

COMUNE DI ARCOLE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) NOTA DI AGGIORNAMENTO

PERIODO: 2020 – 2021- 2022

12 Spese per le risorse umane	Pag.	203
13 Le variazioni del patrimonio	Pag.	206
14 Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2020-2021-2022	Pag.	206

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Una prima stesura del DUP riferita al triennio 2020/2021/2022, è stata presentata e approvata in Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 31.07.2019. La nota di aggiornamento, in linea con il bilancio di previsione, viene riproposta ora in concomitanza con l'approvazione del bilancio esercizio finanziario 2020/2021/2022.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.e.i. individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

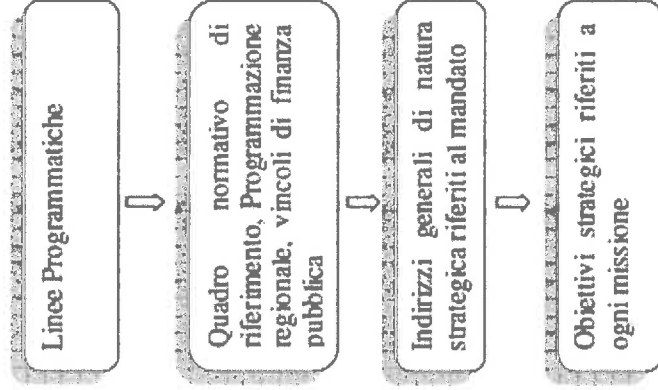
Il Comune di Arcole, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.30 del 15.06.2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite delle aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, in coerenza con la nuova struttura di bilancio riguardano:

- I servizi Istituzionali, generali e di gestione;
- L'ordine pubblico e sicurezza;
- L'istruzione e diritto allo studio;
- La tutela e la valorizzazione dei beni e attività culturali;
- Le politiche giovanili, sport e tempo libero;
- L'assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- I Trasporti e il diritto alla mobilità;
- Il soccorso civile;

I diritti sociali, politiche sociali e famiglia;
Lo sviluppo economico e competitività;
Il debito pubblico;
Le anticipazioni finanziarie;
I servizi per conto terzi.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

Comune di ARCOLE

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ha preso atto dell'ultima Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Vicesindaco in data 05.04.2016- prot. n. 5474, e pubblicata sul sito dell'Ente.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.144
Popolazione residente a fine 2018 (art. 156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.370
	di cui:	maschi	n.	3.134
		femmine	n.	3.236
	nuclei familiari		n.	2.420
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	6.298
Nati nell'anno		n.	53	
Deceduti nell'anno		n.	49	
		saldo naturale	n.	4
Immigrati nell'anno		n.	338	
Emigrati nell'anno		n.	270	
		saldo migratorio	n.	68
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	422
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	544
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.028
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.231
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.145

Tasso di natalità ultimo quinquennio:			
Anno	Tasso		
2014	0,83 %		
2015	1,01 %		
2016	1,00 %		
2017	0,78 %		
2018	1,08 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:			
Anno	Tasso		
2014	1,01 %		
2015	0,98 %		
2016	1,00 %		
2017	1,27 %		
2018	0,92 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente			
Abitanti n.	8.121	entro il	31-12-2017
Livello di istruzione della popolazione residente			
Laurea			0,00 %
Diploma			0,00 %
Lic. Media			0,00 %
Lic. Elementare			0,00 %
Alfabeti			0,00 %
Analfabeti			0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il Comune di Arcole al 19/10/2019 aveva una popolazione di 6379 abitanti.

A livello anagrafico si assiste ad una notevole dinamica dei movimenti di iscrizioni, cancellazioni ed emigrazioni all'Estero.

Il servizio sociale comunale di Arcole disciplina i criteri di accesso, di gestione e di erogazione degli interventi economici finalizzati a prevenire e ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie e di conseguenza dei minori derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

I destinatari degli interventi economici sono tutti i cittadini di Arcole, iscritti regolarmente all'anagrafe della popolazione residente, che si trovano in condizioni di disagio socio-economico tali da esigere interventi non differibili.

Negli ultimi anni emergono diverse problematiche, in particolare l'impoverimento dei padri separati e l'impossibilità di collocare persone svantaggiate su posizioni lavorative mirate presso aziende private.

L'erogazione di contributi economici è subordinata alla presentazione da parte del cittadino all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arcole della certificazione I.S.E.E.

Tali interventi rivestono comunque carattere straordinario, di emergenza temporanea tenendo conto delle disposizioni del Regolamento comunale.

– ECONOMIA INSEDIATA

Nel nostro Comune esistono diversi insediamenti artigianali, commerciali e logistica che costituiscono l'asse portante dell'economia locale. Rimane, comunque, importante l'economia agricola che ha contribuito e contribuisce allo sviluppo e alla commercializzazione di determinati prodotti. In modo particolare merita attenzione la coltivazione dell'asparago, della vite, prodotti tipici della zona.

Il territorio comunale, inoltre, è all'interno della zona qualificata come I.G.P. per la coltivazione del radicchio rosso di Verona. Grande importanza ha avuto, anche in questi ultimi anni, la DOC ARCOLE con la produzione di vini pregiati.

L'agricoltura è sempre stata, infatti, una risorsa economica importante per gli abitanti di Arcole e dei comuni limitrofi e la sua rivalutazione è essenziale per dare continuità alle aziende agricole della zona che coltivano prodotti rinomati come l'asparago, il radicchio, il vino e coltivazioni molto diversificate di ortaggi e frutta.

Per meglio valorizzare la produzione locale, l'Amministrazione Comunale ogni anno, organizza La Fiera dell'Asparago d'Arcole e la Fiera Nazionale di San Martino ed Arcole D.O.C.

La Fiera dell'asparago, che ha luogo nel Capoluogo Comunale e nella Frazione di Gazzolo, vede le sue origini nell'ormai lontano 1961, quando si ritenne di organizzare la prima mostra degli asparagi nella barchessa di Villa Ottolini, signorile villa sita nel capoluogo Arcolese, con l'esposizione delle migliori produzioni. La fiera rappresenta un momento per dare largo spazio ai produttori locali per la promozione e la vendita dei loro prodotti di qualità. Numerosi sono gli espositori infatti che aderiscono a questa manifestazione che rappresenta un'ottima vetrina dei prodotti consapevoli del fatto che nel corso degli ultimi anni infatti i consumatori tendono a preferire, nella loro alimentazione, la qualità anziché la quantità, soprattutto nella ricerca di prodotti agricoli o di prodotti alimentari aventi un'origine geografica determinata.

La Fiera Nazionale di San Martino ed Arcole D.O.C., che si propone come una festa di ringraziamento per il raccolto e festa propiziatoria per l'anno a venire, si rifà esplicitamente alla cultura contadina ed agli antichi cicli rurali, quando cioè l'anno agricolo terminava con la cosiddetta "Estate di San Martino". L'obiettivo è di portare a tutta la cittadinanza l'insegnamento relativo ad una cultura alimentare sana che abbia come fulcro i prodotti tradizionali dell'agricoltura locale, valorizzando al contempo il territorio, la sua produzione e le sue tradizioni.

Anche in questa manifestazione viene dato largo spazio ai produttori locali per la promozione e vendita dei loro prodotti, favorendo così la collaborazione ed il dialogo fra queste realtà così importanti per il territorio.

La fiera inoltre vuole essere anche un momento di cultura e ogni anno, quindi, prevede la rievocazione di momenti importanti che hanno caratterizzato la storia del nostro Paese.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Km^q		18,81																											
RISORSE IDRICHE																													
* Laghi		0																											
* Fiumi e torrenti		1																											
STRADE																													
* Statali	Km.	0,00																											
* Provinciali	Km.	7,00																											
* Comunali	Km.	34,00																											
* Vicinali	Km.	0,00																											
* Autostrade	Km.	0,00																											
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione PAT approvato con D.G.R.V n. 1042 /2011 e Piano degli Interventi approv. con CC n.5/13 <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>No</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> </table> PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI * Industriali			SI	No	☒	SI	No	☐	SI	No	☒	SI	No	☒	SI	No	☒	SI	No	☒	SI	No	☒	SI	No	☒	☐	No	☒
SI	No	☒																											
SI	No	☐																											
SI	No	☒																											
SI	No	☒																											
SI	No	☒																											
SI	No	☒																											
SI	No	☒																											
SI	No	☒																											
* Artigianali	☐	No	☒																										
* Commerciali	☐	No	☒																										
* Altri strumenti (specificare)	☐	No	☒																										

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

SI	No	☒
----	----	-------------------------------------

P.E.E.P.		mq.
P.I.P.		mq.
AREA INTERESSATA		**AREA DISPONIBILE**
0,00		0,00
0,00		0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	3
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	3	3
B.1	2	2	D.1	3	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	1	0	D.3	0	0
B.4	1	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	2	2	Dirigente	0	0
TOTALE	6	5	TOTALE	19	11

Totale personale al 02.12.2019:

di ruolo n.	16
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		
A	0	0	A	0	0		0
B	4	4	B		0		0
C	4	2	C		4		4
D	1	1	D		1		0
Dir	0	0	Dir		0		0
AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		
A	0	0	A	0	0		0
B	0	0	B		0		0
C	2	1	C		2		1
D	0	0	D		0		0
Dir	0	0	Dir		0		0
ALTRE AREE				TOTALE			
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio		
A	0	0	A		0		0
B	2	1	B		6		5
C	3	1	C		15		9
D	2	1	D		4		2
Dir	0	0	Dir		0		0
			TOTALE		25		16

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio		
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0		
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0		
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0		
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0		
5° Collaboratore	4	4	5° Collaboratore	0	0		
6° Istruttore	4	2	6° Istruttore	5	4		
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	0		
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0		
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0		
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0		
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA				
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio		
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0		
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0		
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0		
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0		
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0		
6° Istruttore	2	1	6° Istruttore	2	1		
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0		
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0		
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0		
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0		
ALTRE AREE							
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio	TOTALE				
1° Ausiliario	0	0	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^, in servizio		
2° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0		
3° Operatore	0	0	2° Ausiliario	0	0		
4° Esecutore	0	0	3° Operatore	0	0		
5° Collaboratore	2	1	4° Esecutore	0	0		
6° Istruttore	3	1	5° Collaboratore	6	5		
7° Istruttore direttivo	1	1	6° Istruttore	16	9		
8° Funzionario	0	0	7° Istruttore direttivo	3	2		
9° Dirigente	0	0	8° Funzionario	0	0		
10° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0		
	0	0	10° Dirigente	0	0		
			TOTALE	25	16		

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite al sotto elencato responsabile fino al 31.12.2019 come da decreto del Sindaco n. 2 del 18.05.2019:

SETTORE	-Responsabili di Area
Responsabile Settore Affari Generali	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Informatico	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Economico Finanziario	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore LL.PP.	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Urbanistica	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Edilizia	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Sociale	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Cultura	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Demografico e Statistico	arch. Rita Strapparava
Responsabile Settore Tributi	arch. Rita Strapparava

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
Asili nido	n.	1	posti n.	21	21	21	21	21
Scuole materne	n.	1	posti n.	149	149	149	149	149
Scuole elementari	n.	2	posti n.	355	355	355	355	355
Scuole medie	n.	1	posti n.	205	205	205	205	205
Strutture residenziali per anziani	n.	2	posti n.	150	150	150	150	150
Farmacie comunali			n.	1	n.	1	n.	1
Rete fognaria in Km								
- bianca				3,30	3,30	3,30	3,30	3,30
- nera				35,50	35,50	35,50	35,50	35,50
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore			Si	X	No	Si	X	No
Rete acquedotto in Km				44,00	44,00	44,00	44,00	44,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No	Si	X	No
Aree verdi, parchi, giardini			n.	27	n.	27	n.	27
			hq.	6,80	hq.	6,80	hq.	6,80
Punti luce illuminazione pubblica			n.	1.244	n.	1.244	n.	1.244
Rete gas in Km				49,00	49,00	49,00	49,00	49,00
Raccolta rifiuti in quintali								
- civile				26.170,00	26.170,00	26.170,00	26.170,00	26.170,00
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No	Si	X	No
Esistenza discarica			Si	X	No	Si	X	No
Mezzi operativi			n.	6	n.	6	n.	6
Veicoli			n.	10	n.	10	n.	10
Centro elaborazione dati			Si	X	No	Si	X	No
Personal computer			n.	20	n.	20	n.	20
Altre strutture (specificare)								

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CONSORZI: CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLMATICI - CISIAG SPA- C.E.V. CONSORZIO ENERGIA VENETO. CONSIGLIO DI BACINO VERONA SUD	nr.	4	4	4	4	4
SOCIETA': FAR.CO. SPA	nr.	1	1	1	1	1
CONSIGLIO DI BANCINO VERONESE	nr.	1	1	1	1	1
CONCESSIONI: NOVARES SPA	nr.	1	1	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 25.09.2019 è stato approvato il Bilancio Consolidato del gruppo PA per l'esercizio 2018 che al Comune di Arcole include:

- FARMACIA COMUNALE SPA
- CISIAG SPA
- CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI
- CONSIGLIO DI BACINO VERONESE
- ACQUE VERONESI S. C A R.L.
- CONSIGLIO DI BACINO VERONA SUD

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 25.11.2019 è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni possedute ai sensi dell'ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m e i. viene deliberato:

1. DI CONFERMARE le proprie deliberazioni di seguito elencate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2018 ad oggetto " REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE" in cui si stabiliva di procedere all'alienazione della quota societaria della farmacia Comunale (FAR.CO. spa) in ottemperanza alla normativa vigente;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 27.04.2019 ad oggetto RETTIFICA DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 38 DEL 20.12.2018 AD OGGETTO " REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE" con cui si stabilisce di non procedere all'alienazione delle quote societarie della FAR.CO. spa in riferimento a quanto stabilito dall'art. 1, comma 723, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Entro il 31.12 con deliberazione di Giunta Comunale verrà individuato il "gruppo PA" di cui è parte il comune e gli enti da consolidare per la predisposizione del bilancio consolidato esercizio 2019.

Tali elenchi sono soggetti ad aggiornamento annuo alla fine di ogni esercizio, con riferimento al consolidamento del bilancio dell'esercizio successivo.

Societa' ed organismi gestionali		%
FAR.CO. S.P.A.		40,00000
CISIAG S.P.A.		7,82000
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX A.T.O.)		0,64000
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI		1,27000
CONSIGLIO DI BACINO "VERONA SUD"		2,52500
ACQUE VERONESI SRL		0,66000

Il ruolo del Comune nel predetto organismo è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere o cedere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In particolare la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2018 rettificata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 27/04/2019, e confermata dalla deliberazione di Consiglio comunale n.39 del 25.11.2019 dispone quanto segue:

Ragione sociale:	CISIAG S.P.A.
Forma societaria:	Società per Azioni
Partecipazioni societarie:	7.82%
Oggetto sociale:	gestione intero ciclo dell'acqua
	LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO			
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016	
FAR.CO. S.P.A.		40,000 00	Farmacia comunale		0,00	20.177,00	17.016,00	5.029,00	
CISIAG S.P.A.	www.comune.legnago.vr.it/media/urp/so cietapartecipate/cisi ag	7,8200 0	Consorzio Intercomunale Servizio Idrico Adige Gua'		0,00	2.668,00	6.269,00	3.581,00	
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX A.A.T.O.)	www.atoveronese.it	0,6400 0	Autorita' Ambito Territoriale Ottimale Veronese		0,00	1.997.761,15	83.741,32	2.012.947,19	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	www.consorziiosog giorniverona.it	1,2700 0	Consorzio Intercomunale per i soggiorni climatici della terza eta'		2.436,55	38.592,52	46.736,47	15.169,35	
CONSIGLIO DI BACINO "VERONA SUD"	www.bacinovrsud.it/	2,5250 0	Finalizzato al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.		0,00	46.717,01	49.714,96	52.329,83	
ACQUE VERONESI SRL	www.acqueveronesi.it	0,6600 0	Presidia, difende e preserva la risorsa idrica con fini di tutela, prevenzione e riequilibrio ambientale perseguendo un equo rapporto fra tariffe applicabili e la qualità del servizio .		0,00	1.069.841,00	1.984.636,00	1.978.431,00	

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

Riscossione ruoli coattivi emessi negli anni passati con Concessionario EQUITALIA NORD SPA ora AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE.

Riscossione Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni, TOSAP e Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali in concessione alla ditta NOVARES spa.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	
- ACCORDO DI PROGRAMMA: PIANO DEGLI INTERVENTI	
Finalizzato ad una corretta gestione del territorio con gli indirizzi generali di sviluppo in coerenza con la localizzazione e le condizioni degli Immobili. Dal punto di vista sociale ed economico il Piano degli Interventi risponde ai bisogni ed agli interessi della comunità locale ed agli obiettivi di sviluppo, di miglioramento e potenziamento dei servizi e degli ambiti urbanizzati. Si è posto come obiettivo quello di dare la possibilità ai nostri cittadini di rimanere nel proprio comune sia come famiglia che come attività imprenditoriali.	
Oggetto: PIANO DEGLI INTERVENTI il cui iter normativo risulta così regolamentato:	
-	deliberazione di C..C n. 3 del 14.01.2011 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART.15, COMMA 2 E SEGUENTI, DELLA L.R. N 11/2004 E RELATIVA APPROVAZIONE." con la quale è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio (PAT), ai sensi dell'articolo 15 della Legge Regionale 23 aprile 2004, n. 11 e s.m.i;

- il Piano è stato approvato con Conferenza di Servizi in data 10.08.2011 ai sensi dell'articolo 15, comma 6, della L.R. 11/2004 e ratificato dalla Giunta Regionale del Veneto con deliberazione n. 1402 del 06.09.2011. La DGRV è stata pubblicata nel BUR n. 71 del 20.09.2011
- delibera di C.C. n. 46 del 28.11.2011 avente ad oggetto: "ILLUSTRAZIONE DEL DOCUMENTO PRELIMINARE AL PRIMO P.I. - PRESA D'ATTO" in cui è stato preso atto dell'avvenuta illustrazione da parte del Sindaco del "Documento programmatico del 1° Piano degli Interventi", così come previsto dall'articolo 18, comma 1, della Legge Regionale 23 aprile 2004, n. 11 e s.m. ed i. con cui si è dato avvio al procedimento di consultazione, partecipazione e concertazione sullo strumento urbanistico in formazione con gli enti pubblici e associazioni economiche e sociali eventualmente interessate, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della Legge Regionale 23 aprile 2004, n. 11 e s.m. ed i.;
- delibera di C.C. n. 49 del 28.12.2011 avente ad oggetto: "CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEGLI ACCORDI DI PIANIFICAZIONE DA APPROVARE NEL PRIMO P.I." con cui è stato approvato il documento atto a disciplinare i criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse e successiva approvazione degli accordi di pianificazione ai sensi dell'art.6 della l.r. e si è dato quindi avvio al procedimento ad evidenza pubblica per il perfezionamento degli accordi di pianificazione che costituiranno parte del primo p.i. dopo la loro approvazione a cura della Giunta Comunale;

- deliberazione di G.C. n. 18 del 06.02.2012 con la quale si è provveduto ad approvare il bando per la presentazione delle proposte di accordo pubblico privato da assumere nei P.I. (art. 6 L.R. 11/04) contenente i criteri di valutazione e modalità di accoglimento delle proposte in coerenza con la delibera di C.C. n. 49 del 28.12.2011 avente ad oggetto: "CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEGLI ACCORDI DI PIANIFICAZIONE DA APPROVARE NEL PRIMO P.I.";
- delibera di Giunta Comunale n° 102 del 03.08.2012 avente per oggetto "APPROVAZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO: "CRITERI PEREQUATIVI PER IL PIANO DEGLI INTERVENTI", così come previsto dalla D.G.C. n° 49/2012.
- deliberazione di Giunta Comunale n° 137 del 16.11.2012 con cui sono stati valutati e in parte approvati gli ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO FINALIZZATI ALLA PRESENTAZIONE DI ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6, LRV N° 11/04 E S.M.I."
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 30.11.2012 con la quale è stata adottata la prima fase del Piano degli Interventi ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge Regionale n° 11 del 23.04.2004 "Norme per il governo del territorio";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 dell' 08.03.2013 con la quale è stata approvata la prima fase del Piano degli Interventi ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge Regionale n° 11 del 23.04.2004 "Norme per il governo del territorio",

- Legge Regionale n.11/2004 ed in particolare l'art. 6 che norma la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di inserire nei propri strumenti urbanistici accordi pubblico/privato per assumere nella pianificazione proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico finalizzate alla determinazione di alcune previsioni del contenuto discrezionale degli atti di pianificazione nel rispetto della legislazione vigente e senza pregiudizio di terzi, statuendo che tali accordi costituiscono parte integrante dello strumento di pianificazione cui accedono.
- A seguito di richieste sono state approvate le seguenti varianti:
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 04.04.2014 è stata approvata la prima variante al piano degli interventi.
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2014 è stata approvata la seconda variante al piano degli interventi.
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 17.12.2014 è stata approvata la terza variante al piano degli interventi.
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 17.12.2014 è stata approvata la quarta variante al piano degli interventi.
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 27.04.2015 è stata approvata la quinta variante al piano degli interventi.
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11.07.2015 è stata approvata la sesta variante al piano degli interventi.
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17.02.2016 è stata approvata la settima variante al piano degli interventi.
 - Con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 21.03.2016 è stata approvata la Variante SUAP "Nuovo magazzino per il deposito e la distribuzione di prodotti alimentari e non alimentari", ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n° 160/2010 ed art. 4 L.R. n° 55/2012.
 - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25.01.2017 è stato approvato un atto di indirizzo per la formazione delle varianti al piano degli interventi per la riclassificazione di aree edificabili, ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 16 marzo 2015 n. 4.
 - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.06.2017 è stata approvata la Variante SUAP ai sensi dell'art. 3 LRV n. 55/2012 "Interventi di edilizia produttiva in deroga allo strumento urbanistico generale -ampliamento magazzino per il deposito e la distribuzione di prodotti alimentari e non alimentari, ampliamento e realizzazione nuovi uffici nel Comune di Arcole".
 - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 22.11.2017 è stata effettuata la valutazione della manifestazione di interesse

finalizzata alla predisposizione di accordi pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 LRV n. 11/04 e s.m.i. e alla definizione di modifiche normative relativamente alla variante n. 8 al piano degli interventi.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 02.02.2018 è stata effettuata l'illustrazione del documento del Sindaco dell'ottava variante al piano degli interventi.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2018 si è provveduto all'esame e all'adozione della variante parziale n. 8 al piano degli interventi vigente, ai sensi dell'art. 18 della L.R.V.n. 11/2004.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 27.07.2018 si è provveduto all'approvazione della variante parziale n. 8 al piano degli interventi vigente, ai sensi dell'art. 18 della L.R.V n. 11/2004.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.02.2019 si è provveduto all'approvazione della variante urbanistica parziale al piano degli interventi ai sensi di quanto disposto dalla L.R. V. n. 11/2004 a seguito di approvazione del progetto preliminare dell'opera denominato "Ampliamento del cimitero di Gazzolo d'Arcole".
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.07.2019 si è provveduto all'adozione della decima variante al Piano degli Interventi -variante tematica accordo pubblico-privato ex art. 6, L.R. V. n. 11/2004.

4. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

///

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

Legge 328/00 Legge quadro sull'assistenza sociale;
Legge 149/01 discipline sull'affido;
Legge 184/93 Dpr 616/77 problematiche relative ai minori a rischio;
Legge 285/97 e DGR 42/22/04 per attivazione servizio di appoggio educativo domiciliare e s.m.i.;
Legge 448/98 Richiesta di contributi per maternità e tre figli;
Legge 431/98 art. 11 Richiesta contributi per canone di affitto mediante adesione al bando;
Legge 13/89 e L.R. n.16 del 12.07.2007 "Richiesta contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche";
DPR 616/77;
D.Lgs 112/98 Disciplina sui soggiorni climatici;
L. 448/1998 (art. 27) - D.P.C.M. 05/08/1999, n. 320 (art. 3)- contributo libri di testo.
Regolamento per richiesta di prestazioni sociali a tariffa agevolata, di contributi economici;
Regolamento per attivazione servizi di assistenza domiciliare (pasti, trasporto, igiene casa/persona)
La legge di stabilità 2016 istituisce il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale che andrà a finanziare il Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

Con la Legge di Bilancio 2019 è previsto l'inserimento relativo alla normativa del reddito di cittadinanza. Successiva normativa nazionale provvederà a regolamentare la materia.

- Missioni e programmi

Missione: 12 - (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)

Programma:

- 1 - Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido
- 2 - Interventi per la disabilità
- 3 - Interventi per gli anziani
- 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
- 5 - Interventi per le famiglie
- 6 - Interventi per il diritto alla casa
- 7 - Programma e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

- Trasferimenti di mezzi finanziari

Previsione 2019:

cinque per mille: non ancora determinato da parte del Ministero dell'Interno

- Unità di personale trasferito

////

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

Legge Regionale 55/1982

Legge Regionale 21/1989

Legge Regionale 5/96 sui piani di zona;

Legge Regionale 26/87 sulle problematiche dei disabili: inserimenti, trasporto, contributi; e attivazione del telesoccorso;

Legge Regionale 41/93 richiesta contributi per eliminazione barriere architettoniche.

DGR. N.1338 del 30.07.2013 "Impegnativa di cura domiciliare" (ex assegno di cura) e interventi economici per persone non autosufficienti assistite a domicilio.

DGR. n. 2009/2015 Reddito Inclusione attiva: progettualità finalizzate al recupero e reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce deboli.

DGR. n. 1047/2015: "Aggiornamenti alla DGR n. 1338/2016 per introduzione del nuovo ISEE".

- Missioni e programmi

Missione: 12 - (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)

Programma:

1 - Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

2 - Interventi per la disabilità

3 - Interventi per gli anziani

4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

5 - Interventi per le famiglie

6 - Interventi per il diritto alla casa

7 - Programma e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Funzione 10 (settore sociale) Servizio 04 (assistenza, beneficenza..)
Funzione 04 (istruzione pubblica) Servizio 05 (assistenza scolastica..)

- Trasferimenti di mezzi finanziari per servizi sociali- esclusi introiti da erogare interamente ai beneficiari.
Previsione 2020:

Euro 12.400,00 da Regione
Euro 59.744,00 da U.L.S.S: 9 Scaligera
Euro 5.734,65 da Comune di Verona

- Unità di personale trasferito

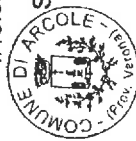
Nessuna.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	1,204,000.00	490,000.00	200,000.00	1,894,000.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	
totale	2,704,000.00	490,000.00	200,000.00	3,394,000.00	

Il referente del programma



Strapparava Rita

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	1,204,000.00	490,000.00	200,000.00	1,894,000.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	
totale	2,704,000.00	490,000.00	200,000.00	3,394,000.00	

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

 Strapparava Rita

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

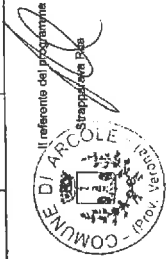
SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuo	Importo intervento	Finanza (Fonte E.1)	Livello di priorità	Conferma Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di programmazione (Fonte E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											edile ALISA	denominazione	
U80027023202000004	J0118000400004	adeguamento servizio ed ampliamento palestra di Gazzoletto	Stappavero Rita	2.050.000,00	2.050.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
U80027023202000002		realizzazione piano asfaltabile 2020	Stappavero Rita	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI				
U80027023202000003		realizzazione retevia e completamento pista ciclabile	Stappavero Rita	329.000,00	329.000,00	URB	1	SI	SI	2			
U80027023202000004		qualificazione piazza pogg	Stappavero Rita	125.000,00	125.000,00	CFA	1	SI	SI	3			

(*) Tale campo compilare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ANON - Adeguamento nominale
 AMB - Qualità ambientale
 CUP - Completamento opere in corso
 CDP - Completamento opere in corso
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 DEM - Demolizione opere in corso
 DEOP - Demolizione opere in corso

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnica - economica
 2. progetto di fattibilità tecnica - economica
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo Intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Strappavà Rita



6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
Tributarie	2.938.980,50	2.933.506,43	3.097.769,14	2.890.050,00	2.890.050,00	2.890.050,00	7	
Contributi e trasferimenti correnti	248.371,90	318.789,95	262.574,72	247.530,82	232.530,82	232.530,82	- 6,705	
Extratributarie	406.133,96	365.886,29	462.294,59	422.549,10	397.380,86	397.380,86	- 5,729	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.593.486,36	3.618.182,67	3.822.638,45	3.560.129,92	3.519.961,68	3.519.961,68	- 8,597	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- 6,867	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	6.600,78	13.400,00	27.852,80	0,00	0,00	0,00		
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.600.087,14	3.631.582,67	3.850.491,25	3.560.129,92	3.519.961,68	3.519.961,68	-100,000	
Alienazione di beni e trasferimenti capitale - di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	1.699.851,02	283.736,10	2.765.147,59	674.000,00	510.000,00	220.000,00	- 75,625	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per:								
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00				
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.014.991,60	1.786.497,38	681.749,28	0,00	0,00	0,00	-100,000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.714.842,62	2.070.233,48	3.446.896,87	674.000,00	510.000,00	220.000,00	- 80,446	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.314.929,76	5.701.816,15	8.297.388,12	5.234.129,92	5.029.961,68	4.739.961,68	- 36,918	

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni) 1	(riscossioni) 2	(previsioni cassa) 3	(previsioni cassa) 4	
Tributarie	2.363.542,25	3.203.224,47	3.872.703,68	4.837.299,46	24,907
Contributi e trasferimenti correnti	113.805,12	313.188,44	550.640,59	296.998,45	- 46,063
Extratributarie	476.606,29	364.224,81	618.319,00	567.351,03	- 8,242
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.953.953,66	3.880.637,72	5.041.663,27	5.701.648,94	13,090
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.953.953,66	3.880.637,72	5.041.663,27	5.701.648,94	13,090
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.062.566,68	911.307,15	3.366.466,19	1.119.800,44	- 66,736
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.062.566,68	911.307,15	3.366.466,19	1.119.800,44	- 66,736
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.016.520,34	4.791.944,87	9.408.129,46	7.821.449,38	- 16,864

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti) 1	2018 (accertamenti) 2	2019 (previsioni) 3	2020 (previsioni) 4	2021 (previsioni) 5	2022 (previsioni) 6		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.938.980,50	2.933.306,43	3.097.769,14	2.890.050,00	2.890.050,00	2.890.050,00	7	- 6.705

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 5
	2017 (riscossioni) 1	2018 (riscossioni) 2	2019 (previsioni cassa) 3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.363.542,25	3.203.224,47	3.872.703,68	4.837.299,46	24,907

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			
ALIQUOTE IMU			
	2019	2020	
Prima casa	0,4800	0,4800	
Altri fabbricati residenziali	0,8100	0,8100	
Altri fabbricati non residenziali	0,8100	0,8100	
Terreni	0,8100	0,8100	
Aree fabbricabili	0,8100	0,8100	

Il panorama dei tributi locali risulta così composto:

Imposta Unica Comunale – IUC – istituita dall'articolo 1, commi 639 e seguenti, della Legge 147/2013, e che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso degli immobili, e uno collegato a erogazione e fruizione di servizi comunali. La IUC è costituita da tre componenti: IMU, TASI e TARI.

IMU: componente di natura patrimoniale, istituita dall'art. 13 del D.L. 201/2011 convertito con modificazioni dalla L. 214/2011 e s.m.i. Il presupposto dell'imposta è il possesso di beni immobili compresi aree edificabili e terreni agricoli, ad eccezione delle abitazioni principali di categoria catastale diversa da A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze. Dall'anno di imposta 2016 viene stabilita anche l'esenzione per i terreni agricoli condotti da imprenditori agricoli professionali, nonché la riduzione del 50% della base imponibile degli immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti di linea retta entro il primo grado a condizione che il contratto di comodato sia stato registrato presso l'Ag. Entrate, che l'immobile risulti essere l'abitazione principale del comodatario, e che il comodatante abbia non più di un altro fabbricato adibito a propria abitazione principale entro lo stesso Comune rispetto al fabbricato oggetto del comodato.

Sull'introito IMU versato dai contribuenti lo Stato si riserva di effettuare dei recuperi a titolo di spettanze che vengono comunicati attraverso il portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si rimane in attesa di definizione della nuova legge di bilancio per recepire eventuali modifiche normative in materia.

TASI: componente servizi destinata al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, e istituita dall'art. 1, commi da 669 a 679, della L. 147/2013. Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati e di aree edificabili. In caso di occupazione da parte di soggetto diverso dal proprietario, la TASI è dovuta nella misura del 70% a carico del proprietario, e del 30% a carico dell'occupante. Ne restano esclusi i terreni agricoli e, a partire dall'anno di imposta 2016, anche l'abitazione principale di categoria catastale diversa da A/1, A/8 e A/9. Tale esenzione viene applicata anche per la quota del 30% a carico dell'occupante, nel caso in cui l'immobile sia per esso l'abitazione principale.

Si rimane in attesa di definizione della nuova legge di bilancio per recepire eventuali modifiche normative in materia.

TARI: componente servizi riferita al Tributo Servizio Rifiuti, il cui presupposto impositivo è il possesso, l'occupazione o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti solidi urbani, a qualunque uso adibiti. Le tariffe vengono deliberate annualmente sulla base di un Piano Finanziario che serve a garantire la copertura integrale dei costi per la gestione del servizio. E' stata introdotta, in ottemperanza alle nuove disposizioni normative, la possibilità per i contribuenti di usufruire di una riduzione fino al 20% della parte variabile della tariffa a seguito di compostaggio domestico eseguito nel rispetto dei canoni individuati nel modulo di denuncia di

compostaggio e nello schema di convenzione per il compostaggio domestico, entrambi approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 08/03/2017.

Per quanto concerne le altre entrate comunali prosegue l'attività di gestione ordinaria, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione suolo pubblico e della tassa rifiuti giornaliera e di servizio di riscossione coattiva di tutte le altre entrate per la durata di tre anni a partire dal mese di luglio 2017 alla ditta NOVARES SpA, come da determinazione n. 103/188 del 12/04/2017 di intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione n. 76/135 del 15/03/2017 per l'affidamento del servizio.

Si predisporranno le procedure necessarie al fine di un nuovo affidamento, vista la scadenza del servizio in corso d'anno.

ICP/DPA: imposta comunale su pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, la cui gestione e riscossione (sia ordinaria che coattiva) è stata affidata alla ditta NOVARES SpA con decorrenza a partire dal 01/07/2017 al fine di predisporre una gestione su base semestrale.

TOSAP: tassa occupazione spazi e aree pubbliche, che non ha subito variazioni rispetto alla precedente regolamentazione. Anch'essa è gestita dal 01/07/2017 dalla ditta NOVARES SpA sia per quanto concerne la riscossione ordinaria che per quanto riguarda la riscossione coattiva.

La disciplina dei tributi locali, per effetto del DDL Legge di Bilancio 2020 e di altre disposizioni sarà oggetto di modifiche strutturali già applicabili a partire al prossimo esercizio. A seguito di nuove disposizioni normative verranno apportate nel corso del 2020 le conseguenti variazioni al bilancio.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria/Tributi è il l'arch. Rita Strapparava per il periodo dal 20/05/2019 al 31/12/2019 come da decreto di nomina n. 2 del 18/05/2019.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti) 1	2018 (accertamenti) 2	2019 (previsioni) 3	2020 (previsioni) 4	2021 (previsioni) 5	2022 (previsioni) 6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	248.371,90	318.789,95	262.574,72	247.530,82	232.530,82	232.530,82	- 5,729

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 5
	2017 (riscossioni) 1	2018 (riscossioni) 2	2019 (previsioni cassa) 3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	113.805,12	313.188,44	550.640,59	296.998,45	- 46,063

Valutazione dei trasferimenti erariali:

La bozza della legge di bilancio 2020 riporta quanto segue:

Fondo di solidarietà comunale (FSC): il vigente comma 449 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 prevede che il FSC è destinato ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, di cui:

- il 40% per l'anno 2017;
 - il 45% per l'anno 2018;
 - il 45% per l'anno 2019 (tenuto conto del comma 921 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018);
 - a decorrere dall'anno 2020 la predetta quota è incrementata del 5% annuo, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030 (come stabilito dal comma 1 dell'art. 57 del D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019);
- da distribuire sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento (viene così progressivamente abbandonato il criterio della spesa storica).

Si evidenzia inoltre il mancato ripristino del taglio al FSC, già dal 2019, operato dall'art. 47, comma 9, lettera a) del D.L. n. 66/2014, in misura pari a 563,4 milioni di euro, a fronte del quale veniva imposto ai Comuni di assicurare riduzioni di spesa equivalenti a tale riduzione.

Contributo compensativo TASI: l'art. 11-bis, comma 8 del D.L. n. 135/2018 prevedeva, a titolo di ristoro del gettito non più acquisibile dai Comuni a seguito dell'introduzione della TASI, l'attribuzione ai Comuni interessati di un contributo complessivo di 110 milioni di euro per il solo anno 2019, ripartito con Decreto del Ministero dell'Interno del 14 marzo 2019, in proporzione al peso del contributo di ciascun ente di cui alla tabella B allegata al DPCM del 10 marzo 2017. Nel bilancio di previsione 2020/2022 non è quindi possibile prevedere tali risorse.

Fondo ex AGES: verrà determinata la decurtazione prevista dal comma 31-sexies dell'art. 7 del D.L. n. 78/2010 (conseguente all'abrogazione del fondo di mobilità dei Segretari Comunali e Provinciali e alla contestuale abrogazione dell'obbligo di versamento delle relative somme all'AGES) in base al Decreto del Ministero dell'Interno del 20 febbraio 2013, con il quale sono state stabilite le modalità di calcolo della quota di trasferimenti erariali da decurtare agli enti. Per il 2020 occorre riferirsi alla situazione della segreteria comunale, con riguardo alla sua tipologia (singola o convenzionata) e alla popolazione della stessa, alla data del 31 dicembre 2018. E' inoltre necessario verificare, come previsto dal citato Decreto, la possibilità di rivalsa, in quota parte, sui Comuni convenzionati.

I trasferimenti, quindi sono conteggiati nella misura delle spettanze comunicate dal Ministero dell'Interno. Su disposizioni ministeriali i contributi relativi al Fondo di solidarietà sono inseriti in bilancio al titolo I dell'Entrata tra le entrate tributarie.

Alla data odierna le spettanze per l'anno 2020 relative al Fondo di solidarietà comunale e ai trasferimenti concessi ad altro titolo non sono ancora state rese note.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

L'entità dei trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate e trasferite sono insufficienti o azzerati in taluni casi
Le modificazioni dei parametri di valutazione sui servizi rimborsabili implica una continua riduzione dei trasferimenti dalla Regione ai Comuni in modo particolare per quanto riguarda il settore sociale.
Nonostante le difficoltà di bilancio l'ente mantiene un miglioramento del livello di assistenza sulla base, anche, dei risultati raggiunti.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Non sussistono, per il momento, altri trasferimenti correlati alle attività diverse.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	406.133,96	365.886,29	462.294,59	422.549,10	397.380,86	397.380,86	7 - 8,597

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	476.606,29	364.224,81	618.319,00	567.351,03	- 8,242

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I servizi pubblici erogati dal comune sono di seguito indicati.

I dati di seguito specificati si riferiscono a quanto previsto ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del 02.12.2019 per l'esercizio finanziario 2020 che così dispone:

1. Di confermare le tariffe per l'utilizzo del centro polifunzionale "Giovanni D'Arcole" come di seguito indicato:
A)

ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (alla tariffa vanno aggiunte obbligatoriamente le spese per le pulizie previste al punto B)	Dal 15.10.2019 al 15.04.2020 E quando nel periodo estivo viene chiesto il raffrescamento	€/ora 20,00 (minimo 3 ore)
	Periodi non compresi nell'intervallo che va dal 15.10.2019 al 15.04.2020 e SENZA la richiesta di raffrescamento	€/ora 10,00
ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO con sede nel Comune o fuori comune, comitati costituiti, enti di varia natura, formazioni politiche e associazioni di categoria (alla tariffa vanno aggiunte obbligatoriamente le spese per le pulizie previste al punto B)	Dal 15.10.2019 al 15.04.20 E quando nel periodo estivo viene chiesto il raffrescamento	€/ora 40,00 (minimo 3 ore)
	Periodi non compresi nell'intervallo che va dal 15.10.2019 al 15.04.2020 e SENZA la richiesta di raffrescamento	€/ora 20,00

Ditte, aziende (alla tariffa vanno aggiunte obbligatoriamente le spese per le pulizie previste al punto B)	Euro 800,00= al giorno
--	------------------------

B)

Tariffa fissa per pulizie	€ 150,00= al giorno
---------------------------	---------------------

C)

Qualora la manifestazione sia organizzata all'esterno della struttura e si chiede solo l'utilizzo dei bagni	€ 80,00= al giorno
---	--------------------

2. Di confermare per l'anno agonistico 2020/2021, le **quote di rimborso spese per l'uso delle palestre**, ai sensi dell'art. 7 – 2° comma – del regolamento comunale, approvato con delibera C.C. n. 30/2001 e delibera C.C. n. 34/2001:

Cat. A: Associazioni, Gruppi, Enti, ecc. esterni al Comune con attività programmata a favore di persone adulte

Cat. B: Associazioni, Gruppi, Enti, ecc. locali con attività programmata a favore di persone adulte interne al Comune
10.00 /h Euro 19.00/h Euro

Cat. C: Associazioni, Gruppi, Enti, ecc. locali ed esterni, con attività programmata a favore di bambini e volontaristica
/h Euro 6.50 Euro

3. Di confermare il **deposito cauzionale di € 161,00** da restituire alla fine del periodo di utilizzo della palestra, previa richiesta da parte dell'associazione/gruppo / Ente;

4. Di confermare il deposito cauzionale per la **consegna del badge** da utilizzare per l'ingresso nelle palestre comunali per un importo di euro 50,00= che verrà restituito con la consegna del badge stesso;

5. Di dare atto che l'importo per l'utilizzo delle palestre dovrà essere corrisposto, da parte degli utilizzatori entro e non oltre il **30/06/2020**.

6. Di confermare per l'utilizzo della sala civica di Arcole e Gazzolo e per l'utilizzo delle sale presso la biblioteca comunale da parte di associazioni o privati per scopi diversi dall'uso istituzionale o di volontariato, l'importo di **euro 67.00=** a serata;

7. Di confermare che, nel caso di prenotazione della sala civica e del mancato utilizzo, senza comunicazione ENTRO DUE GIORNI PRECEDENTI A QUELLO RISERVATO, è dovuta la somma di euro 10,00=;

8. Di confermare la tariffa oraria, per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali di Arcole e Gazzolo in euro 40,00= da parte delle società che ne fanno richiesta;
9. Di confermare come segue i diritti di segreteria:
- Per l'Ufficio Tecnico Comunale – edilizia privata:

TIPO DI ATTO	DIRITTI DI SEGRETERIA	DIRITTI DI ISTRUTTORIA
Certificati e attestazioni in genere in materia edilizia ed urbanistica	€ 26,00	€ 26,00
Certificato di destinazione urbanistica:		
- Fino a 10 mappali	€ 30,00	€ 25,00
- Oltre a 10 mappali	€ 51,65	€ 50,00
Certificato di destinazione urbanistica urgente (rilasciati entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta)		
- Fino a 10 mappali	€ 75,00	€ 25,00
- Oltre a 10 mappali	€ 125,00	€ 50,00
Certificato o attestato di agibilità:		
- Fino a sei unità immobiliari	€ 30,00	€ 30,00
- Oltre a sei unità immobiliari	€ 51,65	€ 80,00
- Edilizia non residenziale	€ 51,65	€ 50,00

Attestazioni di agibilità		€ 30,00
Impianti di energia da fonti rinnovabili – PAS - Fotovoltaico (articolo 6 D.Lgs 38/2011 – paragrafo 12 DM 10.09.2010 – DGRV 827/2012 allegato B) - Solare termico (art. 7 D.Lgs 38/2011 – art. 6 L.R. 10/2010) - Biomasse, biogas (D.Lgs 387/2003 – paragrafo 12 D.M. 10.09.2010)	€ 51,65	0,025% del costo dell'investimento, con un minimo di euro 50,00 0,025% del costo dell'investimento, con un minimo di euro 50,00 0,025% del costo dell'investimento, con un minimo di euro 50,00
Permesso di Costruire: - Non oneroso - In Variante	€ 100,00 € 100,00	€ 50,00 € 50,00
Permesso di Costruire: - Oneroso - In variante	2% dell'importo del contributo di costruzione, minimo € 100,00 massimo € 516,00	€ 100,00 € 100,00

Permesso di Costruire in sanatoria:			
- Con accertamento di compatibilità	€ 300,00	€ 40,00	
- Senza accertamento di compatibilità	€ 150,00	€ 40,00	
Permesso di costruire per opere di urbanizzazione	€ 516,00	€ 50,00	
DIA/SCIA	2% dell'importo del contributo di costruzione minimo € 100,00 massimo € 516,00	€ 50,00	
SCIA / DIA non onerose	€ 51,65=	€ 30,00	
CILA		€ 50,00	
Piani Urbanistici Attuativi			
- Piani di recupero di i.p. e varianti	€ 51,65	€ 100,00	
- Piani urbanistici attuativi di i.p. e varianti	€ 516,00	€ 100,00	
Volturazioni	€ 51,65	€ 30,00	

Conferenza di servizi		
Convocazione art. 7 D.P.R. 160/2010		€ 100,00
Convocazione art. 5 D.P.R. 380/2001		€ 100,00
Convocazione ai sensi dell'articolo 8 D.P.R. 160/2010 per progetto comportante variazione strumento urbanistico (sono a carico del richiedente le spese relative alle pubblicazioni di legge)		€ 250,00
Collaudo art. 10 D.P.R. 160/2010		€ 80,00
Autorizzazione Ambientale	Paesaggistico	€ 20,00
Autorizzazione temporanea		€ 35,00
Autorizzazione insegne		€ 52,00
Pareri preventivi	€ 25,00	€ 25,00
Ricerche d'archivio		€ 25,00 Oltre costo di riproduzione

Sopralluoghi ufficio tecnico per rilascio certificate vari, certificate per impianti fotovoltaici previsti dal D.M. del 05.05.2011 e per accertamenti tecnici relativi ad idoneità alloggiativa;		€ 26,00

- **Per l'Ufficio di Stato Civile:** da riscuotere da parte dell'Ufficio dello Stato Civile all'atto della presentazione della dichiarazione da parte degli interessati, per ciascuna pratica di separazione e per la pratica di divorzio davanti all'USC di cui all'art. 12 della legge 162/2014: **€16,00**;
- **Per l'Ufficio elettorale:** di determinare, uniformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, in euro 50,00= per ciascuna sezione, il costo per il rilascio delle liste elettorali;
- **Per l'ufficio anagrafe:** di confermare, per il rilascio delle CIE (Carte d'Identità Elettroniche), le somme di cui alla DGC 62/2018;

10. Di dare atto che, per il **rilascio di copia di documentazione amministrativa** esistente presso gli uffici comunali, è previsto il pagamento dei seguenti oneri:

- a) costo di riproduzione su fogli formato A4: **€ 0,20** per ogni singola fotocopia;
- b) costo di riproduzione su fogli formato A4 a colori: **€ 0,30** per ogni singola fotocopia;
- c) costo di riproduzione su fogli formato A3: **€ 0,40** per ogni singola fotocopia;
- d) costo di riproduzione su fogli formato A3 a colori: **€ 0,60** per ogni singola fotocopia;
- e) diritti di segreteria , per ogni autentica, di **€ 0,52** su carta resa legale, e di **€ 0,26** su carta semplice;
- f) di determinare in **€ 11,00** cadauno il supporto informatico del PAT e/o P.I.;

11. Di dare atto che la quota di rimborso spese per la notificazione di atti provenienti da altre amministrazioni pubbliche, corrisponde ad Euro 5,88, fermo comunque restando l'ulteriore obbligo di versamento per le spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, eventualmente sostenute dall'Amministrazione comunale nelle ipotesi previste dall'art. 140 del c.p.c.

12. Di dare atto che la tariffa del trasporto scolastico (disciplinato dal "Regolamento servizio trasporto scolastico" approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 12/03/2010 – i.e.) per l'anno scolastico **2020/2021** risulta determinata come segue:

- trasporto di un bambino **€ 160,00** (imponibile € 145,45 + I.V.A. € 14,55)
- trasporto di due fratelli **€ 250,00**
- trasporto di tre fratelli **€ 325,00**
- quota dovuta per il trasporto del quarto figlio e successivi **€ 65,00** per ogni figlio

In caso di ISEE inferiore o uguale ad € 5760.56

SOLO DAL SECONDO FIGLIO IN POI:

- € 195,00= per il trasporto di due figli;
- € 232,50 per il trasporto di tre figli;
- Quota dovuta per il trasporto dal quarto figlio e successivi € 30,00 per ogni figlio

La tariffa agevolata viene concessa se corredata di dichiarazione ISEE in corso di validità.

13. Di applicare per i servizi mortuari e dei servizi cimiteriali le seguenti tariffe:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TARIFFA
Inumazioni ordinarie e straordinarie per ogni salma o per resti in ogni tomba	€ 220,00
Tumulazione in loculi individuali temporanei o perpetui o per i resti di ogni salma, o per ogni urna cineraria	€ 146,00
Tumulazione in loculi ossari o colombari, per i resti di ogni di ogni salma o per ogni urna cineraria	€ 83,00
Inumazioni o tumulazioni in sepolture private perpetue di famiglia, per ogni salma, resti di ogni salma o urna cineraria	€114,00
Esumazioni o riesumazioni straordinarie dalle fosse dei campi comuni e da sepolture private temporanee anche per urne cinerarie	€ 220,00

Estumulazioni straordinarie da loculi individuali temporanei o perpetui	€ 165,00
Estumulazioni straordinarie da loculi ossari per ogni urna.	€ 83,00
Esumazioni o estumulazioni o riesumazioni straordinarie da sepolture private perpetue di famiglia, per ogni salma o resti di ogni salma o per ogni urna cineraria o esumazioni ordinarie	€165,00
Cremazione	(secondo la tariffa vigente)
Deposito ceneri in cinerario comune	€ 83,00
Depositi feretri in locale o loculo, per ogni giorno	€ 8,50
Sosta feretri in deposito per riordino e risanamento tombe di famiglia: (la sosta dei feretri non dovrà superare in periodo di mesi 1)	fino a 4 feretri € 162
	fino a 8 feretri € 324
	8 feretri e più € 405
Tumulazioni provvisorie per ogni anno:	in tomba privata € 114
	in tomba comunale € 244

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

- a) AUTORIZZAZIONE TIPO A, su posteggio (primo rilascio) Istanza € 50,00
b) AUTORIZZAZIONE TIPO B, itinerante Istanza € 50,00
c) SUBINGRESSO Istanza € 25,00
d) CONCESSIONI POSTEGGIO
nuova concessione Istanza € 25,00
rinnovo Istanza € 25,00
e) PRODUTTORI AGRICOLI
nuova attività Scia € 25,00
nuova concessione posteggio Istanza € 25,00
rinnovo concessione Istanza € 25,00
f) HOBBISTI Istanza € 10,00

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

- a) NUOVE APERTURE Istanza/Scia € 100,00
b) TRASFERIMENTI Scia € 50,00
c) SUBINGRESSO Scia € 50,00
d) ALTRE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE
nuova attività Scia € 50,00
subingresso Scia € 25,00
e) APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO (giochi leciti) Scia € 25,00
g) SALA GIOCHI Istanza € 50,00

ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVA

- a) ALBERGHIERA Scia € 50,00
b) EXTRA ALBERGHIERA Scia € 25,00

SPETTACOLO VIAGGIANTE

a) autorizzazione art. 69	Istanza	€ 50,00	€ 50,00
b) circo	Istanza	€ 50,00	

SAGRE, FESTE, MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE NON PATROCINATE DAL COMUNE

a) ex licenza art. 68 (attività non imprenditoriale) Scia	€ 25,00
b) ex licenza art. 68 (attività imprenditoriale) Istanza	€ 50,00
b) autorizzazione somministrazione temporanea Scia	€ 25,00
c) sopralluoghi Commissione Tecnica Comunale Istanza	€ 50,00
c) CVLPS - ex art. 80 Istanza	€ 100,00

(oltre ai compensi dei componenti se e in quanto spettanti)

ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING

a) nuova apertura	Scia	€ 50,00
b) sub ingresso	Scia	€ 50,00
c) trasferimento di sede	Scia	€ 25,00
c) variazione Direttore Tecnico	Scia	€ 25,00

ATTIVITA' DIVERSE - TULPS

a) FOCHINO	Scia	€ 25,00
b) DIRETTORE o ISTRUTTORE DI TIRO	Scia	€ 25,00
c) AGENZIA D'AFFARI	Scia	€ 25,00
d) NOLEGGIO AUTOVETTURE SENZA CONDUCENTE Scia		€ 25,00
e) RIMESSA	Scia	€ 25,00
f) IMPIANTI ELEVATORI (assegnazione n. matricola) Istanza		€ 10,00
g) rinnovi	Scia	€ 10,00
h) variazioni	Scia	€ 10,00

NOLEGGIO AUTOVETTURA o AUTOBUS CON CONDUCENTE

a) autorizzazione all'esercizio	Istanza	€ 100,00
---------------------------------	---------	----------

b) subingresso	Istanza	€ 100,00
c) variazione veicolo	Scia	€ 50,00

IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

a) nuova apertura impianto stradale	Istanza	€ 100,00
b) potenziamento aggiunta gpl e/o metano	Istanza	€ 100,00
c) trasferimento titolarità impianto	Scia	€ 25,00
d) modifica composizione impianto	Scia	€ 50,00
e) nuova apertura impianto ad uso privato	Istanza	€ 100,00
f) collaudo: rinnovi quindicennali	Istanza	€ 50,00

STRUTTURE SOCIO-SANITARIE

a) autorizzazione all'esercizio	Istanza	€ 100,00
b) autorizzazione accreditamento istituzionale	Istanza	€ 100,00
c) rinnovo autorizzazioni	Istanza	€ 50,00
d) sub ingresso	Istanza	€ 100,00

VARIE

a) Conferenza dei Servizi	Istanza	€ 150,00
b) parere preventivo progetti	Istanza	€ 100,00
c) vidimazione registri	Istanza	€ 10,00
d) certificati	Istanza	€ 10,00
e) comunicazione cessazione attività	Scia	€ 10,00

in OGNI ALTRO CASO non compreso nel suddetto elenco:

a) Scia	€ 25,00
b) Istanza	€ 50,00

Nel caso di comunicazioni di variazione orari non è dovuto alcun diritto di istruttoria.

16. Di dare atto che i **diritti di istruttoria** di cui al punto n. 13 dovranno essere versati al momento della presentazione della segnalazione certificata di inizio attività o dell'istanza, allegandone copia della ricevuta del versamento stesso. Il versamento è indipendente dall'esito della segnalazione o dell'istanza. Il versamento potrà essere effettuato nei seguenti modi:
- con bonifico bancario sul conto corrente CODICE IBAN: **IT 06 M 05034 59240 00000000000585**
 - con pagamento on-line con carta di credito sul conto corrente bancario cod. IBAN **IT 06 M 05034 59240 00000000000585** attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it
- intestati al COMUNE DI ARCOLE, BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERTIVA - Agenzia di Arcole con indicazione della causale del versamento (**nome dell'impresa e oggetto della pratica**).
17. Di dare atto che per la **notifica degli atti dell'ufficio tributi** (a titolo esemplificativo e non esaustivo si fa riferimento agli avvisi di accertamento) verrà richiesto il rimborso di euro 5,88 dovuto a titolo di rimborso spese di notifica;

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, tale servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie residenti ad Arcole e a Gazzolo.

I costi sono rappresentati da spese fisse come l'assicurazione, la revisione obbligatoria e la tassa di proprietà, e da spese legate al loro utilizzo come la manutenzione presso l'officina e il carburante.

L'ulteriore spesa riguarda l'utilizzo del personale dipendente e il servizio svolto dalla ditta esterna.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Per quanto riguarda gli importi richiesti per l'utilizzo delle strutture comunali come le palestre e la sala civica, trattasi di rimborso forfettario delle

spese delle utenze - riscaldamento, energia elettrica, acqua - necessarie al funzionamento delle strutture stesse.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.699.851,02	283.736,10	2.765.147,59	674.000,00	510.000,00	220.000,00	- 75,625
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.699.851,02	283.736,10	2.765.147,59	674.000,00	510.000,00	220.000,00	- 75,625

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.062.566,68	911.307,15	3.366.466,19	1.119.800,44	- 66,736
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.062.566,68	911.307,15	3.366.466,19	1.119.800,44	- 66,736

Analisi delle risorse in conto capitale:

La realizzazione delle opere presenti nel nuovo piano opere pubbliche è legata all'introito di entrate proprie dell'Ente quali oneri di urbanizzazione, SUAP e piano degli interventi.

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

Per il triennio 2020/2021/2022 non è prevista alcuna contrazione di mutuo.

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi		39.348,04	33.090,78	26.518,70
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		39.348,04	33.090,78	26.518,70

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	3.618.182,67	3.822.638,45	3.560.129,92

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,087	0,865	0,744

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
Riscossione di crediti	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO		2020 (previsioni cassa)		% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	
Riscossione di crediti	1	2	3	4	5
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Il limite dell'anticipazione di tesoreria tornerà a cinque dodicesimi. L'articolo 68 del disegno di legge di bilancio 2020 prevede che al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti al decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria (comma 1 dell'articolo 222 del Dlgs 267/2000) è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.

Pertanto per quanto riguarda l'anticipazione di tesoreria per l'anno 2020 la determinazione è rappresentata da un importo pari ai 5/12 sul totale degli accertamenti delle entrate del 2018 (titolo I + Titolo II + Titolo III) pari, quindi, ad € 1.507.576,11.

A tale proposito nel Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2020, vengono previsti i corrispondenti stanziamenti in entrata e in spesa, sia in termini di competenza che di cassa, pari a € **1.000.000,00** e la previsione di spesa per gli interessi passivi.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.	76.048,19	26.500,00	34,846
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	76.048,19	26.500,00	34,846

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Il corrispettivo richiesto per il servizio del trasporto scolastico copre una percentuale dei costi sostenuti per il servizio offerto. I costi sono superiori ai proventi e sono rappresentati da spese fisse come l'assicurazione, la revisione obbligatoria e la tassa di proprietà, e da spese legate al loro utilizzo come la manutenzione presso l'officina e il carburante. L'ulteriore spesa riguarda l'utilizzo del personale dipendente e il servizio svolto dalla ditta esterna.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
SCUOLA PRIMARIA DI ARCOLE	PIAZZA MARCONI, 2 -37040 - ARCOLE (VR)		
SCUOLA PRIMARIA DI GAZZOLO	PIAZZA GAZZOLO - 37040- GAZZOLO D'ARCOLE (VR)		
SCUOLA SECONDARIA DI ARCOLE	VIA FRIULI-37040- ARCOLE (VR)		
PALESTRA DI GAZZOLO	VIA DON COZZA - 37040- ARCOLE (VR)		
PALESTRA DI ARCOLE	VIA FRIULI -37040- ARCOLE (VR)		
SALA CIVICA ARCOLE	PIAZZA MARCONI, 1-37040-ARCOLE (VR)		
SEDE MUNICIPALE	PIAZZA MARCONI, 1 -37040-ARCOLE (VR)		
CIMITERO DI ARCOLE	VIA CIMITERO -37040- ARCOLE (VR)		
CIMITERO DI GAZZOLO	VIA CIMITERO-37040-GAZZOLO D' ARCOLE (VR)		
MAGAZZINO COMUNALE - DEPOSITO	PIAZZA MARCONI 1 -37040- ARCOLE (VR)		
MAGAZZINO COMUNALE -DEPOSITO	VIA PADOVANA-37040-ARCOLE (VR)		
SALA CIVICA GAZZOLO	VIA DON COZZA- 37040- GAZZOLO D' ARCOLE (VR)		
IMPIANTI SPORTIVI ARCOLE	VIA NOGAROLE -37040- ARCOLE (VR)		
IMPIANTI SPORTIVI DI GAZZOLO	VIA DELL' ARTIGIANATO - 37040- GAZZOLO D'ARCOLE (VR)		
EX BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA POGGI -37040- ARCOLE (VR)		
SEDE PROTEZIONE CIVILE - BIBLIOTECA ARCOLE	VIA MANTOVANI- 37040- ARCOLE (VR)		
ISOLA ECOLOGICA	VIA PAUSELLA- 37040 -GAZZOLO D'ARCOLE (VR)		
AREA VERDE "S. FRANCESCO" - PARCO GIOCHI	VIA FRIULI -37040- ARCOLE (VR)		
CAMPO TENNIS	VIA FRIULI -37040- ARCOLE (VR)		
AREA VERDE -PIAZZA POGGI	PIAZZA POGGI -37040- ARCOLE (VR)		
PARCHEGGIO FRONTE VILLA OTTOLINI	PIAZZA POGGI -37040- ARCOLE (VR)		
TETTOIA VILLA OTTOLINI	PIAZZA POGGI -37040-ARCOLE (VR)		
ROTATORIA - TRA VIA MOLINAZZOVIA ROMAVIA ABAZZEA	VIA MOLINAZZOVIA ROMAVIA ABAZZEA - 37040- ARCOLE (VR)		
MUSEO NAPOLEONICO	VIA NUOVA - 37040- ARCOLE (VR)		
AREA VERDE SCUOLA PRIMARIA ARCOLE	PIAZZA MARCONI, 2-37040-ARCOLE (VR)		

AREA VERDE FRONTE SEDE MUNICIPALE	PIAZZA MARCONI, 1-37040-ARCOLE (VR)		
ROTATORIA TRA VIA ROMAN/VIA NOGAROLE/VIA PADOVANA	VIA ROMAN/VIA NOGAROLE/VIA PADOVANA -37040-ARCOLE(VR)		
AREA VERDE S. GIORGIO	VIA S. GIORGIO -37040-ARCOLE(VR)		
AREA VERDE TRA VIA FIRENZE/VIA BOLOGNA	VIA FIRENZE/VIA BOLOGNA - 37040-ARCOLE (VR)		
ROTATORIA TRA VIA RIALTO/VIA PADOVANA/ VIA CIMITERO	VIA RIALTO/VIA PADOVANA/VIA CIMITERO -37040-ARCOLE (VR)		
PARCHEGGIO CIMITERO ARCOLE	VIA CIMITERO - 37040-ARCOLE (VR)		
CAPPELLA DEI CADUTI CIMITERO ARCOLE	VIA CIMITERO-37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA MACIA	VIA MACIA- 37040- ARCOLE (VR)		
PARCHEGGIO VIA MACIA	VIA MACIA -37040-ARCOLE (VR)		
ROTATORIA TRA VIA PADOVANA NUOVA	VIA PADOVANA NUOVA/ VIA RUFFO/ VIA GRASSANELLA		
ROTATORIA VIA COMPARINE/VIA PADOVANA NUOVA	VIA COMPARINE-VIA PADOVANA NUOVA -37040-ARCOLE (VR)		
ROTATORIA VIA CASELVEGHE/VIA CAPITELLO/VIA CHIESA/VIA SELVA	VIA CASELVEGHE/VIA CAPITELLO/VIA CHIESA/VIA SELVA -37040- GAZZOLO D' ARCOLE (VR)		
PISTA CICLABILE VIA PADOVANA	VIA PADOVANA-37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA PADOVANA	FRONTE PISTA CICLABILE VIA PADOVANA -37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA RIALTO/VIA PADOVANA	VIA PADOVANA/VIA RIALTO -37040-ARCOLE (VR)		
PIAZZA EUROPA	VIA MOLINAZZO/PIAZZA POGGI -37040-ARCOLE (VR)		
PIAZZA POGGI AREA VERDE SOTTOSTANTE/PARCHEGGIO	PIAZZA POGGI/VIA MOLINAZZO-37040-ARCOLE (VR)		
ARCO E CASA DEI CROATI	VIA ROSARIO-37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA CADENET	VIA CADENET - 37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE TRAVERSA VIA FRIULI	VIA FRIULI -37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA TODESCO	VIA TODESCO- 37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA TRIESTE	VIA TRIESTE - 37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA VICENZA	VIA VICENZA - 37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE INTERNA SCUOLA SECONDARIA - PALESTRA	VIA FRIULI -37040-ARCOLE (VR)		
PARCHEGGIO AREA VERDE - CAMPO SPORTIVO ARCOLE	VIA NOGAROLE - 37040-ARCOLE (VR)		
PISTA CICLABILE VIA NOGAROLE	VIA NOGAROLE -37040-ARCOLE (VR)		
PIAZZA DONATORE /AREA VERDE	PIAZZA GAZZOLO-37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA D. GIOVANNI SBACHIERO	VIA DON GIOVANNI SBACHIERO -37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA SALVO D'ACQUISTO	VIA SALVO D'ACQUISTO - 37040-ARCOLE (VR)		
OBELISCO NAPOLEONICO	VIA VALLE EX SP 39 -37040- ARCOLE (VR)		
MONUMENTO CADUTI	PIAZZA POGGI - 37040-ARCOLE (VR)		
SCUOLA MATERNA "MADONNA DI FATIMA"	PIAZZA GAZZOLO -37040 - ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA DON PIETRO COZZA	VIA DON PIETRO COZZA - 37040-ARCOLE (VR)		
MONUMENTO DEI DONATORI DI SANGUE	PIAZZA GAZZOLO-PIAZZA DEL DONATORE - 37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA XIII MAGGIO	VIA XIII MAGGIO -37040- VOLPINO D' ARCOLE (VR)		
CAPITELLO MADONNA GAZZOLO D'ARCOLE	VIA CHIESA - 37040- GAZZOLO D'ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA PADOVANA/VIA MACIA	VIA PADOVANA/VIA MACIA-37040- ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA ROVIGO - BAITA ALPINI	VIA ROVIGO - 37040-ARCOLE (VR)		
PARCHEGGIO TRA VIA MOLINAZZO E VIA CASAMENTI	VIA MOLINAZZO- VIA CASAMENTI -37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA GIUSEPPE VERDI	VIA GIUSEPPE VERDI -37040- 37040- VOLPINO D'ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA DON FERDINANDO TONIN	VIA DON FERDINANDO TONIN -37040-ARCOLE (VR)		
AREA VERDE VIA VINCENZO TODESCO	AREA VERDE VIA VINCENZO TODESCO		
AREA VERDE INTERNA SCUOLA PRIMARIA DI GAZZOLO	PIAZZA GAZZOLO - 37040-GAZZOLO D'ARCOLE (VR)		
AREA VERDE INTERNA SCUOLA MATERNA DI GAZZOLO	VIA DON PIETRO COZZA - 37040-ARCOLE (VR)		
PARCHEGGIO CIMITERO DI GAZZOLO	VIA CIMITERO GAZZOLO -37040-GAZZOLO D'ARCOLE		

PARCHEGGIO CIMITERO DI ARCOLE	(VR)	VIA CIMITERO ARCOLE -37040- ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA DELL' ARTIGIANATO FRONTE		VIA DELL' ARTIGIANATO - 37040- ARCOLE (VR)	
CAMPI SPORTIVI			
PARCHEGGIO VIA SALVO D'ACQUISTO		VIA SALVO D' ACQUISTO -37040-ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA DON COZZA		VIA DON COZZA - 37040- GAZZOLO D'ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO CAMPO SPORTIVO DI ARCOLE		VIA NOGAROLE - 37040-ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA CIMITERO		VIA CIMITERO -37040-ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA CADENET		VIA CADENET -37040-ARCOLE (VR)	
PISTA CICLOPEDONALE VIA COMPARINE		VIA COMPARINE -37040-ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA COMPARINE		VIA COMPARINE -37040- ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA SAN GIORGIO		VIA SAN GIORGIO -37040-ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO MUSEO NAPOLEONICO		VIA NUOVA - 37040-ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA NUOVA		VIA NUOVA -37040- ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA MACIA		VIA MACIA -37040- ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO VIA FRIULI		VIA FRIULI -37040-ARCOLE (VR)	
CAMPO BOCCHE		VIA DON PIETRO COZZA - 37040- ARCOLE (VR)	
RETE FOGNARIA		TUTTO TERRITORIO DEL COMUNE DI ARCOLE - 37040-ARCOLE(VR)	
RETE GAS-METANO		TUTTO TERRITORIO DEL COMUNE DI ARCOLE - 37040-ARCOLE (VR)	
RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA		TUTTO TERRITORIO DEL COMUNE DI ARCOLE - 37040-ARCOLE (VR)	
RETE STRADALE		TUTTO TERRITORIO DEL COMUNE DI ARCOLE - 37040-ARCOLE (VR)	
RETE ACQUEDOTTO		TUTTO TERRITORIO DEL COMUNE DI ARCOLE - 37040-ARCOLE (VR)	
PARCHEGGIO PIAZZA EUROPA		VIA MOLINAZZOPIAZZA POGGI -37040-ARCOLE (VR)	
SEMAFORO VOLPINO GAZZOLO D'ARCOLE		VIA XIII MAGGIO - 37040 - VOLPINO D'ARCOLE (VR)	
MARCIAPIEDI PIAZZA POGGI		PIAZZA POGGI -37040-ARCOLE (VR)	
PISTA INTERCOMUNALE PI-AR TORRENTE ALPONE		LOC. ARGINE ALPONE -37040-ARCOLE (VR)	
CENTRO CULTURALE "GIOVANNI D'ARCOLE"		PIAZZA EUROPA -37040 ARCOLE	

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2020	Provento 2021	Provento 2022
RIMBORSI SPESE FORFETTARI DELLE UTENZE DERIVANTI DALL'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI.	10.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	10.000,00	15.000,00	15.000,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Per quanto riguarda gli importi richiesti per l'utilizzo delle strutture comunali come le palestre e la sala civica, trattasi di rimborso orario che tiene conto delle spese riferite alle utenze - riscaldamento, energia elettrica, acqua - necessarie al funzionamento delle strutture stesse.

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.677.509,59		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	3.560.129,92 0,00	3.519.961,68 0,00	3.519.961,68 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.432.061,12 0,00 157.231,44	3.385.635,62 0,00 164.596,77	3.379.063,54 0,00 164.596,77
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	128.068,80 0,00 0,00	134.326,06 0,00 0,00	140.898,14 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				

O=G+H+I+L+M			0,00	0,00	0,00
-------------	--	--	------	------	------

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		674.000,00	510.000,00	220.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		674.000,00 0,00	510.000,00 0,00	220.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della

quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.677.509,59								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.837.299,46	2.890.050,00	2.890.050,00	2.890.050,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	6.775.948,71	3.432.061,12	3.395.635,62	3.379.063,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	296.908,45	247.530,82	232.530,82	232.530,82			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	567.351,03	422.549,10	397.380,86	397.380,86					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.119.800,44	674.000,00	510.000,00	220.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	2.595.749,42	674.000,00	510.000,00	220.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	6.821.449,38	4.234.129,92	4.029.961,68	3.739.961,68	Totale spese finali.....	9.371.698,13	4.108.061,12	3.895.635,62	3.569.063,54
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	128.088,80	128.068,80	134.326,06	140.898,14
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	728.363,79	715.000,00	715.000,00	715.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	727.555,83	715.000,00	715.000,00	715.000,00
Totale titoli	8.549.813,17	5.949.129,92	5.744.961,68	5.454.961,68	Totale titoli	11.227.322,76	5.949.129,92	5.744.961,68	5.454.961,68
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.227.322,76	5.949.129,92	5.744.961,68	5.454.961,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.227.322,76	5.949.129,92	5.744.961,68	5.454.961,68
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLE NUOVE REGOLE SUL PAREGGIO DI BILANCIO CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

L'art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il DM MEF 01/08/2019 ha modificato il prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 citato, inserendo numerosi diversi equilibri.

Lo stesso DM MEF 01/08/2019 indica che gli aggiornamenti al prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 vengono effettuati anche per renderlo coerente con l'art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018;

Nel prospetto aggiornato dal DM MEF 01/08/2019 di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 vi è un solo equilibrio denominato risultato di competenza, ed è il valore con la sigla W1, laddove il comma 821 chiede che il risultato di competenza sia non negativo. L'equilibrio, pertanto per il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica richiesto dall'art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018 si realizza quando nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 sia verificata la seguente condizione:

$$W1 \geq 0$$

In ogni caso, per il rendiconto 2019 i valori W2 e W3 hanno mera finalità conoscitiva. Il DM MEF 01/08/2019 ha apportato anche delle modifiche agli schemi di bilancio di previsione finanziario e di rendiconto, per tenere conto di quanto indicato sopra nell'aggiornamento dei principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria.

I nuovi schemi del bilancio di previsione finanziario si applicano a decorrere dal bilancio di previsione finanziario 2020/2022, tranne i nuovi allegati a/1, a/2 ed a/3, attinenti alla elencazione analitica delle quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti dell'avanzo di amministrazione presunto da applicare al bilancio preventivo, i quali si applicheranno a decorrere dal bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

I nuovi schemi di rendiconto si utilizzeranno dal rendiconto 2019. Tuttavia, per il 2019 le voci O2, O3, Z2, Z3, W2 e W3, come sopra analizzate, hanno mera finalità conoscitiva.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 del D.Lsg n. 267/2000, con l'atto di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2016 - 2021. Tali linee sono riportate nella sezione strategica del DUP.

Le Linee Programmatiche, declinate in linee strategiche, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente, sono definite, alle nuove missioni di bilancio e sono state come di seguito esposte.

Codice	Descrizione
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione
51	Ordine pubblico e sicurezza
52	Istruzione e diritto allo studio
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero
55	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
57	Trasporti e diritto alla mobilità
58	Soccorso civile
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
60	Sviluppo economico e competitività
61	Debito pubblico
62	Anticipazioni finanziarie
63	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000. Nella sezione strategica, dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione degli esercizi 2020-2021-2022 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di finanza pubblica in vigore già dall'esercizio 2018, in sostituzione della normativa inerente il patto di stabilità interno.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2020 - 2022

Linea programmatica: 50 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.		Maggiore informazione e trasparenza sull'attività istituzionale e politica dell'Ente.	Costante aggiornamento del sito istituzionale
		Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.	Proseguono gli adempimenti inerenti la trasparenza
		Gestione della contabilità armonizzata -DL. 118/2011-. Permane il bilancio consolidato con le partecipate e adozione nuova metodologia informatizz. pagam. SIOPE+ e PAGO PA -Questionari Corte dei Conti.	Attuazione e gestione delle nuove procedure.
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.	Prosegue l'attività di verifica e accertamento
		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Rilevazione straordinaria inventario beni immobili e mobili.	Attività in costante svolgimento.
		Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.	Maggior impegno per dare risposte adeguate alle necessità.
		Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo.	Prosegue l'impegno per soddisfare i bisogni.
		Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Prosegue la progr. del fabbisogno e monitoraggio sicurezza
		Attività non ricomprese nei precedenti punti.	

Linea programmatica: 51 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenz. con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale		Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità e dell'abbandono dei rifiuti. Rilevazione infrazioni semaforiche.	Prosegue la normale attività istituzionale
		Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione.	E' operativo il Project Financing

Linea programmatica: 52 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.		Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere.	Proseguono le convenzioni con le scuole dell'infanzia
		Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggiunta di progetti mirati e incontri formativi per i genitori. Strumenti didattici di ultima generazione.	Proseg. le attività e si valutano gli ev. progetti mirati.
		Servizi ausiliari all'istruzione -Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola.	Proseguono le varie attività
		Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale	Erogazioni in base alle erogazioni ministeriali.

Linea programmatica: 53 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.		Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Prosegue l'apertura domenicale del museo Napoleonico.
		Interventi nel sett. culturale: Sistema bibliot. prov.le, univers. tempo libero, scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale, sagre paesane, festa giovani, mostre e pubblicazioni.	Proseguono le manif. già in essere.

Linea programmatica: 54 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.		Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni. Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie	Prosegue monitoraggio uso palestre e campi sportivi
		Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa dei diciottenni. Corsi di formazione - vedasi progetto GREST	Proseguono le iniziative già intraprese.
		Collaborazione con le parrocchie per iniziative mirate verso gli adolescenti, GREST estivi	Sono al vaglio nuove iniziative

Linea programmatica: 55 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi.		Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi.	Elaborazione periodica dei bandi

Linea programmatica: 56 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.		Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di disinfezione zanzare. Monitoraggio dell'acqua in relazione alla presenza di Pfas.	Proseguono le attività già avviate.
		Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta olii esausti. Gestione del centro di raccolta.	Proseguono le attività già intraprese.
		Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a carico di Acque Veronesi.	Adempimenti di legge legati alle scadenze semestrali.
		Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.	Prosegue la gestione e la valorizzazione delle aree verdi.
		Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servitù di passaggio zona Macia.	Convenzione pluriennale

Linea programmatica: 57 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità, riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.		Completamento dissuasori di velocità e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illumin. pubbl.	Proseguono le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Linea programmatica: 58 Soccorso civile

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Associazione Carabinieri in congedo		Valorizzare il gruppo che supporta il servizio di vigilanza in occasione delle varie attività	
Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile.		Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzi della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione Integr. salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Proseguono le attività già intraprese.

Linea programmatica: 59 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido. Contributi economici alle scuole per l'infanzia, sostegno economico ai GREST estivi e campeggi.	Proseguono le convenzioni e gli interventi già in essere
		Interv. per la disabilità: Trasporto diversam.abili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contr. ec. disabili presso scuole materne. Utilizzo palestra e inserim. nei grest	Proseguono le convenzioni in essere con l'Ass.Arcole per Voi
		Interventi per gli anziani: Segretariato sociale, assistenza domiciliare, prelievi per anziani presso le case di riposo, telesoccorso, soggiorni climatici	Proseg. le convenzioni con il CAF e le Case di riposo.
		Interv. per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Sostegno progetti mirati dell'ULSS 9 (S.I.L.- comunità alloggio), del Comune di VR (RIA) - ACAT prevenz.dipendenze.	Proseg. convenzioni e le adesioni ai progetti
		Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare.	Prosegue il sostegno dei progetti in essere.
		Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto.	Costante valutazione di situazioni a rischio sfratto
		Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi, esumazioni e/o estumulazioni.	Prosegue l'attività di gestione dei cimiteri
		Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9 Scaligera.	Adesione ai servizi con quota annuale

Linea programmatica: 60 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività			

Linea programmatica: 61 Debito pubblico

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico. Rimborso quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.		Debito pubblico. Rimborso quote capitale e interessi di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti	Adempimenti semestrali

Linea programmatica: 62 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilit� di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.		Anticipazioni finanziarie	richieste solo se sussistono esigenze temporanee di cassa

Linea programmatica: 63 Servizi per conto terzi

Ambito strategico		Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. assicurativi		Servizi resi per conto terzi	Scadenze in conformita' alla normativa vigente

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	1.235.945,23	10.000,00	0,00	0,00	1.245.945,23
	2021	1.198.337,77	10.000,00	0,00	0,00	1.208.337,77
	2022	1.191.497,77	10.000,00	0,00	0,00	1.201.497,77
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	102.924,41	0,00	0,00	0,00	102.924,41
	2021	103.121,29	0,00	0,00	0,00	103.121,29
	2022	103.121,29	0,00	0,00	0,00	103.121,29
4	2020	318.010,87	0,00	0,00	0,00	318.010,87
	2021	318.182,59	180.000,00	0,00	0,00	498.182,59
	2022	318.182,59	0,00	0,00	0,00	318.182,59
5	2020	70.295,00	0,00	0,00	0,00	70.295,00
	2021	68.795,00	0,00	0,00	0,00	68.795,00
	2022	68.795,00	0,00	0,00	0,00	68.795,00
6	2020	76.704,01	0,00	0,00	0,00	76.704,01
	2021	76.704,01	0,00	0,00	0,00	76.704,01
	2022	76.704,01	0,00	0,00	0,00	76.704,01
7	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2020	7.238,47	5.000,00	0,00	0,00	12.238,47
	2021	6.452,84	5.000,00	0,00	0,00	11.452,84
	2022	5.630,65	5.000,00	0,00	0,00	10.630,65
9	2020	759.718,26	5.000,00	0,00	0,00	764.718,26
	2021	687.787,82	5.000,00	0,00	0,00	692.787,82
	2022	685.741,44	5.000,00	0,00	0,00	690.741,44
10	2020	427.473,65	654.000,00	0,00	0,00	1.081.473,65
	2021	496.084,01	310.000,00	0,00	0,00	806.084,01
	2022	499.220,50	200.000,00	0,00	0,00	699.220,50
	2020					

11	2021 2022	3,000.00 3,000.00 3,000.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	3,000.00 3,000.00 3,000.00
12	2020 2021 2022	407,496.23 403,915.30 403,915.30	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	407,496.23 403,915.30 403,915.30
13	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
14	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
15	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
16	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
17	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
18	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
19	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
20	2020 2021 2022	23,254.99 23,254.99 23,254.99	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	23,254.99 23,254.99 23,254.99
50	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	128,068.80 134,326.06 140,898.14	128,068.80 134,326.06 140,898.14
60	2020 2021 2022	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00	1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.845.173,97	953.033,00	0,00	0,00	2.798.206,97
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	149.023,32	0,00	0,00	0,00	149.023,32
4	395.559,64	94.785,83	0,00	0,00	490.345,47
5	91.998,01	0,00	0,00	0,00	91.998,01
6	103.878,99	0,00	0,00	0,00	103.878,99
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	10.675,55	11.384,01	0,00	0,00	22.059,56
9	911.504,03	15.249,07	0,00	0,00	926.753,10
10	628.253,23	1.177.605,66	0,00	0,00	1.805.858,89
11	12.784,48	164.650,00	0,00	0,00	177.434,48
12	759.470,36	179.041,85	0,00	0,00	938.512,21
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.867.627,13	0,00	0,00	0,00	1.867.627,13
50	0,00	0,00	0,00	128.068,80	128.068,80
60	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
99	0,00	0,00	0,00	727.555,83	727.555,83
TOTALI	6.775.948,71	2.595.749,42	0,00	1.855.624,63	11.227.322,76

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Dipendenti e cittadini residenti	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

La missione comprende i servizi di carattere generale e indivisibili, destinate al funzionamento complessivo dell'ente in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

In particolare il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi :

1. Organi istituzionali, partecipazioni e decentramento
2. Segreteria Generale, personale e organizzazione
3. Gestione economico-finanziaria
4. Gestione delle entrate tributarie e fiscali
5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
6. Ufficio tecnico
7. Anagrafe, stato civile, leva, elettorale e servizio statistico
8. Altri servizi.

Obiettivi strategici:

Le scelte di bilancio sono volte al soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella descrizione del programma in parola.

L'obiettivo è volto a conseguire una maggiore efficienza nell'erogare i servizi istituzionali propri dell'Ente. All'efficienza si associa un criterio di economicità che non può prescindere dalle reali disponibilità di bilancio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.890.050,00	4.837.299,46	2.890.050,00	2.890.050,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	54.331,10	78.648,82	39.331,10	39.331,10
Titolo 3 - Entrate extratributarie	247.519,10	261.984,47	237.350,86	237.350,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	376.000,00	610.800,44	330.000,00	220.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.567.900,20	5.788.733,19	3.496.731,96	3.386.731,96
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.245.945,23	2.798.206,97	1.208.337,77	1.201.497,77

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.235.945,23	10.000,00	Competenza		1.245.945,23
1.845.173,97	953.033,00	Cassa		2.798.206,97

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.198.337,77	10.000,00	Competenza		1.208.337,77

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1.191.497,77	10.000,00	Competenza		1.201.497,77

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenz. con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Municipal	cittadinanza	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

La missione si definisce in termini di "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche"

Il programma, infatti, tende a soddisfare le esigenze di un servizio di Polizia Municipale consono alla nostra realtà, anche sotto il profilo urbanistico.

Obiettivi strategici:

Oltre ai compiti istituzionali dell'ente è essenziale garantire e potenziare il controllo sul territorio comunale al fine di offrire maggior sicurezza ai cittadini, anche attraverso convenzioni.

Garantire, inoltre, un servizio di sorveglianza integrata ad edifici e aree pubbliche al fine di ridurre al minimo gli atti di vandalismo, nonché predisporre un controllo più efficace degli immobili e aree di proprietà comunale e, a larga scala, di tutte le strutture e aree presenti sull'intero territorio comunale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	51.000,00	111.187,15	31.000,00	31.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	51.000,00	111.187,15	31.000,00	31.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	51.924,41	37.836,17	72.121,29	72.121,29
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	102.924,41	149.023,32	103.121,29	103.121,29

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
102.924,41		Competenza		102.924,41
149.023,32		Cassa		149.023,32

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
103.121,29		Competenza		103.121,29

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
103.121,29		Competenza		103.121,29

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Alunni delle scuole materne - elementari - medie	01-01-2018		No	Sì

Descrizione della missione:

La missione si riferisce a: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Obiettivi strategici:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti), delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Essenziale è assicurare il normale funzionamento delle scuole statali e potenziare l'erogazione di servizi correlati e di supporto all'istruzione, oltre all'attivazione di nuovi progetti.

Tra i servizi correlati rientra il servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole in collaborazione con l'Associazione Arcole per Voi.

Nella sezione operativa verrà esposta nel dettaglio l'attività di programmazione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.500,00	26.650,00	26.500,00	26.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		100.000,00	180.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	26.500,00	126.650,00	206.500,00	26.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	291.510,87	363.695,47	291.682,59	291.682,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	318.010,87	490.345,47	498.182,59	318.182,59

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
318.010,87		Competenza		318.010,87
395.559,64	94.785,83	Cassa		490.345,47

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
318.182,59	180.000,00	Competenza		498.182,59

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
318.182,59		Competenza		318.182,59

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	ragazzi, giovani, terza età	01-01-2018		No	Sì

Descrizione della missione:

La missione si riferisce a: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Obiettivi strategici:

Tutelare e la valorizzare i beni e le attività culturale in tutti i vari aspetti.

Obiettivo primario è di valorizzare le manifestazioni legate alle tradizioni del nostro paese e di effettuare una costruttiva sinergia con le associazioni presenti nel territorio.

E' obiettivo dell'amministrazione valorizzare e riscoprire la storia e la cultura veneta e dare la possibilità al cittadino di partecipare a convegni ed iniziative che lo informino su temi di attualità e interesse sociale.

E' fondamentale coinvolgere le scuole incentivando ricerche e approfondimenti, organizzando visite didattiche allo scopo di approfondire le tematiche e la storia dei nostri luoghi.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	70.295,00	91.998,01	68.795,00	68.795,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	70.295,00	91.998,01	68.795,00	68.795,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
70.295,00				70.295,00
Cassa				
91.998,01				91.998,01

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
68.795,00				68.795,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
68.795,00				68.795,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Bambini, ragazzi e adulti	01-01-2018		No	Sì

Descrizione della missione:

La missione si riferisce a: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Obiettivi strategici:

L'obiettivo dell'Amministrazione è promuovere delle corrette politiche rivolte alle nuove generazioni e favorire le condizioni affinché i ragazzi possano sperimentarsi e divenire protagonisti autonomi. Investire sui giovani costituisce, inoltre, la più corretta forma di prevenzione al disagio sociale. A tale proposito si intende supportare le associazioni giovanili, le parrocchie, gli organismi scolastici per fornire un valido punto di riferimento per i giovani e proporre forme di aggregazione, luoghi dedicati e persone di riferimento che possano ascoltare ed accogliere i giovani promuovendo la difesa dei sani principi e dei valori cristiani.

Come verrà di seguito specificato proseguono le iniziative già intraprese negli anni scorsi, come il sostegno economico ai GREST estivi, la festa dei diciottenni.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.200,00	11.142,50	15.200,00	15.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.200,00	11.142,50	15.200,00	15.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	66.504,01	92.736,49	61.504,01	61.504,01
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	76.704,01	103.878,99	76.704,01	76.704,01

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		76.704,01
76.704,01		Cassa		
103.878,99				103.878,99

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		76.704,01
76.704,01				

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		76.704,01
76.704,01				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
55	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli Interventi.	Privati e imprese	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

La missione si riferisce all'amministrazione, al funzionamento, alla fornitura di servizi e alle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono inclusi anche interventi nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Obiettivi strategici:

Offrire una caratterizzazione urbanistica ambientale sia residenziale che imprenditoriale attraverso una corretta programmazione e una adeguata progettualità.

In materia urbanistica è stato approvato il PAT del Comune di Arcole con delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1402 del 06.09.2011 pubblicata sul BUR n.71 del 20.09.2011.

In data 08.03.2013, con delibera di Consiglio Comunale n. 5 è stato approvato il Piano degli interventi ai sensi dell'art. 18, comma 2 e 6 della Legge Regionale n. 11/2004.

Successivamente sono state approvate le varianti parziali di seguito elencate:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 04.04.2014 è stata approvata la prima variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2014 è stata approvata la seconda variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 17.12.2014 è stata approvata la terza variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 17.12.2014 è stata approvata la quarta variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 27/04/2015 è stata approvata la quinta variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11/07/2015 è stata approvata la sesta variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17.02.2016 è stata approvata la settima variante al piano degli interventi.

Con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 21.03.2016 è stata approvata la Variante SUAP "Nuovo magazzino per il deposito e la distribuzione di prodotti alimentari e non alimentari", ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n° 160/2010 ed art. 4 L.R. n° 55/2012.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25.01.2017 è stato approvato un atto di indirizzo per la formazione delle varianti al piano degli interventi per la riclassificazione di aree edificabili, ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 16 marzo 2015 n. 4.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.06.2017 è stata approvata la Variante SUAP ai sensi dell'art. 3 LRV n. 55/2012 "Interventi di

edilizia produttiva in deroga allo strumento urbanistico generale -ampliamento magazzino per il deposito e la distribuzione di prodotti alimentari e non alimentari, ampliamento e realizzazione nuovi uffici nel Comune di Arcole".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 22.11.2017 è stata effettuata la valutazione della manifestazione di interesse finalizzata alla predisposizione di accordi pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 LRV n. 11/04 e s.m.i. e alla definizione di modifiche normative relativamente alla variante n. 8 al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 02.02.2018 è stata effettuata l'illustrazione del documento del Sindaco dell'ottava variante al piano degli interventi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2018 si è provveduto all'esame e all'adozione della variante parziale n. 8 al piano degli interventi vigente, ai sensi dell'art. 18 della L.R.V.n. 11/2004.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 27.07.2018 si è provveduto all'approvazione della variante parziale n. 8 al piano degli interventi vigente, ai sensi dell'art. 18 della L.R.V n. 11/2004.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13.02.2019 si è provveduto all'approvazione della variante urbanistica parziale al piano degli interventi ai sensi di quanto disposto dalla L.R. V. n. 11/2004 a seguito di approvazione del progetto preliminare dell'opera denominato "Ampliamento del cimitero di Gazzolo d'Arcole".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.07.2019 si è provveduto all'adozione della decima variante al Piano degli Interventi -variante tematica accordo pubblico-privato ex art. 6, L.R. V. n. 11/2004.

In ambito urbanistico l'amministrazione intende promuovere:

- La monetizzazione di standard secondari a prezzi di mercato;
- L'ambito edilizio con caratteristiche eco ambientali (edifici con impianto a risparmio energetico, fotovoltaico);
- L'introduzione del concetto costo zero (impianti a cessione pubblica a costo zero nell'arco di vent'anni);
- L'introduzione di piani guida per la soluzione eco-ambientale compatibile del drenaggio delle acque meteoriche;
- L'introduzione di un disciplinare tecnico e normativo a cui le imprese lottizzanti si devono adeguare per la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- Il recupero del patrimonio edilizio esistente in particolar modo quello inutilizzato per salvaguardare il territorio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.500,00	4.780,14	4.500,00	4.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		35.420,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.500,00	40.200,14	4.500,00	4.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	7.738,47		6.952,84	6.130,65
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.238,47	22.059,56	11.452,84	10.630,65

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
7.238,47	5.000,00	Competenza		12.238,47
		Cassa		
10.675,55	11.384,01			22.059,56

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
6.452,84	5.000,00	Competenza		11.452,84

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
5.630,65	5.000,00	Competenza		10.630,65

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	cittadinanza	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

La missione si riferisce a "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche".

Obiettivi strategici:

L'ente nelle varie politiche attuabili persegue l'obiettivo di favorire la crescita economica tenendo conto della compatibilità con la salvaguardia dell'ambiente e dei beni.

Viene mantenuto il trend in essere garantendo un livello di servizi economicamente adeguato.

E' intenzione dell'Amministrazione :

Incentivare e mantenere nuove piantumazioni nei luoghi pubblici, privati e, dove possibile;

Attuare le politiche necessarie affinché vengano monitorate le discariche abusive presenti sul territorio attraverso un sistema di videosorveglianza;
Ripristinare azioni di controllo sui rifiuti solidi urbani non differenziati in modo conforme attraverso il monitoraggio da parte della ditta preposta al servizio di raccolta;

Fornire un supporto informativo dettagliato al fine di una corretta differenziazione dei rifiuti e potenziare l'isola ecologica;

Attivare campagne di informazione sulla produzione di rifiuti solidi urbani derivanti dalle nostre abitudini: scegliendo prodotti con poco imballo, preferendo il vetro alla plastica ecc..

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.643,00	11.286,00	5.643,00	5.643,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.120,00	88.745,00	25.120,00	25.120,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	30.763,00	100.031,00	30.763,00	30.763,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	733.955,26	826.722,10	662.024,82	659.978,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	764.718,26	926.753,10	692.787,82	690.741,44

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
759.718,26	5.000,00	Competenza		764.718,26
911.504,03	15.249,07	Cassa		926.753,10

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
687.787,82	5.000,00	Competenza		692.787,82

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
685.741,44	5.000,00	Competenza		690.741,44

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
57	Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità, riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.	Cittadinanza	01-01-2018		No	Sì

Descrizione della missione:

La missione si riferisce a : “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione ed il territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Il programma, sostanzialmente si estende essenzialmente ai seguenti servizi:

- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi connessi.

Obiettivi strategici:

E' prioritario mantenere la sicurezza sulle strade attraverso dissuasori di velocità, segnaletica o altri mezzi idonei a far rallentare la velocità dei veicoli. Garantire i servizi già esistenti con riduzione dei costi. Favorire la mobilità ciclopeditone.

Garantire la manutenzione ordinaria delle strade al fine garantirne una maggior sicurezza.

Garantire la revisione e la messa in sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica attraverso il Project Financing.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	298.000,00	373.580,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	298.000,00	373.580,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	783.473,65	1.432.278,89	806.084,01	699.220,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.081.473,65	1.805.858,89	806.084,01	699.220,50

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
427.473,65	654.000,00	Competenza		1.081.473,65
628.253,23	1.177.605,66	Cassa		1.805.858,89

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
496.084,01	310.000,00	Competenza		806.084,01

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
499.220,50	200.000,00	Competenza		699.220,50

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
58	Soccorso civile	Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile.	Cittadinanza	01-01-2018		No	Sì
		Associazione Carabinieri in congedo	cittadinanza	01-07-2018		No	No

Descrizione della missione:

La missione si riferisce a: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio comunale, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia".

Obiettivi strategici:

Garantire il servizio di Protezione civile comunale.

Dotare l'Ente di uno spazio a disposizione per le attrezzature e le attività del Gruppo di Protezione civile.

Fornire al Gruppo quanto necessario in termini di vestiario e attrezzature oltre alla formazione e alle visite di medicina del lavoro.

Valorizzare l'Associazione Carabinieri in congedo al fine di definire un valido supporto all'attività di vigilanza in occasione delle varie manifestazioni e servizi di ronda serale nel territorio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00	177.434,48	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000,00	177.434,48	3.000,00	3.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

ANNO 2020			
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese
			Totale
3.000,00		Competenza	3.000,00
12.784,48	164.650,00	Cassa	177.434,48

ANNO 2021			
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese
			Totale
3.000,00		Competenza	3.000,00

ANNO 2022			
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese
			Totale
3.000,00		Competenza	3.000,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie più deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Minori, famiglie, disabili, anziani	01-01-2018		No	Sì

Descrizione della missione:

La missione si riferisce a :“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Il programma, in particolare, tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi:

- asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
- servizi di prevenzione e riabilitazione;
- strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- servizio necroscopico e cimiteriale;
- attività ricreative ai minori nel periodo estivo.

Obiettivi strategici:

La politica sociale ha come obiettivo primario lo sviluppo e l'attivazione di una rete integrata di servizi accessibili gratuitamente o a costi proporzionati all'entità del reddito familiare complessivo determinato con l'Isee.

I Servizi Sociali assorbono una parte importante del bilancio comunale ed è necessario rielaborare la mappatura dei bisogni per poter dare risposte più efficienti, efficaci e celeri ai cittadini, puntando sul miglioramento della qualità degli interventi.

L'amministrazione si ripropone di non delegare ma di stabilire rapporti di collaborazione (concertazione) con L'ULSS, la Provincia, la Regione, il Terzo settore (Enti, Associazioni, Cooperative, SIL, ecc.) promuovendo l'inserimento lavorativo delle persone con handicap fisici/psichici così rifiutando ogni forma di assistenzialismo.

E' intenzione dell'Amministrazione:

- Promuovere l'intervento dei funzionari comunali a favore della persona anziana nella predisposizione e compilazione di pratiche burocratiche;
- Promuovere l'aggregazione fra persone anziane al fine di arginare la solitudine e l'isolamento, favorendo la presenza dell'anziano anche nello

svolgimento dei "lavori socialmente utili";

- Studiare varie forme di sostegno economico e/o di particolari esenzioni o riduzioni dei tributi comunali per le persone anziane in stato di accertato bisogno.
- Assicurare il sostegno e la cura , anche con l'ausilio del trasporto, all'utenza priva di persone di riferimento.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	187.556,72	207.063,63	187.556,72	187.556,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.710,00	62.861,77	57.710,00	57.710,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	245.266,72	269.925,40	245.266,72	245.266,72
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	162.229,51	668.586,81	158.648,58	158.648,58
Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	407.496,23	938.512,21	403.915,30	403.915,30

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
407.496,23		Competenza		407.496,23
759.470,36	179.041,85	Cassa		938.512,21

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
403.915,30		Competenza		403.915,30

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
403.915,30		Competenza		403.915,30

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
60	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Imprese artigiane, industriali e commerciali.	01-01-2018		No	Sì

Descrizione della missione:

La missione si riferisce a: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche".

Obiettivi strategici:

- Perseguire una politica di promozione, sviluppo e potenziamento del settore artigianale/industriale commerciale, agricolo ed anche residenziale, volta a soddisfare il crescente bisogno di aree sia per insediamenti produttivi che per insediamenti residenziali.
- Tale politica viene attuata attraverso l'adozione del piano degli interventi e conseguenti varianti.
- Tutelare e valorizzare le colture locali.
- Collaborare con le associazioni di categoria.
- Favorire le attività di vendita dei prodotti locali secondo il concetto di spesa a chilometro zero.
- Favorire lo sviluppo del settore agricolo inteso non solo come mera coltivazione di terreni ma anche potenziando le attività affini al modo rurale.
- Qualificare e pubblicizzare il mercato settimanale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
		Cassa		

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
61	Debito pubblico	Debito public. Rimborso quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.	Cassa Depositi e Prestiti	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

La missione si riferisce al debito dell'Ente. In particolare i programmi in questione comprendono quanto riferito al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui in essere.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	128.068,80	128.068,80	134.326,06	140.898,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	128.068,80	128.068,80	134.326,06	140.898,14

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	128.068,80	128.068,80
		Cassa		
			128.068,80	128.068,80

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	134.326,06	134.326,06

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	140.898,14	140.898,14

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
62	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilit� di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.	Tesoreria comunale	01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Come gi  anticipato nella prima parte della relazione il limite dell'anticipazione di tesoreria torner  a cinque dodicesimi. L'articolo 68 del disegno di legge di bilancio 2020 prevede che al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti al decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria (comma 1 dell'articolo 222 del Dlgs 267/2000)   elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.

Pertanto per quanto riguarda l'anticipazione di tesoreria per l'anno 2020 la determinazione   rappresentata da un importo pari ai 5/12 sul totale degli accertamenti delle entrate del 2018 (titolo I + Titolo II + Titolo III) pari, quindi, ad   1.507.576,11.

A tale proposito nel Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2020, vengono previsti i corrispondenti stanziamenti in entrata e in spesa, sia in termini di competenza che di cassa, pari a   **1.000.000,00** e la previsione di spesa per gli interessi passivi.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	1.000.000,00	1.000.000,00
		Cassa	1.000.000,00	1.000.000,00
			1.000.000,00	1.000.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	1.000.000,00	1.000.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	1.000.000,00	1.000.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
63	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi. applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split payment e rimb. assicurativi	personale dipendente, professionisti, imprese, assicurazioni	01-01-2018		No	Si

Descrizione della missione:

Trattasi di ritenute previdenziali e assistenziali, ritenute IRPEF, IVA da split payment. Risarcimenti assicurativi di modesta entita'.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	715.000,00	727.555,83	715.000,00	715.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	715.000,00	727.555,83	715.000,00	715.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	715.000,00	715.000,00
		Cassa		
			727.555,83	727.555,83

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	715.000,00	715.000,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza	715.000,00	715.000,00

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale legato al bilancio. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Nella parte descrittiva sono sottolineati unicamente i progetti e gli impegni più significativi inerenti le varie missioni e programmi, infatti tutte le attività ordinarie e obbligatorie legate al ruolo istituzionale dell'Ente non sono state citate. Nella parte contabile trovano collocazione gli stanziamenti di tutti i capitoli di bilancio codificati secondo le varie missioni e programmi, quindi tutte le entrate e le spese che si riferiscono anche all'ordinarietà della gestione del bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico legato alla durata del mandato del Sindaco;

- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l'intervento legato all'orizzonte del bilancio annuale/pluriennale.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Maggiore informazione e trasparenza sull'attività istituzionale e politica dell'Ente.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie		566,40		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		566,40		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	62.955,79	79.206,00	62.955,79	62.955,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.955,79	79.772,40	62.955,79	62.955,79

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	16.816,61	Previsione di competenza di cui già impegnate	62.955,79	62.955,79	62.955,79
		di cui fondo pluriennale vincolato	46.627,40		
		Previsione di cassa	79.772,40		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.816,61	Previsione di competenza di cui già impegnate	62.955,79	62.955,79	62.955,79
		di cui fondo pluriennale vincolato	46.627,40		
		Previsione di cassa	79.772,40		
		73.372,98			
		63.327,31	62.955,79	62.955,79	62.955,79
			46.627,40		
		73.372,98	79.772,40		

Segreteria generale

Il Servizio di Segreteria Comunale con reggenza a scavalco è affidato al dott. Massimiliano Spagnuolo fino al 31.12.2019 come da nota prot. n. 13255 del 20.09.2019 della Prefettura - Ex Agenzia Autonomia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto.

L'architetto Rita Strapparava è Responsabile dell'Area Tecnica, dell'Area Amministrativa e dell'Area Economico Finanziaria Tributi per il periodo fino al 31.12.2019, come da decreto del Sindaco n. 2 del 18.05.2019.

Il servizio garantisce il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse, la redazione degli atti amministrativi e deliberativi e dei verbali delle adunanze degli organi collegiali e monocratici comunali.

La segreteria provvede all'istruttoria dei provvedimenti degli organi relativi a nomine e designazione di rappresentanti del comune in enti, aziende ed Istituzioni. Provvede alla tenuta ed archiviazione delle ordinanze e dei Regolamenti Comunali, provvede alla stesura delle determinazioni e alla liquidazione delle spese di propria competenza relative alla prima area. Svolge attività di supporto e coordinamento alle altre unità organizzative per la redazione, registrazione e pubblicazione degli atti amministrativi.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, archiviazione, autenticazione firme, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

E' impegno costante l'aggiornamento della Sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito Comunale.

Per semplici ragioni di continuità e di efficienza operativa, gran parte delle attività sopra elencate consolidano ormai da tempo gli stessi stanziamenti di bilancio, con lo scopo di contenere, il più possibile, la spesa pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività burocratiche, registrazioni informatiche, raccolta dati, archiviazione e pubblicazioni atti nella sezione trasparenza.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	47.000,00	59.372,33	47.000,00	47.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Organi istituzionali

Il giorno 05.06.2016 si sono svolte le consultazioni elettorali. Nell'ambito degli organi istituzionali: Sindaco - Consiglio Comunale - Giunta Comunale è vigente il nuovo assetto stabilito con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 15.06.2016. L'assetto è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 21.10.2016 a seguito delle dimissioni di un consigliere.

Inoltre, con Decreto del Sindaco n. 2 del 20.01.2018 si è provveduto ad apportare una modifica degli incarichi conferiti.

Il Consiglio Comunale risulta così composto:

CERETTA ALESSANDRO	SINDACO	FAVENO VITTORINA	POLITICHE PER LA TERZA ETA'
CARLI DAVIDE	VICESINDACO E ASS.RE SPORT E ATTIVITA' PRODUTTIVE	BOSEGGIA STEFANO	CONS. REFERENTE FRAZIONE VOLPINO ED ECOLOGIA
LONGO MARIUCCIA	ASS.RE SERV.SOCIALI	FERRARO ANNA	CONSIGLIERE
TRENTIN BARBARA	ASS.RE ALLE POLITICHE DI PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE E DEGLI ABUSI	BARANA MICHELA	CONSIGLIERE
LONGO MARIO GILBERTO	ASS.RE ALLA PROTEZIONE CIVILE E ALL'AMBIENTE	CRISTANI LAURA	CONSIGLIERE
GODI RICCARDO	CONS. CULTURA, POLITICHE	NARDI LUCA	CONSIGLIERE

	GIOVANILI E DELL'INFANZIA			
TODESCO FERNANDO	CONS. MANUTENZIONE DEL TERRITORIO			

In aderenza al programma di mandato, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.30 del 15.06.2016, l'Amministrazione intende informare la cittadinanza su temi specifici e sull'attuazione del programma amministrativo.

Prosegue l'impegno per una maggior trasparenza sull'attività politico-amministrativa attraverso il sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Sindaco e gli Amministratori ricevono la cittadinanza su appuntamento e comunque se presenti in comune.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle attualmente in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione presso gli uffici.

Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		47.000,00	59.372,33	47.000,00	47.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		449.041,06	875.750,66	427.992,41	427.992,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		496.041,06	935.122,99	474.992,41	474.992,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsione di competenza di cui già impegnate	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	439.081,93	Previsione di competenza di cui già impegnate	553.919,27	496.041,06	474.992,41	474.992,41
			di cui fondo pluriennale vincolato		124.914,69	86.042,98	
			Previsione di cassa	900.074,19	935.122,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	439.081,93	Previsione di competenza di cui già impegnate	553.919,27	496.041,06	474.992,41	474.992,41
			di cui fondo pluriennale vincolato		124.914,69	86.042,98	
			Previsione di cassa	900.074,19	935.122,99		

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.

L'esigenza di armonizzazione dei bilanci all'interno del comparto della Pubblica Amministrazione, con la finalità di rendere effettivamente disponibili i dati dei bilanci delle Amministrazioni locali e regionali, ha reso obbligatori l'adozione dei principi della nuova contabilità dal 01.01.2015 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di bilancio delle Regioni, e gli enti locali e dei loro enti, a norma degli artt. 1 e 2 della legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009).

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ha imposto una totale rivisitazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione degli enti locali.

A far data dal 2017 il D.Lgs 118/2011 prevede, inoltre, per gli enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale, in particolare si rende obbligatoria la redazione del bilancio consolidato.

Dal 01.10.2018, inoltre è obbligatorio l'ordinativo informatico e il sistema operativo SIOPE+ con i conseguenti adempimenti.

E' costante l'attività di controllo da parte della Corte dei Conti attraverso la compilazione di diversi questionari (Bilancio di previsione, Rendiconto, Debiti fuori bilancio, Stato di attuazione dell'Agenda digitale, Spendig review)

La programmazione 2020 verrà adottata in conformità alla normativa vigente e secondo le nuove scadenze di legge.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione della contabilità armonizzata -DL. 118/2011-. Permane il bilancio consolidato con le partecipate e adozione nuova metodologia informatizz. pagam. SIOPE+ e PAGO PA. Questionari Corte dei Conti.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.331,10	39.331,10	39.331,10	39.331,10
Titolo 3 - Entrate extratributarie	71.634,86	71.634,86	71.634,86	71.634,86

Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		110.965,96	110.965,96	110.965,96	110.965,96
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -		132.921,61	-1.634,81	145.814,08	145.814,08
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		243.887,57	109.331,15	256.780,04	256.780,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	22.675,02	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	367.789,69	243.887,57	256.780,04	256.780,04
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di cassa	88.634,32	109.331,15		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.675,02	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	367.789,69	243.887,57	256.780,04	256.780,04
			Previsione di cassa	88.634,32	109.331,15		

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Oltre ai consueti adempimenti normativi, prosegue la bonifica della banca dati contributiva ai fini IMU e TASI, con le conseguenti operazioni di accertamento dell'imposta.

Continua il monitoraggio delle posizioni contributive della Tariffa Rifiuti attraverso l'emissione di solleciti bonari e successivamente dei provvedimenti per accertare gli importi non versati.

Per quanto riguarda l'IMU e la TASI si recuperano gli importi dovuti e non versati tramite l'emissione di avvisi di accertamento.

In tutti i casi la procedura di riscossione, a fronte di importi non incassati, si conclude con l'emissione del ruolo coattivo affidato alla ditta Novares Spa.

Si effettuano periodicamente i controlli finalizzati all'evasione delle istanze di rimborso per le imposte versate in eccesso da parte dei contribuenti, verificando puntualmente le singole posizioni contributive per poter verificare la sussistenza o meno del diritto al rimborso richiesto.

E' prevista la partecipazione a corsi di aggiornamento finalizzati allo studio della normativa in costante evoluzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali attraverso l'attività di verifica e accertamento.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.858.200,00	4.689.894,35	2.858.200,00	2.858.200,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.858.200,00	4.689.894,35	2.858.200,00	2.858.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.784.780,48	-4.519.665,59	-2.784.653,76	-2.784.653,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	73.419,52	170.228,76	73.546,24	73.546,24

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Con determinazione n. 46 del 12.11.2019 si è provveduto ad incaricare una ditta specializzata per la revisione straordinaria dell'inventario comunale. In particolare si rende necessario un intervento di rilevazione e conseguente valorizzazione dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente. L'attività verrà svolta negli ultimi mesi del 2019 e nei primi mesi del 2020 al fine di provvedere alla corretta e aggiornata elaborazione del Conto del Patrimonio necessario al Rendiconto 2019.

Prosegue la normale attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente.

Riguardo agli investimenti è attiva la procedura per i lavori di ristrutturazione della sede municipale per adeguarla alle normative previste per gli edifici strategici, oltre alla ristrutturazione interna del secondo piano e parziale adeguamento sismico.

Nel piano opere pubbliche 2021 è previsto, inoltre l'efficientamento energetico degli edifici comunali con contributo da Regione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Rilevazione straordinaria inventario beni immobili e mobili.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	376.000,00	610.800,44	330.000,00	220.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	435.000,00	669.800,44	389.000,00	279.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-366.447,13	374.842,03	-320.447,13	-210.447,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.552,87	1.044.642,47	68.552,87	68.552,87

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	33.303,21	Previsione di competenza di cui già impegnate	129.540,42	68.552,87	68.552,87	68.552,87
			di cui fondo pluriennale vincolato		20.633,79	11.336,09	3.296,09
			Previsione di cassa	181.156,23	101.856,08		
2	Spese in conto capitale	942.786,39	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	375.570,03			
			Previsione di cassa	1.137.528,32	942.786,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	976.089,60	Previsione di competenza di cui già impegnate	505.110,45	68.552,87	68.552,87	68.552,87
			di cui fondo pluriennale vincolato		20.633,79	11.336,09	3.296,09
			Previsione di cassa	1.318.684,55	1.044.642,47		

Ufficio tecnico

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche; comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Rinveniamo nel programma attività tipiche dei servizi urbanistica ed edilizia privata.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, è obiettivo dell'amministrazione:

- garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- adeguare le attrezzature esistenti agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.
- conservare le strutture e gli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e di sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.
- adempiere correttamente a quanto previsto dalle normative vigenti.

In ambito dell'edilizia privata è obiettivo:

- Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;
- Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale;
- Dare una risposta alla domanda di residenza che sia qualificata in termini di assetto urbano.

In relazione agli investimenti si rimanda a quanto esposto nel piano opere pubbliche riportato nel presente documento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Ufficio tecnico. Assicurare l'attività di sviluppo del territorio e servizi alla cittadinanza.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	42.168,24	42.168,24	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	42.168,24	42.168,24	32.000,00	32.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	194.237,72	339.601,26	182.805,76	182.805,76
Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	236.405,96	381.769,50	214.805,76	214.805,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	145.116,93	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	226.405,96	204.805,76	204.805,76
			Previsione di cassa	371.522,89		
2	Spese in conto capitale	246,61	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Previsione di cassa	10.246,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	145.363,54	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	236.405,96	214.805,76	214.805,76
			366.785,37	381.769,50		

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore e relativa all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente, efficace e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nello specifico: rilascio delle carte d'identità elettroniche (cie) in tempo reale, **validazione**, con operazioni effettuate direttamente sul portale delle Agenzie delle Entrate, dei codici fiscali.

Per quanto riguarda la validazione dei codici fiscali si sta procedendo, ogni qualvolta se ne presenta il caso, alla parificazione degli stessi.

Redazione dei **piani di sicurezza comunale per la CIE** con cadenza semestrale e delle schede di monitoraggio del piano con cadenza trimestrale.

Rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno in Italia per i cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione della normativa. Procedure di riconoscimento delle cittadinanze "jure sanguinis" dei cittadini con avi italiani.

Procedure di **"separazione/divorzio innanzi all'U.S.C"** (art. 12 D.L. 132/2014 convertito in Legge 152/2014): "La separazione ed il divorzio non più in Tribunale ma in Comune".

Durante l'esercizio la dipendente parteciperà a corsi di aggiornamento organizzati dall'A.N.U.S.C.A. e dalla DeA per l'approfondimento di temi riguardanti l'attività dei Servizi Demografici ed, in particolare, dell'Ufficiale d'Anagrafe e dello Stato Civile.

Nel corso del 2019 si realizzeranno i seguenti obiettivi:

- realizzazione **dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici** attraverso il collegamento con il programma **dell'agenzia delle entrate**;
- rilascio in tempo reale del **codice fiscale** ai neonati in collegamento con il programma dell'Agenzia delle Entrate;
- proseguimento **dell'attività di dematerializzazione** delle comunicazioni verso altri enti della P.A. e non.
- e' attivo il servizio di **registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione degli organi**, mediante adesione al progetto "Carta d'Identità - donazione degli organi" di cui all' Art. 3, comma 8-bis della Legge 26 febbraio 2010 n. 25 e al successivo art. 43 del Decreto-Legge 21 giugno 2013 n. 69, così come modificato dalla Legge di Conversione 9 agosto 2013 n. 98;
- è attivato il servizio di **registrazione delle DAT** (Disposizioni Anticipate di Trattamento) regolamentate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018. In previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, la Legge prevede la possibilità per ogni persona di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su: accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche, singoli trattamenti sanitari. L'Ufficiale

dello Stato Civile riceve, registra, conserva le DAT dei cittadini residenti nel Comune di Arcole e, nel caso di trasferimento della residenza dell'interessato, fa avviso di tale deposito al competente Ufficio Anagrafe.

- collegamento con il sito "**passaporto on line**" della Questura di Verona, come segno concreto di aiuto al cittadino nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni nello specifico, relativamente agli adempimenti connessi con la richiesta di rilascio/rinnovo del passaporto.

- continuazione ed implementazione del **collegamento con la stazione** dei Carabinieri di San Bonifacio, per consentire i controlli necessari e l'acquisizione della documentazione necessaria 24h/24.

- emissione della **CIE**;

- **subentro all'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**, istituita, con l'articolo 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82), presso il Ministero dell'interno, quale base di dati di interesse nazionale, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), nonché alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni. Tale progettualità si pone l'obiettivo di far confluire tutte le anagrafi comunali in un'unica infrastruttura telematica che diventerà il sistema anagrafico di riferimento per l'intero Paese. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione. Una volta ultimata, essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza. L'operazione di subentro necessiterà, per il personale incaricato, di un notevole lavoro in termini di ricerca negli archivi di stato civile, anagrafici e di altre banche dati, non solo ed esclusivamente locali, al fine di correggere le eventuali posizioni anomale riscontrate nel programma ministeriale e dalla cui soluzione dipende la corretta e puntuale erogazione dei servizi richiesti al cittadino;

- Operazioni di **esumazione ordinaria** presso il Cimitero di Arcole, che interesserà nel complesso un numero di poco inferiore al centinaio di salme; - **elezioni** dei componenti del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione previste nella prima parte del 2020.

- **censimento permanente** della popolazione: l'ISTAT, con nota 1045909 prot. 13/10/2017, pervenuta al protocollo comunale in data 25/10/2017 n. 16197, illustrava sommariamente il Censimento Permanente della Popolazione, introdotto dall'art. 3 del D.L. 179/2012, convertito, con modifiche, nella Legge 221/2012, prevedendo lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale. Contestualmente dava informazione che il Comune di Arcole rientra fra quei Comuni coinvolti in una delle edizioni annuali del censimento permanente (dal 2019 al 2021), che si svolgerà nel IV trimestre di ciascun anno. Nella nota viene indicato: "*Egr. Sig. Sindaco(omissis) la collaborazione del suo Comune, e i particolari dell'ufficio di statistica, ove presente, o di quello dei Servizi Demografici, sarà di fondamentale importanza per il buon esito delle operazioni censuarie.*"

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile. Adeguata risposta alle esigenze dei cittadini e controllo residenze. Oltre a quanto specificato nel dettaglio descrittivo.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	16.172,89		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.716,00	21.242,64	19.716,00	19.716,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	34.716,00	37.415,53	19.716,00	19.716,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	29.966,46	39.924,17	36.988,66	30.148,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.682,46	77.339,70	56.704,66	49.864,66

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	12.657,24	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	64.682,46	56.704,66	49.864,66
		71.135,50	77.339,70		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.657,24	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	64.682,46	56.704,66	49.864,66
		71.135,50	77.339,70		

Risorse umane

Per quanto riguarda le risorse umane si rimanda alla seconda parte della sezione operativa del DUP.

I dati relativi al costo del personale sono imputati ai rispettivi capitoli codificati con differenti missioni a seconda del settore di appartenenza.

Prosegue l'impegno per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente al fine di poter dare risposte precise e puntuali ai cittadini nei rispettivi settori di competenza.

In tema di sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. proseguono gli adempimenti a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro sulla base delle direttive dell'R.s.s.p. ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 106/2009.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Valutazione di forme di assunzione in base al fabbisogno. Costante formazione del personale. Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				
			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Soddisfare bisogni della cittadinanza nel campo dei servizi specificati nella missione.	Attività non ricomprese nei precedenti punti.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	31.850,00	147.405,11	31.850,00	31.850,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		23.144,83		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	39.850,00	178.549,94	39.850,00	39.850,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-39.850,00	-178.549,94	-39.850,00	-39.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza	6.254,99			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	6.254,99			
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.254,99			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				

Polizia locale e amministrativa

L'amministrazione intende:

- Favorire una politica di educazione stradale e non una politica di repressione e sanzionamento.
- Garantire un adeguato servizio alla sicurezza della cittadinanza, tenuto in debita considerazione il forte impatto del traffico sulle strade urbane e provinciali che attraversano il territorio comunale.
A tale proposito è stato installato nel territorio un impianto di rilevazione infrazioni semaforiche all'altezza dell'intersezione tra via Crosara e via XIII Maggio, lungo l'asse stradale "Volpino-Gazzolo";
- Coinvolgere tutti i cittadini nella valutazione e/o segnalazione dei fatti anomali che possono coinvolgere chiunque.

Proseguono le funzioni di indirizzo per un più attento controllo nel rilascio delle nuove residenze, perseguendo comunque una politica di "pari diritti e pari doveri".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2019 è stata approvata una convenzione tra il Comune di Albaredo d'Adige e il Comune di Arcole per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di Polizia municipale e Polizia amministrativa Locale per la durata di anni tre.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono quelle già in dotazione oltre a quelle previste dalla nuova convenzione.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali sono quelle già in dotazione, oltre a dispositivi per la videosorveglianza e il rilievo delle infrazioni semaforiche.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenz. con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Municipale	Polizia locale: controllo del territorio, monitoraggio della viabilità' e dell'abbandono dei rifiuti. Rilevazione infrazioni semaforiche.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	51.000,00	111.187,15	31.000,00	31.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	51.000,00	111.187,15	31.000,00	31.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.812,41	899,33	46.009,29	46.009,29
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.812,41	112.086,48	77.009,29	77.009,29

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	35.274,07	Previsione di competenza di cui già impegnate	76.812,41	77.009,29	77.009,29
		di cui fondo pluriennale vincolato	6.374,30		
		Previsione di cassa	112.086,48		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.274,07	Previsione di competenza di cui già impegnate	76.812,41	77.009,29	77.009,29
		di cui fondo pluriennale vincolato	6.374,30		
		Previsione di cassa	112.086,48		

Sistema integrato di sicurezza urbana

Provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio dell' Ente e attivare un sistema di sorveglianza allo scopo di diminuire la criminalità e l'illecito abbandono dei rifiuti in siti non autorizzati.
Attivare, anche in collaborazione con le forze dell'ordine, la prevenzione e contrastare situazioni che favoriscono l'insorgere del fenomeno criminoso costituito dallo spaccio di sostanze stupefacenti, ed episodi di criminalità quali furti e/o vandalismi negli edifici e/o aree pubbliche.

Unitamente al Project Financing, è stato completato il progetto di videosorveglianza sul territorio. Tale progetto può essere ulteriormente esteso su alcune zone valutate sensibili dalla Polizia Locale. E' inoltre prevista l'integrazione del sistema "targa system".

Al fine di potenziare il servizio di vigilanza del territorio e dei siti istituzionali è attivo l'incarico di teleassistenza ad una ditta esterna.

E' attiva una convenzione con il comune di Albaredo d'Adige per servizi Polizia municipale e Polizia amministrativa locale. (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13.02.2019).

Con deliberazione di Consiglio n. 20 del 27.04.2019, rettificata con delibera di Consiglio n. 23 del 22.06.2019 è stato approvato lo schema di convenzione con il Nucleo Volontario ANC e Protezione Civile di S.Bonifacio per il servizio serale sul territorio comunale e collaborazione sulla disciplina del traffico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Ordine pubblico e sicurezza	Garantire e potenziare il controllo del territorio. Servizio teleassistenza. Convenz. con il comune di Albaredo d'Adige per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Municipal	Sorveglianza del territorio. Progetto di videosorveglianza integrato con il Project Financing per la gestione della pubblica illuminazione.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.112,00	36.936,84	26.112,00	26.112,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.112,00	36.936,84	26.112,00	26.112,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	10.824,84	Previsione di competenza di cui già impegnate	29.600,00	26.112,00	26.112,00	26.112,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		8.100,00		
			Previsione di cassa	31.017,50	36.936,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.824,84	Previsione di competenza di cui già impegnate	29.600,00	26.112,00	26.112,00	26.112,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		8.100,00		
			Previsione di cassa	31.017,50	36.936,84		

Istruzione prescolastica

Come di seguito evidenziato nel settore sociale, sono attive le convenzioni per l'erogazione dei contributi economici a favore delle scuole dell'infanzia per bambini residenti nel territorio.

Le convenzioni sono stipulate con :

- OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato,
- Parrocchia S.Bartolomeo di Gazzolo per la scuola dell'infanzia Madonna di Fatima,
- Scuola dell'Infanzia e asilo nido integrato S.Maria Maddalena di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Istruzione prescolastica: sostegno alle scuole dell'infanzia con contributi come da convenzioni in essere.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	199.490,22	232.613,76	199.490,22	199.490,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	199.490,22	232.613,76	199.490,22	199.490,22

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	33.123,54	Previsione di competenza di cui già impegnate	211.813,49	199.490,22	199.490,22	199.490,22
			di cui fondo pluriennale vincolato		13.524,07	7.296,09	3.296,09
			Previsione di cassa	265.576,62	232.613,76		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.123,54	Previsione di competenza di cui già impegnate	211.813,49	199.490,22	199.490,22	199.490,22
			di cui fondo pluriennale vincolato		13.524,07	7.296,09	3.296,09
			Previsione di cassa	265.576,62	232.613,76		

Istruzione primaria e secondaria inferiore.

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo n. 2 di San Bonifacio intende riproporre dei progetti rivolti ai ragazzi, agli insegnanti e alle famiglie al fine di potenziare le competenze dei minori affinché siano in grado di riconoscere ed evitare le situazioni di rischio. I progetti si pongono anche l'obiettivo di aiutare gli adulti ad acquisire maggiori strumenti per ascoltare, comprendere e sostenere i bambini a divenire sempre più capaci di riconoscere eventuali segni di disagio.

Al fine di promuovere l'interesse verso lo studio viene già da qualche anno istituita una borsa di studio a favore dello studente di terza media più meritevole.

L'Amministrazione Comunale ritiene che l'età adolescenziale e preadolescenziale gioca un ruolo fondamentale nella definizione degli stili di vita e delle relazioni che intraprende il ragazzo.

In particolare nella scuola primaria (classi quarte e quinte) verrà proposto "il laboratorio delle Emozioni" con il dott. Andrea Picco con tematiche educative e prevenzione attraverso il teatro.

Nella scuola media viene proposto il livello 0 e il livello 1 del progetto teatrando oltre a progetti su fiducia/autostima (classi prime) – bullismo/cyberbullismo (classi seconde) e dipendenze (classi terze).

Inoltre al mattino in biblioteca viene proposta un'attività di lettura per tutte le scuole.

Sono previste delle serate formative sul tema "Obiettivo benessere".

Per le scuole elementari e medie viene garantita la manutenzione ordinaria attraverso gli interventi e l'acquisizione del materiale necessario.

Per quanto riguarda gli investimenti la Regione Veneto in data 10.05.2019 ha comunicato che nell'ambito degli interventi straordinari per l'edilizia scolastica, con decreto MIUR n. 849 del 10/12/2018 è stato assegnato un contributo di € 1.550.000,00 per demolizione e ricostruzione palestraspogliatoi-servizi della palestra di via don Cozza a Gazzolo. Importo del progetto € 2.050.000,00. La differenza pari a € 500.000,00 viene finanziata con risorse dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Altri ordini di istruzione - elementari - medie. Erogazione dei consueti servizi con l'aggiunta di progetti mirati e incontri formativi per i genitori. Strumenti didattici di ultima generazione.	01-01-2020		No	ASS.RE POLITICHE PREVENZIONE E ABUSI	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		100.000,00	180.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		100.000,00	180.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.400,00	25.392,97	20.400,00	20.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.400,00	125.392,97	200.400,00	20.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	10.207,14	Previsione di competenza di cui già impegnate	20.400,00	20.400,00	20.400,00
		di cui fondo pluriennale	901,01		

Servizi ausiliari all'istruzione

E' attiva una convenzione per quanto riguarda il servizio di sorveglianza interna ed esterna e per l'attraversamento pedonale degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria con l'associazione "Arcole per voi".

L'ente garantisce il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale.

Viene offerta anche la disponibilità degli scuolabus per diverse finalità:

- uscite scolastiche a scopi culturali per le scuole primarie e la scuola secondaria;
- varie attività di socializzazione organizzate dalle scuole.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio del trasporto scolastico per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è assicurato con le risorse umane attualmente in servizio e con l'ausilio di una ditta esterna.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per il servizio di trasporto scolastico l'Ente si avvale di n. 3 scuolabus.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Servizi ausiliari all'istruzione - Servizio di sorveglianza interna ed esterna alle scuole, attraversamenti pedonali. Trasporto scolastico e uscite didattiche a scopi culturali e sportivi. Doposcuola.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.500,00	26.650,00	26.500,00	26.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	26.500,00	26.650,00	26.500,00	26.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	59.120,65	92.443,44	59.292,37	59.292,37
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.620,65	119.093,44	85.792,37	85.792,37

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	33.472,79	Previsione di competenza di cui già impegnate	85.620,65	85.792,37	85.792,37
		di cui fondo pluriennale vincolato	26.263,62		
		Previsione di cassa	119.093,44		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.472,79	Previsione di competenza di cui già impegnate	85.620,65	85.792,37	85.792,37
		di cui fondo pluriennale vincolato	26.263,62		
		Previsione di cassa	119.093,44		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Diritto allo studio

L'erogazione dei contributi economici per l'acquisto di libri di testo avviene in rapporto al contributo Statale assegnato annualmente come da spettanze comunicate dal Ministero dell'Interno. Tali contributi vengono erogati sulla base di elenchi trasmessi dalla Regione Veneto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Istruzione e diritto allo studio	Assicurare il buon funzionamento delle scuole oltre che con la consueta erogazione dei servizi anche con l'attivazione di progetti.	Diritto allo studio. Erogazione contributo libri di testo da assegnazione Ministeriale	01-01-2020		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata		ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		12.500,00	13.245,30	12.500,00	12.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)					
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		12.500,00	13.245,30	12.500,00	12.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	745,30	Previsione di competenza	12.319,77	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.146,27	13.245,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	745,30	Previsione di competenza	12.319,77	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Prosegue, grazie alla collaborazione con l'associazione "Arcole per voi", l'apertura domenicale del museo napoleonico "G. Antonelli" secondo gli orari di seguito indicati: da aprile a ottobre: 15.00 - 18.00 da novembre a marzo 14.30 - 17.30.

L'Amministrazione, ha come obiettivo la valorizzazione delle ricchezze naturali e storiche di Arcole, con l'obiettivo di integrarle in modo coordinato con tutte le componenti che caratterizzano l'offerta turistica del nostro territorio: musei, ambiente, arte, storia, prodotti tipici, ecc.,;

La proposta di valorizzazione del territorio arcolese si fonda su due obiettivi:

1. tutelare, valorizzare e promuovere i beni ambientali, storici ed artistici di Arcole;
2. rafforzare l'immagine del territorio, attraverso pubblicazioni, sito internet e la predisposizione di QR code, incrementandone la visibilità a favore del turismo culturale ed ambientale.

Le pubblicazioni propongono percorsi tematici riguardanti i vari periodi storici: il periodo romano, il periodo medievale, il periodo veneziano, il periodo napoleonico e austriaco, il periodo italiano. Un percorso è dedicato all'architettura e all'arte religiosa, attraverso la descrizione delle chiese, oratori e capitelli. Un altro ancora riguarda la civiltà contadina, con le corti rurali e il museo dell'Alzana. Infine un percorso illustra l'ambiente e il paesaggio arcolese, con le opere di bonifica e di coltivazione dei prodotti tipici, la flora e la fauna locale.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico, oltre alla collaborazione dell'Associazione "Arcole per Voi" per l'apertura domenicale del museo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.232,00			
		Previsione di cassa	6.232,00			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.232,00			
		Previsione di cassa	6.232,00			

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Mantenimento del settore culturale nel trend qualitativo e quantitativo.

In data 29.03.2019 è stata sottoscritta la convenzione per l'adesione al sistema Bibliotecario della Provincia di Verona (SBPVR) per il triennio maggio 2019-aprile 2022 che ha come oggetto il funzionamento e la gestione della rete delle biblioteche veronesi e con determinazione dell'Area Amministrativa n. 74 del 09.04.2019 e determinazione dell'Area Amministrativa n. 100 del 01.06.2019 è stato assunto il relativo impegno di spesa.

E' possibile la consultazione di materiale librario e informativo sia presso la biblioteca che il museo volto a promuovere la nostra realtà locale con riferimento ai prodotti della terra e a testimonianza dell'arte e delle tradizioni locali.

Per i bambini della scuola dell'infanzia sono in programma letture settimanali progetto "leggiamo insieme"
Sono in programma gruppi di lettura rivolti agli adulti, oltre ad alcuni incontri d'autore con presentazione di libri.

Continuano le lezioni presso la sala civica di Arcole dell'Università del tempo libero organizzate in due cicli di lezioni per un periodo che solitamente si svolge da ottobre a aprile.

Presso la sala civica è inoltre attiva una scuola di musica che, grazie ad una concessione gratuita della sala, permette tariffe agevolate e quindi la presenza di un numero cospicuo di studenti che possono contare su insegnanti qualificati nell'insegnamento di strumenti quali il piano, la tastiera, il pianoforte e la chitarra. Si è provveduto all'inserimento gratuito per i meno abienti.

Tra le manifestazioni fieristiche organizzate annualmente meritano risalto la Fiera dell'Asparago d'Arcole e la Fiera Nazionale di San Martino ed Arcole Doc che hanno luogo rispettivamente nei mesi di aprile e novembre nel capoluogo comunale con l'obiettivo di valorizzare i prodotti locali della terra arcolese.

All'interno delle attività proposte per la fiera nazionale di San Martino ed Arcole DOC, In occasione delle varie manifestazioni l'Amministrazione comunale realizza delle mostre di carattere artistico o storico con l'obiettivo di valorizzare la storia del nostro Paese.

Proseguono le tradizionali sagre paesane: la Sagra di San Giovanni Nepomuceno in Arcole, gestita dall'Ente Fiera, e la Sagra della Vergine Immacolata di Gazzolo d'Arcole, gestita dalla Parrocchia di Gazzolo, entrambe nel mese di settembre.

Nel mese di febbraio/marzo è tradizione la realizzazione del carnevale e nel mese di luglio già da qualche anno viene realizzata la "Festa giovani".

Tutte le manifestazioni vengono realizzate grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio in particolar modo con l'Ente Fiera da anni impegnato nella buona realizzazione degli eventi.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico oltre ai volontari appartenenti alle varie associazioni coinvolte nelle manifestazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzatura in uso con collegamenti internet.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
53	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali. Riscoprire la storia e l'identità veneta. Favorire tutte le attività e le manifestazioni a ciò finalizzate.	Interventi nel sett. culturale: Sistema bibliot. prov.le, univers. tempo libero, scuola di musica, Fiera asparagi, Fiera di S.Martino, carnevale, sagre paesane, festa giovani, mostre e pubblicazioni.	01-01-2020		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	70.295,00	91.998,01	68.795,00	68.795,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	70.295,00	91.998,01	68.795,00	68.795,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	21.703,01	Previsione di competenza di cui già impegnate	69.865,00	70.295,00	68.795,00	68.795,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.010,28	3.010,28	1.293,27
			Previsione di cassa	75.270,78	91.998,01		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
			Previsione di competenza	69.865,00	70.295,00	68.795,00	68.795,00
		21.703,01	di cui già impegnate		3.010,28	3.010,28	1.293,27
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.270,78	91.998,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE						

Sport e tempo libero

Al fine di promuovere le attività sportive viene disposto già da qualche anno un contributo alle famiglie dei bambini e ragazzi che praticano sport con le associazioni aventi sede statutaria nel territorio di Arcole.

Investimento:

Nel piano triennale delle opere pubbliche è prevista la demolizione e la ricostruzione della palestra di Gazzolo mediante un contributo di € 1.550.000,00 dal Ministero dell'Istruzione mediante la Regione Veneto e per € 500.000,00 mediante mezzi propri dell'Ente.

Erogazione di servizi di consumo:

Prosegue la concessione alle Associazioni del territorio comunale della palestre di Arcole e Gazzolo.

Corretta ed efficiente gestione degli impianti sportivi, in particolare dei campi da calcio, delle palestre, del campo da tennis.

Gli impianti sportivi comunali sono stati concessi anche per l'anno sportivo 2019/2020 alle Associazioni del territorio che con impegno e dedizione seguono i ragazzi del territorio.

Risorse umane da impiegare:

Personale attualmente in organico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Allo scopo di razionalizzare le spese dell'illuminazione è stato installato un sistema elettronico di accessi attraverso dei badges da utilizzare nelle palestre comunali di Arcole e di Gazzolo. Presso gli impianti sportivi di Arcole è attiva una gettoniera per il monitoraggio degli accessi e dei consumi di illuminazione. Per gli interventi di manutenzione delle strutture preposte le risorse sono quelle in dotazione presso gli uffici e a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia, oltre alle ditte incaricate dei lavori di manutenzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Sport e tempo libero: educare all'uso del tempo libero e attività fisica dei ragazzi con coinvolgimento nelle varie manifestazioni. Supportare le associazioni e contribuire alle spese delle famiglie	01-01-2020		No	ASS.RE SPORT E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.200,00	11.142,50	15.200,00	15.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.200,00	11.142,50	15.200,00	15.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.904,01	92.136,49	60.904,01	60.904,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.104,01	103.278,99	76.104,01	76.104,01

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	27.174,98	64.635,12	76.104,01	76.104,01	76.104,01
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	103.278,99		
		80.371,87			

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Giovani

Allo scopo di favorire l'aggregazione dei ragazzi e dei giovani viene organizzata, già da qualche anno, la festa dei diciottenni attraverso l'assunzione, a carico dell'Ente, dell'onere del trasporto presso una località di interesse da parte dei ragazzi. Sono previste anche altre iniziative di concerto con l'Ente Fiera.

Sono in programma degli incontri formativi rivolti agli adolescenti dai 14 ai 18 anni - progetto "Adolescenti in azione" con tematiche sensibili alla realtà adolescenziale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
54	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Collaborazione con le parrocchie per iniziative mirate verso gli adolescenti, GREST estivi	01-01-2020		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Politiche giovanili, sport e tempo libero. Promuovere ogni attività inerente lo sport. Sinergie con altre realtà presenti sul territorio.	Giovani: Favorire l'aggregazione e momenti di socializzazione - festa dei diciottenni. Corsi di formazione -vedasi progetto GREST	01-01-2020		No	CONS. CULTURA POLITICHE GIOVANILI E INFANZIA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		600,00	600,00	600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		600,00	600,00	600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti					
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale	600,00	600,00	600,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Edilizia residenziale pubblica.

Servizi forniti da ATER per l'elaborazione dei bandi inerenti l'assegnazione degli alloggi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
55	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa attraverso il Piano degli interventi.	Servizi ATER per bandi assegnazione alloggi.	01-01-2020		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	780,14	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	780,14	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.138,47	2.858,33	2.352,84	1.530,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.638,47	3.638,47	2.852,84	2.030,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.389,17	3.638,47	2.852,84	2.030,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.389,17	3.638,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.389,17	3.638,47	2.852,84	2.030,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.389,17	3.638,47		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Sono operativi quattro impianti di energia fotovoltaica su immobili di proprietà dell'Ente con convenzioni attive di scambio sul posto con GSE tra cui un impianto con potenza superiore ai 20KW e precisamente di potenza 36,60 KW istituito come officina elettrica situato sul tetto della scuola media del capoluogo. Quest'ultimo oltre che costituire un risparmio in termini di consumo di energia elettrica è fonte di guadagno per la cessione di parte dell'energia elettrica prodotta in esubero.

Proseguono e verranno intensificati, come da direttive dell'ULSS 9 Scaligera, gli interventi ciclici di disinfestazione sul territorio comunale da insetti volanti, in particolar modo dalle zanzare al fine di prevenire e controllare l'insorgere di malattie.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Ambiente. Gestione di fonti di energia alternative come impianti fotovoltaici. Interventi di disinfestazione zanzare. Monitoraggio dell'acqua in relazione alla presenza di Pfas.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		11.286,00	5.643,00	5.643,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.643,00	11.286,00	5.643,00	5.643,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.357,00	8.545,68	12.357,00	12.357,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.000,00	19.831,68	18.000,00	18.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	1.831,68	Previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.546,20	14.831,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.831,68	Previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.546,20	19.831,68		

Rifiuti

E' attivo il centro di raccolta dei rifiuti urbani in via Pausella nella frazione di Gazzolo accessibile alle utenze domestiche residenti nel comune di Arcole presso il quale può essere conferito il seguente materiale:

Tipologia rifiuto	Definizione	CER
INGOMBRANTI	rifiuti ingombranti	200307
PLASTICA	imballaggi in plastica	150102
VETRO	imballaggi in vetro	150107
FERROSI	rifiuti metallici	200140
LEGNO	rifiuti legnosi	200138
CARTA E CARTONE	imballaggi in carta e cartone	150101
CARTA E CARTONE	rifiuti in carta e cartone	200101
OLI E GRASSI COMMESTIBILI		200125
OLI E GRASSI MINERALI		200126
ESAUSTI		
FORSU	frazione organica	200108
VERNICI	Solventi compresi	200127
PERICOLOSI		
VERNICI		200128
NEON E LAMPADINE	e altri rifiuti contenenti mercurio	200121
A RISPARMIO ENERGETICO		
RAEE		
R5		
CARTUCCE TONER ESAUSTE		160216
MEDICINALI		200132
PILE E BATTERIE		200134
BATTERIE E ACCUMULATORI		200133
AUTO		
T & FC		150110
RESIDUI VERDE RIFIUTI		200201
BIODEGRADABILI		
RAEE R1 –	Frighi – surgelatori-	200123

apparecchiature fuori uso contenenti cloro- fluorocarburi	congelatori- condizionatori d'aria	
RAEE R2 - apparecchiature fuori uso, non contenenti componenti pericolosi	Lavatrici – lavastoviglie	200136
RAEE R3 – apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121,200123	Tv – computer – stampanti -	200135
contenenti componenti pericolosi		
RAEE R4	piccoli elettrodomestici fuori uso	200136
		170107

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti prosegue sul territorio la raccolta differenziata in modalità "porta a porta".

- Con legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52, recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'art. 2, comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 – disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2010) – modificata , dapprima dalla legge regionale 7 febbraio 2014, n. 3 e, successivamente, dalla legge regionale 2 aprile 2014, n. 11-, la Regione ha dettato, in attuazione della normativa nazionale di settore, nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali;

-Con deliberazione n. 13 del 21 gennaio 2014 "Attuazione delle disposizioni in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui alla l. r. 31 dicembre 2012, n. 52 Riconoscimento dei bacini territoriali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a livello provinciale, art. 3, comma 3 legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52. D.G.R. n. 143/CR del 28 ottobre 2013", la Giunta Regionale del Veneto ha individuato i bacini territoriali ottimali (BTO) tra cui

il bacino denominato: Verona Sud con attribuzione di 40 comuni, il Comune di Arcole compreso;

Il bacino Verona Sud con avviso alla G.U.E. del 28.06.2019 ha indetto una procedura telematica aperta per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati nel Comune di Arcole per una durata di 60 mesi;

La suddetta procedura di gara in seguito al risultato delle commissioni di gara, è in fase di aggiudicazione alla ditta Ser.i.t s.r.l. con sede in Cavaion V.se (VR).

Gli obiettivi dell'affidamento in appalto del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati con sistema porta a porta e ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, nel territorio del Comune di Arcole (VR).

Le specifiche prestazioni richieste, e le relative modalità di esecuzione, sono quelle che risultano L'appalto viene assegnato allo scopo del raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata definito dal vigente Piano regionale, pari al 76% (calcolato con il metodo della Regione Veneto di cui alla DGR 288 dell'11.3.2014), allo scopo di addvenire alla contrazione della produzione pro-capite di rifiuto urbano al di sotto dei 420 kg/ab/anno con mantenimento o miglioramento di questo risultato per tutta la durata dell'appalto, con l'obiettivo di implementare un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico conforme al DM Ambiente 20 aprile 2017 e, più in generale, per garantire un elevato standard qualitativo delle raccolta differenziate.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Rifiuti: Raccolta settimanale con il metodo porta a porta. Raccolte dei rifiuti abbandonati sul territorio e raccolta olii esausti. Gestione del centro di raccolta.	01-01-2020		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.120,00	85.745,00	22.120,00	22.120,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.120,00	85.745,00	22.120,00	22.120,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	604.882,77	668.904,31	604.882,77	604.882,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	627.002,77	754.649,31	627.002,77	627.002,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	127.646,54	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	627.002,77	627.002,77	627.002,75
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	127.646,54	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	627.002,77	627.002,77	627.002,75

Servizio idrico integrato

Le spese inerenti il servizio idrico integrato si riferiscono unicamente alle rate dei mutui ancora in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per le opere di acquedotto e fognatura realizzate in passato. Tali mutui sono interamente a carico di Acque Veronesi S.c.a.r.l. e vengono rimborsati dalla società con cadenza semestralmente.

Con determinazione dell'Area econ.fin.tributi si è provveduto alla rinegoziazione con cassa Depositi e Prestiti di n. 2 mutui MEF con scadenza 31.12.2023 al fine di usufruire della riduzione del tasso di interesse senza alcun allungamento del termine di scadenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Servizio idrico integrato: Gestione dei vecchi mutui su acquedotto e fognatura ora a carico di Acque Veronesi.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.362,38	18.362,38	16.431,94	14.385,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.362,38	18.362,38	16.431,94	14.385,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti		20.183,46	18.362,38	16.431,94	14.385,58
	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
	Previsione di cassa				

				20.183,46	18.362,38		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			Previsione di competenza	20.183,46	18.362,38	16.431,94	14.385,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.183,46	18.362,38		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Aree protette, parchi naturali

Proseguono i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria del territorio in particolare delle aree verdi e dei cigli stradali.
- Interventi straordinari di potature di alberi a fusto alto per prevenire problemi di stabilità.
- Manutenzione degli arredi esistenti presso le aree verdi del territorio.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Le risorse sono quelle attualmente in dotazione agli uffici comunali o a disposizione del personale esterno incaricato dei lavori in economia.
 Per la manutenzione dei cigli stradali e delle aree verdi è attivo un appalto ad una ditta specializzata.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo semmai studi di fattibilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Aree verdi: costante manutenzione delle aree esistenti.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

E' in essere una convenzione con la ditta LIDL ITALIA SRL per lo scarico delle acque meteoriche. L'importo erogato dalla ditta ammonta a € 2.000,00 annui.

Il Comune di Arcole in collaborazione con Acque Veronesi S.c.a.r.l.- gestore della rete idrica territoriale- e l'ULSS 9 è attivo nell'adottare le misure volte al monitoraggio dell'inquinamento da PFAS dell'acqua proveniente dai pozzi privati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
56	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Associare la crescita economica con la salvaguardia dell'ambiente.	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Convenzione con LIDL per scarico acque meteoriche e concessione servitù di passaggio zona Macia.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Illuminazione pubblica

L'Amministrazione Comunale, ha affidato alla Società AGSM Lighting tramite finanza di progetto, - Project Financing - la gestione completa del servizio di pubblica illuminazione del territorio comunale e i lavori di ammodernamento e adeguamento normativo della rete al fine di garantire un più efficiente servizio, la riduzione della spesa e dell'inquinamento luminoso oltre ad una maggior sicurezza stradale.

Viabilità e infrastrutture stradali

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire con il completamento del piano di asfaltatura delle strade maggiormente dissestate con mezzi propri dell'Ente.

Al fine di migliorare la viabilità è in programma la realizzazione di un parcheggio nei pressi della Chiesa di Gazzolo e la riqualificazione di piazza del Donatore da finanziare con mezzi propri dell'ente.

E' prevista, inoltre la riqualificazione di Piazza Poggi nel capoluogo con mezzi dell'ente.

E' stato, inoltre, approvato il progetto definitivo di realizzazione di una pista ciclabile del sovrappasso della strada provinciale n.7 insistente sulla strada provinciale n.39 A, finanziata in parte con il contributo della Provincia di Verona e in parte con mezzi dell'ente.

E' in fase di realizzazione la messa in sicurezza stradale con potenziamento dell'illuminazione pubblica con contributo del Ministero dell'Interno di € 70.000,00.

Nel 2020, inoltre, è prevista la realizzazione di una rotonda tra via Crocette di Sotto, via Marezzane di sopra, via Marezzane di sotto e Motte Crosaron in parte con un contributo da parte della Provincia di Verona.

Erogazione dei servizi di consumo:

Prosegue il rifacimento annuale della segnaletica orizzontale stradale unitamente al posizionamento della segnaletica verticale.

Con l'ausilio del personale comunale esterno si prosegue con la manutenzione ordinaria delle strade con pulizia delle caditoie e ripristino del manto stradale danneggiato dagli agenti atmosferici.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico, oltre alle ditte aggiudicatarie dell'appalto dei relativi servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle già in dotazione al personale esterno e quelle in dotazione alle ditte aggiudicatarie dei relativi appalti.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani di settore al riguardo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
57	Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificare la rete stradale con dissuasori di velocità', riorganizzando intersezioni pericolose e predisponendo alcuni parcheggi e marciapiedi. Prosegue Project financing su illuminazione pubblica.	Completamento dissuasori di velocità' e adeguata segnaletica verticale e orizzontale. Realizz. di nuove asfaltature con nuovi marciapiedi e parcheggi. Segnaletica. Project financing su illumin. pubbl.	01-01-2020		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	298.000,00	373.580,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	298.000,00	373.580,00	
	783.473,65	1.432.278,89	806.084,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.081.473,65	1.805.858,89	806.084,01
			699.220,50
			699.220,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	200.779,58	Previsione di competenza di cui già impegnate	382.061,49	427.473,65	496.084,01	499.220,50
			di cui fondo pluriennale vincolato		43.432,00	42.700,00	
			Previsione di cassa	575.580,71	628.253,23		
2	Spese in conto capitale	523.605,66	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	553.985,49	654.000,00	310.000,00	200.000,00
			Previsione di cassa	808.690,80	1.177.605,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	724.385,24	Previsione di competenza di cui già impegnate	936.046,98	1.081.473,65	806.084,01	699.220,50
			di cui fondo pluriennale vincolato		43.432,00	42.700,00	
			Previsione di cassa	1.384.271,51	1.805.858,89		

Sistema di protezione civile

E' in fase di ultimazione l'iter di acquisizione di una nuova sede da destinare all'unità operativa della Protezione Civile. Unitamente al piano degli interventi è stato approvato il contenuto dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dalla società Ar.Co. Investment srl per l'acquisizione da parte del Comune della proprietà sita in via Mantovani 8-10 al fine della realizzazione di un magazzino distrettuale e comunale della Protezione Civile Distretto VR 4.

L'intervento complessivo ammonta a € 460.000,00 con il riconoscimento di un contributo in compensazione di euro 200.000,00 da parte di AR.CO Investment srl al Comune e con l'assegnazione di un contributo regionale di € 177.100,00, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 2042 del 11.10.2012. Gli importi risultano stanziati nel bilancio 2015.

Successivamente all'acquisizione verranno valutati eventuali lavori di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria e/o manutenzione ordinaria oltre alla realizzazione di una nuova area parcheggio.

Erogazione di servizi di consumo:

Garantire un servizio idoneo di tutela e salvaguardia del territorio in caso di calamità.

Risorse umane da impiegare:

- Personale delle associazioni di volontariato;
- Singoli esperti, volontari e gruppo di Protezione Civile;
- Aderenti all'associazione Carabinieri in congedo.
- Personale in forza all'ufficio tecnico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso al gruppo di Protezione civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
58	Soccorso civile	Soccorso civile. Garantire e promuovere in gruppo comunale di Protezione civile.	Sostegno al Gruppo di Protezione civile. Definizione di nuovi spazi per deposito attrezzi della Protezione Civile e inserimento del Gruppo nella gestione integr.salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	01-01-2020		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA
		Associazione Carabinieri in congedo	Valorizzare il gruppo che supporta il servizio di vigilanza in occasione delle varie attività	01-01-2020		No	ASS.RE PROTEZ.CIVILE E AMBIENTE	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	177.434,48	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	177.434,48	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	9.784,48	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Previsione di cassa	12.784,48		
2 Spese in conto capitale	164.650,00	Previsione di competenza di cui già impegnate			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido.

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate.

Tutela della famiglia e dei minori attraverso contributi economici determinati nelle Convenzioni vigenti con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi per la scuola materna di Arcole e il nido integrato, con la Parrocchia di Gazzolo per la scuola materna e con la Scuola materna di Volpino per la scuola dell'infanzia e il nido integrato.

Appoggio alle eventuali iniziative promosse dalle scuole dell'infanzia .
Collaborazione con le scuole per interventi di musicoterapia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie piu' deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: Contributi economici alle scuole per l'infanzia, sostegno economico ai GREST estivi e campeggi.	01-01-2020		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH, RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.678,07	46.278,07	32.678,07	32.678,07
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	32.678,07	46.278,07	32.678,07	32.678,07
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	42.970,08	51.755,51	39.290,08	39.290,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	75.648,15	98.033,58	71.968,15	71.968,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	22.385,43	Previsione di competenza di cui già impegnate	64.478,13	75.648,15	71.968,15	71.968,15
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.000,00		
			Previsione di cassa	93.157,28	98.033,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.385,43	Previsione di competenza di cui già impegnate	64.478,13	75.648,15	71.968,15	71.968,15
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.000,00		
			Previsione di cassa	93.157,28	98.033,58		

Interventi per la disabilità

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Appoggio educativo nei confronti di minori con particolari difficoltà.

Trasporto diversamente abili con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Per effetto della DGRV 740/15, che delega la titolarità dei servizi alla Regione del Veneto che ha delegato, a sua volta i servizi alle ULSS di competenza, è sospesa la convenzione con l'ULSS 9 Scaligera per quanto riguarda il servizio di trasporto disabili ai CEOD e con la Provincia di Verona per il servizio trasporto disabili alle scuole superiori e ai CFP presenti nel territorio della provincia.

Servizio di trasporto in presenza di situazioni di disagio presso strutture sanitarie con i mezzi comunali e con l'ausilio dell'associazione "Arcole per voi".

Assistenza burocratica amministrativa attraverso l'assistenza Sociale e i Patronati per l'elaborazione dell'ISEE.

Contributi economici come da convenzione a favore delle scuole dell'infanzia finalizzate all'assistenza dei bambini diversamente abili.

Erogazione del ICD (Impegnativa di cura domiciliare di tipo B e di tipo M) sulla base delle assegnazioni da parte della Regione Veneto.

Risorse umane da impiegare:

Sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per trasporto, per finalità assistenziali, a favore di persone

non automunite ed in disagio economico.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie piu' deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interv. per la disabilita': Trasporto diversam.abili alle scuole superiori. Appoggio educativo. Contr. ec. disabili presso scuole materne. Utilizzo palestra e inserim.nei grest	01-01-2020		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	129.744,00	133.344,00	129.744,00	129.744,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	129.744,00	133.344,00	129.744,00	129.744,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-20.486,00	-7.210,91	-20.486,00	-20.486,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	109.258,00	126.133,09	109.258,00	109.258,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	16.875,09	Previsione di competenza	119.258,00	109.258,00	109.258,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

2	Spese in conto capitale				153.369,86	126.133,09		
				Previsione di competenza				
				di cui già impegnate				
				di cui fondo pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		16.875,09	Previsione di competenza	119.258,00	109.258,00	109.258,00	109.258,00
				di cui già impegnate				
				di cui fondo pluriennale vincolato				
				Previsione di cassa	153.369,86	126.133,09		

Interventi per gli anziani

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Telesoccorso.

Convenzione con la Casa di Riposo OO.RR. don Luigi Rossi e O.A.S.I. per vari servizi, come l'assistenza domiciliare, centro diurno e i prelievi di sangue.

Adesione al consorzio Intercomunale dei Soggiorni Climatici.

Risorse umane da impiegare:
sono quelle attualmente in organico oltre ai componenti dell'associazione Arcole per Voi.

Risorse strumentali da utilizzare:
sono quelle attualmente in dotazione agli uffici preposti. Sono a disposizione dei pulmini per il trasporto, per finalità assistenziali e di cure presso ospedali, a favore di persone non autounite, in disagio economico e prive di rete parentale o amicale di supporto.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
I servizi sono erogati in base alla progettazione definita nel piano di zona dei servizi sociali territoriali.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Progetti con U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

- Progetti con servizio S.I.L. Servizio Inserimento Lavorativo dell'U.L.S.S. n. 9 Scaligera per progetto formativo di tirocinio per persone svantaggiate . Progetti annuali rinnovabili.
- Quota simulatore ISEE;

Progetto con Distretto n. 2 U.L.S.S. n. 9 Scaligera:

- Quota annua al Capofila comune di S. Bonifacio "Progetti per rete di accoglienza e integrazione sociale per soggetti marginali e deboli ";

Progetti con il Comune di Verona:

- Progetto RIA (Reddito Ultima Istanza) sostegno e accompagnamento del servizio sociale comunale relativo a progetti per persone da inserire in percorsi di sostegno o di inserimento lavorativo. Progetto annuale.

Proseguono i rapporti di collaborazione con l'associazione ACAT per la costituzione di gruppi di auto aiuto per la cura delle dipendenze.

Interventi per le famiglie

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà.

Contributo o rateazione per il pagamento delle rette del trasporto scolastico.

Affido familiare con contributo economico a sostegno del progetto.

Interventi di prevenzione all'abuso di sostanze e comportamenti devianti.

Interventi su famiglie monoparentali, numerose e con parti trigemellari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie piu' deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per le famiglie. Contributi economici a fronte di gravi situazioni, sostegno progetti di affido familiare.	01-01-2020		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	35.266,68	42.380,95	35.365,75	35.365,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.266,68	59.380,95	52.365,75	52.365,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	7.114,27	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	50.792,49	52.266,68	52.365,75	52.365,75
			Previsione di cassa	51.292,49	59.380,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	50.792,49	52.266,68	52.365,75	52.365,75
			Previsione di cassa	51.292,49	59.380,95		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Interventi per il diritto alla casa

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Contributi economici, a sostegno delle spese di affitto, a favore di persone e nuclei familiari in difficoltà a rischio sfratto esecutivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie piu' deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi per il diritto alla casa. Sostegno economico per spese di affitto per famiglie a rischio sfratto.	01-01-2020		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	3.198,52	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	3.198,52	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	698,52	1.200,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	3.198,52		
		1.618,38			

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	698,52	Previsione di competenza	1.200,00	2.500,00	2.500,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.618,38	3.198,52	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Attualmente le politiche sociali del Comune sono così orientate:

Quota associativa a favore dell'ULSS 9 SCALIGERA per le attività sociali delegate.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie piu' deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Interventi socio sanitari in adesione ai servizi socio sanitari dell'ULSS 9 Scaligera.	01-01-2020		No	ASS.RE SERVIZI SOCIALI	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.050,00	7.490,00	5.050,00	5.050,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.050,00	7.490,00	5.050,00	5.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	118.675,27	314.733,92	118.675,27	118.675,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	123.725,27	322.223,92	123.725,27	123.725,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	198.498,65	138.965,11	123.725,27	123.725,27	123.725,27
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	340.870,86	322.223,92	

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	198.498,65	Previsione di competenza	138.965,11	123.725,27	123.725,27	123.725,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	340.870,86	322.223,92		

Servizio necroscopico e cimiteriale

Prosegue la gestione del servizio sulla base delle richieste dell'utenza.

Monitoraggio della concessione dei loculi e delle scadenze trentennali.

Prosegue il programma di esumazioni e estumulazioni.

Per quanto riguarda gli investimenti è previsto l'ampliamento del cimitero di Gazzolo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
59	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. Tutela delle famiglie con particolare attenzione alle categorie piu' deboli come minori, diversamente abili e anziani.	Servizio necroscopico e cimiteriale: Gestione delle sedi cimiteriali con adeguato sistema di sorveglianza. Monitoraggio delle scadenze dei loculi, esumazioni e/o estumulazioni.	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	52.660,00	55.371,77	52.660,00	52.660,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	52.660,00	55.371,77	52.660,00	52.660,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-29.260,00	246.024,38	-29.260,00	-29.260,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.400,00	301.396,15	23.400,00	23.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1 Spese correnti	98.954,30	102.000,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate			

Trattasi della quota capitale dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti. Il pagamento della medesima è semestrale sulla base del ruolo emesso da Cassa Depositi e Prestiti in aderenza al piano di ammortamento dei mutui.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
61	Debito pubblico	Debito public. Rimborsio quote capitale dei mutui in essere con Cassa DD.PP.	Debito pubblico. Rimborsio quote capitale e interessi di mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	128.068,80	128.068,80	134.326,06	140.898,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	128.068,80	128.068,80	134.326,06	140.898,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4 Rimborsio Prestiti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	130.359,14	128.068,80	140.898,14
		Previsione di cassa	130.359,14	128.068,80	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	130.359,14	128.068,80	140.898,14
		Previsione di cassa	130.359,14	128.068,80	

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
62	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie. Anticipazione di cassa tramite la tesoreria comunale. Possibilit� di richiesta in caso di esigenze temporanee di cassa.	Anticipazioni finanziarie	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza di cui gi� impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Previsione di cassa	1.000.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui gi� impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Previsione di cassa	1.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi, applicazione di ritenute d'acconto e IVA da split pavement e rimb. assicurativi	Servizi resi per conto terzi	01-01-2020		No	SINDACO SIG. ALESSANDRO CERETTA	ARCH. RITA STRAPPARAVA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	715.000,00	727.555,83	715.000,00	715.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	715.000,00	727.555,83	715.000,00	715.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	12.555,83	Previsione di competenza	765.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	802.751,14	727.555,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.555,83	Previsione di competenza	765.000,00	715.000,00	715.000,00	715.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	802.751,14	727.555,83		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole

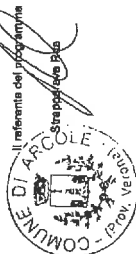
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo ammissibile	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conferma di Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di priorità (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO ASSEGNATARIO AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento approvato o variato a seguito di modifica programma (*)
											esclusa AURA	determinazione	
LE0022702330200001	J6118000480006	adeguamento tecnico ed impiantistico palerme di Gussalo	Stappanaro Rita	2.050.000,00	2.050.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
LE00227023502000032		realizzazione piano stabilimento 2020	Stappanaro Rita	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI				
LE00227023602000003		realizzazione impianti a completamento piste ciclabili	Stappanaro Rita	338.000,00	338.000,00	URB	1	SI	SI	2			
LE00227023702000004		qualificazione piazza poppi	Stappanaro Rita	125.000,00	125.000,00	CPA	1	SI	SI	3			

(*) Tale campo compilare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ACN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Contributo alla coesione
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAL - Valorizzazione beni vincenti
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

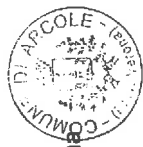
Tabella E.2
1. risultato di progetti specifici - economica - "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di interventi specifici - economici - "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	730,000.00	730,000.00	1,460,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	730,000.00	730,000.00	1,460,000.00



Il referente del programma
Strapazzata Rita

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (*)	Annuale nella quale si prevede di procedere al procedimento di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo nell'importo comprensivo di un lotto o di più acquisti presenti in programmazione di interventi e servizi (Tabella B.2/bis)	CUI lavoro e altre acquisti come definito dal importo comprensivo di interventi e servizi ricompresi (3)	Lotto Autonoma (4)	Ambito geografico dell'intervento Codice INTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'importo è relativo a nuovo contratto di cui in esclusa la somma di esenti (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE PER QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ACQUISIZIONE DEL CAPITALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Assunzione, aggiunta o variazione al contratto di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi eu annuali successiva	Totale (9)	Importo di capitale privato Imputo	Tipologia (Tabella B.1/bis)	
58300227023520000001	2020		1		SI	IT1631	Servizi	65300000-5	servizio di gestione pubblica illuminazione	1	Stroppiana Rita		No	140.000,00	140.000,00	0,00	280.000,00	0,00		
58300227023520000002	2021		1		SI	IT1631	Servizi	94500000-2	Gestione raccolta rifiuti	1	Stroppiana Rita		SI	530.000,00	530.000,00	0,00	1.060.000,00	0,00		
														730.000,00 (13)	730.000,00 (13)	0,00 (15)	1.460.000,00 (13)	0,00 (13)		

NOTE:
(1) Codice CUI = sigla settore ("Servizi") + di individuazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 3 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (del art. 1 comma 4) del D.Lgs. 50/2016, con cui si è proceduto all'individuazione del lotto o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi, si è disposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP o quanto non presente.
(3) Indica se l'intero lotto è funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016
(4) Relativa al CPV principale. Deve essere ripetuta la dicitura "servizi" per le prime due cifre, con i suffissi: "F" per CPV-45 e "SE" per CPV-48
(5) Riferimento al codice CPV (Codice di Prodotto) secondo la nomenclatura CPV (Codice di Prodotto) per le prime due cifre, con i suffissi: "F" per CPV-45 e "SE" per CPV-48
(6) Riferimento al codice CPV (Codice di Prodotto) secondo la nomenclatura CPV (Codice di Prodotto) per le prime due cifre, con i suffissi: "F" per CPV-45 e "SE" per CPV-48
(7) Riferimento al nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo del lotto o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi, con i suffissi: "F" per CPV-45 e "SE" per CPV-48
(10) Importo complessivo del lotto o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi, con i suffissi: "F" per CPV-45 e "SE" per CPV-48
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CUP, articolo 8)
(12) Indicare se l'intervento è stato aggiunto o il sito modificato a seguito di modifica in corso d'opera al sensi di art. 7 comma 6, b) del D.Lgs. 50/2016, con la sigla "SI" e se nella colonna "Assunzione, aggiunta o variazione al contratto di modifica programma" è stato indicato "SI" e se nella colonna "Assunzione, aggiunta o variazione al contratto di modifica programma" è stato indicato "SI"
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lotto o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
Stroppiana Rita



Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1/bis

1. Intervento di tipo "a"
2. Intervento di tipo "b"
3. Intervento di tipo "c"
4. Intervento di tipo "d"
5. Intervento di tipo "e"
6. Intervento di tipo "f"
7. Intervento di tipo "g"
8. Intervento di tipo "h"
9. Intervento di tipo "i"

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 6 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 6 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 6 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 6 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 6 lettera f)

Tabella B.2/bis

1. Intervento di tipo "a"
2. Intervento di tipo "b"
3. Intervento di tipo "c"
4. Intervento di tipo "d"
5. Intervento di tipo "e"
6. Intervento di tipo "f"
7. Intervento di tipo "g"
8. Intervento di tipo "h"
9. Intervento di tipo "i"

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Arcole - UFFICIO TECNICO LL.PP.

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Strappalava Rita



12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2019	2020	2021	2022
Spese per il personale dipendente	593.245,16	576.440,05	565.127,28	565.127,28
I.R.A.P.	40.509,25	36.873,74	35.849,63	35.849,63
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	633.754,41	613.313,79	600.976,91	600.976,91

Descrizione deduzione	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	633.754,41	613.313,79	600.976,91	600.976,91
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Negli ultimi anni la gestione delle risorse umane si è trasformata per gli enti locali in un problema di vincoli di spesa e di regole essenzialmente improntate al rigido contenimento della stessa. Il quadro normativo, sopra sinteticamente illustrato ed espressamente orientato a tali finalità, condiziona fortemente le scelte attuali e le prospettive future dell'Ente in materia di personale.

Nei diversi settori si segnalano sofferenze varie causate sia dai pensionamenti ma anche in considerazione delle incombenze sempre più impegnative che gravano su tutti gli uffici. Nel quadro complessivo delle politiche del personale, si valuterà come rimodulare l'organizzazione e la gestione di taluni servizi nell'ottica di ottimizzare l'impiego delle risorse umane ed economiche.

Dalla consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esuberi ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.; il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/398,5 (6.376 abitanti al 30/06/2019 su n. 16 dipendenti in servizio), quindi inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

La normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2020/2022 prevede che per gli anni 2020-2022 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e che è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto

della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo di residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 28/2015);

L'ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2020 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2017-2018-2019;

Per il 2020 è prevista l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione di una unità di personale tempo pieno di categoria C, Area Economico Finanziaria che cesserà il servizio il 31.12.2019 per pensionamento.

Il costo del personale attualmente in servizio è inoltre notevolmente inferiore al valore medio del triennio 2011-2013, inoltre vi è il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/455 (6.370 abitanti al 31/12/2018 su n. 14 dipendenti in servizio), quindi inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la possibilità di attivare/prorogare incarichi mediante lavoro flessibile, ovvero con personale di altra Amministrazione in comando, in convenzione e con ogni altra modalità ammessa dalla normativa vigente, in quanto non attuano copertura a tempo indeterminato di posti vacanti in dotazione organica.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

La Legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008) è intervenuta, con diverse disposizioni a definire il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni, consolidando la tendenza a limitare il ricorso a tali tipologie contrattuali ad ipotesi eccezionali e, indirettamente, costituendo i presupposti per una riduzione della spesa correlata.

Infatti l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/01 dopo le importanti modifiche apportate dalla Legge Finanziaria 2008 e dal D.L. 112/08 statuisce:

"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nei casi previsti dalla legge. (...)

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti...."

Superata l'originaria previsione, in virtù della quale il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma veniva fissato nel regolamento, attualmente l'art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dall'art 46 del D.L. 112/2008 e s.m.i., stabilisce che *"il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali"*.

Per l'anno 2020 il Comune di Arcole, date le dimensioni, l'organizzazione degli uffici e la carenza di dotazione organica, unite alla sempre maggiore complessità degli argomenti trattati, che richiede professionalità specialistiche nei vari settori, potrà presentare la necessità di conferire incarichi esterni, qualora siano assenti le professionalità interne adeguate alle necessità operative.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022.

In merito al piano delle alienazioni di eventuali beni appartenenti al patrimonio immobiliare la documentazione verrà sottoposta all'attenzione del Consiglio Comunale.

14. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2020-2021-2022.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 18.11.2019 viene effettuata l'approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi della L. 244 del 24.12.2007.

Di seguito vengono riportate le schede approvate con la deliberazione.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI MEZZI COMUNALI.

In riferimento alle spese che si riferiscono alla manutenzione dei mezzi, si evidenzia che i costi sono dovuti principalmente a spese obbligatorie per legge (bolli, polizze di assicurazione e revisioni), al costo del carburante e alle manutenzioni e riparazioni dei mezzi per garantire la loro circolazione in sicurezza nel rispetto delle norme di circolazione vigenti.

Per quanto riguarda il carburante l'Ente valuterà, a seguito di un'indagine di mercato, se proseguire con l'adesione alla convenzione CONSIP denominato "carburanti rete-buoni acquisto 7" o individuare una nuova soluzione economicamente più vantaggiosa.

L'entità delle spese per la manutenzione e il buon funzionamento dei mezzi non può essere preventivata in quanto costituisce straordinarietà.

Il parco mezzi di proprietà comunale comprende:

- N. 3 scuolabus (immatricolati nell'anno 1998) adibiti al trasporto scolastico che negli ultimi anni hanno visto un intensificarsi dell'attività. Infatti, gli scuolabus oltre a svolgere il consueto servizio vengono messi a disposizione anche per le uscite didattiche organizzate per gli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie del territorio comunale, nonché per le attività ricreative estive;
- N. 4 mezzi attrezzati adibiti al servizio disabili di proprietà dell'ente (uno immatricolato nell'anno 2010, uno nel 2014, uno nel 2015 e uno nel 2018)
- N. 1 mezzo attrezzato adibito al trasporto disabili in comodato gratuito immatricolato nel 1999);

- N. 5 mezzi tecnici operativi (immatricolazione dal 1991 al 2007) in costante impiego da parte del personale comunale esterno per la manutenzione delle strade e degli impianti comunali;
- N. 1 automezzo con rimorchio a disposizione del servizio comunale di Protezione Civile (immatricolato nel 2002);
- N. 2 automezzi (immatricolati nel 2007) rispettivamente a disposizione della Polizia Locale e dei Servizi Amministrativi e Servizi Sociali.

A far data dall'anno scolastico 2019/2020, al fine di contenere le spese di gestione dei mezzi, il servizio di trasporto scolastico, viene effettuato in parte con l'ausilio di una ditta esterna che utilizza i mezzi dell'Ente in comodato d'uso garantendo la fornitura del carburante e provvedendo anche alla manutenzione ordinaria.

In considerazione del fatto che il parco mezzi, per la maggior parte, risulta ormai datato è evidente che le spese di manutenzione possono essere stimate in aumento in quanto legate ad interventi che si definiscono non più straordinari ma ordinari.

Al fine, comunque, di contenere il più possibile le spese si cerca quantomeno di effettuare, durante l'espletamento dei vari servizi resi ai cittadini, un buon e razionale uso degli automezzi, nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzioni tecniche.

L'utilizzo delle autovetture avviene nel rispetto dei compiti istituzionali esercitati dai dipendenti e dagli amministratori.

Non risulta possibile ridurre i veicoli e/o mezzi se non a discapito dei servizi resi istituzionalmente dall'Ente alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In fase di eventuale acquisto di nuovi veicoli, si dovrà indirizzare la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale, vale a dire mezzi a basso consumo e/o ad utilizzo di carburanti "ecologici".

A consuntivo dell'anno 2020 verrà effettuata una verifica e un esame delle motivazioni di eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE.

Con l'attuale sistema di telefonia fissa, operativo presso la sede municipale, ad opera del gestore della rete telefonica e informatica- ditta Welcome Italia - si è registrata una sensibile riduzione della spesa.

In particolare, l'installazione del centralino VOIP ha permesso lo smantellamento delle vecchie borchie gestite dalla Telecom annullando ingenti spese fisse.

Vista la convenienza e la buona efficienza di Welcome Italia si è provveduto ad estendere il medesimo servizio alla nuova scuola media, alla biblioteca comunale e al museo napoleonico. La tariffa prevede, tra l'altro, la gestione di chiamate gratuite fra le sedi gestite da Welcome.

Con la società - TIM spa viene ancora gestita la linea d'emergenza dell'ascensore presso la sede municipale e la rete di telefonia fissa con i collegamenti informatici presso le scuole elementari.

E' stata smantellata la vecchia linea del fax presso la sede comunale integrandola nel sistema voip.

Considerato che la Tim ha provveduto iniziato a sviluppare sul territorio comunale la rete di fibra ottica, l'Ente ha provveduto a sostituire presso tutte le sedi comunali le linee ADSL con la VDSL, unica attualmente disponibile sul territorio.

Per quanto riguarda la telefonia mobile è in essere un contratto con la società WIND che risultava essere più conveniente rispetto la convenzione Consip di telefonia mobile 6 e alle condizioni contrattuali precedenti.

Nel nuovo triennio verrà analizzata la nuova convenzione Consip di telefonia mobile 7 e confrontata con le proposte di altri operatori.

Al fine di razionalizzare la spesa della telefonia mobile le schede SIM sono state ridotte a tre in dotazione presso l'ufficio tecnico, l'ufficio di polizia locale e al referente per i lavori esterni. I Consiglieri Comunali di maggioranza non detengono alcun cellulare di servizio intestato all'Ente. Al fine del contenimento della spesa il nuovo centro culturale comunale non è stato dotato di una linea di telefono fissa, la gestione delle varie attività presso la struttura avviene unicamente mediante l'utilizzo di cellulari personali degli utenti.

Per migliorare il sistema informativo con i cittadini è attivo, con l'attuale gestore del software comunale, il servizio "smart city" per interazioni veloci con l'amministrazione mediante l'utilizzo di una piattaforma gratuita.

Permane, il costante monitoraggio economico.

A consuntivo dell'anno 2020 verrà effettuata una verifica e un esame delle motivazioni di eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

L'Ente non possiede beni immobili destinati ad uso abitativo ma unicamente edifici di proprietà ad uso istituzionale di cui annualmente si esaminano i costi di gestione.

Per quanto riguarda le spese inerenti le utenze di energia elettrica, metano ed acqua riferiti agli immobili di servizio l'Ente si impegna ad un costante monitoraggio dei consumi al fine di poter razionalizzare le spese.

Nel corso del 2017 si è provveduto all'elaborazione di un'analisi di efficientamento energetico degli edifici comunali al fine di individuare interventi di riqualificazione tecnologica degli stessi e di provvedere alla programmazione degli interventi di adeguamento, così come già realizzato presso la scuola materna e la scuola elementare di Gazzolo, la scuola media e la palestra di Arcole, l'ampliamento del museo napoleonico. Altri interventi di riqualificazione energetica sono in fase di realizzazione presso la sede municipale in corso di ristrutturazione e la palestra di Gazzolo che verrà demolita e ricostruita.

Allo scopo di monitorare i consumi di gas metano viene controllata la programmazione degli orari di accensione e spegnimento degli impianti per tutti gli edifici comunali in relazione alle esigenze degli utenti e alle stagioni.

Allo scopo di razionalizzare le spese e di evitare sprechi nel consumo energetico è stato installato un sistema elettronico di controllo accessi e accensione e spegnimento luce attraverso dei badges da utilizzare nella vecchia palestra comunale di Gazzolo.

Per quanto riguarda la nuova palestra di Arcole annessa alla scuola media il consumo energetico viene gestito e controllato attraverso un impianto domotica.

Presso gli impianti comunali sportivi di Arcole è stata installata una gettoniera per il monitoraggio degli accessi e dei consumi dei fari di illuminazione dei campi da calcio.

La ristrutturazione delle scuole ha incluso l'installazione di nuovi impianti elettrici con funzionamento dell'accensione luce mediante sensori a rilevazione presenza a basso consumo.

Negli ultimi anni, a seguito di importanti interventi di ristrutturazione presso la scuola materna di Gazzolo, le scuole elementari, l'ampliamento del museo comunale la realizzazione della scuola media e del nuovo centro culturale, sono state installate nuove centrali termiche con l'ottimizzazione della resa e la riduzione dei consumi energetici. Tali installazioni, unitamente a nuovi isolamenti e differenti sistemi di riscaldamento, hanno già fatto rilevare importanti risparmi di spesa.

Inoltre, sulle nuove installazioni, sono avviate, ove disponibili, le pratiche per il conto termico, che prevedono contributi volti ad incentivare gli interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili.

Inoltre è operativo, dove l'impianto lo consente, il servizio di monitoraggio/controllo da parte della ditta aggiudicataria delle manutenzioni, egli impianti termici finalizzato all'ottimizzazione dei consumi.

L'Ente nel 2015 è diventato socio del Cev (Consorzio Energia Veneto) per l'approvvigionamento dell'energia elettrica e il gas presso gli edifici comunali) a condizioni economiche migliorative rispetto alle convenzioni Consip.

Fino al completamento della procedura di gara in corso di svolgimento, le forniture verranno effettuate dalla società Global Power spa, ditta aggiudicataria uscente della gara del Cev (Consorzio Energia Veneto).

L'utilizzo a regime degli impianti fotovoltaici presenti su quattro siti di proprietà del comune contribuirà, oltre che a portare ad una riduzione del consumo dell'energia elettrica, ad un introito da parte del Gestore Servizi Elettrici dovuto all'energia prodotta dagli impianti stessi.

Nel corso del 2016 si è provveduto all'affidamento in concessione tramite finanza di progetto del servizio di adeguamento e gestione della rete di illuminazione pubblica del comune di Arcole al fine di conseguire la riduzione delle spese energetiche e l'abbattimento dell'inquinamento luminoso.

Nell'ambito del Project Financing nel 2017 sono stati sostituiti i vecchi punti luce di tutta la rete di illuminazione con nuove lampade al Led a basso consumo.

A consuntivo dell'anno 2020 verrà effettuata una verifica e un esame delle motivazioni di eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE.

Per quanto riguarda le dotazioni informatiche è attivo un contratto di assistenza con la ditta fornitrice dei software di base e applicativi. Questo garantisce il regolare svolgimento di tutte le pratiche amministrative legate all'attività istituzionale dell'Ente.

Il contratto prevede gli aggiornamenti dei programmi, ai sensi delle normative vigenti, le necessarie applicazioni per il passaggio alla digitalizzazione conforme al codice dell'amministrazione digitale.

Si è provveduto all'installazione delle applicazioni PAGO PA e SPID, per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese oltre all'impianto informatico per il passaggio a regime del SIOPE+ e prosegue il percorso di adeguamento delle misure minime di sicurezza ICT AGID e di digitalizzazione.

Permane il servizio di conservazione dati e la formazione per un utilizzo adeguato delle procedure in uso i cui corsi di formazione del personale comunale sono compresi nel contratto di assistenza con la ditta specializzata nella gestione del software in uso.

Sono stati, inoltre intrapresi tutti i provvedimenti previsti dal GDPR ai sensi della normativa vigente.

Presso gli uffici comunali è previsto, inoltre, un contratto di assistenza tecnica esterna di supporto che, a richiesta dell'Ente, fornisce l'assistenza informatica tecnico-didattica, oltre alla gestione del server con temporanea nomina a responsabile del sistema di gestione informatico dell'ente.

L'Ente è dotato di un server di nuova generazione e di venti postazioni di lavoro dotate di PC.

Eventuali sostituzioni dei PC potranno avvenire in caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio.

La scuola elementare di Arcole e la scuola media sono già state attrezzate di un'area WI-FI al fine di permettere l'utilizzo delle LIM e di un'aula informatica quale strumento didattico, mentre su richiesta della Direzione Didattica, verrà potenziata ed estesa la presenza di rete WI-FI nella scuola elementare di Gazzolo.

Per quanto sopra esposto risulta difficoltoso prevedere una riduzione delle spese inerenti il sistema informatico in quanto trattasi di un ambito in continua evoluzione regolarizzato da adempimenti normativi obbligatori.

Al fine di razionalizzare le spese postali (francobolli e raccomandate A.R. e utilizzo della carta) per quanto possibile si cerca di implementare l'utilizzo della posta elettronica e del sistema di posta certificata.

Inoltre, l'utilizzo della firma digitale per stipula di contratti e convenzioni ha già fatto registrare dei vantaggi in termini di spese di viaggio/tempo altrimenti necessarie per gli accessi presso le strutture preposte.

Rimane buona prassi presso gli uffici comunali attivarsi per la razionalizzazione delle spese mediante:

- limitato uso di stampe a colori;
- stampa e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
- riutilizzo di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;
- acquisto di carta riciclata;
- stampa fronte retro della documentazione;
- frequentazione di corsi on line.

A consuntivo dell'anno 2020 verrà effettuata una verifica e un esame delle motivazioni di eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente.



Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria Tributi
arch. Rita Strapparava

Il Rappresentante Legale

Il Sindaco

Alessandro Ceretta

