

CURRICULUM VITAE

Gianluigi Rossetti – segretario generale del Comune di ADRIA

Nato ad Ancona il **--1971**

Telefono 0426-941210

grossetti@comune.adria.ro.it

Dal 08/11/2006 al 15/05/2008 (primo incarico)

Comune di Camisano (CR) – Comune di Ricengo (CR) – Comune di Ticengo (CR) – Comune di Torre Pallavicina (BG) — convenzione di classe 4

Segretario comunale – fascia professionale C

Dal 16/05/2008 al 15/11/2009

Comune di Porpetto (UD) – sede di classe 4

Segretario comunale – fascia professionale C

Dal 16/11/2009 fino al 30/06/2010

Comune di Castelli Calepio (BG) – sede di classe 3

Segretario comunale – fascia professionale B

Dal 01/07/2010 al 15/07/2011 • Nome del datore di lavoro Comune di Monticelli Brusati (BS) –

Comune di Sulzano (BS) – convenzione di classe 3

Segretario comunale – fascia professionale B

Dal 16/07/2011 fino al 31/08/2012

Comune di Lari (PI) – sede di classe 3

Segretario comunale – fascia professionale B

Dal 1/9/2012 fino al 6/9/2014 Comuni di Bastiglia (MO) – Comune di Ravarino (MO) –
convenzione di classe 2

Segretario comunale – fascia professionale B

(in disponibilità dal 7/9/2014 al 26/10/2014)

Dal 27/10/2014 al 11/12/2016 Comune di Jolanda di Savoia – Comune di Tresigallo – Comune di Ro – Comune di Formignana (FE) – convenzione di classe 2 Segretario comunale – fascia professionale B

Dal 12/12/2016 al 15/5/2018 Comune di Porto Tolle (RO) – sede di classe 2 Segretario generale – fascia professionale B

Dal 16/5/2018 al 31/10/2019 Comune di Feltre (BL) – sede di classe 1/B

Segretario generale – fascia professionale A

TITOLI DI STUDIO

Istituto tecnico commerciale statale “G. Benincasa” in Ancona

Qualifica conseguita: Diploma di maturità (1990) – ragioniere e perito commerciale – votazione 48/60

Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Qualifica conseguita: Laurea in giurisprudenza (1997) – votazione 108/110

Servizio militare: 1991-1992, Marina Militare