



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Via Piazza Sant'Anna, 31
37040 Boschi Sant'Anna, VR
C.F. e P. IVA 00686570235
P.E.C.: protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

Tel. 0442/99133
Fax 0442/99268

Prot. n. 3499

li, 21.07.2021

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, mediante RdO in piattaforma telematica "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 del Comune di Boschi Sant'Anna - CIG 8842602A01
Lettera invito-disciplinare di gara.

Spett.le Ditta

Codesta Spettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata telematica appositamente avviata ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

Indirizzo: Via Piazza Sant'Anna, 31 – 37040 BOSCHI SANT'ANNA (VR)

PEC: protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Patrizia Sartori, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, mediante RdO in piattaforma telematica "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

Determinazioni a contrattare n. 86 del 21.07.2021.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

3.1 Luogo di esecuzione: Comune di Boschi Sant'Anna (VR), presso le scuole:

- scuola dell'infanzia di Boschi Sant'Anna - Via Olmo, n. 27;
- scuola primaria di Boschi Sant'Anna - Via Olmo, n. 25.

3.2 Descrizione: servizio di refezione scolastica per alunni, insegnanti delle scuole infanzia e primaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

3.3 CPV - Categoria prevalente e parti appartenenti a categorie diverse:

CPV: 55523100-3: "Servizio di mensa scolastica".

3.4 Importo complessivo dei servizio presunto: € **147.648,96** (euro centoquarantasettemilaseicentoquarantaotto/96)

I.V.A. esclusa;

3.5 Importo del servizio a base di gara:

€ **133.740,00** (euro centotrentatremilasettecentoquaranta/00) I.V.A. esclusa, corrispondente ad un costo unitario per pasto di € 5,00 (euro cinque/00) (I.V.A. esclusa) per un numero complessivo di pasti stimato nel biennio pari a n. **26.748**.

3.6 Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: € 534,96 (euro cinquecentotrentaquattro/96);

3.7 Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura (Art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto).

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio ha la durata di due anni scolastici: 2021/2022 – 2022/2023, non prorogabile, fatta salva la proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, infatti, si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza dell'appalto, di richiedere alla Ditta appaltatrice una proroga temporanea del contratto della durata massima di un quadrimestre scolastico, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo servizio. Tale proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara. La Ditta appaltatrice è obbligata ad accettare la proroga.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

5.1 Termine perentorio: il termine è indicato nella RDO caricata in M.E.P.A..

Oltre il termine indicato nella RDO il sistema telematico non consentirà la trasmissione di alcuna offerta. La presente procedura è gestita integralmente tramite Me.P.A. e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Posta Elettronica Certificata o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

5.2 Lingua: italiana.

5.3 Modalità di presentazione offerte: circa le modalità di presentazione delle offerte si rinvia al successivo Paragrafo “H. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte” della presente lettera invito – disciplinare di gara.

5.4 Apertura offerte: l’apertura delle offerte avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Boschi Sant’Anna in seduta pubblica secondo il calendario indicato nella RDO caricata in MEPA.

Trattandosi di procedura telematica, sarà possibile verificare le attività di espletamento della presente procedura direttamente dalla piattaforma, fase per fase. Il sistema registra inoltre ogni operazione effettuata dal seggio di gara e dalla commissione di gara a garanzia della correttezza del rispettivo operato. Pertanto, vista l’emergenza sanitaria in atto, non sarà possibile presenziare fisicamente alle operazioni di gara.

6. FINANZIAMENTO

Con risorse proprie di bilancio del Comune di Boschi Sant’Anna (VR).

7. SUBAPPALTO

Come stabilito all’art. 22 di Capitolato Speciale d’Appalto.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 PUNTI

Criteri di valutazione delle offerte

OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 30

All’offerta economica verrà attribuito un punteggio, nel limite massimo di 30 punti mediante l’applicazione della seguente formula:

$$P_i = (RIB_i \times P) / RIB_{max}$$

Ove: P_i = punteggio che riceve il concorrente “i”

P = punteggio massimo attribuibile

RIB_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente “i”

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

RIBmax = ribasso percentuale più alto fra tutti quelli offerti

Il ribasso dovrà essere formulato sul prezzo per pasto al netto degli oneri per la sicurezza.

OFFERTA TECNICA QUALITÀ DEL SERVIZIO MASSIMO PUNTI 70

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai seguenti criteri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 70, così suddivisi:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE/ LISTA SCELTE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Possesso certificazioni "ISO"	<ul style="list-style-type: none">○ ISO 22000:2005: punti 3○ ISO 22005:2007: punti 4	4
2	Numero di pasti gratuiti settimanali da destinarsi agli utenti bisognosi e al personale incaricato in occasione di eventuali visite ispettive	<ul style="list-style-type: none">○ non offerti: punti zero○ n. 5 pasti a settimana: punti 3○ n. 10 pasti a settimana: punti 4○ n. 15 pasti a settimana: punti 5	5
3	Percentuale di pasti confezionati per la ristorazione scolastica nell'anno scolastico 2018/2019 rispetto al numero dei pasti totali confezionati presso il Centro di Cottura	<ul style="list-style-type: none">○ 0 – 40% di pasti forniti per la ristorazione scolastica sul totale prodotto: 0 punti○ 41 – 80 di pasti forniti per la ristorazione scolastica sul totale prodotto: 4 punti○ 81 – 100% di pasti forniti per la ristorazione scolastica sul totale prodotto: 7 punti	7
4	Numero e qualifica del personale relativamente a cuochi e nutrizionisti impiegati nel Centro di Cottura	<ul style="list-style-type: none">○ presenza di più di un cuoco diplomato o dotato di pluriesperienza pregressa come cuoco: punti 1○ presenza anche di nutrizionisti diplomati o di specialisti in scienza dell'alimentazione dipendenti dell'Azienda: punti 3	3
5	Somministrazione di frutta, ortaggi, legumi, cereali biologici: superiore al 50% in peso	<ul style="list-style-type: none">>50 e <=60 % in peso: 5 punto>60 e <=70 % in peso: 10 punti>70 % in peso: 15 punti	15
6	Somministrazione di carne bovina biologica: superiore al 50% in peso	<ul style="list-style-type: none">superiore al 50% in peso>50 e <=60 % in peso: 4 punti>60 e <=70 % in peso: 7 punti>70 % in peso: 10 punti	10

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

7	Somministrazione di salumi e formaggi biologici/DOP/IGP/"di montagna": superiore al 30% in peso	>30 e <=45 % in peso: 4 punti <45 e <=60 % in peso: 7 punti >60 % in peso: 10 punti	10
8	Alimenti da filiera corta o "chilometro zero" Somministrazione di prodotti derivanti da "filiera corta" o "chilometro zero", come definiti dal D.M. n. 65 del 10.03.2020. Elencare i prodotti provenienti da filiera corta o "chilometro zero" e allegare attestazione comprovante la provenienza.	Massimo 4 prodotti da inserire nei menù articolati su quattro settimane (2 punti per ogni prodotto)	8
9	Progetto di educazione alimentare: Descrizione del progetto di educazione alimentare, inerente soprattutto il consumo di frutta e verdura, che il concorrente intende realizzare per tutta la durata della concessione, con il coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio (Concessionario, Comune, Scuola, alunni e genitori). In caso di aggiudicazione il progetto dovrà essere concordato con il SIAN dell'Aulss competente per il comune di Boschi Sant'Anna. Utilizzare max n. 1 facciata (formato A4, carattere ARIAL, dimensione 11, interlinea 1,5, spaziatura normale). Si avverte che la Commissione di gara, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	La Commissione di gara attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI: saranno valutati le caratteristiche, i tempi di svolgimento, le risorse tecniche, finanziarie, strumentali e umane messe a disposizione dal concorrente con oneri a proprio carico, le modalità e il grado di coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie.	4
10	Rilevazione del gradimento del servizio, rivolta all'utenza, che sarà svolta per il Comune da parte della Ditta con rilevazione sia dello scarto in mensa che del gradimento da parte dei bambini – la rilevazione dovrà comprendere almeno una o più settimane ed essere effettuata su un campione statisticamente significativo (almeno il 70%):	<ul style="list-style-type: none"> ○ assenza della rilevazione: punti 0; ○ almeno una rilevazione nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori: punti 2; ○ due rilevazioni nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori: punti 4; 	4

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ogni criterio non soggetto ad attribuzione automatica del punteggio, ciascun singolo commissario assegnerà un coefficiente tra 0 e 1 come segue:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Elemento non valutabile	0
Elemento non adeguato	0,2
Elemento poco adeguato	0,4
Elemento soddisfacente	0,6
Elemento più che soddisfacente	0,8
Elemento molto soddisfacente	1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Il coefficiente così determinato sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il parametro in esame.

Per l'attribuzione dei punteggi si considerano i valori in centesimi.

Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione.

Saranno esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che avranno ottenuto, nell'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 40 (quaranta) punti.

PUNTEGGIO FINALE

Al fine dell'individuazione della migliore offerta saranno sommati i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

N.B. In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell' "Offerta Tecnica"; qualora anche questo punteggio risulti uguale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, con comunicazione della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte (art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

10. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

11. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti ad effettuare per la formulazione dell’offerta, a pena di esclusione dalla gara, un sopralluogo presso le scuole interessate dal servizio entro il giorno 06.08.2021.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON D.P.R. 62/2013 E CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE.

Il soggetto affidatario – in caso di aggiudicazione - si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant’Anna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014. E’ altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 165/2001”) e dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant’Anna” può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Sartori – Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria” del Comune di Boschi Sant’Anna (VR), tel. 0442 99133, PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

14. PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio 2277/2278 - 30122 – Venezia
Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41
Sito internet www.giustizia-amministrativa.it

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma Me.P.A. e presso il portale Acquisti in rete P.A..

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale “Guida alla risposta alla RDO” disponibile alla sezione “Guide” al link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'Operatore Economico sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;

La presentazione dell'offerta e il relativo invio debbono avvenire esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nella RDO.

A. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione di gara disponibile in MEPA:

- La presente lettera di invito – disciplinare;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- modelli allegati per la presentazione di alcune dichiarazioni (“Modelli allegati n. 1, 2 e 3 – Busta Telematica A”; “Modelli allegati n. 1 e 1-bis Busta Telematica B”);
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) caricato in formato Word nella procedura RdO dalla Stazione appaltante, che sostituisce altri moduli o dichiarazioni inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016);

Per informazioni complementari di carattere tecnico sui succitati elaborati, oppure di carattere amministrativo relative alla procedura di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

B. CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO

Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti la presente procedura di gara dovranno essere richieste tramite la piattaforma utilizzando la funzionalità “Comunicazioni”.

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante apposita comunicazione almeno 4 (quattro) giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte, purché i quesiti pervengano almeno 5 (cinque) giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Tramite il portale verranno altresì comunicate le date delle eventuali sedute pubbliche, successive alla prima.

Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

SOPRALLUOGO

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti ad effettuare, prima della presentazione dell’offerta, un sopralluogo presso le scuole interessate dal servizio al fine di una conoscenza dei luoghi.

Non saranno ammesse le offerte degli operatori economici che non abbiano provveduto ad effettuare il citato sopralluogo, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell’offerta.

Il sopralluogo dovrà avvenire entro il giorno 06.08.2021.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, solo previo appuntamento da concordarsi telefonicamente con il Responsabile del Procedimento.

Per consentire una migliore organizzazione degli appuntamenti il sopralluogo deve essere richiesto con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante o loro procuratore dell’operatore economico che intende partecipare alla gara, da un direttore tecnico o, ancora, da un dipendente dell’operatore economico interessato purchè munito di apposita delega (delega che dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore; la delega potrà essere sottoscritta anche da un procuratore speciale ed in tal caso alla stessa oltre alla copia del documento di identità dovrà essere allegata copia conforme all’originale della procura).

Per l’effettuazione del sopralluogo l’Ufficio competente metterà a disposizione un incaricato, il quale accompagnerà il titolare, o legale rappresentante della Ditta interessata o persona munita di apposita delega nel giorno e nell’ora come sopra concordati. Durante il sopralluogo non è consentito effettuare fotografie e/o riprese.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.

Dell’avvenuto sopralluogo sarà rilasciata - dal competente Ufficio - apposita “Attestazione di avvenuto sopralluogo”, che dovrà essere scansionata ed inclusa nella documentazione relativa all’offerta da presentarsi in sede di gara (Busta telematica “A – Documentazione amministrativa”).

C. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

C.1: REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA’ PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

a) assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o assenza, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione che siano incorsi ai sensi della normativa vigente;
- c) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- d) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto della presente procedura (art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- e) (eventuale) per le società cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (D.M. 23/06/2004) come risultante dal certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.;
- f) (eventuale) per le società cooperative, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative nell'apposita sezione;
- g) iscrizione al M.E.P.A. (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) per "Servizi di ristorazione";

C.2: REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:

Aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2018-2019 per un importo almeno pari a € 80.000,00 (euro ottantamila/00) al netto di I.V.A., nel settore di attività oggetto della presente procedura (servizi di ristorazione scolastica);

C.3: REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA-PROFESSIONALE:

a) Aver svolto, nell'ultimo triennio 2018-2019-2020 con regolare esecuzione, almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento per conto di Pubbliche Amministrazioni. Per servizio "analogo" si intende il contratto avente ad oggetto "Servizi di ristorazione scolastica" con il confezionamento di un numero di pasti pari o superiore a 10.000 (diecimila) pasti per anno.

b) Essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 14001 o registrazione EMAS;

c) Disponibilità di un Centro Cottura con le caratteristiche di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, adeguato alla preparazione del numero di pasti indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto medesimo, in regola con l'autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia.

Si fa presente che, nel caso in cui il Centro Cottura non sia di proprietà, è necessario che il concorrente allegghi all'istanza di partecipazione a gara il titolo giuridico che ne attesti la messa a disposizione con decorrenza dal 01/08/2021 e per tutta la durata del servizio in oggetto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e per le società cooperative o consorzi anche l'iscrizione agli albi previsti dalla normativa vigente di cui al precedente punto C.1. – lettera d) (ed eventualmente lettere e) e f)), deve essere posseduto da:

a. ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi;

Il requisito di cui al punto C.2 "Requisito di capacità economico - finanziaria", deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria.

Il requisito di cui al punto C.3 "Requisito di capacità tecnica - professionale", deve essere posseduto

come di seguito specificato:

con riferimento al punto a): dalla capogruppo in misura maggioritaria;

con riferimento al punto b): da tutti i componenti il raggruppamento;

con riferimento al punto c): da uno dei componenti il raggruppamento.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato e per le società cooperative o consorzi anche l’iscrizione agli albi previsti dalla normativa vigente di cui al precedente punto C.1. – lettera d) (ed eventualmente lettere e) e f)) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, devono essere posseduti ai sensi dell’art. 47 del Codice.

C.4: AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico- professionale di cui all’art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, che dovrà essere sottoscritto digitalmente trattandosi di procedura telematica, contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell’Amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

Qualora sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto, tramite piattaforma “Me.P.A.” utilizzando la funzionalità “Comunicazioni”, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

D. SISTEMA AVCPASS PER VERIFICA REQUISITI (Art. 216 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata, ai sensi dell’art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111/2012 dell’ex “Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, ora “ANAC”, mediante l’utilizzo del sistema “AVCPASS” reso disponibile dall’Autorità.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’ANAC www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura: il sistema rilascia un “PASSOE” che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella busta telematica “A” contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Amministrazione aggiudicatrice.

E. SOCCORSO ISTRUTTORIO (Art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si rinvia al successivo Paragrafo “I. Procedura di aggiudicazione” – punto 1.2).

Al contrario, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

F. SUBAPPALTO (Art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all’art. 22 di Capitolato Speciale d’Appalto.

Il concorrente all’atto dell’offerta deve indicare i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare, che in ogni caso non possono superare la quota complessiva del 50 (cinquanta) per cento dell’importo del contratto di servizio: in deroga a quanto previsto dall’art. 105 - comma 2 e comma 5 – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così come stabilito dall’art. 49, comma 1 – lettera a) primo periodo, del D.L. 31/05/2021, n. 77.

Ai sensi dell’art.105, comma 4 – lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è richiesto che l’affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto.

In mancanza di tali condizioni il subappalto è vietato e il Comune di Boschi Sant’Anna non concederà alcuna autorizzazione in tal senso.

Il concorrente dovrà pertanto compilare la Parte II^A - Sezione “D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento (Art. 105 del Codice – Subappalto)” del “Documento di Gara Unico Europeo” DGUE (vedasi il punto 4. del Paragrafo “H. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte” del presente disciplinare).

G. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

H. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma Me.P.A. disponibile al seguente indirizzo web: www.acquistinretepa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nella RDO caricata nella piattaforma MEPA.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per gli operatori economici che intendono presentare le proprie offerte essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al titolare/legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dello stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre la procura (generale o speciale) in originale se firmata digitalmente o in copia conforme all'originale in ogni caso firmata digitalmente (si rinvia al successivo punto 3.).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) "Documentazione amministrativa";
- b) "Offerta tecnica";
- c) "Offerta economica".

Nella busta telematica "A – Documentazione amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti informatici :

- 1) Istanza di partecipazione e,
- 2) Dichiarazioni sostitutive (come da "Modello allegato n. 1 – Busta Telematica A") sottoscritta digitalmente;
- 3) Eventuale: originale sottoscritto digitalmente o, in alternativa, copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- 4) DGUE, come da file predisposto per la presente procedura di gara, sottoscritto digitalmente;
- 5) PassOE sottoscritto digitalmente;
- 6) Scansione modello F23 di assolvimento imposta di bollo (se non assolta in modo virtuale);
- 7) Scansione delle certificazioni di cui al precedente punto "C.3: Requisito di capacità tecnica professionale" - lettera b" con dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente;
- 8) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 9) In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi – Documentazione ulteriore sottoscritta digitalmente di cui al successivo punto 9;

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

- 10) In caso di avvalimento – Documentazione sottoscritta digitalmente di cui al successivo punto 10.;
- 11) Eventuale (nel caso in cui il Centro Cottura non sia di proprietà dell'operatore economico concorrente): originale sottoscritto digitalmente o, in alternativa, copia informatica dell'originale analogico secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del titolo giuridico che attesti la messa a disposizione del Centro di Cottura con decorrenza dall'01/08/2021 e per tutta la durata del servizio in oggetto (vedasi art. 12 di Capitolato Speciale d'Appalto);

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

1. Istanza di ammissione alla gara, in bollo, redatta preferibilmente secondo il "**Modello allegato n. 1 – Busta Telematica A**" alla presente lettera invito-disciplinare **sottoscritta digitalmente**, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente, compreso Codice Fiscale e Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta: titolare o legale rappresentante. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore (generale o speciale) del titolare o del legale rappresentante dell'operatore economico mittente e, in tal caso, la procura notarile (generale o speciale) attestante i poteri del Procuratore dovrà essere allegata alla documentazione di gara in originale se firmato digitalmente o in copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., (si rinvia al successivo punto 3.); qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero da Delibera di un Organo dell'Impresa, competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o la copia conforme all'originale firmata digitalmente del predetto certificato ovvero della delibera.

L'imposta di bollo pari ad euro 16,00 deve essere assolta in uno dei seguenti modi:

a) Versamento mediante modello F23 – codice tributo 456T (In tal caso alla documentazione di gara dovrà essere allegata scansione del modello attestante l'avvenuto versamento);
Per tale pagamento si invita a consultare sul sito web www.agenziaentrate.gov.it sezione cittadini/pagamenti e rimborsi/modalità di pagamento/F23/come versare.

Per la compilazione si forniscono le seguenti indicazioni:

Campo 4: dati operatore economico;

Campo 6: "Codice ufficio" indicare il codice dell'agenzia territorialmente competente per il Comune dove ha sede legale l'operatore economico;

Campo 11: "Codice tributo" 456T;

Campo 12: "Descrizione" riportare il CIG della gara;

Campo 13: "Importo" indicare l'importo dell'imposta assolta (€ 16,00);

Campi da non compilare: 7, 8, 9, 10, 14 .

b) In modo virtuale riportando sull'istanza gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale;

2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta preferibilmente secondo il "**Modello allegato n. 1 Busta Telematica A**" alla presente lettera invito-disciplinare, con la quale il concorrente:

a) indica i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, precisamente: dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei titolari (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la lettera invito;

Si ricorda che, il Consiglio di Stato, nell'Adunanza Plenaria del 06/11/2013, n. 24, ha chiarito che l'espressione "socio di maggioranza" di cui alla lett. b), lett. c) e lett. m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 (espressione mutuata anche dal nuovo Codice all'art. 80 comma 3), si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare di una quota pari o superiore al 50%).

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza Plenaria) sentenze del 04/05/2012 n. 10 e del 07/06/2012 n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera invito, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data della lettera invito ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

b) che non sussiste nei propri confronti e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

c) che non sussistono a proprio carico e a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

d) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 – lettere c-bis, c-ter, c-quater), f-bis) e f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

e) attesta l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio (riportandone gli estremi) per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della gara;

f) Per le società cooperative e loro consorzi attesta l'iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività produttive (D.M. 23/06/2004) (riportandone i seguenti dati: sezione, categoria, data e numero di iscrizione);

g) Per le società cooperative e loro consorzi attesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative (riportandone gli estremi: numero, data, sezione);

h) dichiara di aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2018-2019 per un importo almeno pari a € 80.000,00 (euro ottantamila/00) al netto di I.V.A., nel settore di attività oggetto della presente procedura (servizi di ristorazione scolastica);

i) dichiara di aver svolto, nell'ultimo triennio 2018-2019-2020, con regolare esecuzione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, almeno un "Servizio di ristorazione scolastica" con il confezionamento di un numero di pasti pari o superiore a 10.000 (diecimila) pasti per anno;

ALLEGATO “B” ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

j) attesta il possesso della certificazioni UNI EN ISO 14001 o registrazione EMAS, rilasciate da organismi accreditati in corso di validità” (riportandone gli estremi: ente certificatore, numero certificazione, data di rilascio e data scadenza validità), dovrà essere allegata alla documentazione di gara scansione delle certificazioni con dichiarazione di conformità all’originale firmata digitalmente);

k) di disporre di un centro di cottura con le caratteristiche di cui all’art. 12 di Capitolato Speciale d’Appalto, adeguato alla preparazione del numero di pasti pure indicato in Capitolato Speciale d’Appalto in regola con l’autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia, collocato ad una distanza non superiore a 45Km tale da permettere la consegna dei pasti entro il tempo massimo di percorrenza di 60 (sessanta) minuti dal centro di cottura stesso ai refettori (nel caso in cui il Centro di Cottura non sia di proprietà allegare all’istanza il titolo giuridico – in originale sottoscritto digitalmente o , in alternativa, in copia informatica dell’originale analogico secondo le modalità di cui all’art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. - che ne attesti la messa a disposizione con decorrenza dall’01/08/2021 e per tutta la durata del servizio);

l) dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito - disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale d’Appalto;

m) di aver effettuato il sopralluogo presso le strutture dove si svolgerà il servizio e di allegare l’attestato di avvenuto sopralluogo;

n) dichiara di accettare l’eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto; dichiara, altresì, di impegnarsi a presentare prima della consegna del servizio:
1. polizza assicurativa “Responsabilità Civile verso Terzi” con tutte le caratteristiche di cui all’art. 20 di Capitolato Speciale d’Appalto cui si rinvia;

o) dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all’osservanza di tutte le norme anzidette;

p) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant’Anna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 165/2001”) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant’Anna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014 può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

q) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

r) (Eventuale) dichiara di aver assolto l'imposta di bollo di € 16,00 dovuta per la presente istanza di partecipazione come da atto autorizzativo Agenzia delle Entrate di _____

ALLEGATO “B” ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

s) dichiara, fatta salva la disciplina prevista dalla Legge 241/1990 e s.m.i. e dall’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- o di acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime,

ovvero

- o di non acconsentire per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (se si allega la dichiarazione nella stessa si dovranno indicare anche le parti sottratte all’accesso), segreti tecnici o commerciali;

t) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la Partita I.V.A., l’indirizzo di posta elettronica non certificata, l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), nonché il numero di telefono, di fax e di cellulare, il cui utilizzo si autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Si precisa che il dichiarante dovrà opzionare chiaramente le dichiarazioni alternative contenute nel “Modello allegato n. 1 - Busta telematica “A””, o apponendo un segno sull’ipotesi che interessa oppure cancellando l’ipotesi che non interessa.

SOTTOSCRIZIONI:

Si precisa inoltre che l’istanza di partecipazione, comprensiva anche delle dichiarazioni integrative di cui sopra, come da “Modello allegato n. 1 - Busta telematica A”, deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila. Le mandanti devono comunque rendere le dichiarazioni integrative di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g),j), l), m),n),o), p), q), r), s), t);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ne l caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Le consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere devono comunque rendere le dichiarazioni integrative di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g),l),m),n),o), p), q), r), s), t).

Il concorrente - qualora l'istanza sia sottoscritta digitalmente da un procuratore del titolare/legale rappresentante – è tenuto ad allegare (vedasi successivo punto 3. della presente lettera invito – disciplinare di gara):

- a) Procura notarile in originale se sottoscritta digitalmente o in alternativa copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.
- b) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

3. Nell’eventualità che l’offerta e/o le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore: **originale della procura Institoria o Speciale** qualora la stessa sia sottoscritta digitalmente, o – in alternativa copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della succitata documentazione può essere prodotto originale, copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

4. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui all’art. 85 del Codice. Dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016, n. 3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)”, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016, sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente; il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del titolare/legale rappresentante e, in tal caso, va allegato, originale firmato digitalmente, o – in alternativa - copia con forme all’originale firmata digitalmente della relativa procura (se non già allegata ad altra documentazione).

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II

Parte III

Parte IV

Parte VI

Per la compilazione del DGUE si rinvia alla lettura della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016, n. 3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)”, pubblicata in G.U. n. 174 del 27/07/2016 sopra richiamata.

Il file in versione editabile è pubblicato in piattaforma telematica con la restante documentazione di gara.

Si precisa visto quanto sopra che non potrà essere utilizzato né, quindi, compilato elettronicamente, il modello di formulario “DGUE” messo a disposizione nell’apposito sito della Commissione Europea in quanto i contenuti non corrispondono a quelli del DUGE di cui alla succitata Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016, n. 3.

4.1. L’operatore economico che partecipa come concorrente singolo deve produrre un unico DGUE.

4.2 In caso di avvalimento in Parte II, Sezione “C - Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice - Avvalimento)” del DGUE, deve essere indicato l’operatore economico di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

L’impresa ausiliaria deve compilare e sottoscrivere digitalmente un DGUE distinto.

N.B.: Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Boschi Sant’Anna a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente (vedasi “Modello allegato n. 3 – Busta telematica A).

4.3. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2 - lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti) del Codice, ognuno dei partecipanti deve presentare e sottoscrivere digitalmente un DGUE distinto.

5. **Documento “PASSOE”** (di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 111 del 20 Dicembre 2012) rilasciato dal Sistema AVCPass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (vedasi precedente paragrafo “D. Sistema AVCPASS per verifica requisiti (art. 216 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)” del presente disciplinare).

Il PASSOE deve essere firmato digitalmente.

6. **Scansione modello F23** di assolvimento imposta di bollo (se non assolta in modo virtuale);

7. **Scansione delle certificazioni di cui al punto "C.3:** Requisito di capacità tecnica-professionale" – lettera b" con dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente;

8. **Attestato di avvenuto sopralluogo.**

9. Ulteriore contenuto della busta telematica "A – Documentazione amministrativa" – **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. Il mandato deve essere allegato in originale se sottoscritto digitalmente o, in alternativa, va allegata copia autentica informatica sottoscritta digitalmente del relativo mandato analogico.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica firmata digitalmente con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione firmata digitalmente in cui si indicano le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati (preferibilmente secondo il "Modello allegato n. 2 – Busta telematica A");

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- dichiarazione firmata digitalmente resa da ciascun concorrente attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c) le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Dette dichiarazioni vanno rilasciate preferibilmente secondo il "Modello allegato n. 2 – Busta telematica A"

10. **Documentazione in caso di avalimento**

In caso di avalimento, il concorrente dovrà:

1. compilare la sezione "C - Informazioni sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avalimento)" della Parte II del DGUE;
2. allegare DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria da cui risultino le informazioni di cui alla parte II^ - Sezioni A e B (informazioni sull'operatore economico), alla parte III^ (il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001);
3. allegare dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (redatta preferibilmente secondo il "Modello allegato n. 3– Busta telematica A"), con la quale:
 - dichiara i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;
 - dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera b-bis, al comma 2, fermo restando quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011, nonché comma 4 e comma 5 lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

ALLEGATO “B” ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

- attesta il possesso, in capo all’impresa ausiliaria, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e, precisamente:

- dichiara di aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2018-2019 per un importo almeno pari a € 80.000,00 (euro ottantamila/00) al netto di I.V.A., nel settore di attività oggetto della presente procedura (servizi di ristorazione scolastica)

- dichiara di aver svolto, nell’ultimo triennio 2018-2019-2020, con regolare esecuzione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, almeno un “Servizio di ristorazione scolastica” con il confezionamento di un numero di pasti pari o superiore a 10.000 (diecimila) pasti per anno;

- attesta il possesso della certificazioni UNI EN ISO 14001 o registrazione EMAS, rilasciate da organismi accreditati in corso di validità” (riportandone gli estremi: ente certificatore, numero certificazione, data di rilascio e data scadenza validità, dovrà essere allegata alla documentazione di gara scansione delle certificazioni con dichiarazione di conformità all’originale firmata digitalmente;

- di disporre di un centro di cottura con le caratteristiche di cui all’art. 12 di Capitolato Speciale d’Appalto, adeguato alla preparazione del numero di pasti pure indicato in Capitolato Speciale d’Appalto in regola con l’autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia. Nel caso in cui il Centro di Cottura non sia di proprietà allegare all’istanza il titolo giuridico – in originale sottoscritto digitalmente o, in alternativa, in copia informatica dell’originale analogico secondo le modalità di cui all’art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. - che ne attesti la messa a disposizione con decorrenza dall’01/08/2021 e per tutta la durata del servizio);

- si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Boschi Sant’Anna, a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant’Anna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori.

- dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 165/2001”) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant’Anna (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

4. allegare originale di contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente (si rinvia alle disposizioni di cui all’art. 88 del D.P.R. 207/2010 sul contenuto obbligatorio del contratto), in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

A tale fine, il contratto di avvalimento deve contenere – a pena di nullità – ai sensi dell’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell’ausiliaria.

11. Eventuale (**nel caso in cui il Centro Cottura non sia di proprietà dell’operatore economico concorrente**): originale sottoscritto digitalmente o, in alternativa, copia informatica dell’originale analogico secondo le modalità di cui all’art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del titolo giuridico che attesti la messa a disposizione del Centro di Cottura con decorrenza dall’01/08/2021 e per tutta la durata del servizio in oggetto (vedasi art. 12 di Capitolato Speciale d’Appalto);

Nella busta telematica "B – Offerta tecnica" devono essere inseriti i seguenti documenti informatici:

L'offerta tecnica deve essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1. Modello allegato n. 1 - Busta Telematica B (in caso di concorrente singolo) o Modello allegato n. 1 bis - Busta Telematica B (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari) debitamente compilato e firmato digitalmente, corredato dalla seguente documentazione:
2. Relazione, firmata digitalmente, che illustri i criteri (da 1 a 10) dettagliatamente riportati al punto 8. della lettera d'invito.

Sottoscrizioni

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore (purché sia allegata copia conforme della procura).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e dichiarazioni allegate (vedasi presente paragrafo "H. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte" - punto "Sottoscrizioni").

All'offerta tecnica saranno attribuiti massimo n. 70 punti.

Nella busta telematica "C – Offerta economica" dovrà essere inserita:

L'offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma, debitamente compilata, con l'inserimento del "Ribasso percentuale sul prezzo per pasto al netto degli oneri per la sicurezza posto a base di gara" che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere inseriti dal concorrente gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (in euro non in percentuale) e i propri costi della manodopera (in euro non in percentuale): sia il costo degli oneri per la sicurezza che i costi della manodopera dovranno essere riferiti all'intera durata del servizio e non al costo del singolo pasto.

Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file "PDF" dell'offerta, generato automaticamente come sopra indicato, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema telematico.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e il ribasso percentuale indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo per pasto indicato in lettere.

Sottoscrizioni

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore (purché sia allegata copia conforme della procura).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e dichiarazioni allegate (vedasi presente paragrafo "H. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte").

All'offerta economica saranno attribuiti massimo n. 30 punti.

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il punteggio dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è attribuito rispettivamente sulla base dei criteri di valutazione e della formula indicati al punto 8. della lettera d’invito.

I. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “A” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel giorno e ora stabiliti per l’apertura delle offerte, in prima seduta pubblica, il seggio di gara procederà a:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa inserita nella busta telematica “A” e la conformità dei relativi contenuti a quanto richiesto nella presente lettera di invito – disciplinare di gara e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
2. per i concorrenti per i quali il soggetto deputato all’espletamento della gara abbia riscontrato mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del “Documento di Gara Unico Europeo”, a richiedere, ai sensi dell’art. 83 - comma 9 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e precisando che qualora il termine assegnato decorra inutilmente il concorrente sarà escluso dalla gara (vedasi precedente paragrafo “E. Soccorso istruttorio (art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)”);
3. sospendere la seduta in attesa delle eventuali, richieste regolarizzazioni, fissando la data della seduta successiva e disponendo di dare comunicazione della stessa a tutti i concorrenti mediante comunicazione almeno un giorno prima della data fissata;
- 4 escludere, nella seduta successiva, i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste regolarizzazioni o che, comunque, pur avendo adempiuto, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con apposito atto a firma del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant’Anna, ai sensi dell’art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 Ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica nel proprio sito, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

ALLEGATO “B” ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa:

- la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta telematica “B” concernente l’offerta tecnica ai soli fini della verifica formale dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito-disciplinare di gara;
- in una o più sedute segrete la commissione procederà all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi sulla scorta di quanto stabilito al punto 8. della lettera d’invito. per la valutazione dei singoli criteri;
- nuovamente in seconda seduta pubblica la Commissione procederà:
 - a dare lettura dei punteggi attribuiti, in seduta segreta, alle singole “Offerte Tecniche” dei concorrenti ammessi alla gara e darà atto, altresì, delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - all’apertura, per i concorrenti ammessi, della busta telematica “C - Offerta Economica”, alla lettura dei “Ribassi percentuali sul prezzo per pasto al netto degli oneri per la sicurezza posto a base di gara” offerti e quindi alla relativa valutazione, secondo la formula indicata al punto 8. della lettera d’invito;
 - all’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, procederà alla redazione della graduatoria e, quindi, alla determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, salva la presenza di offerte “anormalmente basse (vedasi successivo punto 4.);
 - alla proposta di aggiudicazione del servizio condizionata nell’efficacia all’esito positivo della verifica – che sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento incaricato – della congruità dell’offerta, nel rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5 – lettera d), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L’apertura delle offerte potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo – previa comunicazione ai concorrenti – tramite Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

L’aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant’Anna.

In ogni caso l’efficacia dell’aggiudicazione definitiva è subordinata all’esito positivo circa la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale che di capacità tecnico – professionale dichiarati in sede di gara.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l’eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

5. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il servizio.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, sensi dell'art. 85 - comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., chiede al concorrente provvisoriamente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Stazione Appaltante procede - ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - all'aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso sia dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC ex AVCP).

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e conterrà le clausole di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché gli ulteriori elementi oggetto di offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione l'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà provvedervi, ad avvenuta aggiudicazione, mediante deposito per spese di contratto registrazione ecc..

La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di risoluzione del contratto o di misure straordinarie di gestione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

Nel caso che, per il verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

L. ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati alla presente lettera di invito-disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione;
- b) La presente procedura negoziata è disciplinata dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 di "Codice dei contratti pubblici", dalla Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione in legge con modificazioni del Decreto Legge 16 Luglio 2020, n. 76, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;
- c) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
- e) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- f) Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera invito - disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- g) L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, commi 1 e 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi" con tutte le caratteristiche di cui all'art. 20 di Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia;

M. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE N.679/2016 e del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del soggetto deputato all'apertura delle offerte affinché lo stesso valuti l'ammissibilità delle offerte presentate.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 86 DEL 21.07.2021

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune di Boschi Sant'Anna.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli artt. 12-22 di cui al Capo III° del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Sindaco del Comune di Boschi Sant'Anna - PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Boschi Sant'Anna, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Dott.ssa Patrizia Sartori)
Documento firmato digitalmente