



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

## PROVINCIA DI VERONA

### DISCIPLINARE DI GARA

#### ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA PER IL PERIODO DAL 01/07/2021 AL 31/12/2025 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER LO STESSO PERIODO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CONSIP - CIG: 8754137E5F

L'Ente deve acquisire il servizio in oggetto e pertanto indice una procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

La procedura verrà esperita sul MEPA mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni mediante richiesta di offerta (RDO) e darà attuazione alla deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 26.11.2020 e alla determinazione n. 45 del 14.05.2021 con la quale è stata indetta la procedura di gara in oggetto.

#### 1 STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

Indirizzo Via Piazza Sant'Anna, 31 – 37040 BOSCHI SANT'ANNA (VR)

PEC: [protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dott.ssa Patrizia Sartori, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

#### 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è relativo all'affidamento del servizio di tesoreria comunale con decorrenza presunta dal 01.07.2021 e fino al 31.12.2025, ai sensi degli artt. 210 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e consistente nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari. Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie. Il servizio deve essere gestito con modalità informatizzate, attraverso idonei protocolli conformi alle disposizioni vigenti.

L'oggetto e le relative caratteristiche tecniche sono definite nello schema di convenzione, approvata con la predetta deliberazione del Consiglio comunale n. 36/2020, che costituisce capitolato tecnico della presente gara. **Le parti dello schema di convenzione in contrasto con la normativa vigente si considerano automaticamente adeguate alle nuove disposizioni.**

L'affidamento decorre dalla data di aggiudicazione e relativa consegna del servizio fino al 31/12/2025, con opzione di rinnovo per un ulteriore uguale periodo, qualora ricorrono le condizioni di legge.

Il servizio di tesoreria oggetto della presente procedura, come meglio specificato all'art. 4 dello schema di Convenzione, viene svolto a fronte di un corrispettivo annuo, oltre alla corresponsione degli oneri da sostenere per le eventuali commissioni sui diversi servizi posti a base di gara che vengono stimati in 300,00/anno.

Il valore stimato dell'appalto per la durata del servizio dal 01/07/2021 fino al 31/12/2025, comprensivo dell'opzione di rinnovo per uno stesso periodo, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a complessivi € 36.900,00, oltre IVA di legge se ed in quanto dovuta.

Tale valore si riferisce al compenso a favore del Tesoriere che è stabilito nella misura massima di € 3.800,00 annui, oltre agli eventuali ulteriori compensi derivanti dall'applicazione delle commissioni sui servizi previsti, così come da offerta in sede di gara, stimati in 300,00/anno.

È fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Si precisa che per ragioni di impossibilità tecnico-organizzativa e di diseconomicità rispetto alla soluzione frazionata dello svolgimento del servizio, non si procede al frazionamento della concessione in lotti funzionali/prestazionali ai sensi dell'art. 51, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'affidamento è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Boschi Sant'Anna.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### **4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato decreto legislativo, purché non incorrano nei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per l'iscrizione al MePa per la categoria merceologica oggetto di gara oltre a quelli previsti per la presente gara.

2. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorzarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

3. In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

6. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

7. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/2016. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

## 5 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la posta del mercato elettronico.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il portale del MEPA gestito da Consip S.p.A.

### 5.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **5.2 Cause di esclusione**

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.

Sono altresì ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, al seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

## **5.3 Cessione del contratto e subappalto**

È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto. È vietato il subappalto.

## **5.4 Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente gara ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e conterrà le clausole di cui allo schema di convenzione approvato con D.C.C. n. 36 del 26.11.2020, nonché gli ulteriori elementi oggetto di offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione l'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà provvedervi, ad avvenuta aggiudicazione, mediante deposito per spese di contratto registrazione ecc.. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di risoluzione del contratto o di misure straordinarie di gestione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

Nel caso che, per il verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82. Per quanto non espressamente richiamato, si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla normativa comunque vigente in materia.

## **5.5 Obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza, ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante (attualmente 16 € ogni 4 facciate/100 righe).

L'aggiudicatario deve garantire il pieno supporto all'adesione al cosiddetto "Nodo dei Pagamenti – SPC", obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche, e assicurare senza alcun indugio e sempre senza oneri per l'Ente, la piena applicazione del sistema noto come "pagoPA", sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei gestori dei servizi di pubblica utilità. L'esecuzione dei pagamenti elettronici avviene sulla base del quadro normativo composto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012 e sulla base di quanto l'Agenzia per l'Italia Digitale ha predisposto nelle sue linee guida.

Deve essere garantito dalla Banca il collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "remote banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria.

Deve essere garantita dalla Banca, per l'intera durata del contratto, l'attività di assistenza, manutenzione software ed hardware ed eventuale sostituzione degli apparecchi POS, con la precisazione che tali attività si svolgono a cura della Banca, senza oneri di alcun genere a carico dell'Ente.

Deve essere garantita dalla Banca, per l'intera durata del contratto uno sportello/filiale operativo, così come indicato dall'aggiudicatario in sede di gara. Nel corso della durata del contratto lo sportello/filiale operativo per lo svolgimento del servizio potrà essere modificato rimanendo comunque il limite di ubicazione entro un raggio di 30Km dalla Sede Municipale del Comune di Boschi Sant'Anna.

La Banca deve trasmettere, alla fine della convenzione, i documenti informatici relativi alle reversali di incasso e mandati di pagamento, con annesse quietanze in formato digitale rispettoso della normativa vigente ed accettato tecnicamente e qualitativamente dal conservatore del Comune di Boschi Sant'Anna.

## **6 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai seguenti commi, da dimostrare, ai sensi dell'art. 86 del Codice.

1. I seguenti requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

a) iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con i servizi oggetto della presente procedura di gara. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, c. 3 del Codice;

b) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:

- un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;

- una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
- Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448;

2. I seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016:

- a) avere svolto, nell'ultimo triennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), il servizio di tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del D. Lgs. n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Boschi Sant'Anna;
- b) disporre di almeno uno sportello/filiale operativo entro un raggio di 30Km dalla Sede Municipale del Comune di Boschi Sant'Anna alla data di presentazione dell'offerta o di attivarlo entro sei mesi dall'aggiudicazione e di impegnarsi a mantenerlo operativo fino alla scadenza del contratto.

**Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese:** si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del Codice; per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del Codice e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del Codice medesimo. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del Codice, come specificato con determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare. Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 1) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

## 6.1 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, e secondo le disposizioni ivi indicate, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. A tal fine deve essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Non è consentito l'esercizio del potere di soccorso istruttorio per produrre il documento mancante, pena la violazione del principio di parità di trattamento. Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il **contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

## 6.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti sopraindicati avviene, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

**7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica 70	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione. Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

**CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (70/100)**

CRITERI DI VALUTAZIONE			
OFFERTA TECNICA			PUNTEGGIO MAX 70/100
N.	Rif. Art. Convenzione	Criterio	Punteggio massimo
1	Art. 19 c. 1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione trimestrale: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor tre mesi base 360 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio del trimestre senza commissioni aggiuntive). Il punteggio verrà attribuito come segue:  Migliore offerta: punti 3 Seconda migliore offerta: punti 2 Offerte successive: punti 0 (lo spread non deve contenere oltre 2 decimali)	(max punti 3)
2	Art. 19 c. 2	Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa detenute al di fuori del servizio di Tesoreria Unica con capitalizzazione trimestrale: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor tre mesi base 360 calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio del trimestre, senza commissioni aggiuntive): Il punteggio verrà attribuito come segue:  Migliore offerta: punti 3 Seconda migliore offerta: punti 2 Offerte successive: punti 0 (lo spread non deve contenere oltre 2 decimali)	(max punti 3)

3	Art. 4 c. 2/a	<p>Commissione di riscossione delle entrate comunali mediante addebito permanente (SDD) sui conti correnti intestati agli utenti. Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali). Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 7 = punteggio attribuito</p> <p>OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMMISSIONE OFFERTA OFFERTA: COMMISSIONE OFFERTA</p>	(max punti 7)
4	Art. 4 c. 2/a Art. 5 c. 10	<p>Condizioni applicate in caso di pagamento tramite circuiti elettronici (pagoBancomat POS, postepay, carte di debito, ecc.) su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte bancomat e carte di debito. Commissione in percentuale sul transato. Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali). Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 12 = punteggio attribuito</p> <p>OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMMISSIONE OFFERTA OFFERTA: COMMISSIONE OFFERTA</p>	12
5	Art. 4 c. 2/a Art. 5 c. 10	<p>Condizioni applicate in caso di pagamento tramite circuiti elettronici su incassi relativi ad operazioni effettuate con carte di credito. Commissione in percentuale sul transato. Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali). Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 12 = punteggio attribuito</p> <p>OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMMISSIONE OFFERTA OFFERTA: COMMISSIONE OFFERTA</p>	12
6	Art.13	<p>Commissione annua per eventuali fideiussioni a favore di terzi (tasso percentuale rispetto all'importo garantito). Importo commissione in euro (Massimo due cifre decimali). Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- x 3 = punteggio attribuito</p> <p>OFFERTA</p> <p>OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMMISSIONE OFFERTA OFFERTA: COMMISSIONE OFFERTA</p>	3

7	Art. 5 c. 10	Installazione, gestione, ed eventuale disinstallazione nel periodo di validità della convenzione senza oneri per il Comune di almeno 1 terminali fisici POS – abilitati al sistema PagoPA. Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 come segue: Per n. 1 terminale: punti 0 Per un ulteriore terminale: 10 punti Minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 POS fisico PagoPA.	10
8		Livello di esperienze e/o capacità tecniche dell'offerente. Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria. Punti 1 per ogni servizio di tesoreria svolto negli ultimi 3 anni (2018-2019-2020) in favore di Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (sarà valutato ogni servizio aggiuntivo rispetto a quello previsto nei requisiti minimi di partecipazione).	10
9		Presenza di filiali/sportelli operativi nel territorio della Provincia di Verona. Verrà attribuito un punteggio di punti 2 per ogni filiale/sportello operativo.	10
		OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MAX 30/100
		Corrispettivo servizio di gestione della tesoreria	30
	Art. 4	L'offerta economica riguarda il corrispettivo per la gestione del servizio di tesoreria e per gli ulteriori servizi previsti dalla convenzione.  Il punteggio relativo all'offerta economica, espressa in euro senza cifre decimali in ribasso rispetto all'importo a base di gara di euro 3.800,00/ANNO, oltre iva se dovuta, sarà attribuito attraverso la seguente formula:  OFFERTA MIGLIORE ----- x 30 = punteggio attribuito OFFERTA  OFFERTA MIGLIORE: MINORE COMPENSO ANNUO OFFERTO OFFERTA: COMPENSO ANNUO OFFERTO	

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate o alternative o espresse in difformità rispetto all'importo a base di gara. Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione**.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

## **8 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.**

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà produrre tramite la procedura in piattaforma MEPA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO, quanto segue:

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta elettronica concernente la **Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione **sostitutiva** a corredo della documentazione di gara (sulla base del mod. Allegato E);
- 2) **Documento di Gara Unico Europeo** (DGUE\_Allegato D) caricato in formato Word nella procedura RdO dalla Stazione appaltante, che sostituisce altri moduli o dichiarazioni inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016). **Il DgUE, pena l'esclusione, deve essere prodotto in formato PDF firmato digitalmente.** Circa le **modalità di compilazione** del documento si richiamano in generale le indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture con le Linee Guida n. 3 del 18.07.2016 pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016. Si ricorda che vanno compilate le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico e su suoi Rappresentanti – **ivi compresi i cessati**), dalla parte III, dalla parte IV (con esclusione del campo alfa) e dalla parte VI. Vanno indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.

**Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g),** per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

**Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice,** il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

**In caso di avalimento** l'Operatore Economico dovrà compilare la Parte II, Sezione C del DGUE denominata **C: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice – Avalimento) e:**

- indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- indicare i requisiti oggetto di avalimento;
- **presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto,** debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico e su suoi Rappresentanti – ivi compresi i cessati), dalla parte III, dalla parte IV (con esclusione del campo alfa) e dalla parte VI.** Vanno indicati

anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.

- 3) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella busta elettronica concernente la **documentazione tecnica** deve essere contenuta l'offerta tecnica.

La dichiarazione di offerta tecnica (come da modulo allegato F) deve essere sottoscritta con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Nella busta elettronica concernente la **documentazione economica** deve essere contenuta la l'offerta economica (come da modello fac-simile disposto dal portale e da modulo allegato G), firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne l'offerta tecnica.

## **9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.Lgs n. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.Lgs. n. 50/2016;

Nell'ipotesi di soccorso istruttorio, la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale del MEPA.

Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al disciplinare di gara.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste elettroniche relative alla Offerta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa stabilito, alla valutazione degli elementi contenuti nelle Offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La stazione appaltante procederà ad inserire i punteggi sul portale del MEPA gestito da Consip S.p.A. ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'Offerta economica presentate dai concorrenti ammessi, ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e a provvedere infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

## **10 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Gli atti della procedura sono impugnabili mediante ricorso giurisdizionale entro 30 giorni al T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio 2277-2278 – 30122 Venezia, Tel. 0412403911, Fax 0412403940-41, Internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), ai sensi dell'art. 119, 120 e segg. Del D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. *"Codice del processo amministrativo"*.

## **11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La stazione appaltante informa che tratterà i dati personali forniti dai concorrenti in conformità a quanto previsto in tema dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal codice in materia di protezione dei dati personale (DPR n. 196/2003) esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse allo svolgimento della procedura di gara, per la stipulazione e la gestione del successivo contratto d'appalto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei concorrenti.

I dati conferiti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati e l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri soggetti partecipanti alla procedura, nonché ad altri soggetti pubblici, in base alle vigenti normative di settore.

Il Comune di Boschi Sant'Anna richiede ai partecipanti di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (DPR n. 193/2003) e in particolare che gli stessi abbiano messo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Con la partecipazione al presente bando, in caso di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la nomina a Responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento è il Comune di Boschi Sant'Anna, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Boschi Sant'Anna, Via Piazza Sant'Anna, 31.