



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Spett.le
La Primavera S.a.s.
Via dell'artigianato, 7
37053 Cerea VR

(Trasmissione tramite MePA)

OGGETTO: Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del d.lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia dell'immobile adibito a sede municipale per il periodo dal 01.07.2021 al 30.06.2024. CIG: 8780385AE9

LETTERA DI INVITO

Con la presente, si invita Codesta Società qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui in oggetto.

Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

Art. 1 – Ente Appaltante

Comune di Boschi Sant'Anna (Verona) Indirizzo: Piazza Sant'Anna, 1

Telefono: 0442 99133 Fax: 0442 99268

Profilo di committente: comune di Boschi Sant'Anna - www.comune.boschisantanna.vr.it

PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

E_mail tributi@comune.boschisantanna.vr.it

Art. 2 – Oggetto della TD

SERVIZIO PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE - I servizi oggetto di affidamento sono dettagliatamente descritti nell'allegato 1) "Capitolato Tecnico Prestazionale".

Art. 3 – Importo e durata dell'appalto

Il valore a base di gara del servizio riferito all'intera durata del contratto è stabilito in euro 19.500,00, oltre IVA, di cui euro 18.700,00, oltre IVA, quale importo soggetto a ribasso d'asta, ed €. 800,00, oltre IVA, per oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta, per l'attuazione delle misure previste dal DUVRI.

Il contratto avrà durata da tre anni dal 01.07.2021 al 30.06.2024.

Il servizio è affidato secondo il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza.

L'offerta deve essere arrotondata alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, ad eccezione degli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da

interferenza non soggetti a ribasso, pari a € 800,00, e dell'I.V.A., ai sensi di legge e, come tale, è fisso e invariabile per l'intero periodo.

Non saranno ammesse offerte alternative, alla pari o in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto a suo insindacabile giudizio.

Art. 4 Requisiti di partecipazione:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese per attività inerenti alle prestazioni oggetto della presente procedura;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) abilitazione al bando MEPA "Servizi-Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti";

Art. 5 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC). Pertanto, codesta Società deve richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dell'ANAC.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. 18.00 del giorno 10/06/2021 e comprendere la seguente documentazione:

- Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:

- DGUE(documento di gara unico europeo), redatto sul modello in allegato (**All.to 2**) attestante il possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche. Il documento dovrà pervenire in formato elettronico (PDF/A), sottoscritto, con **firma digitale**, dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dovrà essere caricato sulla piattaforma MePA.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una **copia della relativa procura** (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

- Documento PASSOE debitamente sottoscritto e caricato sulla piattaforma Mepa, per il controllo dei requisiti ex. art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Copia del capitolato tecnico prestazionale (**All.to 1**) sottoscritto digitalmente per integrale conoscenza e accettazione;
- la presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente per integrale conoscenza e accettazione;

- Busta virtuale "B" - Documento di offerta economica generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale o procuratore dell'impresa.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione/invio telematico.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato saranno escluse dalla procedura.

Art. 7 – Garanzia definitiva

Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari:

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato,

anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 9 - Imposta di bollo:

I documenti di stipula, scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i..

Art. 10 – Documentazione

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla "Trattativa diretta"
- Allegato 1) Capitolato tecnico prestazionale;
- Allegato 2) DGUE

Art. 11 – Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 6272013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante www.comune.boschisantanna.vr.it.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto.

Art. 13 – Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

**Il Responsabile del Procedimento
Patrizia Sartori**

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i..