



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

Prot.

Arcole, lì 21.05.2022

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di gestione della biblioteca comunale "Beato Giuseppe Nascimbeni" e del Museo di Arcole e della Battaglia Napoleonica.

Amministrazione procedente

COMUNE DI ARCOLE

TEL: 045-7639614

FAX: 045-7635532

PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

MAIL: ufficio.tecnico2@comune.arcole.vr.it

Indirizzo sito internet: www.comunediarcole.it

Responsabile del procedimento: arch. Strapparava Rita

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, dell'attività del servizio di gestione della biblioteca comunale "Beato Giuseppe Nascimbeni" e del Museo di Arcole e della Battaglia Napoleonica.

Gli orari di apertura delle strutture dovranno essere quelli di seguito indicati:

- Per il museo: l'apertura nel giorno di domenica con i seguenti orari:
 - dal 1° Marzo al 31 Ottobre: 15.00 - 19.00
 - dal 1° Novembre al 28/29 Febbraio: 14.30 - 17.30
 - Marzo – Aprile – Maggio – Settembre - Ottobre: 09.30 – 12.30

- Per la biblioteca comunale: l'apertura nei giorni e negli orari di seguito indicati:

Lunedì	09:00 - 12.00 e 14.30 – 18.30
Martedì	14.30 – 18.30
Mercoledì	09:00 - 12.00 e 14.30 – 18.30
Giovedì	14.30 – 18.30
Venerdì	14.30 – 18.30
Sabato	14.00 – 18.00



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

I servizi resi dovranno essere quelli di seguito riportati:

PER IL MUSEO:

- Garantire l'apertura domenicale nei giorni sopra indicati;
- Garantire l'accoglienza degli utenti illustrando le varie sale espositive;
- Aperture straordinarie ed iniziative culturali;

PER LA BIBLIOTECA:

- Accogliere gli utenti ed aiutarli nella ricerca dei libri di testo;
- Gestire le diverse richieste degli utenti sulla disponibilità dei volumi soggetti a prestito;
- Collocare e riordinare i libri negli scaffali;
- Garantire sempre che i libri siano idonei alla lettura e al prestito;
- Registrare nuovi utenti, i libri in prestito e rientrati, rinnovi e prenotazioni di volumi utilizzando il sistema informatico;
- Segnalare eventuali acquisti necessari;
- Possibilità di creare laboratori e attività di lettura per ragazzi e bambini nonché la collaborazione con le scuole;

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale";
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro Massimo punti 5	da 6 a 24 punti 2 da 24 a 60 punti 3 oltre 60 punti 5
numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro Massimo punti 5	da 1 a 10 punti 2 da 11 a 30 punti 3 oltre 30 punti 5
servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno Massimo punti 10	2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti



COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I.01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe Massimo punti 10	formazione SI, punti 10 formazione NO, punti 0
Presenza di volontari laureati o con diploma in ambito letterario e/o conservazione dei beni culturali Massimo 15 punti	Un volontario – 5 punti Due volontari – 10 punti Oltre due volontari – 15 punti
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni di volontariato Massimo 5 punti	Si – 5 punti No – 0 punti

I servizi saranno affidati all'associazione che, in base ai punteggi sopra indicati, otterrà il maggior numero di punti.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni tre dal 01.07.2022 al 30.06.2025.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A** entro e non oltre il **giorno 03.06.2022** ore 12:00 all'ufficio protocollo o inoltrandolo con posta certificata all'indirizzo arcole.vr@cert.ip-veneto.net.

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Arch. Strapparava Rita

MODELLO A (procedura comparativa per associazioni di volontariato)

Spett.le
Amministrazione procedente
Comune di ARCOLE

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,

in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
 procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
 altro, specificare (*e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

_____ della

ASSOCIAZIONE

senza scopo di lucro denominata _____,
con sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,
codice fiscale _____

COMUNICA

l'interesse dell'associazione a partecipare alla procedura comparativa.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale";
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

(firma) _____