



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Segreteria

DETERMINAZIONE N. 140 DEL 20.10.2021 Reg. Gen. Determinazioni

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 2631 del 10.06.2019 con il quale sono stati nominati i responsabili delle posizioni organizzative relativamente all'Area economico - finanziaria ed all'Area tecnica;

Richiamata la delibera di giunta comunale n. 24 del 29.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il p.e.g. per l'anno 2021, nonché alla assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa affidati alla gestione dei responsabili di servizio, come stabilito dalla vigente normativa;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 22.01.2020 con la quale è stata attribuita in capo al Sindaco, la responsabilità della responsabilità dell'Area AA.GG., demografici, elettorale con il potere di adottare atti anche di natura tecnico - gestionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n.448/2001, fino alla riorganizzazione definitiva delle aree e servizi interni all'Ente;

Vista altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 14.06.2021 ad oggetto: "Applicazione della legge 388/2000, art. 53, comma 23 e successiva modifica dell'art. 29 comma 4, della legge 488 del 2001 - attribuzione di responsabilità di area a componente di giunta - integrazione";

Premesso che:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati, applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo altresì l'obbligo, da parte del titolare o del responsabile del trattamento, della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecnico - organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento, sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Dato atto che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni per le Pubbliche Amministrazioni, possano arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

Dato atto che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Rilevato che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti professionalità utili a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Dato atto che in data 31/12/2020 è cessato il precedente incarico di DPO del Comune di Boschi Sant'Anna;

Considerato, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa stante il carattere di obbligatorietà del servizio;

Accertata quindi la necessità di procedere all'affidamento del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O.;

Dato atto che ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ((e dai soggetti aggregatori)). Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.";

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Preso atto che l'art. 1, comma 130, della L. 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Mepa) vale ora per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di valore inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale precisa che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerato vantaggioso e conveniente il servizio proposto dalla Nord Consulting S.r.l.s., con sede in Verona, Via Albere, 17, CF 04229470234, di cui all'offerta acquisita al prot. atti n. 5025 del 18.10.2021, per il corrispettivo complessivo di € 4.950,00, oltre IVA di legge, per la fornitura del servizio descritto in narrativa per il triennio 2021 - 2023;

Ritenuto di dover procedere in merito;

Ritenuto di dover impegnare la complessiva somma di € 6.039,00 per il periodo 01.10.2021-30.09.2024, segue:

- per euro 503,25 sul Bilancio Previsione Finanziario 2021-2023, annualità 2021, con imputazione al capitolo 1058 20;
- per euro 2.013,00 sul Bilancio Previsione Finanziario 2021-2023, annualità 2022, con imputazione al capitolo 1058 20;
- per euro 2.013,00 sul Bilancio Previsione Finanziario 2021-2023, annualità 2023, con imputazione al capitolo 1058 20;
- per euro 1.509,75, per il periodo relativo al 2024, al capitolo 1058 50, sul rispettivo bilancio di competenza ad avvenuta approvazione del relativo documento di programmazione;

Vista l'attestazione, allegata, di copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation), per il periodo di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, all'operatore economico Nord Consulting S.r.l.s., avente sede legale in Verona, via Albere, 17, P.IVA 04229470234, per l'importo di € 6.039,00, IVA di legge inclusa;
2. Di dare atto che il CIG attribuito dall'Autorità alla presente procedura è: **Z38338B2C3**;
3. Di dare atto dell'effettuazione delle seguenti verifiche:
 - acquisizione DURC online N. Protocollo INPS_25469324 del 06.09.2021 con scadenza validità 04.01.2022, che risulta regolare;
 - consultazione del casellario ANAC - servizio annotazioni riservate- con evidenza di regolarità;
4. Di impegnare la complessiva somma di € 6.039,00 per il periodo 01.10.2021-30.09.2024, segue:
 - per euro 503,25 sul Bilancio Previsione Finanziario 2021-2023, annualità 2021, con imputazione al capitolo 1058 20;
 - per euro 2.013,00 sul Bilancio Previsione Finanziario 2021-2023, annualità 2022, con imputazione al capitolo 1058 20;
 - per euro 2.013,00 sul Bilancio Previsione Finanziario 2021-2023, annualità 2023, con imputazione al capitolo 1058 20;
 - per euro 1.509,75, per il periodo relativo al 2024, al capitolo 1058 50, sul rispettivo bilancio di competenza ad avvenuta approvazione del relativo documento di programmazione;
5. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo proprio atto, previa presentazione di fattura e riscontro della regolarità del servizio effettuato;
6. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo dell'Ente;
7. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio segreteria per la registrazione nel registro generale delle determinazioni, nonché per la trasmissione della presente al Sindaco.

Boschi Sant'Anna, 20.10.2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
F.to Enrico Occhiali

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

La spesa complessiva di € 6.039,00 farà carico al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 come segue:

1. € 503,25 con imputazione al cap. 1058 20 - gestione competenza esercizio 2021 - impegno 456;
Mandato _____;
2. € 2.013,00 con imputazione al cap. 1058 20 - gestione competenza esercizio 2022 - O.G.;
Mandato _____;
3. € 2.013,00 con imputazione al cap. 1058 20 - gestione competenza esercizio 2023 - O.G.;
Mandato _____;
4. € 1.509,75 con imputazione al cap. 1058 20 - sul bilancio di competenza 2024 ad avvenuta approvazione del relativo documento di programmazione;
Mandato _____;

Accertato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Per i fini di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 si attesta che in ordine ai predetti impegni di spesa è assicurata la relativa copertura finanziaria.

Lì, 20.10.2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to -Patrizia Sartori-

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa viene pubblicato, in data odierna e per dieci giorni consecutivi, mediante inserzione all'Albo Pretorio del Comune nell'omonima sezione istituita sul sito www.comune.boschisantanna.vr.it.

Registro pubblicazioni n. _____

Lì, 02.12.2021

IL FUNZIONARIO
Gianluca Maran
