



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 120 DEL 01.08.2023 Reg. Gen. Determinazioni

OGGETTO: Appalto del servizio di refezione scolastica AA.SS. 2023/2024 - 2024/2025.
Nomina commissione giudicatrice.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

VISTO il decreto del sindaco prot. n. 2836 del 09.06.2022 di nomina di responsabile di posizione organizzativa relativamente all'area economico - finanziaria;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2023, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il P.E.G. per l'anno 2023, nonché alla assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa affidati alla gestione dei responsabili di servizio, come stabilito dalla vigente normativa;

PRESO ATTO che:

- con determinazione a contrarre n. 94 del 19.06.2023 è stato disposto l'avvio di procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica AA.SS. 2023/2024 - 2024/2025, mediante lo strumento della RdO evoluta presente sul MEPA CONSIP con invito a tutti gli operatori economici iscritti in piattaforma "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" - "M.E.P.A." nella Categoria "Ristorazione collettiva-Mepa", ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, e art. 144, c. 1, del D. Lgs. 50/2016;
- in data 23.06.2023 la procedura di gara è stata pubblica in MEPA CONSP e nella sezione "Bandi di gara e Contratti" del sito web dell'Ente;
- in data 28.07.2023, alle ore 18.00, è scaduto il termine di presentazione delle offerte;
- alla predetta scadenza risultano presentate domande di partecipazione alla gara;

DATO ATTO che le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. 36 del 31.03.2023, ai sensi dell'art. 229 del codice medesimo, sono efficaci dal 01.07.2023;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 226 del nuovo Codice intitolato "Abrogazioni e disposizioni finali", a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia, ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso, intendendosi per procedimenti in corso le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte, come nel caso di cui al presente affidamento;

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che "nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto";

DATO ATTO che il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che fino al 30 giugno 2023, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, tra le altre, la norma del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 77, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

DATO ATTO, altresì, che l'Albo dei commissari di gara, la cui operatività è stata medio tempore sospesa per effetto dei sopra citati atti legislativi, con il nuovo codice dei contratti è stato abrogato;

CONSIDERATO di dover procedere alla nomina della Commissione giudicatrice che darà corso alle operazioni così come individuate dalla Lettera d'invito/disciplinare di gara approvato con determinazione n. 94 del 19.06.2023;

VERIFICATA la presenza all'interno dell'Ente di personale interno adeguato alla valutazione delle offerte e che non presenta motivi di incompatibilità per le mansioni e ruoli ricoperti;

ACQUISITI i curricula - che costituiscono parte integrante della presente determina - dei possibili componenti la Commissione giudicatrice che comprovano la professionalità necessaria alla copertura del ruolo richiesto;

RITENUTO pertanto di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto individuando come componenti:

- 1) Geom. Magri Luca - Responsabile dell'Area Tecnica - Presidente;
- 2) Dott. Maran Gianluca - Responsabile Serv. Demografici, soggetto componente;
- 3) Dott.ssa Zancanella Michela - addetto all'Ufficio Ragioneria, soggetto componente e verbalizzante;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. DI NOMINARE, ai fini dello svolgimento delle operazioni di gara, così come regolate dalla Lettera d'invito/disciplinare di gara approvata con Determinazione n. 94 del 19.06.2023, per l'aggiudicazione del contratto di servizio in oggetto, la Commissione giudicatrice nella seguente composizione:
 - 1) Geom. Magri Luca - Responsabile dell'Area Tecnica - Presidente;
 - 2) Dott. Maran Gianluca - Responsabile Serv. Demografici, soggetto componente;
 - 3) Dott.ssa Zancanella Michela - addetto all'Ufficio Ragioneria, soggetto componente e verbalizzante;
2. DI DARE ATTO che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, agli atti;
3. DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 29 comma 1, D. Lgs. 50/16, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nel sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

5. DI ATTESTARE che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n.241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo dell'Ente;
6. DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio segreteria per la registrazione nel registro generale delle determinazioni, nonché per la trasmissione della presente al Sindaco.

Boschi Sant'Anna, li 01.08.2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Patrizia Sartori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa viene pubblicato, in data odierna e per dieci giorni consecutivi, mediante inserzione all'Albo Pretorio del Comune nell'omonima sezione istituita sul sito www.comune.boschisantanna.vr.it .

N. R.P. 331

Lì, 03.08.2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Michela Zancanella

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGRI LUCA**
 Indirizzo -----
 Telefono -----
 Fax -----
 E-mail -----

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 28/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2020 – alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Boschi Sant'Anna – Piazza Sant'Anna n. 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)
- Tipo di azienda o settore Area Tecnica
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e Organizzazione della Direzione, per i seguenti ambiti e servizi:
 Sportello Unico Edilizia
 Sportello Unico Attività Produttive
 Commercio e Sviluppo Economico
 L.R. n. 22/2002 e s.m.i.
 Ecologia e Ambiente
 T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo
 LL.PP. e manutenzioni del patrimonio

- Date (da – a) 01/09/2019 – 30/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Comune "Minerbe-Boschi Sant'Anna" – Via G.Marconi n. 41 – 37046 Minerbe (VR)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Comune Edilizia e Ambiente
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa Ufficio Comune (convenzione)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e Organizzazione dell'ufficio, per i seguenti ambiti e servizi:
 Sportello Unico Edilizia
 Sportello Unico Attività Produttive
 Commercio e Sviluppo Economico
 L.R. n. 22/2002 e s.m.i.
 Ecologia e Ambiente
 T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo

- Date (da – a) 01/07/2019 – 31/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Boschi Sant'Anna – Piazza Sant'Anna n. 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)
- Tipo di azienda o settore Area Tecnica
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione e Organizzazione della Direzione, per i seguenti ambiti e servizi:
Sportello Unico Edilizia
Sportello Unico Attività Produttive
Commercio e Sviluppo Economico
L.R. n. 22/2002 e s.m.i.
Ecologia e Ambiente
T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo
LL.PP. e manutenzioni del patrimonio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01/03/2015 – 30/06/2019</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Unione dei Comuni "Dall'Adige al Fratta" – Via G.Marconi n. 41 – 37046 Minerbe (VR)
Direzione Edilizia e Ambiente
Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa della Direzione (comando 34/36 ore)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione e Organizzazione della Direzione, per i seguenti ambiti e servizi:
Sportello Unico Edilizia
Sportello Unico Attività Produttive
Commercio e Sviluppo Economico
L.R. n. 22/2002 e s.m.i.
Ecologia e Ambiente
T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01/01/2004 – 28/02/2015</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Comune di Boschi Sant'Anna – Piazza Sant'Anna n. 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)
Area Tecnica
Istruttore Direttivo Tecnico – Posizione Organizzativa dell'Area</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione e Organizzazione dell'Area, per i seguenti ambiti e servizi:
Edilizia Privata
Sportello Unico Attività Produttive (dal 01/01/2013)
Commercio e Sviluppo Economico (dal 01/01/2013)
L.R. n. 22/2002 e s.m.i. (dal 01/01/2013)
Ecologia e Ambiente
T.U.L.P.S. per i procedimenti di Pubblico Spettacolo
Lavori Pubblici e Manutenzioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01/12/2001 – 31/12/2003</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Comune di Boschi Sant'Anna – Piazza Sant'Anna n. 31 – 37040 Boschi Sant'Anna (VR)
Area Tecnica
Istruttore Tecnico</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Impiegato dell'Area per i seguenti ambiti e servizi:
Edilizia Privata
Ecologia e Ambiente
Lavori Pubblici e Manutenzioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>02/05/2000 – 30/11/2001</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Comune di Tregnago – Piazza A. Massalongo n. 1 – 37039 Tregnago (VR)
Area Tecnica
Istruttore Tecnico</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Impiegato dell'Area per i seguenti ambiti e servizi:
Ecologia e Ambiente
Lavori Pubblici e Manutenzioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01/01/1999 – 30/04/2000</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Sillo Giovanni S.r.l. – Via A. Meucci n. 2 – 37045 Legnago (VR)
Commercio di prodotti idro-termo-sanitari
Commesso addetto alla progettazione e vendita presso lo showroom</p> |

- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e vendita di complementi di arredo e sanitari per i servizi igienici di edifici privati, commerciali, direzionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1989 – Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.P.A.G. "M. Ricci" – Legnago (VR)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Superiore per Geometri
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita presso l'I.T.G.ST. "Cangrande della Scala", sessione unica anno 1999

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Da sempre abituato a relazionarsi ed interagire con altre persone, derivando da attività sportiva agonistica di squadra in età adolescenziale, poi in ambito lavorativo, da prima come sottoposto e poi come responsabile di organizzazione, si è sempre teso al raggiungimento di un'ottimale obiettivo di condivisione e continua comunicazione delle informazioni, strategia base per una corretta impostazione dell'unità organizzativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il ruolo di coordinatore è sempre stato riconosciuto nelle varie realtà affrontate, dal servizio militare in cui si era graduato di truppa ed inquadratore, all'ambiente lavorativo con l'attribuzione di Posizione Organizzativa di Area/Direzione, all'ambito sportivo in cui si è rivestito il coordinamento regionale di specialità in una F.S.N..
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi dal MS-DOS 6.2 al Microsoft Windows 3.1 e successive release</p> <p>Buona conoscenza ed utilizzo degli applicativi Microsoft Office (WORD – EXCEL – POWERPOINT- ACCESS)</p> <p>Buona conoscenza ed utilizzo dell'applicativo Autodesk Autocad (varie release)</p> <p>Discreta conoscenza ed utilizzo di programmi di editing immagini Adobe Suite (Photoshop)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionato di fotografia
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Corso di Formazione per Dirigenti Territoriali Roma – Centro Preparazione Olimpica C/O CONI Scuola dello Sport 15-16/11/2014 "Il Dirigente Territoriale: dal governo del territorio alla gestione dell'organizzazione"</p> <p>Corso di Formazione per Dirigenti Territoriali Roma – Centro Preparazione Olimpica C/O CONI Scuola dello Sport 07-08/03/2015 "Le competenze operative per lo sviluppo del territorio: il marketing e la comunicazione"</p> <p>Corso di Formazione per Dirigenti Territoriali Roma – Centro Preparazione Olimpica C/O CONI Scuola dello Sport 21-22/11/2015 "Tecniche e Strumenti Comunicativi per ricoprire efficacemente il ruolo"</p>
PATENTE O PATENTI	"A" – "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Servizio Militare assolto dal 15/02/1995 al 07/02/1996</p> <p>Stato civile celibe</p>
ALLEGATI	nessuno

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARAN GIANLUCA

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal luglio 2002 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA - VR

Tipo di azienda o settore ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C5 – TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO

Tipo di impiego UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
Addetto all'Ufficio Servizi Demografici

Date (da – a) dal 01/09/1983 al luglio 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA - VR

Tipo di azienda o settore ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C5 – TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO

Tipo di impiego UFFICIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO
Addetto all'Ufficio Segreteria – Contratti – Protocollo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data A.A. 2009-2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

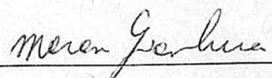
Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

Livello nella classificazione

CONOSCENZA INFORMATICHE Utilizzo di windows, Microsoft Office (word, excel), internet, posta elettronica;
Utilizzo delle procedure HALLEY INFORMATICA (protocollo, messi notificatori);
Utilizzo delle procedure ASCOT WEB (anagrafe, stato civile, elettorale);

PATENTE Patente C

Lì, 01/08/2023



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANCANELLA MICHELA**
Indirizzo -----
Telefono -----
E-mail -----

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/06/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 2021 – alla data di oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Boschi Sant'Anna (Vr)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile cat. C
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Segreteria

- Date (da – a) Dal 2001 al 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Veneta Sedie / Casale di Scodosia (Pd)
- Tipo di azienda o settore Commercio all'ingrosso e al dettaglio mobili e arredamento
- Tipo di impiego Impiegata Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ordini
Lavorazioni a terzi
Organizzazione carichi import / export
Emissione documenti (ddt, fatture , CMR)
Collaborazione con Responsabile Risorse Umane per analisi Curricula
Elaborazione listini prezzi
Accoglienza clienti presso showroom e gestione commesse con
Vendita diretta al pubblico
Assistenza post-vendita

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Bellini Antonio / Legnago (Vr)
- Tipo di azienda o settore Revisore contabile
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti
Registrazione fatture
Calcolo Iva
Redazione modelli 730

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1994 al 2001
Università degli Studi di Padova

Laurea in Psicologia

Indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni

- (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1989 al 1994
I.T.F.S. Luigi Einaudi

Diploma I.G.E.A. Indirizzo Giuridico Economico Aziendale

Perito Tecnico Commerciale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di comprensione orale

INGLESE
BUONA
BUONA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di comprensione orale

FRANCESE
BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Adattamento a team e gruppi di lavoro
Gestione e risoluzione dei conflitti
Empatia e diplomazia
Buona comunicazione scritta e verbale
Capacità di ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso della piattaforma CRM Salesforce per gestione vendite clienti
Utilizzo del sistema MRP e SAP per gestione ordini di produzione
Uso delle procedure Halley Informatica e Ascotweb

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

2015 - Corso di scrittura creativa presso la scuola "Inchiostro" di Verona
2020 – Master di scrittura creativa presso scuola Virginia Woolf di Padova

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pubblicazione di un romanzo e di racconti in antologie pubblicate da varie case editrici
Lezioni per ripetizione di italiano/storia scuola elementare/media/superiore

PATENTE

B