA ACQUEDOTTO VIA MOLINAZZO E SOTTOFONDO STRADALE IN VIA SANGUANE E VIA C. COLOMBO	2016	237.000,00	58.368,63	178.631,37	MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO
6	LAVORI FINANZIATI NEL BILANCIO 2016 E 2017					
6	COMPLETAMENTO TRATTO PISTA CICLABILE GAZZOLO (ATTRAVERSAMENTO PONTE E ROTONDA)	2017	240.000,00	0,00	240.000,00	MEZZI PROPRI DELL'ENTE E CONTRIBUTI A VARIO TITOLO
7	AMPLIAMENTO CIMITERO GAZZOLO	2018	255.431,21	0,00	255.431,21	MEZZI PROPRI DELL'ENTE

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.200.757,52		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	27.852,80	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	3.752.635,65 0,00	3.373.635,65 0,00	3.373.635,65 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.650.147,31 0,00 279.155,37	3.245.556,85 0,00 270.939,28	3.239.299,59 0,00 284.904,24
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	130.359,14 0,00 0,00	128.078,80 0,00 0,00	134.336,06 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (****) Q=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	681.749,28	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.449.000,00	799.000,00	209.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.130.749,28 0,00	799.000,00 0,00	209.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.200.757,52								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00		0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		709.602,08		0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.876.523,70	3.103.580,18	2.858.589,16	2.858.589,16	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	5.687.420,74	3.650.147,31	3.245.556,85	3.230.206,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	527.049,50	238.893,63	144.965,63	144.965,63			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	596.105,27	410.080,86	370.080,86	370.080,86					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.050.318,60	2.449.000,00	798.000,00	209.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	4.466.098,81	3.130.749,28	798.000,00	209.000,00
Titolo 6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	8.021.997,07	8.201.653,65	4.172.635,65	3.582.635,65	Totale spese finali.....	10.055.460,55	8.780.868,59	4.044.556,85	3.448.206,59
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi ci prestiti	130.359,14	130.359,14	128.078,80	134.336,08
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	765.845,24	765.000,00	765.000,00	735.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	802.751,14	765.000,00	765.000,00	765.000,00
Totale titoli	9.787.842,31	7.066.653,65	5.937.635,65	5.347.635,65	Totale titoli	11.966.599,83	8.676.255,73	5.937.635,65	5.347.635,65
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.968.599,83	8.676.255,73	5.937.635,65	5.347.635,65	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.968.599,83	8.676.255,73	5.937.635,65	5.347.635,65
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145

Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021. (18G00172) (GU Serie Generale n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62)

I commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da

indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto. Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata una tantum per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL. Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumeranno una valenza strettamente contabile, e non costituiranno più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'opzione tra eccezione pro FPV e confluenza in avanzo delle risorse dovrà essere effettuata esclusivamente in relazione alla data di affidamento dei lavori (prima o dopo il 30 aprile), al fine di assicurare la necessaria continuità agli interventi in corso.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Viene altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi (co. 823). Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo. La legge di bilancio **esplicita l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 e di mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno. Restano purtroppo in vigore le sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nell'anno 2017.**

La nuova disciplina vale anche per le Regioni a statuto speciale e per le Province autonome, mentre restano escluse le Regioni a statuto ordinario, che continueranno ad essere sottoposte al vincolo del saldo finale di competenza fino all'anno 2020 (co. 824). Sulla base del nuovo assetto di finanza pubblica, viene abolita anche la norma che riconosceva agli enti colpiti dal sisma Centro Italia del 2016 la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione ed il debito per gli investimenti "connessi alla ricostruzione". Anche in questo caso rimangono in essere solo gli obblighi connessi alla certificazione degli investimenti realizzati per il biennio 2017-2018 (co. 825). Il **comma 826** provvede ad ulteriore copertura degli oneri derivanti dai commi che precedono, attingendo a risorse del Fondo per gli investimenti degli enti territoriali, di cui al comma 122. Le coperture in questione (tra i 404 mln. di euro nel 2020 a importi annuali oscillanti tra 1,5 e 2 mld. di euro negli anni successivi) integrano quelle già disponibili per effetto degli stanziamenti di spazi finanziari (900 mln. per il 2019 e 800 mln. annui dal 2020 al 2023) ora non più necessari e per effetto del parziale blocco del "Bando Periferie" di cui al dl 91/2018.

Con la circolare n. 3 del 14 febbraio 2019 la Ragioneria Generale dello Stato fornisce chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi da 819 a 830, della legge 145/2018, nonché chiarimenti in materia di monitoraggio e certificazione, ivi incluso le sanzioni in caso di mancato adempimento, per il pareggio di bilancio dell'anno 2018.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 del D.Lsg n. 267/2000, con l'atto di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016 - 2021 . Tali linee sono state, riportate nella sezione strategica della precedente stesura del DUP 2019/2021- Nota di aggiornamento - approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.03.2019.

Le Linee Programmatiche, declinate in linee strategiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, sono definite, alle nuove missioni di bilancio e sono state come di seguito esposte.

Codice	Descrizione
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione
51	Ordine pubblico e sicurezza
52	Istruzione e diritto allo studio
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero
55	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
57	Trasporti e diritto alla mobilità
58	Soccorso civile
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
60	Sviluppo economico e competitività
61	Debito pubblico
62	Anticipazioni finanziarie
63	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2020-2021-2022 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di finanza pubblica in vigore già dall'esercizio 2019, in sostituzione della normativa inerente il patto di stabilità interno.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019 - 2021

Linea programmatica: 50 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.		Maggiore informazione e trasparenza sull'attività istituzionale e politica dell'Ente.	Costante aggiornamento del sito istituzionale
		Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.	Proseguono gli adempimenti inerenti la trasparenza
		Gestione della contabilità armonizzata -DL. 118/2011-. Permane il bilancio consolidato con le partecipate e adozione nuova metodologia informatizzata dei pagamenti SIOPE+ e PAGO PA. Affidamento servizio di tesoreria 2020/2024.	Attuazione e gestione delle nuove procedure. Predisposizione atti della procedura di gara e affidamento.
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.	Prosegue l'attività di verifica e accertamento
		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	Attività in costante svolgimento.
		Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.	Maggior impegno per dare risposte adeguate alle necessità.
		Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo.	Prosegue l'impegno per soddisfare i bisogni.
		Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale.	Prosegue la progr. del fabbisogno e monitoraggio sicurezza
		Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	
		Attività non ricomprese nei precedenti punti.	

Linea programmatica: 51 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale.		Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità e dell'abbandono dei rifiuti.	Prosegue la normale attività istituzionale
		Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione e potenziamento del sistema di videosorveglianza.	E' operativo il Project Financing

Linea programmatica: 52 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.		Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere. Servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria.	Proseguono le convenzioni con le scuole dell'infanzia
		Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggregata di progetti mirati e incontri formativi per i genitori. Strumenti didattici di ultima generazione.	Proseg. le attività e si valutano gli ev. progetti mirati.
		Servizi ausiliari all'istruzione -Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola.	Proseguono le varie attività
		Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale	Erogazioni in base alle erogazioni ministeriali.

Linea programmatica: 53 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta.		Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Prosegue l'apertura domenicale del museo Napoleonico.
Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.		Interventi nel sett. culturale: Sistema bibliot. prov.le, univers. tempo libero, scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale, sagre paesane, festa giovani, mostre e pubblicazioni del periodo storico.	Proseguono le manif. già in essere.

Linea programmatica: 54 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.		Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni. Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie	Prosegue monitoraggio uso palestre e campi sportivi
		Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa del diciottenni.	Proseguono le iniziative già intraprese.
		Collaborazione con le parrocchie per iniziative mirate verso gli adolescenti, GRETT estivi	Sono al vaglio nuove iniziative

Linea programmatica: 55 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi.		Interventi mirati e tempestivi su richiesta dei cittadini con varianti al Piano degli interventi	In base alle richieste dei cittadini

Linea programmatica: 56 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.		Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di disinfezione zanzare. Monitoraggio dell'acqua in relazione alla presenza di Plas.	Proseguono le attività già avviate in collaborazione con gli enti preposti.
		Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta oli esausti. Gestione del centro di raccolta.	Proseguono le attività già intraprese.
		Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a carico di Acque Veronesi.	Adempimenti di legge legati alle scadenze semestrali.
		Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.	Prosegue la gestione e la valorizzazione delle aree verdi.
		Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servitù di passaggio zona Macia.	Convenzione pluriennale

Linea programmatica: 57 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità, riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.		Completamento dissuasori di velocità e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illumin. pubbl.	Proseguono le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Linea programmatica: 58 Soccorso civile

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Associazione Carabinieri in congedo		Valorizzare il gruppo che supporta il servizio di vigilanza in occasione delle varie attività	
Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile.		Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzature della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione integr. salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Proseguono le attività già intraprese.

Linea programmatica: 59 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: Contributi economici alle scuole per l'infanzia, sostegno economico ai GRESI estivi e campeggi.	Proseguono le convenzioni e gli interventi già in essere
		Interv. per la disabilità: Trasporto diversam.abili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contr. ec. disabili presso scuole materne. Utilizzo palestra e inserim.nel gres	Proseguono le convenzioni in essere con l'Ass.Arcole per Voi
		Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, telesoccorso, soggiorni climatici	Proseg. le convenzioni con il CAF e le Case di riposo.
		Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 9 (S.I.L.-Prog. 'disabilità' mentali-comunità alloggio), del Comune di VR (RIA) - ACAT	Proseg. convenzioni e le adesioni ai progetti
		Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare.	Prosegue il sostegno dei progetti in essere.
		Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto.	Costante valutazione di situazioni a rischio sfratto
		Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi, esumazioni e/o esumulazioni.	Prosegue l'attività di gestione dei cimiteri
		Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9 Scaligera.	Adesione ai servizi con quota annuale

Linea programmatica: 60 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività			

Linea programmatica: 61 Debito pubblico

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico. Rimborsamento quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.		Debito pubblico. Rimborsamento quote capitale e interessi di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti	Adempimenti semestrali

Linea programmatica: 62 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilità di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.		Anticipazioni finanziarie	richieste solo se sussistono esigenze temporanee di cassa

Linea programmatica: 63 Servizi per conto terzi

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb.		Servizi resi per conto terzi	Scadenze in conformità alla normativa vigente

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale legato al bilancio. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Nella parte descrittiva sono sottolineati unicamente i progetti e gli impegni più significativi inerenti le varie missioni e programmi, infatti tutte le attività ordinarie e obbligatorie legate al ruolo istituzionale dell'Ente non sono state citate. Nella parte contabile trovano collocazione gli stanziamenti di tutti i capitoli di bilancio codificati secondo le varie missioni e programmi, quindi tutte le entrate e le spese che si riferiscono anche all'ordinarietà della gestione del bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico legato alla durata del mandato del Sindaco;

- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l'intervento legato all'orizzonte del bilancio annuale/pluriennale.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Organi istituzionali

Il giorno 05.06.2016 si sono svolte le consultazioni elettorali. Nell'ambito degli organi istituzionali: Sindaco - Consiglio Comunale - Giunta Comunale è vigente il nuovo assetto stabilito con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 15.06.2016. L'assetto è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 21.10.2016 a seguito delle dimissioni di un consigliere.

Inoltre, con Decreto del Sindaco n. 2 del 20.01.2018 si è provveduto ad apportare una modifica degli incarichi conferiti.

Il Consiglio Comunale risulta così composto:

CERETTA ALESSANDRO	SINDACO	FAVENO VITTORINA	POLITICHE PER LA TERZA ETA'
CARLI DAVIDE	VICESINDACO E ASS.RE SPORT E ATTIVITA' PRODUTTIVE	BOSEGGIA STEFANO	CONS. REFERENTE FRAZIONE VOLPINO ED ECOLOGIA
LONGO MARIUCCIA	ASS.RE SERV.SOCIALI	FERRARO ANNA	CONSIGLIERE
TRENTIN BARBARA	ASS.RE ALLE POLITICHE DI PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE E DEGLI ABUSI	BARANA MICHELA	CONSIGLIERE
LONGO MARIO GILBERTO	ASS.RE ALLA PROTEZIONE CIVILE E ALL'AMBIENTE	CRISTANI LAURA	CONSIGLIERE
GODI RICCARDO	CONS. CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E	NARDI LUCA	CONSIGLIERE

	DELL'INFANZIA		
TODESCO FERNANDO	CONS. MANUTENZIONE DEL TERRITORIO		

In aderenza al programma di mandato, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016, l'Amministrazione intende informare la cittadinanza su temi specifici e sull'attuazione del programma amministrativo.

Prosegue l'impegno per una maggior trasparenza sull'attività politico-amministrativa attraverso il sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Sindaco e gli Amministratori ricevono la cittadinanza su appuntamento e comunque se presenti in comune.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso gli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specifici nella missione.	Maggiore informazione e trasparenza sull'attività istituzionale e politica dell'Ente.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Segreteria generale

Il Servizio di Segreteria Comunale è affidato con reggenza a scavalco al dott. Massimiliano Spagnuolo per il periodo dal 01.07.2019 al 30.09.2019 come da nota prot. n. 41674 del 10.06.2019 della Prefettura - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto.

L'architetto Rita Strapparava è Responsabile dell'Area Tecnica, dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico Finanziaria Tributi per il periodo dal 20.05.2019 al 31.12.2019, come da decreto del Sindaco n. 2 del 18.05.2019.

Il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la redazione degli atti amministrativi e deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi collegiali e monocratici comunali.

La segreteria provvede all'istruttoria dei provvedimenti degli organi relativi a nomine e designazione di rappresentanti del comune in enti, aziende ed Istituzioni. Provvede alla tenuta ed archiviazione delle ordinanze e dei Regolamenti Comunali, provvede alla stesura delle determinazioni e alla liquidazione delle spese di propria competenza relative alla prima area. Svolge attività di supporto e coordinamento alle altre unità organizzative per la redazione, registrazione e pubblicazione degli atti amministrativi.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, archiviazione, autenticazione firme, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.
E' impegno costante l'aggiornamento della Sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito Comunale.

Per semplici ragioni di continuità e di efficienza operativa, gran parte delle attività sopra elencate consolidate ormai da tempo gli stessi stanziamenti di bilancio, con lo scopo di contenere, il più possibile, la spesa pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione, con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali, ha reso obbligatori l'adozione dei principi della nuova contabilità dal 01.01.2015 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, egli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ha imposto una totale rivisitazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione degli enti locali.

A far data dal 2017 il D.lgs 118/2011 prevede, inoltre, per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevanza unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale, in particolare si rende obbligatoria la redazione del bilancio consolidato.

Dal 01.10.2018, inoltre è obbligatorio l'ordinativo informatico e il sistema operativo SIOPE+ con i conseguenti adempimenti.

In particolare la parificazione del conto del Tesoriere 2018 con la contabilità dell'Ente dovrà essere gestita con l'integrazione del sistema cartaceo vigente fino al 30.09.2018 e il nuovo ordinativo informatico in regime SIOPE +.

Al 31.12.2019 scade l'affidamento del servizio di tesoreria al Banco BPM spa. Si rende, pertanto necessario indire la procedura di gara per l'affidamento del servizio per il periodo 2020-2024.

La programmazione 2020/2022 verrà adottata in conformità alla normativa vigente e secondo le nuove scadenze di legge.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione della contabilità armonizzata -DL. 118/2011-. Permane il bilancio consolidato con le partecipate e adozione nuova metodologia informatizzata dei pagamenti SIOPE+ e PAGO PA. Gara servizio di Tesoreria.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Oltre ai consueti adempimenti normativi, prosegue la bonifica della banca dati contributiva ai fini IMU e TASI, con le conseguenti operazioni di accertamento dell'imposta.

Continua il monitoraggio delle posizioni contributive della Tariffa Rifiuti, dell'IMU e della TASI per la riscossione delle scadenze non ancora versate, attraverso l'emissione di solleciti bonari e, successivamente, dei dovuti, con l'emissione di avvisi di accertamento, fino ad arrivare alla procedura di riscossione mediante ruolo coattivo.

Si effettuano periodicamente i controlli finalizzati all'evasione delle istanze di rimborso per le imposte versate in eccesso da parte dei contribuenti, verificando puntualmente le singole posizioni contributive per poter verificare la sussistenza o meno del diritto al rimborso richiesto.

E' prevista la partecipazione a corsi di aggiornamento finalizzati allo studio della normativa in costante evoluzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Oltre a L'obiettivo è garantire la normale attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente.

Riguardo agli investimenti è attiva la procedura per i lavori di ristrutturazione della sede municipale per adeguarla alle normative previste per gli edifici strategici, oltre alla ristrutturazione interna del secondo piano e parziale adeguamento sismico.

Nel piano opere pubbliche è previsto, inoltre l'efficientamento energetico degli edifici comunali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Ufficio tecnico

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, è obiettivo dell'amministrazione:

- garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- adeguare le attrezzature esistenti agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.
- conservare le strutture e gli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e di sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.
- adempiere correttamente a quanto previsto dalle normative vigenti.

In ambito dell'edilizia privata è obiettivo:

- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
- Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale;
- Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano.

In relazione agli investimenti si rimanda a quanto esposto nel piano opere pubbliche riportato nel presente documento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore e relativa all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente, efficace e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nello specifico: rilascio delle carte d'identità elettroniche (cie) in tempo reale, **validazione**, con operazioni effettuate direttamente sul portale delle Agenzie delle Entrate, dei codici fiscali.

Per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo, ogni qualvolta se ne presenta il caso, alla parificazione degli stessi.

Redazione dei piani di sicurezza comunale per la CIE con cadenza semestrale e delle schede di monitoraggio del piano con cadenza trimestrale.

Rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno in Italia per i cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione della normativa. Procedure di riconoscimento delle cittadinanze "jure sanguinis" dei cittadini con avi italiani.

Procedure di **"separazione/divorzio innanzi all'U.S.C"** (art. 12 D.L. 132/2014 convertito in Legge 152/2014): "La separazione ed il divorzio non più in Tribunale ma in Comune".

Durante l'esercizio la dipendente parteciperà a corsi di aggiornamento organizzati dall'A.N.U.S.C.A. e dalla DeA per l'approfondimento di temi riguardanti l'attività dei Servizi Demografici ed, in particolare, dell'Ufficiale d'Anagrafe e dello Stato Civile.

Nel corso del 2019 si realizzeranno i seguenti obiettivi:

- realizzazione dell'**archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici** attraverso il collegamento con il programma dell'**agenzia delle entrate**;
- rilascio in tempo reale del **codice fiscale** ai neonati in collegamento con il programma dell'Agenzia delle Entrate;
- proseguimento dell'**attività di dematerializzazione** delle comunicazioni verso altri enti della P.A. e non.
- e' attivo il servizio di **registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione degli organi**, mediante adesione al progetto "Carta d'identità - donazione degli organi" di cui all' Art. 3, comma 8-bis della Legge 26 febbraio 2010 n. 25 e al successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98;
- è attivato il servizio di **registrazione delle DAT** (Disposizioni Anticipate di Trattamento) regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018. In previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, la Legge prevede la possibilità per ogni persona di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su: accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche, singoli trattamenti sanitari. L'Ufficiale dello Stato Civile riceve, registra, conserva le DAT dei cittadini residenti nel Comune di Arcole e, nel caso di trasferimento della residenza dell'interessato, fa avviso di tale deposito al competente Ufficio Anagrafe.

- collegamento con il sito **"passaporto on line"** della Questura di Verona, come segno concreto di aiuto al cittadino nei confronti di altre Pubbliche Amministrazione nello specifico, relativamente agli adempimenti connessi con la richiesta di rilascio/rinnovo del passaporto.
- continuazione ed implementazione del **collegamento con la stazione** dei Carabinieri di San Bonifacio, per consentire i controlli necessari e l'acquisizione della documentazione necessaria 24h/24.
- emissione della **CIE**;
- **subentro all'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**, istituita, con l'articolo 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82), presso il Ministero dell'interno, quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), nonché alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni. Tale progettualità si pone l'obiettivo di far confluire tutte le anagrafi comunali in un'unica infrastruttura telematica che diventerà il sistema anagrafico di riferimento per l'intero Paese. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione. Una volta ultimata, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza. L'operazione di subentro necessiterà, per il personale incaricato, di un notevole lavoro in termini di ricerca negli archivi di stato civile, anagrafici e di altre banche dati, non solo ed esclusivamente locali, al fine di correggere le eventuali posizioni anomale riscontrate nel programma ministeriale e dalla cui soluzione dipende la corretta e puntuale erogazione dei servizi richiesti al cittadino;
- fase propedeutica alle operazioni di **esumazione ordinaria** presso il Cimitero di Arcole, che interesserà nel complesso un numero di poco inferiore al centinaio di salme;
- **elezioni per l'elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione** previste nella prima parte dell'anno 2020.
- **censimento permanente** della popolazione: l'ISTAT, con nota 1045909 prot. 13/10/2017, pervenuta al protocollo comunale in data 25/10/2017 n. 16197, illustrava sommariamente il Censimento Permanente della Popolazione, introdotto dall'art. 3 del D.L. 179/2012, convertito, con modifiche, nella Legge 221/2012, prevedendo lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale. Contestualmente dava informazione che il Comune di Arcole rientra fra quei Comuni coinvolti in una delle edizioni annuali del censimento permanente (dal 2019 al 2021), che si svolgerà nel IV trimestre di ciascun anno. Nella nota viene indicato: *"Egr. Sig. Sindaco....(omissis) la collaborazione del suo Comune, e i particolare dell'ufficio di statistica, ove presente, o di quello dei Servizi Demografici, sarà di fondamentale importanza per il buon esito delle operazioni censuarie."*

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Risorse umane

Per quanto riguarda le risorse umane si rimanda alla seconda parte della sezione operativa del DUP. I dati relativi al costo del personale sono imputati ai rispettivi capitoli codificati con differenti missioni a seconda del settore di appartenenza.

Prosegue l'impegno per la formazione ed l'aggiornamento del personale dipendente al fine di poter dare risposte precise e puntuali ai cittadini nei rispettivi settori di competenza.

In tema di sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. proseguono gli adempimenti a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sulla base delle direttive dell'R.s.s.p. ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 106/2009.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività non ricomprese nei precedenti punti.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Polizia locale e amministrativa

L'amministrazione intende:

- Favorire una politica di educazione stradale e non una politica di repressione e sanzionamento.
- Garantire un adeguato servizio alla sicurezza della cittadinanza, tenuto in debita considerazione il forte impatto del traffico sulle strade urbane e provinciali che attraversano il territorio comunale.
- Coinvolgere tutti i cittadini nella valutazione e/o segnalazione dei fatti anomali che possono coinvolgere chiunque.

A tale proposito proseguono le funzioni di indirizzo per un più attento controllo nel rilascio delle nuove residenze, perseguendo comunque una politica di "pari diritti e pari doveri".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2019 è stato approvata una convenzione tra il Comune di Albaredo d'Adige e il Comune di Arcole per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di Polizia municipale e Polizia amministrativa Locale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono quelle già in dotazione oltre a quelle previste dalla nuova convenzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle già in dotazione, oltre a dispositivi per la videosorveglianza.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale.	Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità e dell'abbandono dei rifiuti.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO GERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Sistema integrato di sicurezza urbana

Provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio dell' Ente e attivare un sistema di sorveglianza allo scopo di diminuire la criminalità e l'illecito abbandono dei rifiuti in siti non autorizzati.

Attivare, anche in collaborazione con le forze dell'ordine, la prevenzione e contrastare situazioni che favoriscono l'insorgere del fenomeno criminoso costituito dallo spaccio di sostanze stupefacenti, ed episodi di criminalità quali furti e/o vandalismi negli edifici e/o aree pubbliche.

Unitamente al Project Financing, è stato completato il progetto di videosorveglianza sul territorio. Tale progetto può essere ulteriormente esteso su alcune zone valutate sensibili dalla Polizia Locale. E' inoltre prevista l'integrazione del sistema "targa system".

Al fine di potenziare il servizio di vigilanza del territorio e dei siti istituzionali è attivo l'incarico di teleassistenza ad una ditta esterna. E' attiva una convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per servizi Polizia municipale e Polizia amministrativa locale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27.04.2019 è stato approvato lo schema di convenzione con il Nucleo Volontario ANC e Protezione Civile di San Bonifacio per il servizio di vigilanza serale sul territorio comunale e collaborazione per la disciplina del traffico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale.	Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Istruzione prescolastica

Come di seguito evidenziato nel settore sociale, sono attive le convenzioni per l'erogazione dei contributi economici a favore delle scuole dell'infanzia per bambini residenti nel territorio.

Le convenzioni sono stipulate con :

- OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato,
- Parrocchia S.Bartolomeo di Gazzolo per la scuola dell'infanzia Madonna di Fatima,
- Scuola dell'Infanzia e asilo nido integrato S.Maria Maddalena di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Istruzione primaria e secondaria inferiore.

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo n. 2 di San Bonifacio intende riproporre dei progetti rivolti ai ragazzi, agli insegnanti e alle famiglie al fine di potenziare le competenze dei minori affinché siano in grado di riconoscere ed evitare le situazioni di rischio. I progetti si pongono anche l'obiettivo di aiutare gli adulti ad acquisire maggiori strumenti per ascoltare, comprendere e sostenere i bambini a divenire sempre più capaci di riconoscere eventuali segni di disagio.

Al fine di promuovere l'interesse verso lo studio viene già da qualche anno istituita una borsa di studio a favore dello studente di terza media più meritevole.

L'Amministrazione Comunale ritiene che l'età adolescenziale e preadolescenziale gioca un ruolo fondamentale nella definizione degli stili di vita e delle relazioni che intraprende il ragazzo, per questo verrà riproposto il livello superiore (Livello 1) del progetto teatrale rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di Arcole predisposto dal Centro Studi Evolution di Verona in collaborazione con il Dott. Andrea Picco - Il progetto è rivolto a gruppi di adolescenti e preadolescenti alla scoperta delle proprie potenzialità al superamento delle proprie paure o stati di rabbia. Il laboratorio teatrale, grazie all'arte, permette ai ragazzi di esprimersi liberamente e di esternare i loro pensieri, emozioni e stati d'animo.

E' in programma un corso annuale sulla sicurezza stradale organizzato dalla Polizia locale rivolto alle scuole primarie.

Oltre a questo, nel nuovo anno scolastico, saranno organizzati degli incontri con tematiche rivolte alla sensibilizzazione verso l'educazione civica, l'ambiente, il bullismo e cyber bullismo.

Per le scuole elementari e medie viene garantita la manutenzione ordinaria attraverso gli interventi e l'acquisizione del materiale necessario.

Per quanto riguarda gli investimenti la Regione Veneto in data 10.05.2019 ha comunicato che nell'ambito degli interventi straordinari per l'edilizia scolastica, con decreto MIUR n. 849 del 10/12/2018 è stato assegnato un contributo di € 1.550.000,00 per demolizione e ricostruzione palestra-spogliatoi-servizi della palestra di via don Cozza a Gazzolo. Importo del progetto € 2.050.000,00. La differenza pari a € 500.000,00 verrà finanziata con risorse dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggiunta di progetti mirati e incontri formativi per i genitori. Strumenti didattici di ultima generazione.	01-01-2019		No	ASS.RE POLITICHE PREVENZIONE DIPENDENZE E ABUSI	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Servizi ausiliari all'istruzione

E' attiva una convenzione per quanto riguarda il servizio di sorveglianza interna ed esterna e per l'attraversamento pedonale degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria con l'associazione "Arcole per voi".

L'ente garantisce il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale.

Viene offerta anche la disponibilità degli scuolabus per diverse finalità:

- uscite scolastiche a scopi culturali per le scuole primarie e la scuola secondaria;
- varie attività di socializzazione organizzate dalle scuole.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio del trasporto scolastico per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è assicurato con le risorse umane attualmente in servizio e con l'ausilio di una ditta esterna.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per il servizio di trasporto scolastico l'Ente si avvale di n. 3 scuolabus.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Servizi ausiliari all'istruzione -Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Diritto allo studio

L'erogazione dei contributi economici per l'acquisto di libri di testo avviene in rapporto al contributo Statale assegnato annualmente come da spettanze comunicate dal Ministero dell'Interno. Tali contributi vengono erogati sulla base di elenchi trasmessi dalla Regione Veneto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale	01-01-2019		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Prosegue, grazie alla collaborazione con l'associazione "Arcole per voi", l'apertura domenicale del museo napoleonico "G. Antonelli" secondo gli orari di seguito indicati: da aprile a ottobre: 15.00 - 18.00 da novembre a marzo 14.30 - 17.30.

L'Amministrazione, ha come obiettivo la valorizzazione delle ricchezze naturali e storiche di Arcole, con l'obiettivo di integrarle in modo coordinato con tutte le componenti che caratterizzano l'offerta turistica del nostro territorio: musei, ambiente, arte, storia, prodotti tipici, ecc.;

La proposta di valorizzazione del territorio arcolese si fonda su due obiettivi:

1. tutelare, valorizzare e promuovere i beni ambientali, storici ed artistici di Arcole;
2. rafforzare l'immagine del territorio, attraverso pubblicazioni, sito internet e la predisposizione di QR code, incrementandone la visibilità a favore del turismo culturale ed ambientale.

Le pubblicazioni propongono percorsi tematici riguardanti i vari periodi storici: il periodo romano, il periodo medievale, il periodo veneziano, il periodo napoleonico e austriaco, il periodo italiano. Un percorso è dedicato all'architettura e all'arte religiosa, attraverso la descrizione delle chiese, oratori e capitelli. Un altro ancora riguarda la civiltà contadina, con le corti rurali e il museo dell'Alzana. Infine un percorso illustra l'ambiente e il paesaggio arcolese, con le opere di bonifica e di coltivazione dei prodotti tipici, la flora e la fauna locale.

Risorse umane da impiegare: Personale attualmente in organico, oltre alla collaborazione dell'Associazione "Arcole per Voi" per l'apertura domenicale del museo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data Inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Mantenimento del settore culturale nel trend qualitativo e quantitativo.

In data 29.03.2019 è stata sottoscritta convenzione per l'adesione al sistema Bibliotecario della Provincia di Verona (SBPVR) per il triennio maggio 2019-aprile 2022 che ha come oggetto il funzionamento e la gestione della rete delle biblioteche veronesi e con determinazione dell'Area amministrativa n. 74 del 09.04.2019 è stato assunto il relativo impegno di spesa.

E' possibile la consultazione di materiale librario e informativo sia presso la biblioteca che il museo volto a promuovere la nostra realtà locale con riferimento ai prodotti della terra e a testimonianza dell'arte e delle tradizioni locali.

Sono in programma due cicli di presentazioni libri da parte di autori e con cadenza settimanale le letture ad alta voce rivolte ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

E' in programma, con cadenza mensile, l'organizzazione di gruppi di lettura rivolti agli adulti.

Continuano le lezioni presso la sala civica di Arcole dell'Università del tempo libero organizzate in due cicli di lezioni per un periodo che solitamente si svolge da ottobre a aprile.

Presso la sala civica è inoltre attiva una scuola di musica che, grazie ad una concessione gratuita della sala, permette tariffe agevolate e quindi la presenza di un numero cospicuo di studenti che possono contare su insegnanti qualificati nell'insegnamento di strumenti quali il piano, la tastiera, il pianoforte e la chitarra. Si è provveduto all'inserimento gratuito per i meno abienti.

Tra le manifestazioni fieristiche organizzate annualmente meritano risalto la Fiera dell'Asparago d'Arcole e la Fiera Nazionale di San Martino ed Arcole Doc che hanno luogo rispettivamente nei mesi di aprile e novembre nel capoluogo comunale con l'obiettivo di valorizzare i prodotti locali della terra arcolese.

All'interno delle attività proposte per la fiera nazionale di San Martino ed Arcole DOC, in occasione delle varie manifestazioni l'Amministrazione comunale realizza delle mostre di carattere artistico o storico con l'obiettivo di valorizzare la storia del nostro Paese.

Proseguono le tradizionali sagre paesane: la Sagra di San Giovanni Nepomuceno in Arcole, gestita dall'Ente Fiera, e la Sagra della Vergine Immacolata di Gazzolo d'Arcole, gestita dalla Parrocchia di Gazzolo, entrambe nel mese di settembre.

Nel mese di febbraio/marzo è tradizione la realizzazione del carnevale e nel mese di luglio già da qualche anno viene realizzata la "Festa giovani".

Tutte le manifestazioni vengono realizzate grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio in particolar modo con l'Ente Fiera da anni impegnato nella buona realizzazione degli eventi.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico oltre ai volontari appartenenti alle varie associazioni coinvolte nelle manifestazioni.
Risorse strumentali da utilizzare:

Al fine di implementare il servizio di biblioteca e ottenere una miglior riqualificazione degli spazi è prevista l'acquisizione di nuovi arredi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Interventi nel sett. culturale: Sistema bibliot. prov.le, univers. tempo libero, scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale, sagre paesane, festa giovani, mostre e pubblicazioni.	01-01-2019		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	SINDACO SIG. ALESSANDRO GERETTA

Sport e tempo libero

Al fine di promuovere le attività sportive viene disposto già da qualche anno un contributo alle famiglie dei bambini e ragazzi che praticano sport con le associazioni aventi sede statutaria nel territorio di Arcole.

Investimento:

Nel piano triennale delle opere pubbliche è previsto l'ampliamento e l'adeguamento sismico della palestra di Gazzolo.

Erogazione di servizi di consumo:

Prosegue la concessione alle Associazioni del territorio comunale della palestre di Arcole e Gazzolo.

Corretta ed efficiente gestione degli impianti sportivi, in particolare dei campi da calcio, delle palestre, del campo da tennis.

L'Ente ha in essere anche una convenzione, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 23.09.2017, con la Parrocchia di Gazzolo per l'utilizzo del campo sportivo parrocchiale.

La convenzione, con scadenza 2019, prevede il pagamento di un canone annuo di € 1.150,00.

Gli impianti sportivi comunali sono stati concessi anche per l'anno sportivo 2018/2019 alle Associazioni del territorio che con impegno e dedizione seguono i ragazzi del territorio.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Allo scopo di razionalizzare le spese dell'illuminazione è stato installato un sistema elettronico di accessi attraverso dei badges da utilizzare nelle palestre comunali di Arcole e di Gazzolo. Presso gli impianti sportivi di Arcole è attiva una gettoniera per il monitoraggio degli accessi e dei consumi di illuminazione. Per gli interventi di manutenzione delle strutture preposte le risorse sono quelle in dotazione presso gli uffici e a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia, oltre alle ditte incaricate dei lavori di manutenzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni. Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie	01-01-2019		No	ASS.RE SPORT E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Giovani

Allo scopo di favorire l'aggregazione dei ragazzi e dei giovani viene organizzata, già da qualche anno, la festa dei diciottenni attraverso l'assunzione, a carico dell'Ente, dell'onere del trasporto presso una località di interesse da parte dei ragazzi. Sono previste anche altre iniziative di concerto con l'Ente Fiera.

Sono in programma degli incontri formativi con cadenza mensile rivolti agli adolescenti dai 14 ai 18 anni con tematiche sulla formazione dell'educazione e tematiche sensibili in collaborazione con le Parrocchie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa dei diciottenni.	01-01-2019		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Collaborazione con le parrocchie per iniziative mirate verso gli adolescenti, GREST estivi	01-01-2019		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Edilizia residenziale pubblica.

Servizi forniti da ATER per l'elaborazione dei bandi inerenti l'assegnazione degli alloggi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi.	Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi.	01-01-2019		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Sono operativi quattro impianti di energia fotovoltaica su immobili di proprietà dell'Ente con convenzioni attive di scambio sul posto con GSE tra cui un impianto con potenza superiore ai 20KW e precisamente di potenza 36,60 KW istituito come officina elettrica situato sul tetto della scuola media del capoluogo. Quest'ultimo oltre che costituire un risparmio in termini di consumo di energia elettrica è fonte di guadagno per la cessione di parte dell'energia elettrica prodotta in esubero.

Proseguono e verranno intensificati, come da direttive dell'ULSS 9 Scaligera, gli interventi ciclici di disinfestazione sul territorio comunale da insetti volanti, in particolar modo dalle zanzare al fine di prevenire e controllare l'insorgere di malattie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di disinfestazione zanzare. Monitoraggio dell'acqua in relazione alla presenza di Pfas.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Rifiuti

E' attivo il centro di raccolta dei rifiuti urbani in via Pausella nella frazione di Gazzolo accessibile alle utenze domestiche residenti nel comune di Arcole presso il quale può essere conferito il seguente materiale:

Tipologia rifiuto	Definizione	CER
INGOMBRANTI	rifiuti ingombranti	200307
PLASTICA	imballaggi in plastica	150102
VETRO	imballaggi in vetro	150107
FERROSI	rifiuti metallici	200140
LEGNO	rifiuti legnosi	200138
CARTA E CARTONE	imballaggi in carta e cartone	150101
CARTA E CARTONE	rifiuti in carta e cartone	200101
OLI E GRASSI COMMESTIBILI		200125
OLI E GRASSI MINERALI		200126
ESAUSTI		
FORSU	frazione organica	200108
VERNICI	Solventi compresi	200127
PERICOLOSI		
VERNICI		200128
NEON E LAMPADINE	e altri rifiuti contenenti mercurio I	200121
A RISPARMIO ENERGETICO		
RAEE		
R5		
CARTUCCE TONER	ESAUSTE	160216
MEDICINALI		200132
PILE E BATTERIE		200134
BATTERIE E ACCUMULATORI		200133
AUTO		
T & FC		150110
RESIDUI VERDE	RIFIUTI	200201
BIODEGRADABILI		
RAEE R1 -	Frighi - surgelatori-	200123
apparecchiature fuori	congelatori-	

uso contenenti cloro- fluorocarburi RAEE R2 - apparecchiature fuori uso, non contenenti componenti pericolosi RAEE R3 - apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121,200123 contenenti componenti pericolosi RAEE R4	condizionatori d'aria Lavatrici - lavastoviglie Tv - computer - stampanti -	200136 200135
	piccoli elettrodomestici fuori uso	200136 170107

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti prosegue sul territorio la raccolta differenziata in modalità "porta a porta". Con deliberazione di consiglio comunale n.21 del 27.04.2019 è stato espresso un atto di indirizzo per il trasferimento del comune di Arcole da Consiglio di Bacino Verona Sud al Consiglio di Bacino Verona Nord.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani recuperabili e non con il servizio "Porta a Porta" verrà prorogato alla ditta Ser.i.t. con sede in Cavaion V. SE (VR) fino al 31.12.2019.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta olii esausti. Gestione del centro di raccolta.	01-01-2019		No	ASS RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Servizio idrico integrato

Le spese inerenti il servizio idrico integrato si riferiscono unicamente alle rate dei mutui ancora in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per le opere di acquedotto e fognatura realizzate in passato. Tali mutui sono interamente a carico di Acque Veronesi S.c.a.r.l. e vengono rimborsati dalla società con cadenza semestralmente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a a carico di Acque Veronesi.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Aree protette, parchi naturali

Proseguono i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria del territorio in particolare delle aree verdi e dei cigli stradali.
- Interventi straordinari di potature di alberi a fusto alto per prevenire problemi di stabilità.
- Manutenzione degli arredi esistenti presso le aree verdi del territorio.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Le risorse sono quelle attualmente in dotazione agli uffici comunali o a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia.
 Per la manutenzione dei cigli stradali e delle aree verdi è attivo un appalto ad una ditta specializzata.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo semmai studi di fattibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

E' in essere una convenzione con la ditta LIDL ITALIA SRL per lo scarico delle acque meteoriche. L'importo erogato dalla ditta ammonta a € 2.000,00 annui.

Il Comune di Arcole in collaborazione con Acque Veronesi S.c.a.r.l.- gestore della rete idrica territoriale- e l'ULSS 9 è attivo nell'adottare le misure volte al monitoraggio dell'inquinamento da PFAS dell'acqua proveniente dai pozzi privati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servitù di passaggio zona Macia.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Illuminazione pubblica

L'Amministrazione Comunale, ha affidato alla Società AGSM Lighting tramite finanza di progetto, - Project Financing -la gestione completa del servizio di pubblica illuminazione del territorio comunale e i lavori di ammodernamento e adeguamento normativo della rete al fine di garantire un più efficiente servizio, la riduzione della spesa e dell'inquinamento luminoso oltre ad una maggior sicurezza stradale.

Viabilità e infrastrutture stradali

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale provvedere al completamento del piano di asfaltatura delle strade maggiormente dissestate, con sistemazione di alcuni marciapiedi e realizzazione di alcune piste ciclabili.

Al fine di migliorare la viabilità è in programma la realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa di Gazzolo e la riqualificazione di piazza del Donatore.

E' prevista, inoltre la riqualificazione di Piazza Poggi nel capoluogo.

In base ad un accordo tra l'Ente e Acque Veronesi s.c.ar.l. sono in corso di realizzazione i lavori di rifacimento di parte della rete fognaria di via Sanguane e il ripristino del relativo sottofondo stradale.

E' stato, inoltre, approvato il progetto definitivo di realizzazione di una pista ciclabile del sovrappasso della strada provinciale n.7 insistente sulla strada provinciale n.39 A, finanziata in parte con il contributo della Provincia di Verona.

E' in programma la messa in sicurezza stradale con potenziamento dell'illuminazione pubblica con contributo ministeriale di € 70.000,00.

Erogazione dei servizi di consumo:

Prosegue il rifacimento annuale della segnaletica orizzontale stradale unitamente al posizionamento della segnaletica verticale.

Con l'ausilio del personale comunale esterno si prosegue con la manutenzione ordinaria delle strade con pulizia delle caditoie e ripristino del manto stradale danneggiato dagli agenti atmosferici.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico, oltre alle ditte aggiudicatarie dell'appalto dei relativi servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle già in dotazione al personale esterno e quelle in dotazione alle ditte aggiudicatarie dei relativi appalti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità, riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.	Completamento dissuasori di velocità e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illumin. pubbl.	01-01-2019		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Sistema di protezione civile

E' in fase di ultimazione l'iter di acquisizione di una nuova sede da destinare all'unità operativa della Protezione Civile.

Unitamente al piano degli interventi è stato approvato il contenuto dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dalla società Ar.Co. Investment srl per l'acquisizione da parte del Comune della proprietà sita in via Mantovani 8-10 al fine della realizzazione di un magazzino distrettuale e comunale della Protezione Civile Distretto VR 4.

L'intervento complessivo ammonta a € 460.000,00 con il riconoscimento di un contributo in compensazione di euro 200.000,00 da parte di AR.CO Investment srl al Comune e con l'assegnazione di un contributo regionale di € 177.100,00, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 2042 del 11.10.2012. Gli importi risultano stanziati nel bilancio 2015.

Successivamente all'acquisizione verranno valutati eventuali lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria e/o manutenzione ordinaria oltre alla realizzazione di una nuova area parcheggio.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire un servizio idoneo di tutela e salvaguardia del territorio in caso di calamità.

Risorse umane da impiegare:

- Personale delle associazioni di volontariato;
- Singoli esperti, volontari e gruppo di Protezione Civile;
- Aderenti all'associazione Carabinieri in congedo.
- Personale in forza all'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso al gruppo di Protezione civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Soccorso civile	Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile.	Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzi della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione integr. salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	01-01-2019		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Associazione Carabinieri in congedo	Valorizzare il gruppo che supporta il servizio di vigilanza in occasione delle varie attività	01-01-2019		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate.

Tutela della famiglia e dei minori attraverso contributi economici determinati nelle Convenzioni vigenti con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato, con la Parrocchia di Gazzolo per la scuola materna e con la Scuola materna di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Appoggio alle eventuali iniziative promosse dalle scuole dell'infanzia.
 Collaborazione con le scuole per interventi di musicoterapia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: Contributi economici alle scuole per l'infanzia, sostegno economico ai GREST estivi e campeggi.	01-01-2019		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Interventi per la disabilità

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Appoggio educativo nei confronti di minori con particolari difficoltà.

Trasporto diversamente abili con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Per effetto della DGRV 740/15, che delega la titolarità dei servizi alla Regione del Veneto che ha delegato, a sua volta i servizi alle ULSS di competenza, è sospesa la convenzione con l'ULSS 9 Scaligera per quanto riguarda il servizio di trasporto disabili ai CEOD e con la Provincia di Verona per il servizio trasporto disabili alle scuole superiori e ai CFP presenti nel territorio della provincia.

Servizio di trasporto in presenza di situazioni di disagio presso strutture sanitarie con i mezzi comunali e con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Assistenza burocratica amministrativa attraverso l'assistenza Sociale e i Patronati per l'elaborazione dell'ISEE.

Contributi economici come da convenzione a favore delle scuole dell'infanzia finalizzate all'assistenza dei bambini diversamente abili.

Erogazione del ICD (Impegnativa di cura domiciliare di tipo B e di tipo M) sulla base delle assegnazioni da parte della Regione Veneto.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per trasporto, per finalità assistenziali, a favore di persone

non automunite ed in disagio economico.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per la disabilità: Trasporto diversamente abili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contr. ec. disabili presso scuole materne. Utilizzo palestra e inserim. nei gest	01-01-2019		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Interventi per gli anziani

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Telesoccorso.

Convenzione con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi e O.A.S.I. per vari servizi, come l'assistenza domiciliare, centro diurno e i prelievi di sangue.

Adesione al consorzio Intercomunale dei Soggiorni Climatici.

Risorse umane da impiegare:
sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:
sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per il trasporto, per finalità assistenziali e di cure presso ospedali, a favore di persone non autonome, in disagio economico e prive di rete parentale o amicale di supporto.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, telesoccorso, soggiorni climatici	01-01-2019		No	ASSIRE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Progetti con U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

- Progetti con servizio S.I.L. Servizio Inserimento Lavorativo dell'U.L.S.S. n. 9 Scaligera per progetto formativo di tirocinio per persone svantaggiate . Progetti annuali rinnovabili.
- Quota di partecipazione a favore del fondo per gli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del dipartimento interaziendale di salute mentale dell'U.L.S.S. n. 9: comunità alloggio (DGRV n. 1749/2013);
- Quota simulatore ISEE;

Progetto con Distretto n. 2 U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

- Quota annua al Capofila comune di S. Bonifacio "Progetti per rete di accoglienza e integrazione sociale per soggetti marginali e deboli ";

Progetti con il Comune di Verona:

- Progetto RIA (Reddito Ultima Istanza) sostegno e accompagnamento del servizio sociale comunale relativo a progetti per persone da inserire in percorsi di sostegno o di inserimento lavorativo. Progetto annuale.

Proseguono i rapporti di collaborazione con l'associazione ACAT per la costituzione di gruppi di auto aiuto per la cura delle dipendenze.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 9 (S.I.L.- Prog. disabilità mentali-comunità alloggio), del Comune di VR (RIA) - ACAT prevenz.dipendenze.	01-01-2019		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Interventi per le famiglie

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà.

Contributo o rateazione per il pagamento delle rette del trasporto scolastico.

Affido familiare con contributo economico a sostegno del progetto.

Interventi di prevenzione all'abuso di sostanze e comportamenti devianti.

Interventi su famiglie monoparentali, numerose e con parti trigemellari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare.	01-01-2019		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Interventi per il diritto alla casa

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici, a sostegno delle spese di affitto, a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà a rischio sfratto esecutivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto. Bandi ATER.	01-01-2019		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Quota associativa a favore dell'ULSS 9 SCALIGERA per le attività sociali delegate.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9 Scaligera.	01-01-2019		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizio necroscopico e cimiteriale

Prosegue la gestione del servizio sulla base delle richieste dell'utenza.

Monitoraggio della concessione dei loculi e delle scadenze trentennali.

Si valuta, in base alle necessità, un programma di esumazioni e estumulazioni.

Per quanto riguarda gli investimenti è previsto l'ampliamento del cimitero di Gazzolo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Servizio necroscopico e cimiteriale; Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi, esumazioni e/o estumulazioni.	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Trattasi della quota capitale dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti. Il pagamento della medesima è semestrale sulla base del ruolo emesso da Cassa Depositi e Prestiti in aderenza al piano di ammortamento dei mutui.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Debito pubblico	Debito pubblico. Rimborso quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.	Debito pubblico. Rimborso quote capitale e interessi di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilit� di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.	Anticipazioni finanziarie	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. assicurativi	Servizi resi per conto terzi	01-01-2019		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE ARCOLE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1).
L01844780237201900008		efficientamento energetico e adeguamento sistemico sede comunale	850.000,00	1	Intervento già appaltato e in corso di esecuzione
L01844780237201900009		realizzazione magazzino protezione civile	490.000,00	1	in corso di definizione

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
STRAPPAROLA



LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	578.693,46	582.442,64	587.075,45	587.075,45
I.R.A.P.	37.115,67	41.444,25	40.700,38	40.700,38
Spese per il personale in comando	49.662,22	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	665.471,35	623.886,89	627.775,83	627.775,83

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	665.471,35	623.886,89	627.775,83	627.775,83

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Negli ultimi anni la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e di regole essenzialmente improntate al rigido contenimento della stessa. Il quadro normativo, sopra sinteticamente illustrato ed espressamente orientato a tali finalità, condiziona fortemente le scelte attuali e le prospettive future dell'Ente in materia di personale.

Nei diversi settori si segnalano sofferenze varie causate sia dai pensionamenti ma anche in considerazione delle incombenze sempre più impegnative che gravano su tutti gli uffici. Nel quadro complessivo delle politiche del personale, si valuterà come rimodulare l'organizzazione e la gestione di taluni servizi nell'ottica di ottimizzare l'impiego delle risorse umane ed economiche.

Dalla la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esuberi ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/409,80 (6.297 abitanti al 30/06/2018 su n. 15 dipendenti in servizio), quindi inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

La normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2019/2021 prevede che per gli anni 2019-2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e che è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo di residui ancora disponibili delle quote percentuali delle

facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 28/2015);

L'ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018;

Con determinazione dell'Area Amministrativa n. 20 del 13.02.2019 si è provveduto ad approvare un bando per una selezione pubblica per mobilità volontaria esterna (art. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 2 posti così precisati:

- UNA UNITÀ DI PERSONALE PART TIME AL 50% ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE/IMPIEGATO CAT. "B" - Comparto Regioni e Autonomie Locali DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA;
- UNA UNITA' DI PERSONALE PART TIME AL 75% ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. "C" - Comparto Regioni e Autonomie Locali DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA;

A far data dal 18.02.2019 si è preso atto della cessazione del rapporto di lavoro di un dipendente a tempo pieno e indeterminato per effetto del trasferimento con mobilità presso il comune di Lazise.

E' stato assunto a far data dal 01.04.2019 un istruttore amministrativo contabile – cat. C- da assegnare all'Area Economico Finanziaria, mediante lo scorrimento di una graduatoria del comune di Bosco Chiesanuova.

Il costo del personale attualmente in servizio è inoltre notevolmente inferiore al valore medio del triennio 2011-2013, inoltre vi è il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/449,86 (6.298 abitanti al 31/12/2017 su n. 14 dipendenti in servizio), quindi inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la possibilità di attivare/prorogare incarichi mediante lavoro flessibile, ovvero con personale di altra Amministrazione in comando, in convenzione e con ogni altra modalità ammessa dalla normativa vigente, in quanto non attuano copertura a tempo indeterminato di posti vacanti in dotazione organica.

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 27.03.2019 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – triennio 2019-2020-2021.

Arcole, lì 18.06.2019



Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria Tributi
arch. Rita Strapparava

Il Rappresentante Legale
Il Sindaco
Alessandro Ceretta