



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11

OGGETTO

PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno 2019 addì VENTI del mese di MARZO alle ore 20,30 nella sala delle adunanze, previa convocazione con avvisi scritti n. 1074 in data 13/03/2019 tempestivamente notificati, si è riunito il Consiglio Comunale. All'appello nominale risultano:

n.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	PASSARIN VINCENZINO	X	
2	OCCHIALI ENRICO	X	
3	TECCHIO GUSTAVO	X	
4	NALIN ALESSIA MARTINA		X
5	GIRARDI MAURO	X	
6	COLTRO ALESSANDRO	X	
7	RICOLDI DAVIDE	X	
8	BORASCA GIOVANNA	X	
9	VACCARI FERDINANDO	X	
10	BOTTAZZI ANTONIO	X	
11	GIULIETTO FABIO	X	

Partecipa all'adunanza il DR. TOMMASO D'ACUNZO in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. VINCENZINO PASSARIN nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.

VISTO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale:
"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

VISTO l'articolo 170 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, secondo cui:

- 1. "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. (...)*
- 2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione";*

DATO atto che con delibera n. 22 del 01.08.2018 del Consiglio Comunale è stato presentato in pari data il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministero dell'Interno del 25.01.2019 (G.U. n. 28 del 02.02.2019), ha ulteriormente differito al 31.03.2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, termine già differito al 28.02.2018 dal Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 (G.U. n. 292 del 17.12.2018);

DATO atto che il termine del 15 novembre per la deliberazione della Nota di aggiornamento del DUP è da considerarsi ordinatorio e non perentorio;

VISTO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) del D.Lgs. n. 118/2011 che definisce il contenuto del DUP;

CONSIDERATO, in particolare, il punto 8.4.1, dell'allegato 4/1 del D.Lgs n. 118/2011, che prevede per i comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti la possibilità di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica;

DATO atto che con DGC n. 15 e n. 16 del 13.02.2019 sono stati approvati rispettivamente la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2019-2021 e lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2019-2021, che si allega (Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, così come approvato con DGC n. 15 del 13.02.2019, che comprende anche il Piano triennale dei lavori pubblici adottato con DGC n. 71 del 05/12/2018 ed il Programma biennale degli acquisiti di beni e servizi, di cui all'art. 21 del Codice degli appalti (Decreto Legislativo n. 50/2016);

DATO atto che l'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2019, ha provveduto ad approvare il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento di Contabilità, il D.U.P., lo schema di bilancio di previsione e i relativi allegati sono stati depositati presso l'ufficio ragioneria nonché trasmessi ai Capogruppo Consiglieri in data 26.02.2019, nota prot. n. 803;

VISTO il parere favorevole del revisore dei conti rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 1) (Allegato B);

VISTO il d.lgs n. 267/2000;

VISTO il d.lgs n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

SI PROPONE

1. DI APPROVARE sulla base delle considerazioni espresse in premessa, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2019-2021 (ALLEGATO A) del Comune di Boschi Sant'Anna, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato della programmazione - all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, che comprende anche il Piano triennale dei lavori pubblici;

2. DI DARE ATTO che l'allegata deliberazione G.C. n. 12 del 06.02.2019 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica" forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. DI DARE ATTO che il D.U.P. ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa dell'ente;

4. DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Bilanci;

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Introduce il Sindaco che evidenzia all'interno del DUP anche il programma biennale di servizi e forniture 2019/2020;

Il Consigliere Bottazzi Antonio esprime dichiarazione di voto di astensione del gruppo in quanto delibera collegata al bilancio;

Chiusa la discussione si procede con il voto;

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Preso atto che è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del citato D. Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del settore ragioneria;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Preso atto della proclamazione della votazione disposta dal Sindaco e di seguito evidenziata:

CONSIGLIERI PRESENTI: n. 10

CONSIGLIERI ASTENUTI: n. 3 (Bottazzi, Giulietto, Vaccari)

CONSIGLIERI VOTANTI: n. 7

VOTI FAVOREVOLI: n. 7

VOTI CONTRARI: n. 0

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui in premessa, che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Il Sindaco pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Effettuata la votazione ed eseguito il computo dei voti si hanno i seguenti risultati:

CONSIGLIERI PRESENTI: n. 10

CONSIGLIERI ASTENUTI: n. 3 (Bottazzi, Giulietto, Vaccari)

CONSIGLIERI VOTANTI: n. 7

VOTI FAVOREVOLI: n. 7

VOTI CONTRARI: n. 0

Proclamato l'esito della votazione il Presidente dichiara approvata la proposta di immediata eseguibilità del provvedimento.

SETTORE: UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO DELLA PROPOSTA: PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021 - NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, si esprime parere:

• **In ordine alla regolarità tecnica:**

- favorevole
 sfavorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to SARTORI Dr.ssa Patrizia

data parere: 15/03/2019

• **In ordine alla regolarità contabile:**

- favorevole
 sfavorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to SARTORI Dr.ssa Patrizia

data parere: 15/03/2019

• **Per l'assunzione dell'impegno di spesa (art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267):**

- favorevole
 sfavorevole

Il Responsabile del Servizio

data parere:

- Per motivazioni su eventuali pareri sfavorevoli o altro, vedi allegati.

VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
f.to *VINCENZINO PASSARIN*

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *DR. TOMMASO D'ACUNZO*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. reg. 151

Certifico io sottoscritto Funzionario Incaricato che copia della presente delibera viene pubblicata all'albo comunale nell'apposita sezione del sito web www.comune.boschisantanna.vr.it a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi.

Addì 08/04/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to *Alessandra Guerzoni*

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

Addì 08/04/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessandra Guerzoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(artt. 124 e 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale nell'apposita sezione del sito web www.comune.boschisantanna.vr.it ed è divenuta esecutiva, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, il giorno _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessandra Guerzoni

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to *DR. TOMMASO D'ACUNZO*