



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Via Piazza Sant'Anna, 31
37040 Boschi Sant'Anna, VR
C.F. e P. IVA 00686570235
P.E.C.: protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

Tel. 0442/99133
Fax 0442/99268

Prot. n.

li,

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 mediante RdO in piattaforma telematica "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Boschi Sant'Anna per il periodo dal 01.10.2021 al 31.12.2025, eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo - CIG 88314349E1.

Lettera invito-disciplinare di gara.

Spett.le Ditta

Codesta Spettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata telematica appositamente avviata ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate:

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

Indirizzo Via Piazza Sant'Anna, 31 – 37040 BOSCHI SANT'ANNA (VR)

PEC: protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dott.ssa Patrizia Sartori, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è relativo all'affidamento del servizio di tesoreria comunale con decorrenza presunta dal 01.10.2021 e fino al 31.12.2025, ai sensi degli artt. 210 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e consistente nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari. Il servizio

ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie. Il servizio deve essere gestito con modalità informatizzate, attraverso idonei protocolli conformi alle disposizioni vigenti.

I dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di Boschi Sant'Anna negli ultimi tre anni sono i seguenti:

Anno esercizio finanziario	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 31.12	535.491,98	496.863,81	977.064,27
Anticipazioni di cassa	0	0	0
Riscossioni	1.329.447,04	1.280.702,41	1.437.659,04
Pagamenti	1.612.587,96	1.319.330,58	957.458,58
N. reversali emesse	1.122	863	851
N. mandati emessi	807	728	818
Popolazione al 31.12	1.391	1.377	1.361

L'oggetto e le relative caratteristiche tecniche sono definite nello schema di convenzione, approvata con la predetta deliberazione del Consiglio comunale n. 36/2020, che costituisce capitolato tecnico della presente gara. **Le parti dello schema di convenzione in contrasto con la normativa vigente si considerano automaticamente adeguate alle nuove disposizioni.**

L'affidamento decorre dalla data di aggiudicazione e relativa consegna del servizio fino al 31/12/2025, con opzione di rinnovo per un ulteriore uguale periodo, qualora ricorrano le condizioni di legge.

Il servizio di tesoreria oggetto della presente procedura, come meglio specificato all'art. 4 dello schema di Convenzione, viene svolto a fronte di un corrispettivo annuo, oltre alla corresponsione degli oneri da sostenere per le eventuali commissioni sui diversi servizi posti a base di gara che vengono stimati in 300,00/anno.

Il valore stimato dell'appalto per la durata del servizio dal 01/10/2021 fino al 31/12/2025, comprensivo dell'opzione di rinnovo per uno stesso periodo, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a complessivi € 34.850,00, oltre IVA di legge se ed in quanto dovuta.

Tale valore si riferisce al compenso a favore del Tesoriere che è stabilito nella misura massima di € 3.800,00 annui, oltre agli eventuali ulteriori compensi derivanti dall'applicazione delle commissioni sui servizi previsti, così come da offerta in sede di gara, stimati in 300,00/anno.

È fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Si precisa che per ragioni di impossibilità tecnico-organizzativa e di diseconomicità rispetto alla soluzione frazionata dello svolgimento del servizio, non si procede al frazionamento della concessione in lotti funzionali/prestazionali ai sensi dell'art. 51, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Boschi Sant'Anna.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

La procedura verrà esperita sul MEPA mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni mediante richiesta di offerta (RDO) e darà attuazione alla deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 26.11.2020 e alla determinazione n. 94 del 29.07.2021 con la quale è stata indetta la procedura di gara in oggetto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato decreto legislativo, purché non incorrano nei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per l'iscrizione al MePa per la categoria merceologica oggetto di gara oltre a quelli previsti per la presente gara.

2. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

3. In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

6. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

7. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/2016. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

5.1 Termine perentorio: il termine è indicato nella RDO caricata in M.E.P.A..

Oltre il termine indicato nella RDO il sistema telematico non consentirà la trasmissione di alcuna offerta. La presente procedura è gestita integralmente tramite Me.P.A. e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Posta Elettronica Certificata o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

5.2 Lingua: italiana;

5.3 Modalità di presentazione offerte: circa le modalità di presentazione delle offerte si rinvia al successivo Paragrafo "F. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte" della presente lettera invito – disciplinare di gara.

5.4 Apertura offerte: l'apertura delle offerte avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Boschi Sant'Anna in seduta pubblica secondo il calendario indicato nella RDO caricata in MEPA.

Trattandosi di procedura telematica, sarà possibile verificare le attività di espletamento della presente procedura direttamente dalla piattaforma, fase per fase. Il sistema registra inoltre ogni operazione effettuata dal seggio di gara e dalla commissione di gara a garanzia della correttezza del rispettivo operato. Pertanto, vista l'emergenza sanitaria in atto, non sarà possibile presenziare fisicamente alle operazioni di gara.

6. SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto. È vietato il subappalto.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 PUNTI

Al fine dell'individuazione della migliore offerta saranno sommati i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (70/100)

CRITERI DI VALUTAZIONE			
OFFERTA TECNICA			PUNTEGGIO MAX 70/100
N.	Rif. Art. Convenzione	Criterio	Punteggio massimo
1	Art. 19 c. 1	<p>Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione trimestrale: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor tre mesi base 360 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio del trimestre senza commissioni aggiuntive).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <p>Migliore offerta: punti 3 Seconda migliore offerta: punti 2 Offerte successive: punti 0 (lo spread non deve contenere oltre 2 decimali)</p>	(max punti 3)
2	Art. 19 c. 2	<p>Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa detenute al di fuori del servizio di Tesoreria Unica con capitalizzazione trimestrale: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor tre mesi base 360 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio del trimestre, senza commissioni aggiuntive:</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <p>Migliore offerta: punti 3 Seconda migliore offerta: punti 2 Offerte successive: punti 0 (lo spread non deve contenere oltre 2 decimali)</p>	(max punti 3)
3	Art. 4 c. 2/a	<p>Commissione di riscossione delle entrate comunali mediante addebito permanente (SDD) sui conti correnti intestati agli utenti. Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 7 = punteggio attribuito OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMMISSIONE OFFERTA OFFERTA: COMMISSIONE OFFERTA</p>	(max punti 7)
4	Art. 4 c. 2/a Art. 5 c. 10	<p>Condizioni applicate in caso di pagamento tramite circuiti elettronici (pagoBancomat POS, postepay, carte di debito, ecc.) su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte bancomat e carte di debito. Commissione in percentuale sul transato.</p> <p>Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p>	12

		<p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 12 = punteggio attribuito</p> <p>OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMMISSIONE OFFERTA OFFERTA: COMMISSIONE OFFERTA</p>	
5	Art. 4 c. 2/a Art. 5 c. 10	<p>Condizioni applicate in caso di pagamento tramite circuiti elettronici su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte di credito. Commissione in percentuale sul transato. Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali). Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 12 = punteggio attribuito</p> <p>OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMMISSIONE OFFERTA OFFERTA: COMMISSIONE OFFERTA</p>	12
6	Art.13	<p>Commissione annua per eventuali fidejussioni a favore di terzi (tasso percentuale rispetto all'importo garantito). Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali). Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 3 = punteggio attribuito</p> <p>OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMMISSIONE OFFERTA OFFERTA: COMMISSIONE OFFERTA</p>	3
7	Art. 5 c. 10	<p>Installazione, gestione, ed eventuale disinstallazione nel periodo di validità della convenzione senza oneri per il Comune di almeno 1 terminali fisici POS – abilitati al sistema PagoPA. Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 come segue: Per n. 1 terminale: punti 0 Per un ulteriore terminale: 10 punti Minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 POS fisico PagoPA.</p>	10
8		<p>Livello di esperienze e/o capacità tecniche dell'offerente. Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria. Punti 1 per ogni servizio di tesoreria svolto negli ultimi 3 anni (2018-2019-2020) in favore di Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (sarà valutato ogni servizio aggiuntivo rispetto a quello previsto nei requisiti minimi di partecipazione).</p>	10
9		<p>Presenza di filiali/sportelli operativi nel territorio della Provincia di Verona. Verrà attribuito un punteggio di punti 2 per ogni filiale/sportello operativo.</p>	10

		OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MAX 30/100
		Corrispettivo servizio di gestione della tesoreria	30
	Art. 4	<p>L'offerta economica riguarda il corrispettivo per la gestione del servizio di tesoreria e per gli ulteriori servizi previsti dalla convenzione.</p> <p>Il punteggio relativo all'offerta economica, espressa in euro senza cifre decimali in ribasso rispetto all'importo a base di gara di euro 3.800,00/ANNO, oltre iva se dovuta, sarà attribuito attraverso la seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 30 = punteggio attribuito OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMPENSO ANNUO OFFERTO OFFERTA: COMPENSO ANNUO OFFERTO</p>	

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate o alternative o espresse in difformità rispetto all'importo a base di gara. Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione**.

Nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio pubblico, con comunicazione della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

8. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte (art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

9. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON D.P.R. 62/2013 E CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE.

Il soggetto affidatario – in caso di aggiudicazione - si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014.

E' altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e

dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant’Anna” può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Sartori – Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria” del Comune di Boschi Sant’Anna (VR), tel. 0442 99133, PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

12. PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio 2277/2278 - 30122 – Venezia
Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41
Sito internet www.giustizia-amministrativa.it

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma Me.P.A. e presso il portale Acquisti in rete P.A..

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale "Guida alla risposta alla RDO" disponibile alla sezione "Guide" al link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'Operatore Economico sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;

La presentazione dell'offerta e il relativo invio debbono avvenire esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nella RDO.

A. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione di gara disponibile in MEPA:

- la presente lettera di invito – disciplinare;
- convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 36/2020, che costituisce capitolato tecnico della presente gara;
- Richiesta di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva (mod. Allegato B);
- dichiarazione di offerta tecnica (mod. Allegato C);
- dichiarazione di offerta economica (mod. Allegato D)
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) caricato in formato Word nella procedura RdO dalla Stazione appaltante, che sostituisce altri moduli o dichiarazioni inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016);

Per informazioni complementari di carattere tecnico sui succitati elaborati, oppure di carattere amministrativo relative alla procedura di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

B. CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti la presente procedura di gara dovranno essere richieste tramite la piattaforma utilizzando la funzionalità "Comunicazioni".

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante apposita comunicazione almeno 4 (quattro) giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte, purché i quesiti pervengano almeno 5 (cinque) giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Tramite il portale verranno altresì comunicate le date delle eventuali sedute pubbliche, successive alla prima.

Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

C. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

C.1: REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016):

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o assenza, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione che siano incorsi ai sensi della normativa vigente;
- c) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto della presente procedura (art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- d) (solo per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) che possiede l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, ai sensi del D.M. 23/06/2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- e) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448;
- f) iscrizione al M.E.P.A. (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) per "Servizi bancari";

C.2: REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016:

- a) avere svolto, nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), il servizio di tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del D. Lgs. n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Boschi Sant'Anna;
- b) disporre di almeno uno sportello/filiale operativo entro un raggio di 30Km dalla Sede Municipale del Comune di Boschi Sant'Anna alla data di presentazione dell'offerta o di attivarlo entro sei mesi dall'aggiudicazione e di impegnarsi a mantenerlo operativo fino alla scadenza del contratto.

Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese: si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del Codice; per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del Codice e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del Codice medesimo. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del Codice, come specificato con determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare. Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto **C.1)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete.

C.3: AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, e secondo le disposizioni ivi indicate, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. A tal fine deve essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Non è consentito l'esercizio del potere di soccorso istruttorio per produrre il documento mancante, pena la violazione del principio di parità di trattamento. Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il **contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

C.4: MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti sopraindicati avviene, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

D. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'"Offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

F. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma Me.P.A. disponibile al seguente indirizzo web: www.acquistinretepa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nella RDO caricata nella piattaforma MEPA.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per gli operatori economici che intendono presentare le proprie offerte essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al titolare/legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dello stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre la procura (generale o speciale) in originale se firmata digitalmente o in copia conforme all'originale in ogni caso firmata digitalmente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) "Documentazione amministrativa";
- b) "Offerta tecnica";
- c) "Offerta economica".

Nella busta telematica "Documentazione amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti informatici :

- 1) **Richiesta di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva, in bollo**, a corredo della documentazione di gara (sulla base del mod. Allegato B), **sottoscritta digitalmente**. L'istanza

potrà essere sottoscritta anche da un procuratore (generale o speciale) del titolare o del legale rappresentante dell'operatore economico mittente e, in tal caso, la procura notarile (generale o speciale) attestante i poteri del Procuratore dovrà essere allegata alla documentazione di gara in originale se firmato digitalmente o in copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero da Delibera di un Organo dell'Impresa, competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o la copia conforme all'originale firmata digitalmente del predetto certificato ovvero della delibera.

L'imposta di bollo pari ad euro 16,00 deve essere assolta in uno dei seguenti modi:

a) Versamento mediante modello F23 – codice tributo 456T (In tal caso alla documentazione di gara dovrà essere allegata scansione del modello attestante l'avvenuto versamento);

Per tale pagamento si invita a consultare sul sito web www.agenziaentrate.gov.it sezione cittadini/pagamenti e rimborsi/modalità di pagamento/F23/come versare.

Per la compilazione si forniscono le seguenti indicazioni:

Campo 4: dati operatore economico;

Campo 6: "Codice ufficio" indicare il codice dell'agenzia territorialmente competente per il Comune dove ha sede legale l'operatore economico;

Campo 11: "Codice tributo" 456T;

Campo 12: "Descrizione" riportare il CIG della gara;

Campo 13: "Importo" indicare l'importo dell'imposta assolta (€ 16,00);

Campi da non compilare: 7, 8, 9, 10, 14 .

b) In modo virtuale riportando sull'istanza gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale;

La domanda presentata da concorrenti raggruppati o consorziati o comunque riuniti, a prescindere dalla denominazione del raggruppamento, determina in ogni caso la responsabilità solidale di ciascun soggetto partecipante nei confronti della Stazione appaltante.

- 2) **Documento di Gara Unico Europeo**, caricato in formato Word nella procedura RdO dalla Stazione appaltante, che sostituisce altri moduli o dichiarazione inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016). **Il Dgue, pena l'esclusione, deve essere prodotto in formato PDF firmato digitalmente.** Circa le modalità di compilazione del documento si richiamano in generale le indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture con le Linee Guida n. 3 del 18.07.2016 pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016. Si ricorda che vanno compilate le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico e su suoi Rappresentanti – **ivi compresi i cessati**), dalla parte III, dalla parte IV (con esclusione del campo alfa) e dalla parte VI. Vanno indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori

economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento l'Operatore Economico dovrà compilare la Parte II, Sezione C del DGUE denominata **C: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice – Avvalimento) e:**

- indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
 - indicare i requisiti oggetto di avvalimento;
 - **presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto**, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico e su suoi Rappresentanti – ivi compresi i cessati), dalla parte III, dalla parte IV (con esclusione del campo alfa) e dalla parte VI**. Vanno indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.
- 3) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.
- 4) **Scansione modello F23** di assolvimento imposta di bollo (se non assolta in modo virtuale);

Nella busta telematica "Offerta tecnica" devono essere inseriti i seguenti documenti informatici:

L'offerta tecnica deve essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

La dichiarazione di offerta tecnica (come da modulo allegato C) che deve essere sottoscritta con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta telematica "Offerta economica" dovrà essere inserita:

L'offerta economica (come da modello fac-simile disposto dal portale e da modulo allegato D), firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne l'offerta tecnica.

G. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel giorno e ora stabiliti per l'apertura delle offerte, in prima seduta pubblica, il seggio di gara procederà a:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa inserita nella busta telematica "A" e la conformità dei relativi contenuti a quanto richiesto nella presente lettera di invito – disciplinare di gara e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
2. verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.Lgs n. 50/2016;
3. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
4. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
5. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.Lgs. n. 50/2016;
6. per i concorrenti per i quali il soggetto deputato all'espletamento della gara abbia riscontrato mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del "Documento di Gara Unico Europeo", a richiedere, ai sensi dell'art. 83 - comma 9 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e precisando che qualora il termine assegnato decorra inutilmente il concorrente sarà escluso dalla gara (vedasi precedente paragrafo "D. Soccorso istruttorio" - art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
7. sospendere la seduta in attesa delle eventuali, richieste regolarizzazioni, fissando la data della seduta successiva e disponendo di dare comunicazione della stessa a tutti i concorrenti mediante comunicazione almeno un giorno prima della data fissata;
8. escludere, nella seduta successiva, i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste regolarizzazioni o che, comunque, pur avendo adempiuto, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata con apposito atto a firma del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 Ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica nel proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa:

- la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "B" concernente l'offerta tecnica ai soli fini della verifica formale dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito-disciplinare di gara;
- in una o più sedute segrete la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi sulla scorta di quanto stabilito al punto 7. della lettera d'invito per la valutazione dei singoli criteri;
- nuovamente in seconda seduta pubblica la Commissione procederà:
 - a dare lettura dei punteggi attribuiti, in seduta segreta, alle singole "Offerte Tecniche" dei concorrenti ammessi alla gara e darà atto, altresì, delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - all'apertura, per i concorrenti ammessi, della busta telematica "C - Offerta Economica", alla lettura dei corrispettivi per la gestione del servizio di tesoreria, offerti in ribasso rispetto all'importo a base di gara e quindi alla relativa valutazione, secondo la formula indicata al punto 7. della lettera d'invito;
 - all'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, procederà alla redazione della graduatoria e, quindi, alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, salva la presenza di offerte "anormalmente basse (vedasi successivo punto 4.);
 - alla proposta di aggiudicazione del servizio condizionata nell'efficacia all'esito positivo della verifica – che sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento incaricato – della congruità dell'offerta, nel rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 – lettera d), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L'apertura delle offerte potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo – previa comunicazione ai concorrenti – tramite Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

In ogni caso l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo circa la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale che di capacità tecnico – professionale dichiarati in sede di gara.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la

migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

5. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il servizio.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, sensi dell'art. 85 - comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., chiede al concorrente provvisoriamente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Stazione Appaltante procede - ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - all'aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso sia dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato,

saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC ex AVCP).

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e conterrà le clausole di cui allo schema di convenzione approvato con D.C.C. n. 36 del 26.11.2020, nonché gli ulteriori elementi oggetto di offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione l'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà provvedervi, ad avvenuta aggiudicazione, mediante deposito per spese di contratto registrazione ecc..

La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di risoluzione del contratto o di misure straordinarie di gestione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

Nel caso che, per il verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza, ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante (attualmente 16 € ogni 4 facciate/100 righe).

L'aggiudicatario deve garantire il pieno supporto all'adesione al cosiddetto "Nodo dei Pagamenti – SPC", obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche, e assicurare senza alcun indugio e sempre senza oneri per l'Ente, la piena applicazione del sistema noto come "pagoPA", sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei gestori dei servizi di pubblica utilità. L'esecuzione dei pagamenti elettronici avviene sulla base del quadro normativo composto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012 e sulla base di quanto l'Agenzia per l'Italia Digitale ha predisposto nelle sue linee guida.

Deve essere garantito dalla Banca il collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "remote banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria.

Deve essere garantita dalla Banca, per l'intera durata del contratto, l'attività di assistenza, manutenzione software ed hardware ed eventuale sostituzione degli apparecchi POS, con la precisazione che tali attività si svolgono a cura della Banca, senza oneri di alcun genere a carico dell'Ente.

Deve essere garantita dalla Banca, per l'intera durata del contratto uno sportello/filiale operativo, così come indicato dall'aggiudicatario in sede di gara. Nel corso della durata del contratto lo sportello/filiale operativo per lo svolgimento del servizio potrà essere modificato rimanendo comunque il limite di ubicazione entro un raggio di 30Km dalla Sede Municipale del Comune di Boschi Sant'Anna.

La Banca deve trasmettere, alla fine della convenzione, i documenti informatici relativi alle reversali di incasso e mandati di pagamento, con annesse quietanze in formato digitale rispettoso della normativa vigente ed accettato tecnicamente e qualitativamente dal conservatore del Comune di Boschi Sant'Anna.

H. ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati alla presente lettera di invito-disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione;
- b) La presente procedura negoziata è disciplinata dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 di "Codice dei contratti pubblici", dalla Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione in legge con modificazioni del Decreto Legge 16 Luglio 2020, n. 76, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;
- c) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
- e) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte in aumento, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- f) Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima;
- g) Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nella presente lettera d'invito-disciplinare.
- h) Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera invito - disciplinare di gara, dello schema di convenzione approvato con D.C.C. n. 36 del 26.11.2020 e relativi allegati;
- i) La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente gara ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- j) Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta;

I. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE N.679/2016 e del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del soggetto deputato all'apertura delle offerte affinché lo stesso valuti l'ammissibilità delle offerte presentate.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune di Boschi Sant'Anna.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli artt. 12-22 di cui al Capo III° del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Sindaco del Comune di Boschi Sant'Anna - PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Boschi Sant'Anna, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Dott.ssa Patrizia Sartori)
Documento firmato digitalmente