



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

Provincia di Verona

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 07

### OGGETTO

**PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022.**

L'anno 2020 addì VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 19,30 nella sala delle adunanze, previa convocazione con avvisi scritti n. 1529 in data 17/03/2020 tempestivamente notificati, si è riunito il Consiglio Comunale. All'appello nominale risultano:

n.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	OCCHIALI ENRICO	X	
2	RICOLDI DAVIDE	X	
3	COLTRO ALESSANDRO	X	
4	CALEARO VALERIA	X	
5	GIRARDI MAURO	X	
6	MORATELLI ELENA		X
7	MARINI ANDREA	X	
8	GHIRIGATO ANDREA	X	
9	BOTTAZZI ANTONIO	X	
10	FOTI LAURA	X	
11	TUMICELLI GIOVANNI	X	

Partecipa all'adunanza il DR. TOMMASO D'ACUNZO in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. ENRICO OCCHIALI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022.

VISTO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";*

VISTO l'articolo 170 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, secondo cui:

1. *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. (...)*
2. *Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione";*

CONSIDERATO che il Decreto del Ministero dell'Interno del 28.02.2020 (G.U. n. 50 del 28.02.2020), ha differito al 30.04.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, termine già differito al 31.03.2020 dal Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019 (G.U. n. 295 del 17.12.2019);

DATO atto che il termine del 15 novembre per la deliberazione della Nota di aggiornamento del DUP è da considerarsi ordinatorio e non perentorio;

VISTO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) del D.Lgs. n. 118/2011 che definisce il contenuto del DUP;

CONSIDERATO, in particolare, il punto 8.4.1, dell'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, che prevede per i comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti la possibilità di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica;

DATO atto che con DGC n. 22 e n. 23 del 26.02.2020 sono stati approvati rispettivamente lo schema di Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2020-2022 e lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

VISTO il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2020-2022, che si allega (Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, così come approvato con DGC n. 22 del 26.02.2020, che comprende anche il Piano triennale dei lavori pubblici adottato con DGC n. 62 del 04.12.2019 ed il Programma biennale degli acquisiti di beni e servizi, di cui all'art. 21 del Codice degli appalti (Decreto Legislativo n. 50/2016);

DATO atto che l'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26.02.2020, ha provveduto ad approvare il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022;

DATO ATTO che lo schema di Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2020-2022 è stato presentato al Consiglio comunale, mediante la trasmissione dello schema medesimo ai consiglieri, in data 27.02.2020, nota prot. n. 1121, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 8.4;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento di Contabilità, lo schema di bilancio di previsione e i relativi allegati sono stati depositati presso l'ufficio ragioneria nonché trasmessi ai Capogruppo Consiglieri in data 05.03.2020, nota prot. n. 1343;

VISTO il parere favorevole del revisore dei conti rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 1) (Allegato B);

VISTO il d.lgs n. 267/2000;

VISTO il d.lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

## SI PROPONE

1. DI APPROVARE sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2020-2022 (ALLEGATO A) del Comune di Boschi Sant'Anna, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato della programmazione - all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, che comprende anche il Piano triennale dei lavori pubblici;

2. DI DARE ATTO che l'allegata deliberazione G.C. n. 21 del 26/02/2020 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020/2022" forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. DI DARE ATTO che il D.U.P. ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa

dell'ente;

4. DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Bilanci;

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito il relatore;

Relaziona il Sindaco;

Al termine non si registrano interventi, chiusa la discussione si procede con il voto

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Preso atto che è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del citato D. Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del settore ragioneria;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Preso atto della proclamazione della votazione disposta dal Sindaco e di seguito evidenziata:

CONSIGLIERI PRESENTI: n. 10

CONSIGLIERI ASTENUTI: n. 0

CONSIGLIERI VOTANTI: n. 10

VOTI FAVOREVOLI: n. 7

VOTI CONTRARI: n. 3 (Tumicelli, Bottazzi, Foti)

#### DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui in premessa, che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Il Sindaco pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Effettuata la votazione ed eseguito il computo dei voti si hanno i seguenti risultati:

CONSIGLIERI PRESENTI: n. 10

CONSIGLIERI ASTENUTI: n. 0

CONSIGLIERI VOTANTI: n. 10

VOTI FAVOREVOLI: n. 7

VOTI CONTRARI: n. 3 (Tumicelli, Bottazzi, Foti)

Proclamato l'esito della votazione il Presidente dichiara approvata la proposta di immediata eseguibilità del provvedimento.

**SETTORE: UFFICIO RAGIONERIA**

**OGGETTO DELLA PROPOSTA: PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, si esprime parere:

• **In ordine alla regolarità tecnica:**

- favorevole  
 sfavorevole  
 .....

Il Responsabile del Servizio  
F.to SARTORI Dr.ssa Patrizia

**data parere: 20/03/2020**

• **In ordine alla regolarità contabile:**

- favorevole  
 sfavorevole  
 .....

Il Responsabile del Servizio  
F.to SARTORI Dr.ssa Patrizia

**data parere:20/03/2020**

• **Per l'assunzione dell'impegno di spesa (art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267):**

- favorevole  
 sfavorevole  
 .....

Il Responsabile del Servizio

**data parere:**

- Per motivazioni su eventuali pareri sfavorevoli o altro, vedi allegati.

**VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

IL PRESIDENTE  
f.to ENRICO OCCHIALI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DR. TOMMASO D'ACUNZO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. reg. 145

Certifico io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente delibera viene pubblicata all'albo comunale nell'apposita sezione del sito web [www.comune.boschisantanna.vr.it](http://www.comune.boschisantanna.vr.it) a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi.

Addì 15/04/2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
f.to Alessandra Guerzoni

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

Addì 15/04/2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Alessandra Guerzoni

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(artt. 124 e 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale nell'apposita sezione del sito web [www.comune.boschisantanna.vr.it](http://www.comune.boschisantanna.vr.it) ed è divenuta esecutiva, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, il giorno \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Alessandra Guerzoni

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. TOMMASO D'ACUNZO